

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WIELISZEW

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1
05-135 Wieliszew

tel. (22) 782-27-32
fax (22) 782-27-22
e-mail: gmina@wieliszew.pl
NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577

Kod terytorialny: 1408052

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”

Nr postępowania: ZZP.271.1.35.2026.PR

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Zatwierdził:
WÓJT GMINY

Paweł Andrzej Kowancki

WIELISZEW, październik 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”

Formularz 2.2. Formularz cenowy dla Części 1 i 2

Formularz 2.3. Formularz Kryterium oceny ofert „Doświadczenie kierowcy”

Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Propozycja treści oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Formularz 3.5. Wykaz usług

Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wieliszew

- **adres**: ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew
- **TEL.**+48 22 782 27 32, **FAX.** +48 22 782 27 22
- **REGON**:013270577, **NIP**:536-17-58-264
- e-mail: gmina@wieliszew.pl
- adres strony internetowej: www.wieliszew.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31aa3de5-4414-4328-8d69-e796a70e668a

– na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zzp@wieliszew.pl

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZZP.271.1.35.2026.PR
We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[1] zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Wieliszew.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części:

Część 1: Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027,

Część 2: Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie 2026/2027.

[1] Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

6.1.1. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

Część 1 i 2

Główny przedmiot:

90620000-9 Usługi odśnieżania

Dodatkowe przedmioty:

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

6.1.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny[2] , ustawie Prawo zamówień publicznych[3].

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SWZ.

6.3. Zamawiający nie przewiduje:

1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6.4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

6.5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6.6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

6.6.1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia polegające na kierowaniu pługiem i piaskarko-solarką, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

6.6.2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Tom II SWZ)

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

w zakresie **Część 1 -** do 30.04.2027 r.
w zakresie **Część 2 -** do 30.04.2027 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

[2] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.)
[3] Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   a) **dotyczącej Wykonawcy:**

w zakresie **Część 1 i 2**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem polegającym na wykonaniu (zakończeniu) a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg i ulic, w okresie minimum 1 sezonu zimowego, o łącznej długości minimum 50 km.**

   b) **dotyczącej osób:**

Nie dotyczy

8.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego[4].

9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

[4] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie

podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

10.8. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

b) **dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

10.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.7. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

10.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie zastrzeżonym w pkt. 6.4. IDW.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają *roboty budowlane lub usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostepniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.

11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem, który stanowi **Formularz 3.1a.**

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w

treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

12. PODWYKONAWSTWO

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.

12.1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2.1. IDW.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

w pkt. 8.2.4)a) IDW wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.7 IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2.1. IDW

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pan Piotr Roze, tel. 22 782 18 80, e-mail: zzp@wieliszew.pl

14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31aa3de5-4414-4328-8d69-e796a70e668a

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-31aa3de5-4414-4328-8d69-e796a70e668a

14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14.9. Dokumenty elektroniczne[5], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[6], inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

[5] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.17. SWZ.
[6] Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 16.17. SWZ.

14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[7] Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[8] lub podpisem osobistym[9], mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[10] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zzp@wieliszew.pl (nie dotyczy składania ofert).

[7] Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)
[8] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
[9] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
[10] Dotyczy w szczególności SWZ.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postepowania.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z Części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Części.

16.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przewidzianym w pkt 6.1.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.

16.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta" oraz:

1) Formularz 2.2. Formularz cenowy w zakresie Części, na które Wykonawca składa ofertę,

2) Formularz 2.3. Formularz Kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierowcy" w zakresie Części, na które Wykonawca składa ofertę.

16.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza „Oferta"**, który stanowi załącznik do SWZ (Formularz 2.1.) oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.9.

16.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

16.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[11].

16.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

16.9. **Formularz „Oferta"** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[12] lub podpisem osobistym[13].

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

[11] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.14 i 16.16. SWZ.
[12] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
[13] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

16.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.14. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW**;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW;

16.15. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.16. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.16.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.16.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1) jako **dokument elektroniczny –** Wykonawca **przekazuje ten dokument**;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.16.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.14. ppkt 6) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.14. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.16.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.16.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.16.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz 2.2. Formularz cenowy dla Części, na które Wykonawca składa ofertę, którego wzór załączono do SWZ (Tom II).

17.2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.

17.3. Wykonawca w Formularzu cenowym określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla podanych i opisanych tam pozycji, a następnie wyliczy podatek VAT oraz wartość brutto. Wartość brutto wyliczoną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta".

17.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

17.5. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

17.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

17.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Formularzu cenowym.

17.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[14], Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.11.2026 r. do godz. 10:30.

19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

19.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2026 r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

[14] Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.)

19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 08.12.2026 r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) Cena (C) – 60%
b) Doświadczenie kierowcy (D) – 40%

21.1.1. **Opis kryterium „Cena":**

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza „Oferta". W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena" (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C\ min \times 60\ pkt}{C\ o}$$

gdzie:
C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

21.1.2. **Opis kryterium „Doświadczenie kierowcy"**

Kryterium „Doświadczenie Kierowcy" (D) będzie rozpatrywane na podstawie informacji złożonej przez wykonawcę wraz z ofertą w Formularzu 2.3 Kryterium oceny ofert w zakresie „**Doświadczenia Kierowcy**" oraz wpisanej w pkt 4 Formularza „Oferta".

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie Kierowcy wyrażone w liczbie sezonów zimowych w okresie, których wykonywał prace w zakresie

prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do odśnieżania lub likwidacji gołoledzi i śliskości na drogach.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:

Lp.	Ilość sezonów zimowych w okresie, których Kierowca wykonywał prace w zakresie prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do odśnieżania lub likwidacji gołoledzi i śliskości na drogach.	Liczba punktów
1.	0-1	0,00 pkt.
2.	2	10,00 pkt.
3.	3	20,00 pkt.
4.	4	30,00 pkt.
5.	5 i więcej	40,00 pkt.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania tego samego Kierowcy dla obydwu części zamówienia. W przypadku wskazania przez Wykonawcę tego samego Kierowcy dla obydwu części zamówienia w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierowcy" zostanie przyznane 0,00 pkt.

UWAGA!

1) W przypadku niezłożenia wraz z ofertą przez Wykonawcę Formularza Kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierowcy" (Formularz 2.3) Zamawiający przyzna w takim przypadku Wykonawcy 0,00 pkt. w kryterium „Doświadczenie Kierowcy"
2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę niewypełnionego w/w Formularza w zakresie „Doświadczenie Kierowcy", Zamawiający przyzna w takim przypadku Wykonawcy 0,00 pkt. w kryterium „Doświadczenie Kierowcy"
3) Formularz Kryterium oceny ofert (Formularz 2.3) nie będzie podlegał wyjaśnieniom ani uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.

Oferta zawarta w Formularzu „Kryteria pozacenowe' w zakresie kryterium „Doświadczenie Kierowcy" stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zakresem.

Przepis art. 223 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Formularza „Kryteria pozacenowe" w zakresie kryterium „Doświadczenie Kierowcy" o dodatkowe zadania nieujęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Wykonawca nie może dokonywać zmiany osób wchodzących w skład personelu wskazanego w Kryteriach pozacenowych, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Osoby proponowane w ramach zmiany personelu wskazanego w Ofercie muszą spełniać wymagania podane w SWZ z uwzględnieniem poziomu Oferty Wykonawcy w zakresie Kryteriów pozacenowych.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie Kierowcy" może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko w nim wskazane. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę, Zamawiający oceniał będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena";

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie kierowcy";

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie poszczególnej części, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

23.4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury *(tylko gdy okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok i przewidziano płatności częściowe).*

23.5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

23.6. Zamawiający zwróci całość zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;

23.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 90 1020 1042 0000 8502 0372 0414.**

23.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

23.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

23.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

23.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

23.12. Wypłata, o której mowa w pkt 23.11., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

23.13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,

- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia , wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe[15] jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Wieliszew ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew;**

25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wieliszew.pl.

25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

25.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

25.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

[15] Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1640)

25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 2

Formularze dotyczące Oferty

Formularz 2.1.

OFERTA

Gmina Wieliszew
ul. Krzysztofa Kamila
Baczyńskiego 1
05-135 Wieliszew

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”

Znak postępowania: ZZP.271.1.35.2026.PR

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem □**
będącego małym przedsiębiorstwem □**
będącego średnim przedsiębiorstwem □**
prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą □**
będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej □**
inny rodzaj □**

*** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*
Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ w zakresie Części** _____ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).

2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto w zakresie:**

   - Części 1* _____ zł

   (słownie złotych:_____)
   zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

   - Części 2* _____ zł

   (słownie złotych:_____)
   zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

4. **DEKLARUJEMY** zaangażowanie w realizację zamówienia **w zakresie:**
   - Części 1* Kierowcy, który w okresie _____ sezonów zimowych wykonywał prace w zakresie prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do odśnieżania lub likwidacji gołoledzi i śliskości na drogach.
   (Zgodnie z załączonym do oferty Formularzem 2.3. Kryterium oceny ofert)

   - Części 2* Kierowcy, który w okresie _____ sezonów zimowych wykonywał prace w zakresie prowadzenia pojazdów wykorzystywanych do odśnieżania lub likwidacji gołoledzi i śliskości na drogach.
   (Zgodnie z załączonym do oferty Formularzem 2.3. Kryterium oceny ofert)

5. **INFORMUJEMY**, że[16]:

   - wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
   - wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.

     Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

     Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: …….. .

7. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): ……

   ……..

[16] *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*
- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

8. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

9. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ____ *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[17] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia[18].

13. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko:_____

tel. _____ e-mail: _____

14. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów: *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)*:

_____

* niepotrzebne skreślić

[17] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[18] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz 2.2.

Formularz cenowy w zakresie Części 1

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”

Część 1 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027

L.p.	Rodzaj robót	Jedn. miary	Szacunkowa ilość do wykonania	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
1	2	3	4	5	6
1.	skuteczna likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni dróg i ulic za 1 km długości na całej szerokości jezdni	km	672,28		
2.	jednoczesne odśnieżanie oraz likwidacja gołoledzi i śliskości za 1 km długości drogi – ulicy na całej szerokości jezdni wraz z zatoką autobusową	km	672,28		
3.	odśnieżanie za 1 km długości drogi – ulicy na całej szerokości jezdni wraz z zatoką autobusową	km	576,24		
4.	Uprzątnięcie wszelkich zalegających nieczystości (piasek, liści itp.) z całej szerokości ulic – po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg.	km	96,04		
Razem wartość netto [zł]					
VAT 8%					
Razem wartość brutto [zł] (cena ofertowa)					

Formularz 2.2.

Formularz cenowy w zakresie Części 2

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”

Część 2 – Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie 2026/2027

L.p.	Rodzaj robót	Jedn. miary	Szacunkowa ilość do wykonania	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
1	2	3	4	5	6
1.	odśnieżanie (płużenie) za 1 km długości drogi – ulicy na całej szerokości jezdni	km	235,20		
2.	skuteczna likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni dróg i ulic za 1 km długości na całej szerokości jezdni	km	235,20		
3.	jednoczesne odśnieżanie oraz likwidacja gołoledzi i śliskości za 1 km długości drogi na całej szerokości	km	188,16		
Razem wartość netto [zł]					
VAT 8%					
Razem wartość brutto [zł] (cena ofertowa)					

Formularz 2.3

(nazwa Wykonawcy)	**KRYTERIUM OCENY OFERT** **„Doświadczenie Kierowcy”**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”** składamy informacje na temat doświadczenia Kierowcy, ocenianego w kryterium oceny ofert

w zakresie Części _____

Imię i nazwisko Kierowcy .....

Lp.	***Zamawiający***	***Nazwa zamówienia*** *[zakres]*	***Sezon zimowy*** *[rok/rok]*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

UWAGA:
Zamawiający informuje, że formularz „Doświadczenie Kierowcy” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postepowaniu, wobec czego art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

Rozdział 3

Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 3. Formularz 3.1.

(nazwa Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE[19]** **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”**

w zakresie Części _____

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp[20]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……;*

3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostepniających zasoby ……..[21], w następującym zakresie[22]: ……;*

5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

[19] *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia*

[20] *podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*

[21] *podać nazwę/y podmiotu/ów*

[22] *podać zakres udostępnianych zasobów*

Rozdział 3. Formularz 3.1a.

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	**OŚWIADCZENIE** **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie …… Wykonawcy ……. składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”**

w zakresie Części _____

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;
2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp[23]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……;*
3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

[23] *podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*

Rozdział 3. Formularz 3.2.

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
   a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
   b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
   c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

_____

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

_____

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

_____

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”**

w zakresie Części _____

Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

_____

_____

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____

_____

c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowalne / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

_____

_____

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3. Formularz 3.3.

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części"**

w zakresie Części _____

JA/MY:

_____

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

_____

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Rozdział 3. Formularz 3.4.

(nazwa Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE** **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części"**

w zakresie Części _____

oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 10.7. SWZ.

Rozdział 3. Formularz 3.5.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wzór - Wykaz usług

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 w podziale na 2 części”

w zakresie Części _____

Przedkładamy wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

L.p.	**Zamawiający**	**Przedmiot zamówienia** **wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego**	**Zakończenie realizacji** **Dzień/miesiąc/rok**	**Doświadczenie zawodowe** (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	**2**	**3**	**5**	**6**
1.		Nazwa zamówienia: .... Łączna długość dróg i ulic ..... [km] Sezon zimowy ...../..... [rok/rok]		□ własne Wykonawcy Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....., którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Część 1 i 2

UMOWA NR ……/2026 PROJEKT

zawarta w Wieliszewie w dniu ……...2026 r. lub w dacie złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy:
Gminą Wieliszew, z siedzibą w Wieliszewie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP 536-17-58-264, REGON 013270577,
reprezentowaną przez:
Pawła Andrzeja Kownackiego – **Wójta Gminy Wieliszew,**
przy kontrasygnacie **Aleksandry Joanny Maruszewskiej – Skarbnika Gminy Wieliszew,**
zwaną dalej **„Zamawiającym"**,
a
……
……
zwanym dalej **„Wykonawcą"**,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.), na **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni żwirowej i gruntowej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027"** została zawarta umowa w podziale na 2 części w zakresie:
Część I*pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027"
Część II*pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie 2026/2027", o następującej treści:

§ 1.Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie 2026/2027 w podziale na części:

Część I*pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027"
Część II*pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni gruntowej i żwirowej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie 2026/2027"

2. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace z zakresu zimowego utrzymania dróg i ulic w Gminie Wieliszew szczegółowo wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy przedstawione w ofercie ilości usług są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (+/- 50%) w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w przypadku wystąpienia dodatkowych potrzeb w zakresie objętym zamówieniem, a Wykonawca w sposób należyty wywiązał się z realizacji umowy podstawowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością.

§ 2. Termin umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone niniejszą umową **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2027 r.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała na podstawie bieżących zleceń składanych przez Zamawiającego bądź na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną (-e-mail).
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany istotnych postanowień w zakresie zawartej umowy dotyczącej terminu wykonania przedmiotu umowy

w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych warunków pogodowych, w których konieczne będzie prowadzenie zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2026/2027.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) zapewnienie osób nadzorujących i koordynujących wykonanie umowy;
b) przeprowadzenie odbioru wykonanej usługi;
c) zapłata za wykonaną usługę.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy całodobowe skuteczne odśnieżanie oraz usuwanie śliskości dróg i ulic, pierwszej i drugiej kolejności w Gminie Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027 poprzez wykonywanie następujących prac w zakresie:
   a) odśnieżania dróg – usuwania śniegu z całej szerokości nawierzchni jezdni dróg i ulic w celu zapewnienia ciągłości ruchu;
   b) wywozu nadmiernych ilości śniegu z korony drogi oraz z chodników i zjazdów zasypanych przy odśnieżaniu nawierzchni jezdni na odcinkach dróg w zwartej zabudowie miejscowości;
   c) odśnieżanie może odbywać się przy użyciu: samochodowych pługów lemieszowych, spycharko-równiarek, koparko-ładowarek, przysposobionych ciągników, ręcznie;
   d) likwidacji śliskości: pośniegowej, gołoledzi i lodu z dróg i ulic na całej szerokości jezdni oraz zatok przystanków komunikacji zbiorowej, posypywanie odśnieżonych, śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo-solną (w proporcjach – 70% piasku i 30% soli, materiał Wykonawcy) i piaskową na całych odcinkach dróg objętych oblodzeniem;
   e) likwidacji śliskości przy użyciu samochodowych lub ciągnikowych piaskarek oraz ręcznie;
   f) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania osób upoważnionych przez Zamawiającego o rozpoczęciu akcji (akcja rozumiana jest jako jednorazowe odśnieżanie lub usunięcie gołoledzi) w celu uzyskania akceptacji do podjęcia działań;
   g) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji do podjęcia działań wymienionych w OPZ od dyżurnego koordynującego akcję ze strony Zamawiającego;
   h) przystąpienia do zwalczania skutków zimy tj. wykonanie usług działań wymienionych w OPZ w czasie nie dłuższym niż 60 minut od otrzymania polecenia wyjazdu od dyżurnego koordynującego akcję;
   i) śledzenia stanów pogody i w ich oparciu informowanie dyżurnego koordynującego akcję o konieczności podjęcia działań wymienionych w OPZ.
2. Odśnieżanie od ustania opadów śniegu, a likwidacja śliskości od jej wystąpienia powinno zakończyć się w czasie nie dłuższym niż:
   a) 4 godziny od rozpoczęcia dla dróg pierwszej kolejności utrzymania
   b) 6 godzin od rozpoczęcia dla dróg drugiej i trzeciej kolejności utrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego odśnieżania oraz usuwania śliskości, gołoledzi i lodu w celu zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom ruchu uwzględniając w swoich działaniach warunki stosowania środków chemicznych, określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960).
4. Zamawiający może dodatkowo zlecić akcję odśnieżania oraz usunięcia gołoledzi i śliskości.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zestawienie akcji zima, w którym zapisywane będą chronologicznie dyspozycje wydane Wykonawcy, przeprowadzone kontrole, wyniki kontroli, uwagi i zgłoszenia od Zamawiającego itp.
6. Wykonawca po przyjęciu dyspozycji od prowadzącego akcję przedstawiciela Zamawiającego podejmuje akcję zgodnie z przyjętą przez strony trasą przejazdu pługo-piaskarek i określonym czasie, który został wskazany w OPZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

7. Wykonawca informuje Zamawiającego o czasie rozpoczęcia i zakończenia zleconych usług, a ten zastrzega sobie prawo do kontroli jakości wykonania zleconych usług w czasie rzeczywistym, celem dokonania odbioru.
8. Objazd kontrolny dróg może być przeprowadzony przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Po zakończeniu każdego sezonu i akcji zimowego utrzymania dróg Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zalegające nieczystości (piasek, liście itp.), z utrzymywanych nawierzchni z całej szerokości jezdni dróg i ulic, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Powyższe czynności będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego stosownie do potrzeb w terminie 7 dni od otrzymania zlecenia od Zamawiającego.
10. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia Kierowcę wskazanego w ofercie – w formularzu Kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierowcy".
11. W trakcie realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy, Kierowca, którego doświadczenie było oceniane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierowcy" może zostać zmieniony wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Wyżej wymieniona zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji, gdy:
    a) nowy Kierowca w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co Kierowca wskazany w ofercie,
    b) doświadczenie wskazanej osoby będzie takie same lub wyższe od doświadczenia opisanego
    w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowego Kierowcy do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy doświadczenie wskazanego przez Wykonawcę nowego Kierowcy będzie niższe od doświadczenia Kierowcy wskazanego w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
13. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany Kierowcy wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.

§ 5. Wynagrodzenie za Przedmiot Umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……..wyniesie: netto …… zł (słownie złotych: ……../100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości …….., tj. ……. zł, (słownie złotych: ……../100 zł), cena brutto …… zł (słownie złotych:...../100 zł) w tym:
    1) **Część I* pn. :** w wysokości brutto ……zł (słownie: ……..i 00/100)
        a) skuteczna likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni dróg i ulic za 1 km długości na całej szerokości jezdni – ryczałtowa cena jednostkowa netto …… zł (słownie złotych: ……00/100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości ……%, tj ……. zł, (słownie złotych: ……../100 zł), ryczałtowa cena jednostkowa brutto ……zł (słownie złotych:...../100 zł);
        b) jednoczesne odśnieżanie oraz likwidacja gołoledzi i śliskości za 1 km długości drogi - ulicy na całej szerokości jezdni wraz z zatoką autobusową – ryczałtowa cena jednostkowa netto …….. zł (słownie złotych:...../100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości …….%, tj. ……zł, (słownie złotych: ……/100 zł), ryczałtowa cena jednostkowa brutto ……..zł (słownie złotych: ……/100 zł);

c) odśnieżanie za 1 km długości drogi – ulicy na całej szerokości jezdni wraz z zatoką autobusową – ryczałtowa cena jednostkowa netto …… zł (słownie złotych: ……../100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości ……%, tj. …….. zł, (słownie złotych: ……./100 zł), ryczałtowa cena jednostkowa brutto ……. zł (słownie złotych: ……../100 zł);
d) uprzątnięcie wszelkich zalegających nieczystości z całej szerokości ulic – po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg – ryczałtowa cena jednostkowa netto …… zł (słownie złotych: ……./100 zł) plus należny podatek VAT w wysokości ….%, tj. ……. zł, (słownie złotych: ……./100 zł), ryczałtowa cena jednostkowa brutto …….. zł (słownie złotych: …….. /100 zł);

2) **Część II*pn. :** w wysokości brutto ……zł (słownie: ……i 00/100) w tym:

skuteczna likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni dróg i ulic za 1 km długości na całej szerokości jezdni – ryczałtowa cena jednostkowa netto ……. zł (słownie złotych: …….. zł) plus należny podatek VAT w wysokości 8%, tj……. zł, (słownie złotych: …… zł), ryczałtowa cena jednostkowa brutto …… zł (słownie złotych: …….. zł);

odśnieżanie za 1 km długości drogi - ulicy na całej szerokości jezdni wraz z zatoką autobusową - ryczałtowa cena jednostkowa netto ……. zł (słownie złotych: …….. zł) plus należny podatek VAT w wysokości 8%, tj……. zł, (słownie złotych: …… zł), ryczałtowa cena jednostkowa brutto …… zł (słownie złotych: …….. zł);

jednoczesne odśnieżanie i likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni dróg i ulic na całej szerokości drogi za 1 km długości drogi - ryczałtowa cena jednostkowa netto ……. zł (słownie złotych: …….. zł) plus należny podatek VAT w wysokości 8%, tj……. zł, (słownie złotych: …… zł), ryczałtowa cena jednostkowa brutto …… zł (słownie złotych: …….. zł);

2. Ceny jednostkowe są ustalone na czas obowiązywania umowy, bez możliwości ich waloryzacji.

§ 6. Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, po spełnieniu warunków określonych w Umowie, w szczególności po podpisaniu przez Strony protokołów odbioru robót bez uwag i zastrzeżeń stanowiących podstawę do ich wystawienia.
2. W przypadku rozliczeń częściowych faktury ustrukturyzowane wystawiane będą przez Wykonawcę po wykonaniu i odebraniu części Przedmiotu Umowy, na podstawie podpisanych przez Strony protokołów częściowego odbioru robót bez uwag i zastrzeżeń. Podstawę do wystawienia każdej faktury częściowej stanowi wyłącznie podpisany przez Strony protokół częściowego odbioru robót bez uwag i zastrzeżeń.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu, rozumianej jako data przydzielenia fakturze unikalnego numeru KSeF, z zastrzeżeniem postanowień § 7 niniejszej Umowy.
5. Faktury ustrukturyzowane należy wystawiać na: Gminę Wieliszew, ul. K.K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP: 536-17-58-264. Na fakturze należy uwzględnić numer Umowy, datę zawarcia Umowy oraz nazwę zadania.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, na rachunek bankowy Wykonawcy nr: …… .
7. Jako datę zapłaty faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT.

9. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej Wykazem (tzw. białą listą podatników VAT), Zamawiający poinformuje właściwe organy podatkowe.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie figuruje w Wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością do czasu ujawnienia tego rachunku w Wykazie, a zwłoka w zapłacie powstała z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania odsetek ustawowych.
11. Nieujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie Umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy wobec Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu.
12. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności ani w jakiejkolwiek innej formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym z dowolnej faktury częściowej lub końcowej, wszelkich należności pieniężnych przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności naliczonych kar umownych oraz kosztów wykonawstwa zastępczego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. W przypadku, gdy należności, o których mowa w ust. 13, nie zostaną potrącone z wynagrodzenia, w szczególności gdy zostaną naliczone po dokonaniu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany w nocie.

§ 7. Rozliczenia i fakturowanie (KSeF)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony zgodnie ustalają, że fakturę uznaje się za doręczoną Zamawiającemu w dniu przydzielenia jej przez system KSeF unikalnego numeru identyfikującego (numeru KSeF).
3. W przypadku awarii systemu KSeF lub wystąpienia sytuacji niedostępności systemu po stronie Ministerstwa Finansów, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (w formacie zgodnym ze wzorem faktury ustrukturyzowanej). Faktura taka zostanie doręczona Zamawiającemu w sposób tradycyjny a po usunięciu awarii Wykonawca niezwłocznie wprowadzi ją do systemu KSeF. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia fizycznego doręczenia faktury Zamawiającemu poza systemem KSeF.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przesyłania Zamawiającemu (na adres e-mail: gmina@wieliszew.pl) wizualizacji wystawionej faktury ustrukturyzowanej w formacie PDF, opatrzonej kodem QR umożliwiającym jej weryfikację w KSeF, w terminie 3 dni od jej wystawienia w systemie. Przesłanie wizualizacji ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływa na moment doręczenia faktury określony w ust. 2.
5. Wszelkie zmiany wartości lub danych na fakturze wymagają wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej ustrukturyzowanej w systemie KSeF.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, tj. wartości ……. zł (słownie: ……..).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w dniu …… w formie ……..

3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane na podstawie protokołu.

§ 9.

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usługi, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia OC do wysokości 400.000,00 zł obowiązującą w całym okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię zawartej umowy ubezpieczenia na żądanie zamawiającego.

§10. Korespondencja

1. W celu koordynowania i nadzoru działań w zakresie akcji zimowego utrzymania dróg gminnych Zamawiający upoważnia następujące osoby:
   a) Referat Drogownictwa – ……tel. ……e-mail.....;
   b) Referat Drogownictwa – ……tel. ……. e-mail.....;
2. Wyznaczone osoby koordynujące akcję upoważnione są w szczególności do:
   a) kontaktów z Wykonawcą;
   b) wydawania Wykonawcy dyspozycji i poleceń o podjęciu działań wymienionych w § 1;
   c) kontroli jakości wykonanych usług oraz czasu w jakim zostały wykonane;
   d) dokonywania odbiorów oraz zatwierdzania wykazu wykonanych usług.
3. Nadzór nad realizacją umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym z ramienia Wykonawcy sprawować będzie: ……tel. ……;

§ 11. Kary umowne

Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę kar umownych w następującej wysokości i przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za zwłokę w przystąpieniu do zwalczania skutków zimy, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. a, b, d, e w terminie określonym w §4 ust. 1 lit. h, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia przysługującego za zleconą akcję, za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za zwłokę przekraczającą 2 godziny w podjęciu akcji odśnieżania i likwidowania śliskości w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego za zlecenie odśnieżania i likwidacji śliskości innemu podmiotowi wykonującemu tego typu usługi.
3. Koszt zlecenia akcji odśnieżania i likwidowania śliskości innemu podmiotowi w sytuacji określonej w ust. 2 zostanie potrącony przez Zamawiającego z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość zastrzeżonej kary oraz w przypadkach innych niż wskazane w § 11.
5. Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności wskazanych w OPZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy naliczona będzie kara – w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100)
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania prac porządkowych, o których mowa w §4 ust. 9 zostaną naliczone kary w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usunięcia nieczystości z dróg utwardzonych.

7. Stwierdzenie przez Zamawiającego innych naruszeń skutkujących nienależytym wykonaniem czynności zimowego utrzymania dróg, po uznaniu przez Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego terminu, w wysokości 600,00 zł, za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszeń, po upływie wyznaczonego dodatkowego terminu.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia umowy polegającego na wykonywaniu przedmiotu zamówienia przez osobę nie będącą Kierowcą, o którym mowa w § 4 ust. 10 lub ust. 11 zostanie naliczona kara w wysokości 100,00 zł za każdy dzień stwierdzonego ww. naruszenia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, trwającego łącznie dłużej niż 30 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Stwierdzenie nienależytego wykonania usługi i naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku podjęcia natychmiastowych działań zimowego utrzymania dróg.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
12. Strony zgodnie postanawiają, że kwota kar może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulowania kar.
14. Stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
15. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

§ 12. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie robót podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do realizacji następujące części zamówienia:
   1) …… – ……;
   2) ……..……..…. – ……;
   3) …… – ……; etc.
4. W przypadku zlecenia prac podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z wystawioną fakturą Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy oraz dokumentu zapłaty. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz dokumentu zapłaty Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia oraz dokumentu zapłaty.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień wynikających z przepisów prawa lub postanowień niniejszej Umowy, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub jej części w sytuacji, w której:

1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia prac;
2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację Umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
3) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy lub nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy, w szczególności znacząco opóźnia się z jego wykonaniem lub wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 14. Zatrudnienie osób

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia niżej wymienione czynności: kierowanie pługiem i piaskarko-solarką, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. – Kodeks pracy. (Dz. U. z 2026 r. Poz. 1245)
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
   2) poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
   3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
   4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie

podlegają anonimizacji,
5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 5.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 5 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 15. Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, które nie są publicznie dostępne, w szczególności informacji organizacyjnych, technicznych, handlowych oraz innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony.
2. Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności informacje dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, dokumentacji, rozwiązań technicznych, ustaleń organizacyjnych oraz innych informacji przekazanych drugiej Stronie w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
   1) które są powszechnie dostępne lub stały się publicznie dostępne bez naruszenia obowiązku poufności;
   2) których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa lub żądaniem uprawnionych organów.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
5. Obowiązek poufności nie narusza obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej, ustawy Prawo zamówień publicznych ani obowiązków publikacyjnych Zamawiającego.

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w szczególności środki wymagane art. 32 RODO, oraz zapewnić dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
3. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu lub realizacji Umowy jest Zamawiający – Gmina Wieliszew, reprezentowana przez Wójta Gminy Wieliszew, z siedzibą przy ul. K.K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego możliwy jest pod adresem e-mail:

iod@wieliszew.pl.

5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, o zasadach przetwarzania tych danych przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 17. Centralny Rejestr Umów

1. Zamawiający informuje, że niniejsza Umowa podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Umów (dalej: „CRU"), prowadzonego przez Ministra Finansów, stosownie do wymogów art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że w CRU mogą zostać zamieszczone w szczególności następujące informacje:
   1) numer Umowy oraz data i miejsce jej zawarcia,
   2) imię i nazwisko (nazwa) Wykonawcy oraz jego numer NIP (lub PESEL),
   3) określenie przedmiotu Umowy,
   4) wartość przedmiotu Umowy,
   5) okres obowiązywania Umowy,
   6) informacje o źródłach i kwotach współfinansowania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że informacje zawarte w Umowie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wyraża zgodę na udostępnienie w CRU pełnych danych wynikających z Umowy.
4. Zamawiający informuje, że przetwarzanie danych osobowych (w tym ich udostępnienie w CRU) odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa lub przepisy prawa przewidują odmienny sposób dokonania zmiany.
3. Umowę sporządzono:
   1) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w formie pisemnej (tradycyjnej), po jednym dla każdej ze Stron, **albo**
   2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.
4. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej (o której mowa w ust. 3 pkt 2), za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część tj.:
   1) oferta Wykonawcy;
   2) harmonogram rzeczowo-finansowy;
   3) kosztorys ofertowy Wykonawcy;
   4) opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
5. Pozostałe dokumenty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie w jakim określają wymagania dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, wiążą Strony na zasadach określonych w Umowie oraz przepisach prawa.

Wykonawca **Zamawiający**

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: całodobowe zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej i nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027, w podziale na dwie części, tj.:
   Część 1: Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027.
   Część 2: Zimowe utrzymanie dróg gminnych o nawierzchni nieutwardzonej na terenie Gminy Wieliszew w sezonie zimowym 2026/2027.

W ramach Części 1: do zadań Wykonawcy należy całodobowe skuteczne odśnieżanie oraz usuwanie śliskości dróg pierwszej i drugiej kolejności zimowego utrzymania dróg poprzez wykonywanie następujących prac:

1. odśnieżaniu dróg i ulic na całej szerokości jezdni, wraz z zatokami autobusowymi;
2. zwalczaniu śliskości pośniegowej, gołoledzi i lodu na całej szerokości jezdni, wraz z zatokami autobusowymi;
3. odśnieżaniu dróg i ulic wraz ze zwalczaniem śliskości pośniegowej, gołoledzi i lodu na całej szerokości jezdni, wraz z zatokami autobusowymi;
4. wywóz nadmiaru śniegu zalegającego w pasie drogowym,
5. usunięcie zalegających nieczystości z utrzymywanych nawierzchni po zakończeniu sezonu zimowego.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą techniczną wyposażoną w urządzenia oraz zaplecze techniczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia tzn. minimum trzy pługopiaskarki wyposażone w:

a) pług sterowany hydraulicznie o szerokości 3,2m,
b) piaskarko-solarkę o pojemności co najmniej 4 m^3,
c) urządzenie GPS i kamery rejestrujące trasę.

W ramach Części 2: do zadań Wykonawcy należy całodobowe skuteczne odśnieżanie dróg trzeciej kolejności zimowego utrzymania (dróg gminnych żwirowych i gruntowych) poprzez wykonywanie:

a) odśnieżania dróg – usuwania śniegu z całej szerokości nawierzchni jezdni dróg i ulic w celu zapewnienia ciągłości ruchu;
b) wywozu nadmiernych ilości śniegu z korony drogi oraz z chodników i zjazdów zasypanych przy odśnieżaniu nawierzchni jezdni na odcinkach dróg w zwartej zabudowie miejscowości;
c) odśnieżanie może odbywać się przy użyciu: samochodowych pługów lemieszowych, spycharko-równiarek, koparko-ładowarek, przysposobionych ciągników, ręcznie;
d) likwidacji śliskości: pośniegowej, gołoledzi i lodu z dróg i ulic na całej szerokości jezdni oraz zatok przystanków komunikacji zbiorowej, posypywanie odśnieżonych, śliskich nawierzchni dróg mieszanką piaskowo-solną (w proporcjach – 70% piasku i 30% soli, materiał Wykonawcy) i piaskową na całych odcinkach dróg objętych oblodzeniem;
e) likwidacja śliskości przy użyciu samochodowych lub ciągnikowych piaskarek oraz ręcznie;
f) jednoczesne odśnieżanie i usuwanie gołoledzi i śliskości dróg na całej ich szerokości;

Wykaz dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej oraz nieutwardzonej wraz z kolejnością utrzymania zawarty jest poniżej w punktach 4 i 5.

2. Zakres zamówienia stanowiący wielkość, której realizację Zamawiający przewiduje:

Dla Części 1:

L.p.	Rodzaj robót	Szacunkowa ilość do wykonania
A	B	C
1.	skuteczna likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni dróg i ulic za 1 km długości na całej szerokości jezdni	672,28 km
2.	jednoczesne odśnieżanie oraz likwidacja gołoledzi i śliskości za 1 km długości drogi – ulicy na całej szerokości jezdni wraz z zatoką autobusową	672,28 km
3.	odśnieżanie za 1 km długości drogi – ulicy na całej szerokości jezdni wraz z zatoką autobusową	576,24 km
4	Uprzątnięcie wszelkich zalegających nieczystości (piasek, liści itp.) z całej szerokości ulic – po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg.	96,04 km

Dla Części 2:

L.p.	Rodzaj robót	Szacunkowa ilość do wykonania
A	B	C
1.	odśnieżanie (płużenie) za 1 km długości drogi – ulicy na całej szerokości jezdni	235,20 km
2.	skuteczna likwidacja gołoledzi i śliskości nawierzchni dróg i ulic za 1 km długości na całej szerokości jezdni	235,20 km
3	jednoczesne odśnieżanie oraz likwidacja gołoledzi i śliskości za 1 km długości drogi na całej szerokości	188,16 km

3. Każda pługopiaskarka musi być wyposażona w urządzenie do monitoringu tras przejazdu GPS i dwie kamery rejestrujące obraz trasy przed i za pojazdem.
   Loginy i hasła do aplikacji muszą być udostępniony Zamawiającemu w celu podglądu bieżącego oraz możliwości wygenerowania raportów archiwalnych z zakresu minimum 3 miesięcy wstecz.
   Odświeżanie pozycji pojazdu musi następować minimum co 30 sekund.

4. **Wykaz dróg gminnych o nawierzchni utwardzonej (część 1), wytypowanych do akcji zimowego utrzymania z podaniem kolejności odśnieżania i likwidacji gołoledzi:**

Pierwsza kolejność:

Lp.	Miejscowość	Ulica	Długość w km
1	Wieliszew	ul. K.K. Baczyńskiego, ul. K. Krahelskiej, ul. J. Zagórskiego ul. B. Drapczyńskiej i parkingi	1

2	Wieliszew	Osiedle 600-lecia	0,7
3	Wieliszew	por. J. Przedpełskiego i 600-lecia	4
4	Wieliszew	Słoneczna	0,6
5	Wieliszew	Krótka	0,16
6	Wieliszew	J. Kusocińskiego	0,34
7	Wieliszew	Królewska	0,3
8	Wieliszew	Książęca	0,25
9	Wieliszew	Al. Solidarności	1
10	Wieliszew	Polna	1,3
11	Skrzeszew	Szkolna (do Chotomowa)	4,3
12	Skrzeszew	Kościelna (do Topoliny)	4,1
13	Skrzeszew	Janiny	2
14	Skrzeszew	M. Reja	0,65
15	Sikory	Główna	1
16	Skrzeszew-Poddębie	Olszankowa	1,8
17	Poddębie - Topolina	Gościniec - Sosnowa	6,7
18	Krubin	Łabędziowa (część), Witosa	1,5
19	Góra	Dworcowa, Pałacowa i Rzeczna	3,2
20	Janówek	Dworcowa (również wjazd do Przedszkola)	0,1
21	Kałuszyn	A. Mickiewicza	0,75
22	Kałuszyn	Dolna	0,55
23	Kałuszyn	C.N. Norwida	0,3
24	Kałuszyn - Skrzeszew	J. Słowackiego	2,15
25	Olszewnica Stara	Długa	1
26	Olszewnica Stara	Wiejska	2,35
27	Olszewnica Stara	Polna	0,9
28	Olszewnica Stara	Mała	0,2
29	Olszewnica Nowa – Sikory	Bagienna	4
30	Łajski	Szkolna i parking	0,22
31	Łajski	Polna	0,6
32	Michałów-Reginów	Długa	1,5
33	Michałów-Reginów	Główna	1,45
34	Michałów-Reginów	Kolejowa (parking przy PKP)	0,3
35	Góra	Poprzeczna	0,2
36	Góra	Dworcowa (za torami)	0,5

Razem długość tras wynosi: **51,97 km**

Druga kolejność:

Lp.	Miejscowość	Ulica	Długość w km
1	Janówek Pierwszy	osiedle przy kościele	3,05
2	Janówek Pierwszy	Łąkowa	0,3
3	Janówek Pierwszy	Nowodworska między nr 96-100	0,1
4	Janówek Pierwszy	Zacisze	0,4
5	Krubin	Łabędziowa (część) i Jeziorna	1,55
6	Krubin	Czerwienna	0,8
7	Krubin	Szafirowa	0,4
8	Krubin	Polna	0,6
9	Krubin	Bursztynowa	0,2
10	Krubin	Kałęckiego	0,6
11	Kałuszyn	Wspólna	0,3
12	Kałuszyn	Rodzinna	0,45
13	Kałuszyn	Podleśna	0,45
14	Kałuszyn	Wiosenna	0,45
15	Kałuszyn	Lipowa - Prosta	0,9
16	Kałuszyn	Lipowa od Szkolnej	0,35
17	Kałuszyn	Akacjowa	0,1
18	Komornica	Słoneczna	0,65
19	Topolina	Szlachecka	0,7
20	Łajski	Piaskowa	0,4
21	Łajski	Akacjowa	0,5
22	Łajski	Górki	0,2
23	Łajski	Chopina	0,10
24	Łajski	Topolowa	0,65
25	Łajski	Leśna	1,3
26	Łajski	Grzybowa	0,2
27	Łajski	Choinowa	0,6
28	Łajski	Brzozowa	0,15
29	Łajski	Pogodna	0,25
30	Łajski	S. Moniuszki	0,25
31	Łajski	Paprociowa	0,15
32	Łajski	Modrzewiowa	0,2
33	Łajski	Białobłocka	0,25
34	Łajski	Kolejowa od Suwalnej	0,3
35	Łajski	osiedle „Dębowa"	0,9
36	Łajski	Bukowa	0,5
37	Łajski	Gen. W. Sikorskiego	0,45
38	Olszewnica Stara	Ogrodowa	0,7

39	Olszewnica Stara	Mała	0,2
40	Olszewnica Stara	Prosta	0,85
41	Olszewnica Stara	Marysieńki	0,7
42	Olszewnica Stara	Urbanowicza	0,35
43	Olszewnica Stara	Leśna	0,5
44	Olszewnica Stara	Jasna	0,3
45	Olszewnica Stara	Leśny Jar	0,7
46	Olszewnica Stara	Lawendowa	0,65
47	Olszewnica Stara	Sielska	0,2
48	Olszewnica Stara	Polna	0,8
49	Olszewnica Stara	Jaśminowa	0,3
50	Olszewnica Stara	Jałowcowa	0,3
51	Olszewnica Stara	Zorzy	0,68
52	Olszewnica Stara	Wojska Polskiego	0,65
53	Skrzeszew	Partyzantów	1,3
54	Skrzeszew	Leśna	0,8
55	Skrzeszew	Polna	1,7
56	Skrzeszew	Familijna	0,25
57	Skrzeszew	Polnej przy nr 37	0,25
58	Skrzeszew	Spokojna od ul. Szkolnej do Rozwojowej	1,5
59	Skrzeszew	Graniczna (do ul. Szlacheckiej)	1,2
60	Skrzeszew	Polna – w kierunku Lipowej	0,4
61	Skrzeszew	Polna 9	0,7
62	Poddębie	Słoneczna	0,8
63	Poddębie	Braci Mniejszych	0,5
64	Komornica	Pogodna	0,3
65	Wieliszew	Willowa	1,5
66	Wieliszew	Górki	0,25
67	Wieliszew	Wiosenna	0,1
68	Wieliszew	Pogodna	0,25
69	Wieliszew	Ks. J. Popiełuszki	0,7
70	Wieliszew	Ogrodowa	0,2
71	Wieliszew	Podgórna	1,2
72	Wieliszew	R. Gubały	0,3
73	Wieliszew	Poprzeczna	0,3
74	Wieliszew	Żurawia	0,3
75	Wieliszew	Dębowa	0,2
76	Wieliszew	Jarzębinowa	0,3
77	Wieliszew	Świerkowa	0,25
78	Wieliszew	Spacerowa	0,13
79	Wieliszew	Spokojna	0,45

80	Wieliszew	Świętojańska usuwanie gołoledzi wyłącznie piaskiem 100% bez domieszki soli	1,35
81	Wieliszew	Łąkowa	0,1
82	Wieliszew	Żytnia	0,4
83	Wieliszew	Wrzosowa	0,15
84	Wieliszew	Modlińska-Bis	0,3
85	Wieliszew	Jeziorna	0,25
86	Wieliszew	Miła do nr 19B	0,4
87	Wieliszew	Modlińska (droga przy garażach osiedle Modlińska 110-144)	0,21
88	Wieliszew	Magnolii	0,68
89	Michałów-Reginów	Leśna	0,45
90	Michałów-Reginów	Akacjowa	0,55
91	Michałów-Reginów	Kwiatowa	0,75
92	Michałów-Reginów	Sadowa	0,25
93	Michałów-Reginów	Piękna	0,2
94	Michałów-Reginów	Cicha	0,2
95	Michałów-Reginów	Ogrodowa	0,5
96	Michałów-Reginów	Wczasowa	0,15
97	Michałów-Reginów	Osiedle Silikaty	0,2
98	Michałów-Reginów	Polna	0,8

Razem długość tras wynosi: **84,32 km**

Ogółem długość tras I i II kolejności wynosi: 136,29 km

5. Wykaz dróg gminnych o nawierzchni nieutwardzonej (część 2), wytypowanych do akcji zimowego utrzymania z podaniem kolejności odśnieżania i likwidacji gołoledzi:

Pierwsza kolejność:

Lp.	Miejscowość	Ulica	Długość (km)
1	Komornica	Łąkowa	0,65
2	Komornica	Promykowa	1,0
3	Komornica	Wspólna 33	0,5
4	Krubin	Grafitowa	0,2
5	Krubin	Mroza	0,3
6	Łajski	Kolejowa	1,7
7	Łajski	Wieniawskiego	0,25
8	Łajski	Moniuszki i Paderewskiego	0,45
9	Michałów Reginów	Szyszkowa	0,95

10	Michałów Reginów	Ku Słońcu	0,23
11	Michałów Reginów	Urocza	0,1
12	Michałów Reginów	Grzybowa	0,4
13	Michałów Reginów	Piaskowa	0,4
14	Olszewnica Nowa	Łąkowa	0,85
15	Skrzeszew	Familijna	0,6
16	Skrzeszew	Rozwojowa	0,4
17	Skrzeszew	Brygady Pościgowej	0,4
18	Skrzeszew	Spokojna	2,2
19	Wieliszew	Wiśniowa	0,6
20	Wieliszew	Zacisze	0,3
21	Wieliszew	Magnacka	0,33
22	Wieliszew	Wesoła	0,32
23	Wieliszew	Chmielna	0,2

Razem długość tras wynosi: **13,33 km**

Druga kolejność:

Lp.	Miejscowość	Ulica	Długość (km)
1	Janówek	Łąkowa	0,15
2	Janówek	Bastionowa i Forteczna	0,6
3	Janówek	Graniczna	1,6
4	Janówek	Zacisze-odnogi 29-31, 15,	1
5	Kałuszyn	Wczasowa	0,3
6	Kałuszyn	Dąbrowska	0,3
7	Kałuszyn	Jesienna	0,43
8	Kałuszyn	Mickiewicza przez las	0,45
9	Kałuszyn	Wrzosowa	0,2
10	Kałuszyn	Sąsiedzka	0,4
11	Kałuszyn	Jesienna	0,43
12	Kałuszyn	Szkolna 35 z literkami	0,18
13	Komornica	Pogodna	0,2
14	Łajski	Gościnna	0,25
15	Łajski	Modrzewiowa	0,2
16	Łajski	Serdeczna	0,25
17	Łajski	Aleja Róż	3,5
18	Łajski	Malinowa	0,4
19	Łajski	Kasztanowa	0,37
20	Łajski	Sadowa + dojazd do 10A	0,35
21	Łajski	Gwiaździsta	0,4
22	Łajski	Krótka	0,22

23	Łajski	Brzozowa	0,2
24	Łajski	Polna + za torami	0,3
25	Łajski	Szczęśliwa i Potockiego	0,5
26	Łajski	Konwaliowa	0,1
27	Łajski	Choinowa przy nr 3a...	0,12
28	Łajski	Lipowa	0,05
29	Łajski	Paprociowa	0,25
30	Łajski	Przylesie	0,2
31	Łajski	Burzowa	0,4
32	Łajski	Słoneczna	0,4
33	Michałów Reginów	Prosta	0,65
34	Michałów Reginów	Wrzosowa	0,16
35	Michałów Reginów	Skośna	0,4
36	Michałów Reginów	Cicha	0,2
37	Olszewnica Nowa	Leśna	0,4
38	Olszewnica Nowa	Czerwonych Maków	0,1
39	Olszewnica Nowa	Spacerowa	0,25
40	Olszewnica Stara	Cicha	0,2
41	Olszewnica Stara	Niemcewicza i Karpińskiego	0,4
42	Olszewnica Stara	Miodowa	0,15
43	Olszewnica Stara	Słoneczna Polana	0,45
44	Olszewnica Stara	Polna od 19-21c	0,15
45	Olszewnica Stara	Polna od 30-33F	0,26
46	Olszewnica Stara	Warszawska 59-61 i 71-73	0,75
47	Olszewnica Stara	Lotnicza	0,65
48	Poddębie	Słoneczna	0,2
49	Poddębie	Słoneczna	0,2
50	Poddębie	Narwiańska	0,55
51	Poddębie	Wesoła	2
52	Poddębie	Żarłocznego Szczupaka	0,49
53	Poddębie	Promowa	1,15
54	Poddębie	Dobra	0,2
55	Sikory	Kanałowa	1
56	Sikory	Oleandrów	0,35
57	Sikory	Główna	0,4
58	Sikory	Kościelna	0,5
59	Sikory	Kanałowa	1
60	Sikory	Świerkowa	0,35
61	Skrzeszew	Górna	0,25
62	Skrzeszew	Łączna	0,69
63	Skrzeszew	Szkolna od nr 8	0,4
64	Skrzeszew	Grocholskiego	0,3
65	Skrzeszew	Różana	0,05

66	Skrzeszew	Turystyczna	0,25
67	Skrzeszew	Krótka i Brzechwy	0,7
68	Skrzeszew	Rozwojowa – dojazd od nr 15B	0,17
69	Skrzeszew	Nowodworska 33 z literkami (za stacją benzynową)	0,15
70	Skrzeszew	Wczasowa	0,15
71	Skrzeszew	Polna 30	0,1
72	Topolina	Staropolska	0,4
73	Topolina	Retmańska	0,3
74	Topolina	Żabi Chór	0,45
75	Topolina	Sarmacka	0,65
76	Topolina	Podwale	1
77	Topolina	Kościelna (ewakuacyjna)	2,3
78	Topolina	Dębowy Tor	0,35
79	Topolina	Żabi Chór	0,76
80	Wieliszew	Polna- odnogi przy nr 5, 27,	1,65
81	Wieliszew	Sasankowa	0,1
82	Wieliszew	Konwaliowa	0,1
83	Wieliszew	Lawendowa	0,1
84	Wieliszew	Różana	0,1
85	Wieliszew	Królewska	0,3
86	Wieliszew	Magnolii od asfaltu do nr 31K	0,75
87	Wieliszew	Familijna	0,08
88	Wieliszew	Radosna	0,1
89	Wieliszew	Wiosenna	0,275
90	Wieliszew	Żytnia	0,3
91	Wieliszew	pętla autobusowa TBS-plaża	0,6
92	Wieliszew	Leśna	0,2
93	Wieliszew	Willowa -zaułki	0,5
94	Wieliszew	Willowa - za asfaltem do wału	0,3
95	Wieliszew	Miętowa	0,1
96	Wieliszew	Sosnowa + odnoga do 4a	0,2
97	Wieliszew	Marszałkowska	0,2
98	Wieliszew	Senatorska	0,2
99	Wieliszew	Niepodległości 124-122	0,15

Razem długość tras wynosi: **43,99 km**

Ogółem długość tras I i II kolejności wynosi: 57,32 km.