Gmina Krzeszowice
ul. Grunwaldzka 4
32-065 Krzeszowice, woj. małopolskie
Godziny urzędowania:
poniedziałek 7:30- 17:00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-14:00
tel. 12 25 20 803, fax. 12 252 08 03
adres internetowy: www.gminakrzeszowice.pl
e-mail: zamowienia@um.krzeszowice.pl
strona prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ROS.271.3.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PROWADZENIA NEGOCJACJI, NA USŁUGĘ
o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości 216 000 Euro,
przeprowadzanym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

„Odławianie i transport bezdomnych zwierząt z terenu gminy Krzeszowice do schroniska dla bezdomnych zwierząt, sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki weterynaryjnej”

Specyfikację zatwierdzam
20 listopada 2026 r.

mgr inż. Wacław Gregorczyk

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- lub podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Krzeszowice

ul. Grunwaldzka 4

32-065 Krzeszowice

2. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy (bez prowadzenia negocjacji).
2. W sprawach nieuregulowanych Specyfikacją Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej oraz miejscowe akty prawa obowiązujące u Zamawiającego, właściwe dla przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ilekroć w treści SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.
3. Wszystkie dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
   Link bezpośredni:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31754568-ea82-4cdb-90d7-e28c17c8a1ba
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-31754568-ea82-4cdb-90d7-e28c17c8a1ba**
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.**
5. **Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
6. Zamawiający rekomenduje Wykonawcom do zapoznania się z materiałem dotyczącym platformy e-Zamówienia w szczególności z regulaminem dostępnym pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-

https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqs

https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

7. Link kierujący na stronę prowadzonego postępowania umieszczono na Bip Gminy Krzeszowice.

3. Definicje

Na potrzeby niniejszej SWZ za:

1. Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiającego – uważa się gminę Krzeszowice.
3. Pełnomocnika – osobę fizyczną lub prawną ustanowioną przez wykonawcę lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ustawę – uważa się ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.
5. Rozporządzenie – uważa się Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Rozporządzenie KRI – uważa się Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
7. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca/podwykonawca/podmiot trzeci udostępniający wykonawcy swój potencjał

1. **Wykonawcą jest** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
   1) **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z działem 12 SWZ.**
   2) **Wykonawca musi spełniać warunki postawione w postępowaniu w dziale 13 SWZ.**
   3) Zgodnie z art. 16a Ustawy, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi

na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej.

4) Zamawiający informuje, że:

a) o udzielenie zamówienia **nie mogą** ubiegać się wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

b) o udzielenie zamówienia **nie mogą** ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

c) wykonawcy **nie mogą** polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

d) wykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych";

e) podwykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych".

5) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np**. konsorcjum, spółka cywilna**) ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

2) wszelka korespondencja będzie prowadzona z Liderem (pełnomocnikiem);

3) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
7) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 Ustawy, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie na tym formularzu.

3. Potencjał podmiotu trzeciego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.

1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji

podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Zobowiązane takie powinno szczegółowo określać m.in.:

a) podmiot trzeci udostępniający zasoby, wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby,

b) nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby,

c) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

d) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

e) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

f) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Należy w takiej sytuacji wypełnić w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) pkt. 7 dotyczący podwykonawców.

6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Podwykonawstwo

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie (w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4) W przypadku wygrania postępowania i realizacji przy udziale podwykonawców Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą a Podwykonawcą określa załącznik nr 8 do SWZ - wzór umowy.

5. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Unieważnienie postępowania. - Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i art. 256 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

6. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Charakter i zakres kompleksowej usługi objętej przedmiotem zamówienia stanowi zespół bezpośrednio ze sobą powiązanych i komplementarnych usług. Dokonanie podziału zamówienia na części stanowiłoby utrudnienie dla efektywności wydatkowania środków publicznych oraz powodowałby nieproporcjonalnie duże problemy z koordynacją i organizacją działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usługi, co mogłoby istotnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu całości zamówienia. Brak podziału na części nie powoduje ograniczenia udziału w zamówieniu dla małych i średnich przedsiębiorców.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. odławianie i transport bezdomnych zwierząt z terenu gminy Krzeszowice do schroniska dla bezdomnych zwierząt, sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki weterynaryjnej, w której wkład wchodzi m.in:

1) Odławianie i transport bezdomnych zwierząt z terenu gminy Krzeszowice do schroniska dla bezdomnych zwierząt;
2) Przyjmowanie i sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Krzeszowice w schronisku dla bezdomnych zwierząt 7 dni w tygodniu 24 h/dobę (również w dni świąteczne), zapewnienie im niezbędnej opieki weterynaryjnej, podstawowych, niezbędnych warunków socjalno-bytowych. Przez bezdomne zwierzęta rozumie się te, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod opieką której zwierzę dotąd pozostawało. Nie dotyczy zwierząt gospodarskich;
3) Przeprowadzanie sterylizacji lub kastracji każdemu bezdomnemu zwierzęciu z terenu gminy Krzeszowice przyjętemu do schroniska dla bezdomnych zwierząt, z wyłączeniem przypadków określonych umową;

4) Ponoszenie kosztów objęcia przez schronisko opieką zwierząt bezdomnych wyłapanych z terenu Gminy Krzeszowice tj.:

   a) kosztów zapewnienia bezdomnemu zwierzęciu odpowiedniego wyżywienia oraz warunków bytowych odpowiadających jego potrzebom biologicznym,

   b) kosztów leczenia bezdomnych chorych zwierząt,

   c) kosztów sterylizacji, kastracji, odrobaczenia, odkleszczenia, eutanazji, oraz szczepienia przeciw wściekliźnie.

5) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt w tym podejmowanie interwencji z udziałem lekarza weterynarii;
6) Podejmowanie interwencji po dokonaniu zgłoszenia przez pracownika Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Krzeszowicach lub Policji;
7) Podejmowanie interwencji 7 dni w tygodniu 24 h/dobę (również w dni świąteczne) nie później niż 3 godziny od otrzymania zgłoszenia, a w sytuacji gdy zwierzę jest ranne podejmowanie interwencji z udziałem lekarza weterynarii, nie później niż w ciągu 1,5 godziny od otrzymania zgłoszenia;

2. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (decyzja wydana przez Burmistrza Gminy Krzeszowice).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

98380000-0 - Usługi psiarni

85200000-1 - Usługi weterynaryjne

85210000-3 - Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ – składa za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Uwaga! Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.: Platformie e-Zamówienia i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.

6. Wymagania dodatkowe:

1) Zamawiający jest zainteresowany wyłącznie kompleksowym wykonaniem usługi, zgodnie z załącznikami do SWZ.
2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość usługi i zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia.
3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
4) Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy , wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Rodzaje czynności zostały wymienione w załączniku nr 8 do SWZ - Wzorze umowy.

9. Termin wykonania zamówienia

Ze względów na zapisy budżetowe umowa zostanie podpisana na początku stycznia 2027.
Okres realizacji Przedmiotu Umowy obejmuje 12 miesięcy, od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. włącznie.

10. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

11. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

12. Podstawy wykluczenia

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp tj;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu

karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (dalej: Ustawa UA), tj., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy UA;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy UA;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy UA.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

4. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) Ustawy.**
   Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. przesłanek.
6. Podmiot trzeci udostępniający zasoby podlega wykluczeniu w takim samym zakresie jak Wykonawca.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie oświadczenia własnego – Załącznik nr 2 do SWZ.**

13. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa poziomów zdolności, o których mowa w art. 5 ust 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), ze względu na brak stosownych regulacji prawnych określających poziomy zdolności dla przedmiotu zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
   Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
   1) **wpis schroniska do rejestru** podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości;
   2) **zezwolenie** od Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego dla miejsca prowadzenia działalności, zatwierdzające transport zwierząt i nadające numer identyfikacyjny dla podmiotu zajmującego się prowadzeniem działalności nadzorowanej w przedmiotowym zakresie.
3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
   Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
   a) **jedną osobą** skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia **posiadającą kwalifikacje osób transportujących zwierzęta** w postaci posiadanej licencji dla kierowców i osób obsługujących transport zwierząt (kierowca);
   b) **jednym środkiem transportu** przystosowanym do przewozu zwierząt, spełniającym wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa;

Uwaga!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony wspólnie. Wykazy należy przygotować według wzoru stanowiącego załączniki nr 5 i 6 do SWZ

14. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający w postepowaniu nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

15. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu wraz z ofertą

1. Oferta - Zamawiający zaleca złożenie oferty na wypełniony formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1 do SWZ.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności
2. **Załącznik 2, (2A jeśli dotyczy)** - Wykonawca dołącza do **oferty oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu (dział 12 i 13 SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w dziale 16 SWZ.

   W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatami. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on posługiwał się certyfikatami.

   Oświadczenie składają odrębnie:

   - **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ**.
   - **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy - **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do**

SWZ.

Wraz z oświadczeniem, o ile jest to zasadne, wykonawca przekazuje informacje w zakresie samooczyszczenia.

3. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania.

   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w załączniku 2 i 2A)

4. jeśli dotyczy - **Pełnomocnictwo** - lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych

5. Jeśli dotyczy - **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy.

   Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

   Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

   Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6. Jeśli dotyczy - **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Jeśli dotyczy - **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Dokumenty składane na wezwanie

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w dziale 12 SWZ:
   a) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - (wzór oświadczenia Wykonawcy dot. grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**).

Zamawiający nie wzywa o oświadczenie jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.

2) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale 13 SWZ:
   a) **Decyzji o wpisie schroniska do rejestru** podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości,
   b) **Decyzji** Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego dla miejsca prowadzenia działalności, zatwierdzająca transport zwierząt i nadające numer identyfikacyjny dla podmiotu zajmującego się prowadzeniem działalności nadzorowanej w przedmiotowym zakresie.

c) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **według załącznika nr 5 do SWZ**.

d) **Wykaz narzędzi,** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, niezbędnymi do wykazania spełniania warunków zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym **według załącznika nr 6 do SWZ**

2. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

3. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

4. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały

one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 6–13 poniżej.

6. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
8. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
9. Zamawiający nie przewiduje korzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
11. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych

środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty

1) określone w ust. 1 pkt.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
2) dokumenty określone w ust. 1 pkt 2 ma obowiązek złożyć ten lub ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków .

15. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów.

16. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

19. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

A. Wadium – Zamawiający nie wymaga

B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga

18. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako

załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@um.krzeszowice.pl (nie dotyczy składania ofert).

17. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

19. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu zasadniczo w formie dokumentowej. W szczególności wskazuje się, iż wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów. Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej.

20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych:
   Agnieszka Tekieli, a.tekieli@um.krzeszowice.pl , tel. 12 2520812,
2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
   Rafał Biskup, Grzegorz Szczupak, zamowienia@um.krzeszowice.pl, tel. 12 2520803

19. Opis sposobu przygotowania oferty i złożenia oferty.

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym. Oznacza to, że oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).
4. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ. Wykonawca może wykorzystać edytowalne wersje Załączników lub sporządzić własne, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie informacje wymagane w załącznikach do niniejszej SWZ.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. **Sposób przygotowania i złożenia oferty:**
    1) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.
    2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
    3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
    4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym

i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

5) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

10) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
11) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
12) Sposób składania podpisów:

- Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany
- Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji ", dostępnej na stronie:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/

7. Sposób sporządzania i składania dokumentów:

1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2) Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia (…) o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (…), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym". Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3) Rygor nieważności dotyczy przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
   - Formularza Oferty i dołączanych do niego innych dokumentów składających się na treść oferty Wykonawcy.

- Oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy, tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty udostępniające zasoby (jeśli dotyczy)
- Pełnomocnictw (jeśli dotyczy).

4) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w ust. 7 pkt. 3, w tym w szczególności:
   - podmiotowe środki dowodowe
   - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
   - przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
   - inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty,

   przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, czyli z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty wymienione w ust. 7 pkt 3, jednak w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
5) W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w ust. 7 pkt. 1, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6) Zamawiający wskazuje, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zaleca się kompresowanie plików za pomocą narzędzia Zip.
7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia z ust. 7 pkt 1.

8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 9:00
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
6. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
7. **W terminie wyznaczonym do składania ofert Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty zgodne z działem 15 SWZ**

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2026 r. o godzinie 9:15.
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia. Nie przewiduje się publicznej sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowej z tych czynności.

3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji, o której mowa w pkt 3 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29 grudnia 2026 r. (30 dni).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto oferty.**
   Podana w ofercie cena brutto musi być wyższa niż 0 oraz wyrażona w PLN i jest ostateczną ceną oferty.
2. Wykonawca wskazuje w ofercie ryczałt miesięczny oraz całkowitą kwotę oferty (stanowiącą cenę brutto oferty) na okres 12 miesięcy.
   W przypadku omyłki w ofercie za poprawną wartość Zamawiający przyjmie wartość netto ryczałtu miesięcznego a następnie dokona stosownych obliczeń.
   Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp**.

3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferowana powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również nie ujęte w opisie, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z zapisami art. 224 ustawy Pzp, w przypadku kiedy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu tej oferty.

8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

9. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na Formularzu ofertowym cenę netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

24. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w trakcie prowadzenia postępowania.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia, Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny oferty (wartość wyrażona w punktach):

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów w kryterium
Cena (C)	60%	60
Czas reakcji na zgłoszenie wyłapania bezdomnego zwierzęcia (W)	20%	20

Czas reakcji na zgłoszenie zabrania rannego zwierzęcia (po wypadku) (R)	20%	20

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, wg następujących wzorów:

1) <u>Sposób obliczania punktów kryterium „Cena".</u>

Wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60\ pkt$$

gdzie:

C = liczba punktów przyznana w kryterium „cena";

C min = najniższa cena wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu;

C x = cena oferty badanej.

<u>Maksymalnie w ramach tego kryterium można otrzymać 60 pkt.</u>

2) <u>Sposób obliczania punktów kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wyłapania bezdomnego zwierzęcia"</u> .

Wg wzoru:

$$W = \frac{W_{min}}{W_x} \times 20\ pkt$$

gdzie:

W= liczba punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie wyłapania bezdomnego zwierzęcia"

W_{min} = najkrótszy deklarowany czas reakcji na zgłoszenie wyłapania bezdomnego zwierzęcia wynikający z ofert które nie podlegają odrzuceniu (**w minutach, nie mniej niż 60 minut**);

W_x = deklarowany w badanej ofercie czas reakcji na zgłoszenie wyłapania bezdomnego zwierzęcia (**w minutach, maksymalny możliwy czas reakcji 180 minut**).

*W przypadku niewypełnienia pola dotyczącego dodatkowego kryterium w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie spełnianie warunków minimalnych (**tj. maksymalnego możliwego czasu reakcji czyli 180 minut**, który zostanie wpisany on do umowy) oraz przyjęty do wyliczenia liczby punktów w danym kryterium**. W przypadku wskazania czasu reakcji powyżej 180 minut oferta zostanie odrzucona.***

W przypadku wpisania do pola dotyczącego dodatkowego kryterium w formularzu ofertowym, czasu krótszego niż 60 minut Zamawiający przyjmie do wyliczenia liczby punktów w danym kryterium minimalny czas reakcji czyli 60 minut, natomiast do umowy zastanie wpisany minimalny czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalnie w ramach tego kryterium można otrzymać 20 pkt.

3) **<u>Sposób obliczania punktów kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie zabrania rannego zwierzęcia (po wypadku)”</u>.**

Wg wzoru:

$$R = \frac{R_{min}}{R_x} \times 20\ pkt$$

gdzie:

R = liczba punktów w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie zabrania rannego zwierzęcia po wypadku”

R_{min} = najkrótszy deklarowany czas reakcji na zgłoszenie zabrania rannego zwierzęcia po wypadku wynikający z ofert które nie podlegają odrzuceniu (**w minutach, nie mniej niż 30 minut**);

W_x = deklarowany w badanej ofercie czas reakcji na zgłoszenie zabrania rannego zwierzęcia po wypadku (**w minutach, maksymalny możliwy czas reakcji 90 minut**).

*W przypadku niewypełnienia pola dotyczącego dodatkowego kryterium w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie spełnianie warunków minimalnych (**tj. maksymalnego możliwego czasu reakcji czyli 90 minut**, który zostanie wpisany on do umowy) oraz przyjęty do wyliczenia liczby punktów w danym kryterium**. W przypadku wskazania czasu reakcji powyżej 90 minut oferta zostanie odrzucona.***

W przypadku wpisania do pola dotyczącego dodatkowego kryterium w formularzu ofertowym, czasu krótszego niż 30 minut Zamawiający przyjmie do wyliczenia liczby punktów w danym kryterium minimalny czas reakcji czyli 30 minut, natomiast do umowy zastanie wpisany minimalny czas reakcji zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

Maksymalnie w ramach tego kryterium można otrzymać 20 pkt.

4. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom w toku oceny przyznane zostaną punkty w każdym kryterium (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), które następnie zostaną zsumowane. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

25. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem zapisów punktu 4.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów

lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub do ich poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w ofercie w odniesieniu do wymagań SWZ, z zastrzeżeniem treści art. 128 Ustawy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 7) Ustawy.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa wyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 253 ust. 1 i 260 ustawy (odpowiednio).

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przewidzianym w Ustawie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy pomiędzy nimi.

3. Wykonawca w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w SWZ i Wzorze Umowy w tym:

1) decyzji Inspekcji Weterynaryjnej zatwierdzającej środek/-ki transportu drogowego do transportu zwierząt;
2) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (decyzja wydana przez Burmistrza Gminy Krzeszowice)
3) oświadczenie że osoby wykonujące czynności wymienione we wzorze umowy par. 7 pkt. 1 są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca składając ofertę akceptuje wszystkie warunki zawarte we wzorze umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że ostateczna treść umowy w stosunku do wzoru umowy może ulec zmianie, jednak wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

28. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy - „Środki ochrony prawnej".

29. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krzeszowice z siedzibą ul. Grunwaldzka 4, 32- 065 Krzeszowice. Z administratorem można kontaktować się:
   - Telefonicznie – 12 252 08 00;
   - Elektronicznie – sekretariat@um.krzeszowice.pl;
   - Pocztą tradycyjną na adres siedziby Administratora.
2) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela wyznaczony przez Administratora, inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@um.krzeszowice.pl lub telefonicznie – 12 252 08 97.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4) Dane osobowe mogą być udostępniane:
   - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
   - osobom i podmiotom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6) Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
   - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii o którym mowa w art.. 15 RODO (Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
   - żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   - w związku z art. 18 RODO żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych przy czym prawo to nie ma zastosowania;
   - w odniesieniu do przechowywania, przetwarzania danych w celu zapewnienia korzystania z środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego (Wyjaśnienie: wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
7) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO, z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
9) Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy PZP i przepisów wykonawczych do ustawy i stanowi warunek wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie

dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

30. Informacje dotyczące zgłoszeń o informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych.

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów Zamawiający informuje, iż w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach (Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Krzeszowicach | BIP Urząd Miejski w Krzeszowicach).

31. Wykaz załączników do niniejszej SWZ

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków w postępowaniu;

Załącznik nr 2A- wzór oświadczenia Podmiotu udostepniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3- wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – wzór wykazu osób;

Załącznik nr 6 – wzór wykazu narzędzi;

Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 8 – wzór umowy;

Specyfikację zatwierdzono:

Krzeszowice, 20 listopada 2026