Zamawiający:

GMINA CHĄŚNO
CHĄŚNO 55
99-413 CHĄŚNO
woj. łódzkie
kraj: Polska

nr telefonu: 46 838-14-23
www.gminachasno.pl
https://bip.ugchasno.nv.pl
e-mail: gmina@gminachasno.pl

Nr referencyjny: FN.VI.271.1.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) na realizację zadania pn.:

„Odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z terenu gminy Chąśno w 2027 roku”

Specyfikację zatwierdził:

Wójt Gminy Chąśno
/-/ mgr inż. Dariusz Reczulski

Chąśno, 29.10.2026 r.

Rozdział 1. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: GMINA CHĄŚNO
Adres: CHĄŚNO 55
Miejscowość 99-413 CHĄŚNO
NIP: 834-185-87-80
REGON: 750147886
Nr telefonu: 46 838-14-23
Strona internetowa: www.gminachasno.pl
Adres poczty elektronicznej: gmina@gminachasno.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31018ae9-e18a-49af-b6b1-bb17a5fb1b0d
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00

Rozdział 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31018ae9-e18a-49af-b6b1-bb17a5fb1b0d
   Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-zamówienia: **ocds-148610-31018ae9-e18a-49af-b6b1-bb17a5fb1b0d**
   oraz dodatkowo
   na: http://bip.ugchasno.nv.pl
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia poprzez zakładkę „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

Rozdział 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE DODATKOWE

3.1. Rodzaj zamówienia: usługi.
3.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą p.z.p.” oraz na podstawie aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.

3.3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy p.z.p. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

3.4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.5. Podstawa prawna opracowania SWZ:

3.5.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),

3.5.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

3.5.3. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2025 r., poz. 1247).

3.5.4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

3.5.5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

3.6. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- **„ustawa p.z.p."** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo o zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.),
- **„SWZ"** - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- **„zamówienie"** - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- **„postępowanie"** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ,
- **„Zamawiający"** – Gmina Chąśno, w imieniu której postępowanie prowadzi Wójt Gminy Chąśno,
- **„Gmina"** – Gmina Chąśno,
- **„Wykonawca"** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę, produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- **„PSZOK”** - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- **„SOPZ”** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- **„Regulamin”** – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chąśno,
- **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- **„Podmiot certyfikujący”** – należy przez to rozumieć:
  a) jednostkę sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),
  b) państwową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, inną niż określona w lit. a),
  c) jednoosobową spółką Skarbu Państwa - akredytowane zgodnie z art. 34 ustawy o certyfikacji. Certyfikacji zdolności wykonawcy udzielają podmioty certyfikujące akredytowane zgodnie z art. 34 ustawy o certyfikacji.
- „**certyfikat”** - certyfikat o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy p.z.p.,
- **„Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postepowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl,
- **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.).

3.7. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
3.7.1. Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.),
3.7.2. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328),
3.7.3. Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 roku w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
3.7.4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

3.7.5. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

3.7.6. Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),

3.7.7. Ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.),

3.7.8. Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781 ze zm.),

3.7.9. Aktach prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy, wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 poz. 733 ze zm.),

3.7.10. Planie gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2025-2030 z uwzględnieniem lat 2031-2036, przyjętego uchwałą Nr XVII/204/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2025-2030 z uwzględnieniem lat 2031-2036,

3.7.11. Na dzień ogłoszenia przetargu i podpisania umowy ma zastosowanie regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Chąśno uchwalony uchwałą Nr XVII/106/2020 Rady Gminy Chąśno z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Chąśno (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego 1934) oraz Uchwałą Nr XXXIII/190/2021 Rady Gminy Chąśno z dnia 24 listopada 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chąśno (Dziennik Urzędowy Woj. Łódzkiego 5882).

3.8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

Ustawodawca w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.) dopuszcza możliwość zorganizowania jednego postępowania przetargowego łącznie na odbiór i zagospodarowanie odpadów. W ocenie Zamawiającego czynności te są ze sobą nierozerwalnie związane pod względem technologicznym i funkcjonalnym. Powierzenie ich odrębnym wykonawcom (podział na część obejmującą wyłącznie odbiór oraz część obejmującą wyłącznie zagospodarowanie) niosłoby za sobą poważne ryzyko braku należytej koordynacji przepływu strumienia odpadów oraz nadmierne trudności organizacyjne.

Rozdzielenie tych usług uniemożliwiłoby precyzyjne ustalenie odpowiedzialności za nieosiągnięcie wymaganych prawem poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych. Wykonawca realizujący obie te czynności łącznie ma pełną kontrolę nad strumieniem

odpadów od momentu odebrania ich od właściciela nieruchomości do chwili finalnego zagospodarowania w instalacji, co bezpośrednio przekłada się na osiągnięcie pożądanego efektu ekologicznego.

Ponadto wydzielenie osobnej usługi odbioru i transportu spowodowałoby konieczność ponoszenia przez Zamawiającego podwójnych kosztów logistycznych i administracyjnych (związanych z niezależnym ważeniem, raportowaniem i weryfikacją strumienia odpadów u dwóch różnych podmiotów), co przy uwzględnieniu specyfiki lokalnej i skali zamówienia stanowiłoby nieuzasadnione marnotrawstwo środków publicznych.

Odnosząc się do potencjalnego podziału zamówienia w ujęciu terytorialnym, zgodnie z art. 6d ust. 3 ww. ustawy, podział zamówienia na obszary (sektory) realizuje się odrębnie tylko w przypadku, gdy gmina została uprzednio na takie sektory podzielona. Taki podział – na mocy art. 6d ust. 2 ustawy – dopuszczalny jest wyłącznie w drodze uchwały rady gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców. Zgodnie z danymi Ewidencji Ludności Urzędu Gminy Chąśno na koniec września 2026 roku liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały wynosiła 2 874 osób. Gmina nie spełnia zatem kryterium ludnościowego i nie dokonała podziału na sektory, co czyni podział zamówienia na części pod kątem terytorialnym bezprzedmiotowym i prawnie nieuzasadnionym.

3.9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.10. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.

3.11. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.

3.12. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.** tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj.:

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób selektywny i nieselektywny z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z obszaru Gminy,
- dostarczanie kontenerów, pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3 SOPZ, na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z obszaru Gminy,
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę,
- odbiór i transport odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z obszaru Gminy oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę,

do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.

3.12.1. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.

3.12.2. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem, że dotychczasowy Wykonawca realizował usługę z najwyższą starannością, a także że Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, jak również strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia.

3.13. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy p.z.p.

3.14. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

3.15. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.16. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy p.z.p.

3.17. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

3.18. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.19. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy p.z.p.

3.20. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p.

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. **<u>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na</u>**:

4.1.1. odbieraniu bezpośrednio z nieruchomości i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny i nieselektywny wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych), w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska,

4.1.2. dostarczaniu kontenerów, pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3 SOPZ, na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z obszaru Gminy,

4.1.3. odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych - odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę,

4.1.4. odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje tylko odpady komunalne, natomiast **nie obejmuje odpadów wytwarzanych i powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej**.

4.3. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ):**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy (gospodarstw domowych) a także odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

§ 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z Harmonogramem oraz za ich transport i zagospodarowanie w instalacjach komunalnych w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
2. W oparciu o dane historyczne ustalono szacunkową wielkość zamówienia:

Lp.	Nazwa odpadów	Maksymalna szacunkowa ilość odpadów w okresie trwania umowy [w Mg] (służąca porównaniu ofert)
1	Odebrane i zagospodarowane zmieszane odpady komunalne i popiół	360
2	Odebrane i zagospodarowane odpady komunalne selektywnie zebrane (opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, opakowania ze szkła metale, szkło, papier i tektura)	140
3	Odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady	2
4	Odpady wielkogabarytowe (w tym meble), zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, urządzenia zawierające	50

	freon, odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z betonu, gruz betonowy, gruz ceglany, itp.)	
5	Odzież i tekstylia	5
6	Przeterminowane leki i chemikalia oraz odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,200

Ze względu na trudną do przewidzenia ilość odpadów, które zostaną wytworzone w toku realizacji zamówienia, szacunkowe wielkości określone w tabeli powyżej nie muszą odpowiadać wielkości i charakterystyce strumienia odpadów rzeczywiście odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę w toku realizacji zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia zastrzega sobie prawo ograniczenia tej ilości o maksimum 30%. Zmniejszenie ilości odpadów w tym zakresie nie będzie rodziło żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz o zapłatę odszkodowania w związku ze zmniejszeniem ilości realnej względem ilości szacunkowej. W niniejszej sytuacji nie wymaga się sporządzenia aneksu. **Zamawiający gwarantuje Wykonawcy minimum 70 % szacunkowych ilości odpadów do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy**, w zakresie zamówienia podstawowego. Zamawiający nie gwarantuje, że struktura strumienia odpadów będzie odpowiadała strukturze ukazanej powyżej w zestawieniach tabelarycznych.

3. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów bezpośrednio do przetwarzania/składowania do instalacji komunalnej.
4. Zestawienie **ilości odebranych odpadów w ostatnich trzech latach:**

   2023 r. – 459,14 Mg

   2024 r. – 506,58 Mg

   2025 r. - 517,30 Mg
5. **Ilość i rodzaje odpadów komunalnych odebranych od mieszkańców w 2025 roku z terenu Gminy Chąśno:**

Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Waga zebranych odpadów komunalnych w Mg
Niesegregowane odpady komunalne	20 03 01	331,90
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	7,18
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	73,88
Opakowania ze szkła	15 01 07	59,28

Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	0
Odzież i tekstylia	20 01 10	0
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	44,04
Zużyte opony	16 01 03	0
Szkło	20 01 02	0
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, i 20 01 35	20 01 36	0,52
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,26
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35*	0,24

Wskazane w pkt 5 ilości odpadów odebranych w 2025 roku odpadów są podane pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia i wynagrodzenia za jego realizację.

§ 2 Wymagania formalne

1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do posiadania:
   1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9c ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 733 ze zm.), prowadzonego przez właściwy organ – Wójta Gminy Chąśno, w zakresie odpadów o kodach objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, tj.:

Tabela Nr 1:

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne, powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 01 80, 17 02 02,17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 ex 20 03 99 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe

Pozostałe odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*
Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
Przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
Zużyte opony	16 01 03
Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady	20 02 01, 20 01 08
Popioły z gospodarstw domowych	20 01 99
Odzież i tekstylia	20 01 10, 20 01 11
Pozostałe odpady komunalne	20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

2) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie:
   a) transportu odpadów o kodach objętych przedmiotem zamówienia,
   b) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
3) aktualnych, własnych uprawnień, zezwoleń na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w przedmiocie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w Tabeli Nr 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. **Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub**

aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne,

4) umowy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania. **Wykonawca musi dostarczyć kopie tej umowy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne**,
5) sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy przedstawionego w ofercie przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w ust. 1 pkt 1-5 przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:
   1) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
   2) spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
   3) spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w SWZ.

§ 3 Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych Raportów.
2. Raport miesięczny powinien zawierać informacje o:
   1) rodzaju, masie i kodzie odebranych odpadów,
   2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem instalacji komunalnej, do której zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
   3) ilości i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji oraz bioodpady) ze strumienia odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i zmieszanych odpadów

opakowaniowych [Mg],

4) ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania [Mg],
5) ilości odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno – biologicznym przetwarzaniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie [Mg];
6) rodzaju i ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,

3. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej lub elektronicznej, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dany Raport dotyczy.
5. Zamawiający pisemnie w terminie 7 dni od daty otrzymania Raportu akceptuje Raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:
   1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328),
   2) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań sporządzonych zgodnie z art. 9n ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 733 ze zm.),
   3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu;
   4) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
   5) przygotowywania miesięcznych Raportów, o których mowa w ust. 1.
8. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 7 pkt 3), powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych

urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 13 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok). W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu.

9. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 7 pkt 3), pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Chąśno.
10. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu - pisemnie lub drogą elektroniczną – informacji o niezgodnym z Regulaminem gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
    a) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,
    b) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
    c) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
    d) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
    e) datę zaistnienia zdarzenia - niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.
12. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację dla właściciela nieruchomości, iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane jako odpady zmieszane, z określeniem daty ich odbioru, zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których

zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

15. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 14 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów zawierających dane, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6 SOPZ do podmiotu prowadzącego PSZOK w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, którego Raport dotyczy.

§ 4 Zagospodarowanie odpadów

1. Usługa w zakresie zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy odbywać się będzie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności takimi jak:
   - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328),
   - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.),
   - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 809),
   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),
   - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 poz. 10),
   - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 roku w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
   - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
   - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
   - Uchwała Nr XVII/106/2020 Rady Gminy Chąśno z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu

utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Chąśno (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 1934) oraz Uchwała Nr XXXIII/190/2021 Rady Gminy Chąśno z dnia 24 listopada 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chąśno (Dziennik Urzędowy Woj. Łódzkiego 5882,

- Uchwała Nr XVII/204/2025 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2025-2030 z uwzględnieniem lat 2031-2036,
- Uchwała nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.). Sprawozdania należy przekazywać za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, a na wezwanie Zamawiającego w formie papierowej,
   2) przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji prowadzących recykling, odzysk lub unieszkodliwienie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   3) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów bezpośrednio do instalacji komunalnej w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.),
   4) przedkładania w formie papierowej:
      - kart przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w art. 67 oraz art. 236a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328). Karty przekazania odpadów muszą być dostarczone najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy i będą podstawą do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia (zgodnie z zapisami § 8 ust. 5 Projektu umowy – Załącznika Nr 4 do SWZ).

- niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.). Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

5) przekazania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 1328) oraz przekazania odpadów ulegających biodegradacji, w tym bioodpadów odebranych z PSZOK bezpośrednio do instalacji komunalnej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.
4. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
5. Wykonawca może, bez dodatkowego wynagrodzenia, prowadzić działania mające na celu osiągnięcie ww. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów ulegających biodegradacji oraz bioodpadów, w szczególności przez:
   a) umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
   b) dostarczanie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie.

§ 5 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, harmonogram

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, odbywać się będzie, z zastrzeżeniem ust. 3, z podziałem na odpady:
   1) zmieszane odpady komunalne – w każdej ilości,
   2) odpady komunalne zbierane selektywnie z podziałem na:
      - metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - w każdej ilości,

- papier, tektura (makulatura) - w każdej ilości,
- szkło - w każdej ilości,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady – w każdej ilości,

3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, zużyte opony (od samochodów osobowych w ilości do 8 sztuk z jednej nieruchomości) i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych – w każdej ilości. Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych odbywa się zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę Harmonogramem.

3. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie następował w terminie 2 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywał w godzinach 6.30 - 20.00 zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów, zwanym dalej „Harmonogramem".
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór Harmonogramu na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na okres obowiązywania umowy.
7. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
   a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
   b) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
   c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
   d) Harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych powinien obejmować max. 4 dni od dnia wskazanego w Harmonogramie,
   e) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
8. Harmonogram powinien być przygotowany dla całej Gminy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza Harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania Harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia Harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku

zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).

10. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

§ 6 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników (kontenerów, worków) o pojemności wynikającej Załącznika Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. W przypadku, gdy objętość pojemnika (kontenera, itp.), na danej nieruchomości jest nieodpowiednia (zbyt duża lub zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.
2. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości pojemników (worków) do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (worki) dla nieruchomości zamieszkałych w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
   a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
   b) w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu odbioru,
   c) niezależnie od warunków atmosferycznych nie uniemożliwiających wykonanie usługi,
   d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych warunkami zamówienia, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach, workach).
6. Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wystawianiu bioodpadów przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali gromadzenie bioodpadów w kompostowniku przydomowym.
8. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów, niepozostawienie worków na odpady zbierane selektywnie itp.) nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji za pośrednictwem wiadomości e-maile lub telefonicznie od Zamawiającego. Realizację reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić wiadomością e-mail przesłana na skrzynkę Zamawiającego.

§ 7 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
   1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) podczas dokonywania odbioru,
   2) uprzątnięcia wysypanych odpadów z miejsc ich gromadzenia,
   3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu,
   4) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.)
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz:
   1) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
   2) mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
3. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w ofercie.
4. Pojazdy do odbierania pojazdów muszą:
   a) być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
   b) być oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
   c) posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych

odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady jak również zabezpieczone przed wylewaniem odcieków,

d) być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscu postoju,

e) być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

5. Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
6. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
7. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym przedmiotem zamówienia.

§ 8 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1328).
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości Harmonogramów, kontenerów (pojemników) i worków zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z

opisaniem tych okoliczności.

3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
5. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi.
11. Przekazywania Zamawiającemu danych z urządzeń rejestrujących trasę, o których mowa w § 7 ust. 4 SOPZ.

§ 9 Pojemniki (kontenery) i worki, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1 SWZ

1. Pojemniki (worki, kontenery) muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.
2. Dostarczone pojemniki (kontenery) muszą charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych

w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy.

4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika, kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera powstałe z winy właściciela nieruchomości i osób trzecich.
5. Wykonawca jest uprawniony do odbioru dostarczonych pojemników (kontenerów) w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: adresie nieruchomości, dacie, ilości i rodzaju wydanych pojemników (kontenerów) w terminie 15 dni od zakończenia danego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej - wg wskazań Zamawiającego.
7. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte warunkami zamówienia w worki zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.
8. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 5 SOPZ, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz workach, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesję) bądź z wyznaczonych przez Wójta miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego) oraz odpadów, o których mowa w § 11 ust. 1 SOPZ.

§ 10 Obowiązki do umowy

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
   1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
   2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp. (nie są w zakresie przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:
   1) odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
   2) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery), worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz Harmonogram odbierania odpadów przed dniem

pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z Harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.

3. Wykonawca, w przypadku gdy nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, na których została zadeklarowana segregacja odpadów, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki (kontenery) lub worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
5. W przypadku zmian w wykazach, o których mowa w ust. 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nie ujętych w ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, o których mowa w § 9 SOPZ przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z Harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników (kontenerów) ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników (kontenerów), o których mowa w § 9 SOPZ z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego Gminę Chąśno.

§ 11 Działania w zakresie edukacji ekologicznej mieszkańców

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do wspierania Zamawiającego w prowadzeniu działań edukacyjnych bezpośrednio związanych z prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy.
2. W ramach obowiązków, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących akcji edukacyjnych:
   1) przygotowanie i publikacja artykułu edukacyjnego:
      - zakres: przygotowanie artykułu informacyjno-edukacyjnego promującego selektywną zbiórkę oraz informującego o sposobie zbierania odpadów komunalnych ze szczególnym uwzględnieniem odpadów problemowych i niebezpiecznych (takich jak: papa, styropian, wełna mineralna, opony).

- miejsce publikacji: strona internetowa Zamawiającego. Wykonawca dostarcza gotowy tekst wraz z materiałami graficznymi, a Zamawiający zamieszcza je na swojej stronie.
- termin realizacji: przynajmniej 1 akcja (dostarczenie kompletnych materiałów) w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2) przygotowanie, druk i dystrybucja ulotek informacyjnych:

- parametry techniczne ulotki: kolorowa ulotka informacyjna, format min. A4 (składana lub dwustronna – minimum 2 strony zadruku).
- wymagana treść ulotki: treść musi zawierać co najmniej informacje o: rodzajach odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców, zasadach prawidłowej segregacji (przyporządkowanie konkretnych frakcji odpadów do odpowiednich pojemników/worków), rodzajach odpadów, których kategorycznie nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne, budowlane itp.), zalecanym sposobie przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika (np. opróżnianie opakowań z zawartości, zgniatanie butelek/kartonów), ekologicznych i ekonomicznych przyczynach, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja, najczęściej popełnianych przez mieszkańców błędach w segregacji, sposobie dalszego zagospodarowania i recyklingu odpadów odebranych z terenu Gminy.
- dystrybucja ulotek: Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego dostarczenia ulotek do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy, z zachowaniem następujących terminów:
  - I dystrybucja: w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - II dystrybucja: w terminie do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - dostawa do urzędu: ponadto, w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego 150 sztuk wydrukowanych ulotek (z przeznaczeniem dla interesantów Urzędu Gminy).

3. Procedura akceptacji: projekt graficzny ulotki oraz pełna treść artykułu i ulotki w wersji elektronicznej muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do pisemnej lub elektronicznej akceptacji przed ich publikacją, drukiem lub dystrybucją. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag i poprawek, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 12 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Chąśno.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 w terminie 2 dni od daty zgłoszenia

zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej lub telefonicznej.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa § 3 ust. 4 pkt 5 SOPZ w terminie do 15 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy a także do przekazania informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 5 SOPZ.
4. Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z PSZOK zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1 pkt 5 SOPZ.

§ 13 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty zostały wskazane w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.4. Oznaczenie wg CPV:

90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34.92.84.80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4.5. Informacja o przedmiotowych środków dowodowych: Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5.4. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w pkt 5.3, dotyczących dalszych podwykonawców.

5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

5.8. Wykonawca wraz z informacją, o której mowa w pkt 5.3 i 5.4, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że dany podwykonawca lub dalszy podwykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji powierzonej mu części zamówienia, w szczególności aktualny wpis do rejestru BDO oraz wymagane prawem zezwolenia na transport, zbieranie lub przetwarzanie odpadów (odpowiednio do zakresu zadań).

5.9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym jej zawarciem. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu w terminie 7 dni od jego otrzymania, jeżeli umowa narusza postanowienia niniejszej umowy lub przepisy ustawy p.z.p.

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 02.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

6.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące zmiany terminu realizacji umowy uregulowane są we Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

Rozdział 7. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

7.2.2.1. **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Chąśno w zakresie kodów odpadów co najmniej objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,

7.2.2.2. **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO**, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie:

– transportu odpadów o kodach objętych zamówieniem,

– zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

7.2.4.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie - Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) należycie **co najmniej jedną usługę realizowaną na rzecz jednego podmiotu polegającą na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 450,00 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesiącach (całość okresu realizacji usług musi się mieścić w ww. okresie 3 lat),** wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa(i) została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m^3 - w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m^3 = 0,125 Mg.

Uwagi:

a) Jako usługę, o której mowa wyżej Zamawiający definiuje całość działań dotyczących odbioru lub odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wykonaną przez Wykonawcę, w tym realizowanych na podstawie kilku umów w sposób ciągły na rzecz jednego Zamawiającego.

b) Wykonawca powinien w Wykazie wykonanych/wykonywanych usług wyraźnie określić zakres usług, w tym ilość odpadów, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

c) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usługi. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usługi oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

d) Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usługi od wymaganej przez Zamawiającego.

7.2.4.2. dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

- **1 pojazdem specjalistycznym przeznaczonym do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bezpylnym, posiadającym funkcję kom paktującą,**
- **1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w workach i w pojemnikach),**
- **1 pojazdem ciężarowym skrzyniowym przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych (np. osiatkowany),**
- **1 pojazdem z dźwigiem hakowym lub bramowym, przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami,**
- **1 pojazdem do odbioru odpadów z nieruchomości o trudnym dojeździe – tzw. mała śmieciarka o ładowności co najmniej 1000 litrów**

i każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający monitorowanie tras, w tym trwałe zapisywania, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i

miejscach postojów, system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, jest trwale i czytelnie oznakowany nazwą firmy.

7.3. Zamawiający w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy p.z.p., nie stosuje poziomu zdolności określonego w art. 112 ust. 3 ustawy p.z.p., ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia, na dzień wszczęcia postępowania, nie obowiązują przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

7.4. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy p.z.p.).

7.5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 7.2.2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i **zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane**.

7.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

7.7. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.8. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale 9 SWZ.

Rozdział 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.,
- ust. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514).

8.2. Na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.** z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**:

8.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

8.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.2.1.;

8.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.** z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.4. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514) wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o

którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514),

2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514);

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514)

8.5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 8.4 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

8.6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 8.4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

8.7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 8.4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.9., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.9., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.11. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.

8.12. Sposób wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazano w Rozdziale 9 SWZ.

Rozdział 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

- nie podlega wykluczeniu,
- spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.1. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 3 do SWZ**.

9.1.2. W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie **będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

9.1.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ lub jest one niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.1.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ.

9.1.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.2. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.4. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 5 do SWZ.**

9.3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia)**:

9.3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**:

1) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.4.1. SWZ,
2) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt. 7.2.4.2.SWZ.
3) **zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**, o którym mowa w przepisie art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.), w zakresie odpadów o kodach objętych przedmiotem niniejszego postępowania – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.2.1. SWZ,
4) **oświadczenia Wykonawcy o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO)**, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 1328), prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, w zakresie:

- transportu odpadów o kodach objętych zamówieniem,
- zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

wg Załącznika Nr 10 do SWZ – w odniesieniu do warunku określonego w Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.2.2. SWZ.

9.3.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

1) **<u>oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u>** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 9 do SWZ,
2) **<u>odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</u>**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
   c) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

9.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

9.11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.12. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się według zasad określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9.15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.16. Oświadczenie wskazane w Rozdziale 9 pkt 9.1. SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale 12 SWZ.

9.17. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9.18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.19. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

4) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
5) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
6) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

7) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9.20. Certyfikacja Wykonawców:

9.20.1. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.3. ppkt 9.3.2. SWZ mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy p.z.p, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. 2025 r., poz. 514), a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.

9.20.2. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

9.20.3. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy p.z.p. oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.).

9.20.4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.3. SWZ, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 9.20.5–9.20.13 poniżej.

9.20.5. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz Wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy p.z.p., Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy p.z.p.

9.20.6. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych

wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.

9.20.7. Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy p.z.p. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

9.20.8. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.).

9.20.9. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy p.z.p., wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy p.z.p.

9.20.10. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy p.z.p., wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy p.z.p. stosuje się odpowiednio.

9.20.11. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych.

9.20.12. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum spółka cywilna), certyfikat może zostać złożony przez tego Wykonawcę, którego dotyczy weryfikacja braku podstaw wykluczenia. W zakresie nieobjętym certyfikatem danego członka konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej, podmiotowe środki

dowodowe składa ten Wykonawca, którego te środki dotyczą.

9.20.13. Przepisy pkt 9.20.1–9.20.11 stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p., na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o ile podmiot ten legitymuje się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Rozdział 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASOBACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY P.Z.P.

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**.

10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 9 pkt 9.1. także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3a do SWZ**.

Rozdział 11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) warunek określony w:

- Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.2.1., musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.2.2. musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.4.1. musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Rozdziale 7 pkt 7.2. ppkt 7.2.4.2. oceniany będzie łącznie,

- Rozdziale 8 pkt 8.1. musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.4. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika Nr 5 do SWZ.** Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

d) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 9.3. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- w pkt 9.3.1. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku,
- w pkt 9.3.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTACJI ELEKTRONICZNEJ

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31018ae9-e18a-49af-b6b1-bb17a5fb1b0d

12.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*

12.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

12.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

12.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2024 roku, poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (Zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
   lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *„Formularza do komunikacji”*).

12.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*

12.9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Rozdziale 16 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze” („Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*

12.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

12.13.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:
   - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD
   - zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04
   - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze

   albo

b) Tablet/Telefon:
   - parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
   - przeglądarka Chrome 61 lub nowsza

12.13.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

12.13.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

12.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem”.*

12.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **gmina@gminachasno.pl** (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

12.16. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym postępowania: FN.VI.271.1.2026.

12.17. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu nie zachodzą przesłanki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy p.z.p.

Rozdział 13. OSOBA UPRAWNIONA DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Stępniewska, e-mail: m.stepiniewska@gminachasno.pl, tel.: 46 838-14-23 wew. 21.

13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

13.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 13.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

14.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: **do dnia 9 listopada 2026 r. do godz. 10:00:00** i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p.

14.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu O/Chąśno
   Nr rachunku 32 9288 1112 1014 7164 2000 0150
   z adnotacją: „**Wadium - postępowanie Nr FN.VI.271.1.2026**”
   Uwaga: Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

14.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.

14.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

1) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
2) kwotę wadium,
3) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia ……. – do dnia ……”,
4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/ poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy p.z.p.

14.6. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy p.z.p.

Rozdział 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 8 grudnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

15.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.

16.2. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**.

16.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR)

16.4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

16.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.7. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.** Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty, a następnie podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.8. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" – kafelek *„Oferty, wnioski, prace konkursowe"*.

UWAGA!

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".

16.9. Techniczny sposób złożenia oferty:

1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do *„Składania ofert/wniosków/prac konkursowych*".
2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę *„Oferty/wnioski"*, a następnie przycisk *„Złóż ofertę"*. System prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące dodawania plików.
4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do SWZ w pierwszym polu (*„Wypełniony formularz oferty")*. W kolejnym polu (*„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę")* Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
5) **Formularz Ofertowy Wykonawcy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku,**

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.*

6) W miejscu *„Wypełniony formularz oferty”* można załączyć tylko jeden plik.
7) System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu *„Wypełniony formularz oferty”.*
8) Po wprowadzeniu plików należy wybrać *„Wyślij pliki i złóż ofertę”*, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
9) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
10) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

16.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą p.z.p lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „*Oferty/Wnioski*”.

16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.14. Kompletna oferta składana przez Platformę e-Zamówienia musi zawierać:

1) **Formularz Ofertowy Wykonawcy** – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach);

   Uwaga: W Formularzu Ofertowym Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek wskazać instalacje, w szczególności instalacje komunalne do których będzie przekazywał odpady komunalne. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych, możliwe jest wskazanie podmiotu odbierającego.

2) **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.,** o którym mowa w Rozdziale 9 pkt. 9.1. SWZ;

3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 11.2 lit. c) SWZ - *jeżeli dotyczy;*

4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty,** o których mowa w Rozdziale 10 pkt 10.4 SWZ - *jeżeli dotyczy;*

5) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.** 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o którym mowa w Rozdziale 10 pkt. 10.8. SWZ - *jeżeli dotyczy;*

6) **Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa**- *jeżeli dotyczy;*

7) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**

   a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda - zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) - złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

   b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - *jeżeli dotyczy*.

16.15. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 16.14 pkt 8) lit. c) i pkt 9) SWZ przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

16.16. **Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.**

16.17. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać **złożone w osobnym pliku** wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2026 r., poz. 85). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

16.18. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.

16.19. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 16.14 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lud podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

16.20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

Rozdział 17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31018ae9-e18a-49af-b6b1-bb17a5fb1b0d

17.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 9 listopada 2026 r., do godz. 10:00:00**.

17.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.4. **Wycofanie oferty**:

1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
2) W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „*Oferty/wnioski*", a następnie przycisk „*Wycofaj ofertę*".
3) Funkcja „*Wycofaj ofertę*" jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „*Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych*".

17.5. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 223 ustawy p.z.p.). Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18. TERMIN OTWARCIA OFERT

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2026 r. o godzinie 10:30:00**.

18.2. Otwarcie odbywa się bez udziału Wykonawców.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”*.

18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

18.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 17 pkt 17.2.

18.7. W przypadku wystąpienia awarii tego systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

19.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej SWZ.

19.2. Cena musi uwzględniać wszystkie aspekty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów. **W cenę należy wkalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.**

19.3. Wykonawca w Formularzu Ofertowym Wykonawcy określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wartość całkowitej sumy przewidywanej ilości odpadów w okresie trwania umowy oraz zryczałtowanej ceny brutto za 1 Mg frakcji (Wykonawca ustala zryczałtowaną cenę brutto za 1 Mg poszczególnej frakcji) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym Wykonawcy - Załącznik Nr 2 do SWZ.

19.4. Wykonawca powinien:

1) podać cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto za 1 Mg dla poszczególnej frakcji odpadów,

2) cenę jednostkową brutto za 1 Mg poszczególnej frakcji odpadów pomnożyć przez szacunkową

ilość odpadów odpowiadającą danym frakcjom,

3) zsumować ceny otrzymując cenę oferty brutto. Suma brutto wszystkich rodzajów odpadów stanowi cenę ofertową brutto.

Obliczona – w opisany wyżej sposób – cena oferty będzie służyć porównaniu cen ofert zaoferowanych przez Wykonawców w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

19.6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

19.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

19.8. Do wyliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która w momencie ogłoszenia niniejszego postępowania wynosi **8%**.

19.9. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia wg szacunków przyjętych przez Zamawiającego, przy czym rozliczenie z Wykonawcą będzie prowadzone za faktycznie zrealizowane usługi.**

19.10. W przypadku rozbieżności miedzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.

19.11. W przypadku mnożenia ceny jednostkowej netto i brutto za 1 Mg odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów w okresie trwania umowy, przyjmuje się że prawidłowo podano szacunkową ilość odpadów oraz cenę jednostkową netto za 1 Mg odpadów.

19.12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

19.13. W ofercie, o której mowa w pkt 19.12. Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

19.14. W Formularzu Ofertowym Wykonawcy – Załączniku Nr 2 do SWZ, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.: Dz. U z 2023 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

19.15. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy - Załącznikiem Nr 4 do SWZ.

Rozdział 20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy p.z.p.

20.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

20.3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

20.4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1) **cena oferty brutto[1] - 60%,**
2) **kryterium środowiskowe emisja spalin – 40%,**

20.5. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	Cena oferty brutto (C)	60 %	60
2	Kryterium środowiskowe – emisja spalin (Ś)	40%	40
3	Razem	100 %	100

1) **<u>Nazwa kryterium: cena oferty brutto (C)</u>**

$$\text{Cena oferty brutto (C)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} * 60 \text{ pkt}$$

2) **<u>Nazwa kryterium: Kryterium środowiskowe - emisja spalin (Ś):</u>**

[1] Cenę oferty brutto stanowi cena brutto w zł wskazana w tabeli w części III pkt 1 Załącznika Nr 2 do SWZ – Formularzu Ofertowym Wykonawcy - wiersz 7, kolumna 7

Punktacja w ramach tego kryterium przyznawana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu Ofertowym, dotyczącej liczby pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI, przy użyciu których realizowane będzie przedmiotowe zamówienie:

a) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zamówienie realizowane będzie przy użyciu 4 lub więcej pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI – otrzyma 40 punktów,
b) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zamówienie realizowane będzie przy użyciu 3 pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI – otrzyma 30 punktów,
c) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zamówienie realizowane będzie przy użyciu 2 pojazdów spełniających normę emisji spalin minimum EURO VI – otrzyma 20 punktów,
d) Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że zamówienie realizowane będzie przy użyciu 1 pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO VI – otrzyma 10 punktów,
e) Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje żadnego pojazdu spełniającego normę emisji spalin minimum EURO VI (0 pojazdów) lub nie złoży żadnej deklaracji w tym zakresie – otrzyma 0 punktów.

20.6. Oferty będą oceniane w skali stu – punktowej, według wzoru: S = C + Ś
gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- **S** – suma uzyskanych punktów,
- **C** – punkty przyznane w kryterium cena oferty brutto,
- **Ś** – punkty przyznane w kryterium środowiskowym **-** emisja spalin

20.7. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi kryterium odpowiada maksymalnie 1 punktowi.

20.8. Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Cena oferty brutto" w sposób proporcjonalny na podstawie wzoru określonego w pkt 20.5 ppkt 1, natomiast w kryterium „Kryterium środowiskowe – emisja spalin" w sposób progowy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 20.5 ppkt 2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą sumaryczną liczbę punktów (S) po ocenie według powyższych kryteriów.

Rozdział 21. WYBÓR NAJKORZYTSNIEJSZEJ OFERTY

21.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

21.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

21.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 21.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-31018ae9-e18a-49af-b6b1-bb17a5fb1b0d
oraz dodatkowo na: http://bip.ugchasno.nv.pl

Rozdział 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Umowa, o której powyżej musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

22.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do:

1) przedłożenia kserokopii kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów**,** które zostaną skierowane do bezpośredniej realizacji zamówienia, potwierdzających spełnianie normy emisji spalin minimum EURO VI w liczbie zadeklarowanej w ofercie, bądź innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnianie tej normy przez dane pojazdy (np. certyfikatu producenta pojazdu lub wyciągu ze świadectwa homologacji),
2) przedłożenia aktualnego zezwolenia na przetwarzanie odpadów oraz dokumentu potwierdzającego dysponowanie instalacją lub instalacjami do przetwarzania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym instalacją lub instalacjami komunalnymi lub kopię umowy z prowadzącym taką instalację obejmującą odbiór odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w ilości przewidzianej do odebrania z terenu Gminy w ramach prowadzonej usługi będącej przedmiotem zamówienia,
3) przedłożenia kopii umowy na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji bioodpadów i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
4) przedłożenia kopii umowy ubezpieczenia (lub polisy), o której mowa w § 15 Projektu umowy – Załącznika Nr 4 do SWZ,
5) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.7. Wykonawca, o którym mowa w pkt 22.3., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Rozdział 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98),

Zabezpieczenie wnoszone w postaci gwarancji lub poręczeń musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

23.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

23.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Łowickiej w Łowiczu O/Chąśno

Nr rachunku 32 9288 1112 1014 7164 2000 0150

z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr referencyjny FN.VI.271.1.2026”.

23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed zawarciem umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w formach niepieniężnych (np. gwarancja) musi zachowywać ważność przez cały okres realizacji zamówienia, przedłużony o co najmniej 30 dni od dnia planowanego zakończenia zamówienia.

23.7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.3 (art. 450 ust. 1 ustawy p.z.p.).

23.11. Zamawiający zwróci 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

24.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SWZ.

24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

24.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

24.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

25.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy p.z.p., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy p.z.p.;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy p.z.p., mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.5. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.6. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy p.z.p.;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

25.7. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

25.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 26. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

26.1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chąśno z siedzibą w Chąśnie, Chąśno 55, 99-413 Chąśno, tel.: +48 (46) 838-14-24 fax.: +48 (46) 838-13-64, e-mail: gmina@gminachasno.pl

26.2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Chąśno jest Pani Milena Skonieczna, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@gminachasno.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

26.3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach oraz w oparciu o następujące podstawy prawne:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny FN.VI.271.1.2026 na „*Odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z terenu gminy Chąśno w 2027 roku*" oraz w związku z realizacją zadań wykonywanych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO), wynikających m.in. z następujących aktów prawnych:
   - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
   - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
   - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
   - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

b) realizacji umów lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

c) sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu oraz prawidłowe wykonania umowy zawartej z administratorem, gdy stroną umowy jest inny podmiot, a Państwo jesteście podani do kontaktu/reprezentacji strony umowy, w celu zawarcia oraz jej realizacji, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

d) ewentualnego dochodzenia roszczeń bądź ich odpierania, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

e) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach realizacji projektu pn. „ *Odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wraz*

z selektywną ich zbiórką z terenu gminy Chąśno w 2027 roku" (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

f) w wyjątkowych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści owej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Może to dotyczyć np. dodatkowych danych do kontaktu, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres e-mail).

26.4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 26.3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem, np. firmy informatyczne;

c) inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu;

d) na mocy przepisów prawa, Administrator prowadzi również Biuletyn Informacji Publicznej i może być zobowiązany do ujawniania określonych prawem informacji (np. w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną)- wówczas odbiorcą danych może być każdy użytkownik odwiedzający stronę BIP Gminy Chąśno.

26.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 26.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz z uwzględnieniem terminów wynikających z postanowień umownych, w związku z obowiązkami rachunkowymi, sprawozdawczymi, ewaluacyjnymi w ramach realizacji projektu. W przypadku przetwarzania danych na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w zgodzie bądź do momentu jej wycofania.

26.6. W przypadku, gdy Państwa dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu biorącego udział w postępowaniu, zakres danych obejmuje przede wszystkim Państwa podstawowe dane identyfikacyjne, stanowisko/funkcję, dane do kontaktu oraz inne informacje, w tym dane przekazywane w ramach dokumentacji przetargowej.

26.7. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania danych, przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);

b) sprostowania danych (podstawa prawna: art. 16 RODO);
c) usunięcia danych, na podstawie i w przypadkach wynikających z art. 17 RODO;
d) ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 18 RODO);
e) przenoszenia danych (podstawa prawna: art. 20 RODO);
f) wyrażenia sprzeciwu w przypadku Państwa szczególnej sytuacji (podstawa prawna: art. 21 RODO);
g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (podstawa prawna: art. 7 ust. 3 RODO). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie owej zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie Gminy Chąśno.

26.8. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu każdorazowo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

26.9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny.

26.10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, wówczas ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu.

26.11. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

26.12. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich.

Rozdział 27. KLAUZULA ZATRUDNIENIA

27.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia**:**

- koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
- obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości, sporządzanie raportów, sprawozdań i rozliczeń
- kierowanie pojazdami specjalistycznymi przewidzianymi do realizacji zamówienia

(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).

27.2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 27.1, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w art. 95 ust. 2 ustawy p.z.p. oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia, zostały określone w § 17 Projektu umowy - Załącznika Nr 4 do SWZ.

Rozdział 28. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH

28.1. Zamawiający udostępnia całość dokumentacji przetargowej w formie zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1440)

28.2. Znaczenie skrótów użytych w SWZ:

- Dz.U. - dziennik ustaw
- poz. – pozycja
- art. – artykuł
- ust. – ustęp
- pkt – punkt

Rozdział 29. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór Formularza Ofertowego Wykonawcy
Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.
Załącznik Nr 3a	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.
Załącznik Nr 4	Projekt umowy
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*
Załącznik Nr 6	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy*
Załącznik Nr 7	Wzór wykazu wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik Nr 8	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
Załącznik Nr 9	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 10	Wzór oświadczenia dotyczącego posiadania wpisu w BDO
Załącznik Nr 11	Wzór oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Chąśno
/-/ mgr inż. Dariusz Reczulski