Znak sprawy: 1601-ILZ.260.22.2026

Załącznik 9 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).
2. Przedmiotem umowy jest realizacja części ……zamówienia, obejmującej sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu świadczącymi pracę w:
   …… *(zgodnie ze złożoną ofertą).*
3. Miejsce świadczenia profilaktycznej opieki zdrowotnej:
   …… (zgodnie ze złożoną ofertą).
4. Zadania w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej w szczególności obejmują:
   1) wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) pracowników oraz stażystów, zwanych dalej „badaniami profilaktycznymi". Po przeprowadzonym badaniu lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm., dalej Kodeks pracy).
   2) przeprowadzanie badań kierowców na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r poz. 1490);
   3) wykonywanie badań pracownikom kierującym pojazdem w ramach obowiązków służbowych posiadającym prawo jazdy kat. B;

4) wydawanie orzeczeń lekarskich określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607);
5) prowadzenie badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych niezbędnych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
6) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka;
7) prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, w szczególności w celu ustalenia przyczyn chorób zawodowych oraz wypadków przy pracy;
8) gromadzenie i przechowywaniu informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia pracowników;
9) zapewnienie udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy (raz na kwartał), zgodnie z art. 237^{12} i 237^{13} Kodeksu pracy – **dotyczy realizacji części I przedmiotu zamówienia.**

5. W przypadku **badań wstępnych i badań okresowych** badanie lekarskie jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku administracyjno - biurowym, wykonującego w ciągu każdego dnia roboczego pracę przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obejmuje:

1) Badania wstępne <u>pracowników oraz stażystów</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,

2) Badania okresowe <u>pracowników</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne,

Uwaga: badania dodatkowe (morfologia, mocz-badanie ogólne) nie obejmują stażystów.

3) Badania kontrolne <u>pracowników</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,

4) Badania wstępne <u>funkcjonariuszy OUCS</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,

5) Badania okresowe <u>funkcjonariuszy OUCS</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne,
- pole widzenia badanie za pomocą perymetru **(dotyczy tylko części I)**

6) Badania okresowe <u>pracowników cywilnych OUCS</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne,

7) Badania kontrolne <u>funkcjonariuszy OUCS</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik 1 do umowy.
7. Informacje dotyczące liczby pracowników i stażystów podlegających badaniom są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami innych jednostek podlegających Zamawiającemu na terenie województwa opolskiego.**
9. Zamawiający gwarantuje wykonanie **zamówienia podstawowego na poziomie 30 %** w stosunku do ilości wskazanych w Załączniku 1 do umowy.
10. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania **z prawa opcji.**
11. **Prawo opcji:**
    1) będzie polegać na zwiększeniu zamówienia podstawowego, tj. wykonaniu większej ilości badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych), niż określona w Załączniku 1 do umowy Opis przedmiotu zamówienia - **do 80 %** wartości zamówienia podstawowego;

2) obejmie wykonanie usług i badań - **do 80 %** wartości zamówienia podstawowego, niezależnie od limitu określonego w pkt 1:
   a) które nie mieszczą się w zakresie zamówienia podstawowego, ale są ujęte w Cenniku usług medycznych, stanowiącym Załącznik 1 do FO,
   b) które nie mieszczą się w zakresie zamówienia podstawowego, nie są wskazane w Cenniku usług medycznych, a konieczność ich wykonania zostanie stwiedzona przez lekarza prowadzącego badanie profilaktyczne i będzie niezbędne do przeprowadzenia tego badania oraz wydania orzeczenia.

12. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
13. Uruchomienie opcji następuje automatycznie po wykonaniu liczby badań profilaktycznych przewidzianych dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 11 pkt 1) lub w przypadku konieczności wykonania usług i badań dodatkowych, o których mowa w ust. 11 pkt 2).
14. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie rozszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnień wynikających z prawa opcji, w trakcie realizacji umowy.

§ 2. Termin umowy

1. Zamówienie podstawowe będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. z możliwością jej jednokrotnego wznowienia na okres od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r., na zasadach określonych w § 18 umowy.
2. Zamówienie w ramach prawa opcji realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027 r.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia, prawo opcji będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. na tych samych zasadach jak usługa podstawowa

§ 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Badania profilaktyczne – wstępne, okresowe i kontrolne oraz niezbędne analizy i badania diagnostyczne i specjalistyczne – przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki administracji skarbowej uczestniczącej w zamówieniu, tj. w

…….. (w zależności od złożonej oferty) w dni robocze w godzinach pracy przychodni medycyny pracy.

2. Do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zamawiającego, Wykonawca wyznaczy lekarzy uprawnionych do badań profilaktycznych, wpisanych do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru lekarzy prowadzących badania profilaktyczne, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) wraz z wydaniem orzeczenia osobie trzeciej, z wyjątkiem badań diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych oraz innych badań i usług medycznych zleconych przez lekarza prowadzącego badanie profilaktyczne, których Wykonawca nie wykonuje we własnym zakresie.
4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy pracownik bądź stażysta nie będą mogli w danym terminie skorzystać z usług lekarza medycyny pracy w wyznaczonej placówce, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z usług medycyny pracy w innej placówce medycyny pracy w miejscu siedziby danej jednostki administracji podatkowej bądź w pozostałych wybranych w tym postępowaniu placówkach medycyny pracy.

§ 4. Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej:
   1) imiennych kart badania profilaktycznego;
   2) rejestru wydanych orzeczeń;
   3) innej dokumentacji wynikającej ze sprawowania profilaktycznej opieki.
2. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.
3. Badania profilaktyczne kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:
   1) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku albo
   2) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku

   - w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania profilaktyczne.

4. Ponadto orzeczenie lekarskie powinno w sposób jednoznaczny określać:

1) konieczność dostosowania stanowiska pracy do szczególnych wymagań zdrowotnych pracownika wynikających z treści orzeczenia o niepełnosprawności,
2) konieczność stosowania przez pracownika urządzeń korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
3) utratę przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy, konieczność przeniesienia badanego do innej pracy ze względu na stwierdzenie lub podejrzenie szkodliwego wpływu czynników środowiska pracy na organizm pracownika – szczególnie w przypadku podejrzenia choroby zawodowej.

5. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wykonania niniejszej umowy, w tym poprzez kontrolę rejestru wydanych zaświadczeń.
6. W przypadku wątpliwości co do jakości przeprowadzonych badań profilaktycznych, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, o przeprowadzenie kontroli.
7. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 6, istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. O skorzystaniu z tego prawa Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest:

1) przekazać Wykonawcy informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia;
2) zapewnić Wykonawcy możliwość przeglądu stanowisk pracy oraz udostępnić wyniki kontroli warunków pracy w części dotyczącej ochrony zdrowia, dla dokonania oceny warunków pracy;
3) dostarczyć Wykonawcy informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji medycznej.

§ 6. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **w ramach zamówienia podstawowego,** określonego w § 1 ust. 1 umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie

1) za realizację **części……***(zgodnie ze złożoną ofertą)* w wysokości …… zł netto, co stanowi wartość brutto w wysokości ……zł (słownie: ……).

2. Wykonawca z tytułu **udziału lekarza medycyny pracy w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy** będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości …… zł za każdą godzinę pracy w komisji, a za każde kolejne rozpoczęte 0,5 godziny pracy w komisji - połowę stawki godzinowej (*dotyczy Części I postępowania*).
3. Za realizację badań profilaktycznych **w ramach prawa opcji,** o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 1) umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, co stanowi wartość ……..
4. Za realizację badań i usług **w ramach realizacji prawa opcji,** o którym mowa w § 1 ust. 10 pkt 2) umowy, strony ustalają maksymalne wynagrodzenie w wysokości 80 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
   1) dla części …….. co stanowi wartość …….. zł brutto.
5. Za wykonywanie czynności określonych w ust. 1-4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone według stawek określonych w złożonej ofercie Wykonawcy, Formularzu cenowym oraz Cenniku usług medycznych (Załącznik 4 do umowy).
6. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresie miesięcznym poprzez wystawienie faktury VAT (zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) w ostatnim dniu miesiąca, którego usługi dotyczą.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest wykaz diagnostyczny osób objętych badaniem wraz z ilością oraz ceną jednostkową wykonywanych usług.
10. Wykaz diagnostyczny osób objętych badaniem wraz z ilością oraz ceną jednostkową wykonywanych usług Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: ias.opole@mf.gov.pl lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF")
11. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania przez Wykonawcę z KSeF, Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm, zwanej dalej ustawą o VAT) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

12. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o VAT oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
13. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
14. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
15. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 276), dalej ustawy o fakturowaniu poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z automatycznym importem do KSeF.
16. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 7541026256.
17. Jeżeli zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające działanie, o którym mowa w ust. 11 lub uprawniające Wykonawcę do innego działania w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT.
18. W przypadku wystawienia faktury poza KSeF wyłącznie w sytuacjach dopuszczonych przepisami ustawy o VAT, faktura może zostać doręczona Zamawiającemu w wybranej formie: do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze, na adres e-mail: ias.opole@mf.gov.pl.
19. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm)

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om:
   1) ……(nazwa/firma), w zakresie
   ……
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca winien spełnić w terminie 3 dni przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonania części zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji umowy, to jest on zobowiązany:
   1) wykazać, iż nowy podwykonawca:
      a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę,

b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przesłanek wykluczenia, przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu podwykonawcy.

7. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 6 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

§ 8. Cesja

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 9. Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (tj. przez nienależyte wykonanie strony rozumieją wykonanie niezgodnie z wymogami określonymi w umowie), w szczególności:
   1) w przypadku wykonania usługi wadliwie, a także w razie nieuzasadnionej odmowy wykonania badania lub w przypadku niewydania zaświadczenia z przeprowadzonego badania w wysokości 200 zł za każdy przypadek,
   2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługę, nie zachowując umówionych terminów w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
   3) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 13 umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

4) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
5) w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, za niezgłoszenie podwykonawcy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026r. poz. 795, dalej Kodeks cywilny).
3. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą w szczególności: wskazanie podstawy prawnej i faktycznej naliczenia kary umownej, opis naruszenia, sposób obliczenia oraz wysokość kary, termin płatności wynoszący 14 dni od dnia jej doręczenia, numer rachunku bankowego do zapłaty. Nota obciążeniowa stanowi jednocześnie wezwanie do zapłaty kary umownej w rozumieniu art. 455 Kodeksu cywilnego. Z dniem bezskutecznego upływu terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne.
4. Nota obciążeniowa może zostać doręczona Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w Umowie. Strony uznają, że doręczenie noty obciążeniowej w powyższy sposób wywołuje skutki prawne, w tym skutek wezwania do zapłaty. Dowodem doręczenia jest w szczególności: potwierdzenie odbioru przesyłki, elektroniczne potwierdzenie dostarczenia wiadomości e-mail, raport nadania przesyłki rejestrowanej.
5. W przypadku braku zapłaty kary umownej w terminie określonym w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do żądania odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego, za każdy dzień opóźnienia.
6. Po bezskutecznym upływie terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym z kwoty wynikającej z wystawionej faktury, na zasadach określonych w art. 498 i nast. Kodeksu cywilnego, poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu w formie pisemnej lub elektronicznej.

7. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o podstawie naliczenia kary umownej oraz jej wysokości. Potrącenie może zostać dokonane po upływie 5 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 10% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.
12. W razie nie dotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 6 ust. 7 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki, w ustawowej dla tego terminu wysokości, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Umowa może ulec zmianie zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. Zmiana umowy, niepowodująca wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy, może dotyczyć:
   1) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział lub połączenie w strukturze Zamawiającego, stworzenie nowych stanowisk pracy. Wykonawca poinformowany zostanie o tym fakcie pisemnie, a zmiana ta będzie przedmiotem aneksu do umowy;
   2) zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy;
   3) uzasadnionej potrzeby zmiany w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia proponowanej przez Zamawiającego lub Wykonawcę i będzie korzystna dla Zamawiającego.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
   2) danych teleadresowych.
   3) danych rejestrowych.

5. Strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ustawy Pzp, bez zmiany ich charakteru oraz przedmiotu umowy.
6. Strony mogą dokonać zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
   1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
   2) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy.
7. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzania zostały przewidziane umową lub których wprowadzanie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą udokumentowane. Procedura zmiany zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej stronie pisemnego wniosku o dokonanie zmiany.
8. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany druga strona w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
9. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
10. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
11. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów stron.
12. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:
   1) opis zmiany,
   2) uzasadnienie zmiany,
   3) czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
   4) wpływ zmiany na realizację przedmiotu umowy,
   5) przedstawia propozycję aneksu do umowy.

§ 11. Zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
   2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
   3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   5) nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2)-4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących czynności w zakresie: rejestracji pacjentów oraz pobierania materiału biologicznego do badań laboratoryjnych. Wzrost wynagrodzenia nastąpi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3)-4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2)-4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
   1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4),
4) zaktualizowany wykaz pracowników, w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

9. Strony zobowiązują się na podstawie art. 439 ustawy Pzp dokonać zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie ulega waloryzacji, o której mowa w ust. 9, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski".
11. Możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o której mowa w ust. 9, następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
    1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia następuje w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do analogicznego kwartału roku poprzedniego;
    2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym strona może wystąpić z wnioskiem o pierwszą waloryzację po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (zmiana wskaźnika w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia);
    3) kolejne waloryzacje nastąpią nie częściej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji przy wzroście lub obniżeniu wskaźnika waloryzacji o co najmniej

2 % obliczonego jako średnia wyjściowych wskaźników waloryzacji za ostatnie dwa kwartały poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację;

4) w przypadku wzrostu lub obniżenia wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi realizowane po dniu złożenia wniosku o wartość procentową wskaźnika waloryzacji;
5) jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
6) waloryzacja nie będzie dotyczyć usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze stron;
7) w przypadku likwidacji wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady waloryzacji stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z przepisami prawa dotychczasowy wskaźnik lub podmiot zastąpił;
8) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost lub spadek cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
9) wniosek powinien ponadto zawierać:
    a) uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian w wynagrodzeniu wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem proponowanych zmian,
    b) szczegółową kalkulację i symulację wzrostu kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.

12. Sumaryczna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 9, wynikająca z zasad waloryzacji nie przekroczy 10 % określonego pierwotnie wynagrodzenia brutto w § 6 ust. 1 umowy.
13. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) przedmiotem umowy są usługi tożsame z przedmiotem umowy;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w następujących przypadkach:
   1) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy,
   2) świadczenia usług objętych umową przez osoby nieuprawnione i/lub nie posiadające wymaganych kwalifikacji,
   3) świadczenia usług objętych umową w sposób i w warunkach nieodpowiadającym wymogom określonym w przepisach powszechnie obowiązujących lub umowie,
   4) zawieszenia działalności przez Wykonawcę,
   5) wobec Wykonawcy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
   6) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne,
   7) wobec Wykonawcy została otwarta likwidacja,
   8) nieuzasadnionego przerwania wykonywania umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający stosownie do art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający w przypadku określonym w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 - 3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przysługujące mu do dnia rozwiązania umowy.
5. Rozwiązanie umowy, w każdym przypadku, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Klauzula społeczna

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) tj. osoby wykonujące czynności związane z administracyjną obsługą pacjentów w związku z realizacją umowy - osoba wykonująca czynności rejestracji.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
   5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy.

6) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego.
7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14 Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze stron,
2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą strona umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem realizacji umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa Załącznik nr 3 do umowy

§ 15 Osoby do kontaktu

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:
   1) **……**
3. Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy:
   1) **…….**
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 16 Udostępnienie danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy, Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony i osób wskazanych do kontaktu i współpracy przy realizacji Umowy, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratorów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, klauzuli informacyjnej drugiej Strony. Klauzule informacyjne Stron stanowią Załącznik nr 5 oraz nr 6 do umowy.

§ 17 Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z umowy nie może stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się niemożliwe do przewidzenia zdarzenia zewnętrzne, na które strony nie mają wpływu i nie mogą im zapobiec ani pokonać, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części.
2. W wypadku powołania się przez stronę na okoliczność siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone na pisemny wniosek strony zgłoszony niezwłocznie, lecz nie

później niż w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej dotrzymanie przez stronę danego terminu, o czas trwania wyżej wymienionej siły wyższej, pod warunkiem dostarczenia przez stronę dotkniętą wystąpieniem takiej siły w ciągu 7 dni od dnia jej zaistnienia, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej albo zawiadomienia drugiej strony w formie elektronicznej/pisemnej w terminie 5 dni od zaistnienia tej siły o zaistnieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej i wskazaniu okoliczności siły wyższej, jej rodzaju (zdarzenia), jeżeli jej zaistnienie będzie oczywiste i powszechnie znane, ze wskazaniem jednak źródła informacji o okoliczności o charakterze siły wyższej.

§ 18 Wznowienie postępowania

1. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia, określonego w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp, **na okres kolejnych 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.**
2. Wznowienie będzie polegało na wykonywaniu przez Wykonawcę w okresie, o którym mowa w ust. 1, usług objętych przedmiotem zamówienia, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku skorzystania ze wznowienia, Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 30% w stosunku do ilości przewidzianych dla tego okresu.
4. W okresie wznowienia Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w § 1 ust. 10–14, przy czym limity prawa opcji określone w ust. 11 pkt 1 i pkt 2 będą ustalane odrębnie dla okresu wznowienia.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego ze wznowienia nastąpi poprzez zawarcie z Wykonawcą aneksu do umowy.
6. Przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający przekaże Wykonawcy przewidywane ilości poszczególnych badań w okresie wznowienia, ustalone z uwzględnieniem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości te będą miały charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
7. W okresie wznowienia ceny jednostkowe badań będą ustalane na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad waloryzacji wynagrodzenia określonych w § 11 umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wznowienie zamówienia w przypadku

nieskorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia.

§ 19 Udział lekarza medycyny pracy w Komisji BHP – dotyczy realizacji części I zamówienia

1. Wykonawca **w ramach realizacji Części I zamówienia** zapewnia udział lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji BHP powołanej przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 437).
2. Zadania w zakresie udziału w pracach Komisji BHP powołanej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 umowy, w szczególności obejmują:
   1) dokonywanie przeglądu stanowisk pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu i jednostkach administracji skarbowej województwa opolskiego;
   2) opiniowanie podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym;
   3) współdziałanie z Zamawiającym w realizacji obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
   4) dokonywanie przeglądu i oceny warunków pracy w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu i jednostkach administracji skarbowej województwa opolskiego.
3. Zadania określone w ust. 2 pkt 2 i 3 umowy to jest udział w pracach Komisji BHP odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w Opolu przy ul. Pileckiego 2 lub w formie zdalnej telekonferencji w godzinach 8^{00} - 15^{00}.
4. Zadania określone w ust. 2 pkt 1 i 4 umowy to jest dokonywanie przeglądów przeprowadzane będą w miejscowości będącej siedzibą jednostki Zamawiającego na terenie województwa opolskiego.
5. Na posiedzenie wyjazdowe komisji Zamawiający zapewnia środek transportu ze swojej siedziby.
6. Do udziału w pracach komisji BHP Zamawiającego, Wykonawca wyznacza lekarza medycyny pracy wpisanego do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu.
7. Zmiana lekarza wyznaczonego do udziału w pracach komisji nie wymaga zmiany umowy, pod warunkiem zapewnienia udziału lekarza o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
8. W celu prawidłowej realizacji zadań przez lekarza wyznaczonego do udziału w

pracach Komisji BHP, Zamawiający zobowiązany jest:

1) przekazać Wykonawcy wszelkie informacje o występowaniu czynników szkodliwych i warunkach uciążliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy w zakładzie zamawiającego wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
2) zapewnić Wykonawcy możliwość udziału lekarza w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, przeglądzie stanowisk pracy, udostępnić wyniki kontroli warunków pracy oraz zawiadomić Wykonawcę o terminie i miejscu pracy komisji. Terminy spotkań wynikać będą z planu pracy Komisji BHP;
3) dostarczyć Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia dokumentacji przez lekarza wyznaczonego do udziału w pracach Komisji BHP.

9. Faktyczny czas pracy lekarza medycyny pracy – członka komisji BHP każdorazowo potwierdza Przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona na wzorze stanowiącym Załącznik 4 do umowy i liczony jest od godziny przybycia lekarza medycyny pracy na posiedzenie komisji do siedziby Zamawiającego do czasu zakończenia prac komisji.
10. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia wykonania niniejszej umowy, w tym poprzez kontrolę uczestnictwa w pracach komisji i w czynnościach z nią związanych.
11. W przypadku wątpliwości, co do jakości prac lekarza medycyny pracy jako członka komisji bhp, bądź uchylania się w od prac w komisji, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu o przeprowadzenie kontroli.
12. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 10 i 11, istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonywanych świadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany lekarza.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie może przenosić swoich obowiązków wynikających z umowy w całości ani w części na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: ustawa Pzp, Kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do ustaw.
7. Ewentualne spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, zostaną oddane przez Strony pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania/ z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron stosowanie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.
9. Umowę sporządzono w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/elektronicznie z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
10. Umowę poczytuje się za zawartą w miejscu siedziby Zamawiającego.

……..…

……
…

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik 1 do PPU – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 do PPU – oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi
3. Załącznik 3 do PPU - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
4. Załącznik 4 do PPU - potwierdzenie uczestnictwa w pracach Komisji BHP
5. Załącznik 5 do PPU – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy;

6. Załącznik 6 do PPU - Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy.
7. Załącznik 7 do PPU – oferta Wykonawcy wraz formularzem cenowym i cennikiem usług medycznych

Załącznik 2 do umowy nr ……..

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego

usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów

we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr…….. z dnia …….. oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik do oświadczenia

Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów

we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:

1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);

2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;

3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji~~,~~ oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryteria dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);

4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;

5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;

6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:

- każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
- każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;

7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych. Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszklonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;
9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznawanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;
10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;
11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);

12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;

13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;

14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;

15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;

16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;

17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;

18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;

19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;

20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;

21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wynoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.

22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.

2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:

1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;

2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;

3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;

4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;

5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;

6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;

7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.

Załącznik 3 do umowy nr……

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

wg stanu na dzień .....

……

Dane Wykonawcy

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia na **„…….....,** zatrudniłem/zatrudniam pracowników na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 13 umowy, wg poniższego wykazu:

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Podstawa dysponowania osobą**	**Zakres czynności**	**Okres zatrudnienia**

Podpisano pisemnie/kwalifikowanym podpisem elektronicznym/profilem zaufanym/ podpisem osobistym przez:

…….

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy

Załącznik 4 do umowy nr ……..

Potwierdzenie w uczestniczeniu prac Komisji bhp

Potwierdzam, iż ……-lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w

Opolu, uczestniczył w posiedzeniu komisji bhp/ dokonywaniu przeglądu warunków

pracy* w dniu …….. w godzinach……

…….. ……

Podpis lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę nad pracownikami

Podpis Przewodniczącego Komisji BHP

Załącznik nr 5 do umowy nr…….

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych
reprezentantów, pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy
w umowach lub porozumieniach

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn.zm.), dalej RODO, informujmy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Izba Administracji Skarbowej w Opolu reprezentowana przez Dyrektora. Z Administratorem można się skontaktować kierując korespondencję na adres:

- siedziby: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole,
- do doręczeń elektronicznych (ADE): AE: PL-40144-66242-BATDT-17,
- poczty elektronicznej: ias.opole@mf.gov.pl.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod.opole@mf.gov.pl

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Dane reprezentantów i pełnomocników są przetwarzane w celu zawarcia umowy lub porozumienia oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tego tytułu, dane osób wskazanych do kontaktu i współpracy są przetwarzane w celu realizacji umowy lub porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane przez Stronę umowy lub porozumienia lub pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana.

KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności CIRF,

z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych, w związku ze świadczeniem dla nas usług informatycznych.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt. 3, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub porozumienia.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO