Krajowa Administracja Skarbowa

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W OPOLU

UNP: 1601-26-100205

Sprawa:	Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej w 2027 roku nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu
Znak:	1601-ILZ.260.22.2026

Kontakt:	Marta Wesołowicz Starszy specjalista tel. 77 4403 269 e-mail: Marta.Wesolowicz@mf.gov.pl

E-ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.**

„Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej w 2027 roku nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu”

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Opolu
Zastępca Dyrektora
Robert Matusiak
/Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/
Opole, 26 października 2026 r.

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) 1

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego 4
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia 4
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia 5
Rozdział 4. Prawo opcji 7
Rozdział 5. Opis części zamówienia 9
Rozdział 6. Termin związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ustawy Pzp 10
Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia 11
Rozdział 8. Projektowane postanowienia umowy 11
Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz o wymaganiach korespondencji elektronicznej 12
Rozdział 10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami 15
Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty 16
Rozdział 12. Przedmiotowe środki dowodowe 18
Rozdział 13. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą 18
Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert 20
Rozdział 15. Termin otwarcia ofert 20
Rozdział 16. Podstawy wykluczenia 21
Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia 23
Rozdział 18. Potencjał podmiotu trzeciego 24
Rozdział 19. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) 25
Rozdział 20. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków 26
Rozdział 21. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia 26
Rozdział 22. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych 27
Rozdział 23. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. 27
Rozdział 24. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty 28
Rozdział 25. Sposób obliczenia ceny 31
Rozdział 26. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 33
Rozdział 27. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .34
Rozdział 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota. 36
Rozdział 29. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 36
Rozdział 30. Wizja lokalna i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia 36
Rozdział 31. Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia 36
Rozdział 32. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy 36
Rozdział 33. Podwykonawstwo 37
Rozdział 34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań 37
Rozdział 35. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia 37
Rozdział 36. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu 38
Rozdział 37. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp 38

Rozdział 38. **Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia**.....38
Rozdział 39. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej** 38
Rozdział 40. **Klauzula informacyjna** 40
Rozdział 41. **Załączniki stanowiące integralną część SWZ**.....42

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa:	Izba Administracji Skarbowej w Opolu
Adres:	ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole
Numer telefonu:	(77) 454 00 67
Adres poczty elektronicznej:	ias.opole@mf.gov.pl
NIP:	754-102-62-56
Godziny urzędowania:	7:30-15:30
Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.opolskie.kas.gov.pl

1. **Adres strony internetowej (zwanej Platformą e-Zamówienia), na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**
   https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
   ocds-148610-30cbe796-83be-444e-b701-391bd25364d3
3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-30cbe796-83be-444e-b701-391bd25364d3

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm., zwaną dalej „ustawą Pzp”), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji oraz na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, ale nie mniejszej niż równowartość kwoty 170 000 zł.

4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., usług profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 607) dla Izby Administracji Skarbowej w Opolu wraz urzędami skarbowymi województwa opolskiego oraz Opolskim Urzędem Celno-Skarbowym w Opolu, polegających w szczególności na:
   1) wykonywaniu profilaktycznych badań lekarskich (wstępnych, okresowych i kontrolnych) pracowników oraz stażystów Izby Administracji Skarbowej w Opolu, zwanych dalej „badaniami profilaktycznymi”. Po przeprowadzonym badaniu lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1245 z późn. zm.).
   2) przeprowadzaniu badań kierowców na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1490);
   3) wykonywaniu badań pracownikom kierującym pojazdem w ramach obowiązków służbowych posiadającym prawo jazdy kat. B;
   4) wydawaniu orzeczeń lekarskich określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań

lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 607);

5) prowadzeniu badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych niezbędnych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
6) monitorowaniu stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka;
7) prowadzeniu analiz stanu zdrowia pracowników, w szczególności w celu ustalenia przyczyn chorób zawodowych oraz wypadków przy pracy;
8) gromadzeniu i przechowywaniu informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia pracowników.
9) zapewnieniu udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy (raz na kwartał), zgodnie z art. 237^{12} i 237^{13} Kodeksu pracy – **dotyczy części I przedmiotu zamówienia.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku 1 do Projektowanych Postanowień Umowy (dalej: PPU).
3. W opisie przedmiotu zamówienia zawarto szacunkową ilość badań profilaktycznych przewidywaną do realizacji w poszczególnych częściach zamówienia w ramach realizacji zamówienia podstawowego.
4. W opisie przedmiotu zamówienia szczegółowo wymieniono badania wchodzące w skład badania lekarskiego jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku administracyjno - biurowym, wykonującego w ciągu każdego dnia roboczego pracę przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy:

1) Badania wstępne <u>pracowników oraz stażystów</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia ,
- badanie okulistyczne,

2) Badania okresowe <u>pracowników</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne

Uwaga: badania dodatkowe (morfologia, mocz-badanie ogólne) nie obejmują stażystów.

3) Badania kontrolne <u>pracowników</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia

4) Badania wstępne <u>funkcjonariuszy OUCS</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,

5) Badania okresowe <u>funkcjonariuszy OUCS</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia ,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne,
- pole widzenia badanie za pomocą perymetru **(dotyczy tylko części I)**

6) Badania okresowe <u>pracowników cywilnych OUCS</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne

7) Badania kontrolne <u>funkcjonariuszy OUCS</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia

5. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   85147000-1 Usługi zdrowotne świadczone dla firm
   85121000-3 Usługi medyczne
6. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie 30 % wartości zawartej umowy w zakresie zamówienia podstawowego.
7. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu umowy oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy, zawarte są w PPU stanowiących Załącznik 9 do SWZ.

Rozdział 4. Prawo opcji i wznowienie umowy

1. Na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

2. **Prawo opcji:**
    1) będzie polegać na zwiększeniu zamówienia podstawowego, tj. wykonaniu większej ilości badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych), niż określona w Załączniku 1 do PPU Opis przedmiotu zamówienia **- do 80 % wartości zawartej umowy;**
    2) będzie polegać na wykonaniu usług i badań dodatkowych - **do 80 % wartości zawartej umowy**:
    a) które nie mieszczą się w zakresie zamówienia podstawowego, ale **są ujęte w Cenniku usług medycznych**, stanowiącym Załącznik 1 do formularza ofertowego;
    b) które nie mieszczą się w zakresie zamówienia podstawowego, **nie są wskazane w Cenniku usług medycznych,** ale ich wykonanie uzasadnione jest stanem zdrowia badanego.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień prawa opcji nie stanowi zmiany umowy.
4. Uruchomienie opcji następuje automatycznie po wykonaniu liczby badań profilaktycznych przewidzianych dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lub w przypadku konieczności wykonania usług i badań dodatkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Do realizacji przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia umowy zawarte w Załączniku 9 do SWZ.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie rozszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnień wynikających z prawa opcji, w trakcie realizacji umowy.
7. Okoliczności skorzystania z prawa opcji wskazano w § 1 ust. 10-13 PPU.
8. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego **wznowienia,** określonego w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp, **na okres kolejnych 12 miesięcy**, tj. od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
9. Wznowienie będzie polegało na wykonywaniu przez Wykonawcę w okresie, o którym mowa w ust. 8, usług objętych przedmiotem zamówienia, na warunkach określonych w umowie.
10. Zamawiający, w przypadku skorzystania ze wznowienia, gwarantuje realizację zamówienia w okresie wznowienia na poziomie 30% w stosunku do ilości przewidzianych dla tego okresu.

11. W okresie wznowienia Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji na zasadach określonych w umowie, przy czym limity prawa będą ustalane odrębnie dla okresu wznowienia.
12. Skorzystanie przez Zamawiającego ze wznowienia nastąpi poprzez zawarcie z Wykonawcą aneksu do umowy.
13. Przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający przekaże Wykonawcy przewidywane ilości poszczególnych badań w okresie wznowienia, ustalone z uwzględnieniem aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Ilości te będą miały charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
14. W okresie wznowienia ceny jednostkowe badań będą ustalane na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad waloryzacji wynagrodzenia określonych w PPU.
15. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wznowienie zamówienia w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z tego uprawnienia.

Rozdział 5. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 następujących części:
    1) **część I** obejmującą sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu świadczącymi pracę głównie w:
    - Izbie Administracji Skarbowej w Opolu,
    - Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Opolu,
    - Drugim Urzędzie Skarbowym w Opolu,
    - Opolskim Urzędzie Skarbowym w Opolu,
    - Opolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Opolu,

    oraz udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy;

2) **części II - XI** obejmujące sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu świadczącymi pracę głównie w:

- Urzędzie Skarbowym w Brzegu – **część II,**
- Urzędzie Skarbowym w Głubczycach – **część III**,
- Urzędzie Skarbowym w Kędzierzynie-Koźlu - **część IV**,
- Urzędzie Skarbowym w Kluczborku – **część V**,
- Urzędzie Skarbowym w Namysłowie – **część VI**,
- Urzędzie Skarbowym w Nysie, Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Opolu w Centrum Mandatowym w Nysie, w Oddziale Celnym w Nysie oraz w komórkach zamiejscowych Izby Administracji Skarbowej w Opolu i Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu zlokalizowanych w Nysie - **część VII**,
- Urzędzie Skarbowym w Oleśnie – **część VIII**,
- Urzędzie Skarbowym w Prudniku – **część IX**,
- Urzędzie Skarbowym w Strzelcach Opolskich – **część X**,
- Urzędzie Skarbowym w Krapkowicach – **część XI**.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na jedną z 11 jego części, a także na kilka części, jeśli zapewni, że usługa realizowana będzie w miejscowościach będących siedzibą jednostek Zamawiającego na terenie województwa opolskiego uczestniczących w zamówieniu.
4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami innych jednostek podlegających Zamawiającemu na terenie województwa opolskiego.

Rozdział 6. Termin związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ustawy Pzp

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 5 grudnia 2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej z podpisem elektronicznym.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Przy przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający może każdorazowo dokonać zmiany daty związania ofertą, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest taką zmianą uwzględnić przy składaniu oferty.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie podstawowe będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. z możliwością jej jednokrotnego wznowienia na okres od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r., na zasadach określonych w § 18 Projektowanych postanowień umowy.
2. Zamówienie w ramach prawa opcji realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia, prawo opcji będzie realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r. na tych samych zasadach jak usługa podstawowa.

Rozdział 8. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią Załącznik 9 do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz o wymaganiach korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: ias.opole@mf.gov.pl - **nie dotyczy składania ofert.**
3. Łączny rozmiar przesyłanych Zamawiającemu plików na adres poczty elektronicznej nie może przekraczać 25MB. Jest to maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych załączników na adres poczty elektronicznej.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwane dalej rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    1) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń, informacji, o których mowa w ust. 8 i ust. 9 składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale 25 SWZ.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny), przy czym opatrzenie podpisem zaufanym i osobistym dopuszczalne jest wyłącznie w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy: **1601-ILZ.260.22.2026.**
21. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
23. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu za pomocą Platformy e-Zamówienia , przyjmuje się **datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.**
24. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się **datę ich wpływu na serwer Zamawiającego**.
25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
28. Jeżeli Wykonawca ma utworzone więcej niż jedno konto na Platformie e-Zamówienia należy podać pełną nazwę konta na jakie ma być adresowana korespondencja od Zamawiającego za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział 10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   1) Joanna Zochniak, tel. 77 44 03 270, e-mail: joanna.zochniak@mf.gov.pl
   2) Marta Wesołowicz, tel. 77 440 32 69, e- mail: marta.wesolowicz@mf.gov.pl

   w godz. 7.30- 15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Funkcjonalność wypełniania formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę" a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

8. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziałach 11, 13 oraz 14 SWZ.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym

Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski". Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone (przed datą złożenia oferty) podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Rozdział 12. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

Rozdział 13. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) **formularz ofertowy** (interaktywny formularz dostępny w systemie, a którego wizualizację stanowi Załącznik 1 do SWZ);
      a) Załącznik 1 do formularza ofertowego – Cennik usług medycznych,
      b) Załącznik 2 do formularza ofertowego – Formularz cenowy;

2) **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem 2 do SWZ;
3) **oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem 3 do SWZ;
4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z Załącznikiem 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);
5) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z Załącznikiem 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
7) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie, zgodnie z Załącznikiem 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie **pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy), w tym:
   a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9) **uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy);

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferty, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1241), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę Wykonawca przy pomocy interaktywnego „formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty zawarto w Rozdziale 11 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (określonymi w Rozdziale 13 SWZ) należy złożyć w terminie do dnia 6 listopada 2026 r. do godz. 9:00.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 15. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 listopada 2026 r. o godzinie 10:00 nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia
3. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawców o zaistniałych problemach, a także o przewidywanym terminie otwarcia ofert, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 16. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
   2) w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.:
      a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
      b) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną", tj.:
   a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1 pkt 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy sankcyjnej.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 17. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 16 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 156).
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje jedną (1) osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia i posiada uprawnienia do przeprowadzenia badań profilaktycznych, wpisaną do rejestru lekarzy w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy w Opolu z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej musi być spełniony przez co najmniej jeden podmiot, który zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Dokumenty na potwierdzenie

spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział 18. Potencjał podmiotu trzeciego

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 13 SWZ.

Rozdział 19. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi, dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 20. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków

1. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
   1) dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda złożenia:
   - **dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą**, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156)
   2) dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający żąda złożenia:
   - **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi Załącznik 8 do SWZ.
3. Stosownie do art. 128 ust. 5 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział 21. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

Rozdział 22. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1241) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział 23. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający samodzielnie pobiera odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, na podstawie danych identyfikacyjnych zawartych w ofercie.
2. Wykonawca wskazuje dane umożliwiające dostęp do dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Rozdział 24. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako **„rozporządzenie**".
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp (§ 5 rozporządzenia).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 6, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich

dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 rozporządzenia).

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
15. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 25. Sposób obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę/ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia podstawowego, wyliczoną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Załączniku 1 do formularza ofertowego.

3. Wykonawca podaje cenę/ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części, na które składa ofertę, wyliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 2 do formularza ofertowego.
4. Wykonawca w Załączniku 2 do formularza ofertowego - formularzu cenowym, podaje ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje badań (wstępne, okresowe, kontrolne) oraz wartość netto i wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik 1 do SWZ) podaje cenę jednostkową badania jako sumę kosztów przeprowadzenia okresowego badania lekarskiego jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku administracyjno - biurowym, wykonującym w ciągu każdego dnia roboczego pracę przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy:

1) Badania wstępne <u>pracowników oraz stażystów</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia ,
- badanie okulistyczne,

2) Badania okresowe <u>pracowników</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne

Uwaga: badania dodatkowe (morfologia, mocz-badanie ogólne) nie obejmują stażystów.

3) Badania kontrolne <u>pracowników</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia

4) Badania wstępne <u>funkcjonariuszy OUCS</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,

5) Badania okresowe <u>funkcjonariuszy OUCS</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia ,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne,
- pole widzenia badanie za pomocą perymetru

6) Badania okresowe <u>pracowników cywilnych OUCS</u>:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia,
- badanie okulistyczne,
- morfologia,
- mocz-badanie ogólne

7) Badania kontrolne <u>funkcjonariuszy OUCS</u> obejmują:

- badanie lekarskie wraz z wydaniem orzeczenia

6. W przypadku **Części I** zamówienia do ceny ofertowej należy doliczyć **udział lekarza w posiedzeniach Komisji BHP.**

7. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca winien zaoferować tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
11. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
12. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

Rozdział 26. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

   Cena (C) – waga kryterium 100 %;

   1) Zasady oceny ofert w kryterium **„Cena”** zostanie zastosowany wzór: **C=(Cn/Cb) x 100**

      gdzie:

      C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

      Cn – najniższa cena ofertowa brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

      Cb – cena ofertowa brutto w ofercie badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie **cena ofertowa brutto za realizację zamówienia podstawowego w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę**, wyliczona w sposób opisany w Rozdziale 25 i podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 27. Informacja o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:
   1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
   2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia, w tym w formie edytowalnej wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy,
   3) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

4) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
5) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);
6) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);
7) zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy);
8) klauzulę informacyjną Wykonawcy dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania umowy konsorcjum), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:
   1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
   2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
   3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
   4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum;
   5) określenie lidera konsorcjum (może nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
   6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
   7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium**.**

Rozdział 29. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 30. Wizja lokalna i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 31. Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia

Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Rozdział 32. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób **wykonujących czynności związane z administracyjną obsługą pacjentów w związku z realizacją umowy**.

3. Obowiązek ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście ww. czynności. Wykonawca lub Podwykonawca może zatrudnić na umowę o pracę, nowych pracowników lub wyznaczyć do realizacji zamówienia pracowników wcześniej już zatrudnionych. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych zamówieniem.
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik 9 do SWZ.

Rozdział 33. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

Rozdział 34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Na podstawie art. 60 pkt 2 ustawy Pzp i art. 121 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców i poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

Rozdział 35. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Rozdział 36. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 37. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 38. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 39. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. 2026 r. poz. 468) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 40. Klauzula informacyjna

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS w Opolu) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na **sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej w 2027 roku nad pracownikami Izby Administracji Skarbowej w Opolu.**
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych[1];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***[2];
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) pod adresem https://www.opolskie.kas.gov.pl/ w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organów Krajowej Administracji Skarbowej danego województwa na tablicach informacyjnych.

Rozdział 41. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

Załącznik 1 do SWZ Formularz ofertowy

Załącznik 1 do formularza ofertowego – Cennik usług medycznych

Załącznik 2 do formularza ofertowego – Formularz cenowy

Załącznik 2 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 do SWZ Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik 4 do SWZ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Załącznik 5 do SWZ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Załącznik 6 do SWZ Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik 7 do SWZ Oświadczenie WW ubiegających się o zamówienie

Załącznik 8 do SWZ Wykaz osób

Załącznik 9 do SWZ Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Załącznik 1 do PPU – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 do PPU – Oświadczenie o zapoznaniu z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

Załącznik 3 do PPU – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę

Załącznik 4 do PPU – potwierdzenie uczestnictwa w pracach Komisji BHP oferta Wykonawcy.

Załącznik 5 do PPU – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy;

Załącznik 6 do PPU - Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy.

Załącznik 7 do PPU – oferta Wykonawcy wraz formularzem cenowym i cennikiem usług medycznych