SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: RA-BZP-ZP.2610.47.2026

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

Tryb postępowania: **Tryb podstawowy, określony w art. 275 pkt 1 Ustawy**

Strona internetowa przedmiotowego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2ede76e4-5dcd-4eef-9e6c-43756e0ae49c

Adres Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem której Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/**

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia (ID): **ocds-148610-2ede76e4-5dcd-4eef-9e6c-43756e0ae49c**

Poczta elektroniczna postępowania**: bzp@uz.zgora.pl**

Numer telefonu postępowania**: podany jest w pkt. XIII.1 SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
www.uz.zgora.pl, REGON 977924147,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), zwaną Ustawą, PZP lub ustawą PZP,

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH II

Ogłoszonego:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej przedmiotowego postępowania

Wykonawcy zobowiązani są monitorować stronę internetową postępowania i korespondencję mailową.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. .....
2. .....
3. .....

ZATWIERDZAM

ZIELONA GÓRA, sierpień 2026 rok

Spis treści

Rozdział	Temat
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 Ustawy
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne
X	Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wynikające z art. 112 Ustawy
XI	Podstawy wykluczenia z postępowania
XII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
XIII	Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami
XIV	Wadium
XV	Termin związania ofertą
XVI	Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
XVII	Termin i warunki otwarcia ofert
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny
XIX	Kryteria oceny ofert
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ
XXVI	Aukcja elektroniczna
XXVII	Umowa ramowa
XXVIII	Unieważnienie postępowania
XXIX	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XXXI	Obowiązujące przepisy prawne
XXXII	Ochrona danych osobowych
XXXIII	Załączniki do SWZ

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ***sukcesywna dostawa materiałów biurowych II.***

   Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – główny kod:
   - 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ", „Specyfikacja" lub „Specyfikacja Warunków Zamówienia") - *Formularz Cenowo-Techniczny*.
3. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
   Wykonawca musi oferować i wycenić wszystkie pozycje/elementy wchodzące w skład Przedmiotu zamówienia.
   Nie ma możliwości rozsądnego oraz uzasadnionego ekonomicznie i organizacyjnie podziału zamówienia i realizowania go w inny sposób niż wykonanie przedmiotowego zamówienia jako całości. Udzielanie przedmiotowego zamówienia jako całości nie zmniejsza możliwości udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Wielkość przedmiotowego postępowania jest wielkością będącą w zakresie możliwości małych/średnich przedsiębiorców.
4. **Gwarancja/rękojmia:**
   Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi **na okres 24 miesięcy,** liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
   Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi określone są w dalszej części SWZ i załącznikach do niej.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. (art. 99 - 101)**
   1) Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.
      Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.
      Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany udowodnić Zamawiającemu w ofercie jego równoważność, zobowiązany jest podać w ofercie parametry równoważności oferowanego produktu. (art. 99 ust. 5)
   2) Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego poprzez odniesienie do norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 -107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w

równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia. (art. 101 ust. 5)

3) Jeśli Opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Zamawiający dopuszcza oferty zgodne z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólna specyfikacją techniczna, z normą międzynarodową lub systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 – 107 Ustawy, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. (art. 101 ust. 6)
4) W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie na markę handlową, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych lub systemy odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i przyjmuje się, że wszystkim takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), które stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
7. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich rodzaj, zakres i warunki wprowadzenia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) stanowiących załącznik do SWZ.
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia towarów nieużywanych, fabrycznie nowych.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SWZ.
10. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu *(jeśli dotyczy)* (art.105).
11. W przypadku wymagania przedstawienia określonej etykiety, Zamawiający dopuszcza wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. (art.104 ust. 4)
12. Wszystkie materiały, urządzenia, wyposażenie i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom odpowiednich przepisów oraz spełniać wymagania zawarte w SWZ wraz z załącznikami.
13. Zamawiający **nie wymaga,** na mocy art. 95 ust. 1 Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

1. **Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia umowy** lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.
2. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi **5 dni roboczych**.

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe (art. 92)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (usługi/r.bud) i pkt 8 (dostawy) Ustawy

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy.

VI. Zaliczki (art. 442)

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Podwykonawcy (art. 462)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca nie może powierzać podwykonawcom zrealizowania całości (100%) zamówienia.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 121 Ustawy uprawnienia i **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia, z zastrzeżeniem, że wszystkie czynności, dla wykonywania których wymagane jest posiadanie wymaganych uprawnień muszą być wykonywane odpowiednio przez osoby lub podmioty posiadające takie uprawnienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym formularzu *OFERTA*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
4. Brak wskazania w formularzu *OFERTA* zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja, na tym etapie, samodzielnej realizacji zamówienia.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 58 ust. 1)
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 58 ust. 2)
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia). (art. 445)
6. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający **nie określa** szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu. (art. 117)
8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117)
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 117)
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. (art. 117)
11. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ – *jeśli dotyczy.*
12. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców (art. 58 ust. 4).
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi/ prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy (art. 60).
14. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

IX. Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez Zamawiającego warunki wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4) zdolności technicznej lub zawodowej,

jeśli zostały poniżej określone przez Zamawiającego.

2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że Zamawiający wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia (art. 121).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 118 ust. 2)
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
   1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (art. 118 ust.3)***,*** *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ*;
   2) Oświadczenie (podmiotu udostępniającego zasoby) o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. XII i XVI SWZ, (art. 125 ust.1); w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot wypełnia to oświadczenie w takim zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby; *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ*;
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w zakresie zakazów, o których mowa w *Oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby dotyczącym* ***PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO***, a w przypadku wystąpienia okoliczności tam zakazanych, niezwłocznie zastąpić podmiot podlegający zakazom, nowym podmiotem.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ust. 4)
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. (art. 119)

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art.123)
9. Wykonawca może powoływać się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, tylko w odniesieniu do:
   1) robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył,
   2) dostaw i usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. (R 9.3)

X. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wynikające z art. 112 ust.2

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie;
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
   - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie;
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie;
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
   - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszczą się następujące przesłanki określone w art. 108 ust.1 Ustawy:
   1) art. 108 ust.1 pkt. 1) – z postępowania wyklucza się wykonawcę będącego osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego (korupcja, korupcja wybiorcza i referendalna), w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (korupcja w sporcie: przestępstwo sprzedajności sportowej, przestępstwo przekupstwa sportowego, przestępstwo płatnej protekcji w sporcie; we wszystkich aspektach przywołanych przepisów) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyrobów medycznych (korupcja dotycząca leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywnościowego lub wyrobów medycznych),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. 108 ust.1 pkt. 2) – z postępowania wyklucza się wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;

3) art. 108 ust.1 pkt. 3) – z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) art. 108 ust.1 pkt. 4) – z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) art. 108 ust.1 pkt. 5) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) art. 108 ust.1 pkt. 6) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1a. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tzn. wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z

dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszczą się następujące przesłanki określone w art. 109 ust. 1 Ustawy:
   1) art. 109 ust. 1 pkt. 1 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;
   2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza została zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadkach podlegania wykluczeniu ma mocy art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 lub 7 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (art. 110 ust.2):
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art.110 ust. 1)

XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykaz wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
   1) ***Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ (art. 125);**
2. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oferta następujące przedmiotowe środki dowodowe:

   Zamawiający nie stawia wymagania w tym zakresie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
   1) **„*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*" – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ,**
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem;**
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał

dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 4 powyżej. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków, Wykonawcy ci składają:
   1) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 ppkt 1 i pkt. 3 ppkt 1 powyżej – odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w zakresie dotyczącym spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu dokument ten wypełniają ci Wykonawcy, którzy swoim potencjałem potwierdzają spełnianie danego warunku/danych warunków, odpowiednio, tylko w zakresie tego warunku/tych warunków,
   2) inne dokumenty, o których mowa w pkt.1 (jeśli dotyczy),
   3) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powyżej,
   4) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie takim, który jest przewidziany względem Wykonawcy oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą dodatkowo:
   1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (art. 118 ust.3)**,** *zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ*,
   2) Oświadczenie (podmiotu udostępniającego zasoby) o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1.1 i 3.1 powyżej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ; w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot wypełnia to oświadczenie w takim zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

   dotyczące każdego z podmiotów udostępniających zasoby. Oświadczenia dotyczące tych podmiotów powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby danego podmiotu.

   Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby muszą być wypełnione i podpisane przez te podmioty, zgodnie z zasadami ich reprezentacji (odrębny dokument dla każdego podmiotu). Oświadczenia te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą. (art. 125 ust. 5)
8. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający **nie żąda** od tego Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, na potwierdzenie braku podstaw ich wykluczenia, takich jakie są żądane od Wykonawcy w pkt. 3 powyżej. (R 5.1)

9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy (*jeśli dotyczy)* oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach *(jeśli dotyczy*), mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, treść pkt. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio. (R 5.1)
10. **UWAGA! Spośród dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1-3 powyżej, wraz z ofertą Wykonawca składa WYŁĄCZNIE oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i pkt 3 ppkt 1) powyżej oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powyżej (czyli przedmiotowe środki dowodowe - jeżeli są wymagane powyżej). Zestawienie wszystkich wymaganych w ofercie dokumentów jest określone w Rozdziale XVI.**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,** pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 3 powyżej, aktualnych na dzień ich złożenia, chyba że zastosowanie znajdą postanowienia pkt 12 lub pkt 13 poniżej. (art. 274 ust. 1)
    Wykonawcy, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, mogą złożyć Zamawiającemu certyfikaty, o których mowa w art. 124 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzające udzielenie certyfikacji wykonawcom zamówień publicznych, odpowiednio w zakresie:
    1) **określonym w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw, tj. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,**
    2) **określonym w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw, tj. w zakresie warunków udziału w postępowaniu.**

    W przypadku zamiaru posługiwania się, wskazanymi w zdaniu poprzednim, certyfikatami, Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne oświadczenie w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, tj. w *Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,* stanowiącym załącznik do SWZ.
12. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4)
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2)
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, musi być złożone wraz z ofertą.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego). (R 8.2)
16. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*),

złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. (R 9.5)

17. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarzadzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:
    1) środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością lub
    2) środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego. (R 9.6)
18. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. (R 12.1) Powyższe dotyczy również podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeśli Zamawiający wymaga składania tych dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów). (R 12.3)
19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby. (R 13.1 i 13.5)
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby. (R 13.2 i 13.5)
21. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 19 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Treść zdania poprzedniego dotyczy również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostepniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby. (R 13.3, 13.4 i 13.5)
22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. (R 14)

23. Wszystkie informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń żądanych/składanych w trakcie postępowania określają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIII. Informacje o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami

Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, odpowiednio dla danych czynności. (art. 67) (RE 3.1)

1. **Informacje ogólne:**
   1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl** , z zastrzeżeniem pkt. 5) poniżej;
   2) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
   3) **adres strony internetowej przedmiotowego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SWZ; Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy");**
   4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: znajduje się na pierwszej stronie niniejszej SWZ;
   5) po wyborze oferty najkorzystniejszej, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej; pocztę do Zamawiającego należy wysyłać na następujący email: bzp@uz.zgora.pl; poczta do wykonawców wysyłana będzie z imiennych służbowych adresów pracowników Biura Zamówień Publicznych „*(nazwisko)*@bzp.uz.zgora.pl". Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest**: mgr Monika Wesołowska**, tel. 789441724, a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;
      pocztę do Wykonawcy, Zamawiający będzie wysyłał na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymywania jego funkcjonalności przez cały czas trwania postępowania; Przyjmuje się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazanej w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią;
   6) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać/zarejestrować swoje konto (konto podmiotu „Wykonawca") na Platformie e-Zamówienia;**
   7) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu są opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl, w instrukcjach zamieszczonych na Platformie e-zamówienia, a w szczególności w zakładce „Centrum Pomocy"; Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się ze wszystkimi aktualnymi wytycznymi technicznymi i organizacyjnymi Platformy e-Zamówienia; Przystąpienie do

postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia; W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem";

8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
9) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
10) **strona internetowa przedmiotowego postępowania** (wskazana na pierwszej stronie niniejszej SWZ) jest jednocześnie stroną, na której udostępniane będą Dokumenty zamówienia, w tym również zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

2. **Składanie/wycofanie oferty:**
   1) Wykonawca składa i wycofuje ofertę przy użyciu **Platformy e-Zamówienia – https://ezamowienia.pl/pl/**
   2) s**posób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w** instrukcjach zamieszczonych na Platformie e-Zamówienia**;**
   3) za czas złożenia oferty lub wniosku przyjmuje się czas ich przekazania na Platformę e-Zamówienia;
   4) Zamawiający przekazuje Identyfikator przedmiotowego postępowania na Platformie e-Zamówienia (ID) na pierwszej stronie niniejszej SWZ,
   5) sposób wycofania oferty został opisany w instrukcjach zamieszczonych na Platformie e-Zamówienia
3. **Sposób komunikowania Zamawiającego i Wykonawców – nie dotyczy składania i wycofania oferty:**
   1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,** w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta lub wycofanie oferty), zawiadomień i informacji (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) **odbywa się** drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
      W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

      Do składania i wycofania oferty obowiązują zapisy pkt. 2. powyżej.
   2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (odpowiednio w BZP lub TED) lub znakiem sprawy;

3) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
4) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja";
5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
6) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia;*
7) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem";
8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bzp@uz.zgora.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu); maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanego do komunikacji adresu email Zamawiającego wynosi 50 MB.

4. Poczta elektroniczna jest środkiem komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania), wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
6. Dni i godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dodatkowych dni wolnych dla Zamawiającego, **tj. od 28 do 31.12.2026 r. i od 4 do 5.01.2027 r.**
7. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy.**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

XIV. Wadium (art. 97 – 98)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą (art. 307)

1. Termin związania ofertą: **do 24.09.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (art. 307 ust. 1)
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający tylko raz może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. (art. 307 ust.2)

XVI. Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 26.08.2026 r. o godz. 09.30.**
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. (art. 63 ust. 2)**

   Ze względów bezpieczeństwa zaleca się, aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.

   W zależności od rodzaju i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert; Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną odrzucone, na mocy art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany jest w instrukcjach zamieszczonych na Platformie e-Zamówienia dostępnych na stronie internetowej **https://ezamowienia.pl/pl/**
5. **Wykonawca przygotowuje i składa ofertę przy użyciu formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.** Oferta oraz dokumenty, które muszą być załączone do oferty muszą być sporządzone zgodnie z treścią niniejszej SWZ i z treścią formularzy załączonych do SWZ (załączniki do SWZ). Złożona oferta i załączniki do niej muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w załączonych wzorach formularzy.
6. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem Oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
7. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy wzoru formularza „OFERTA" – stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na *Stronie internetowej przedmiotowego postępowania,* razem z pozostałymi wzorami wymaganych formularzy.
8. Na ofertę składa się formularz „OFERTA" oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą SWZ. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, przygotowane zgodnie z niniejszą SWZ i załączonymi do niej wzorami formularzy. Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wzorach formularzy załączonych do SWZ.
9. Wykonawca powinien pobrać wzory formularzy udostępnione przez Zamawiającego na *Stronie internetowej przedmiotowego postępowania*, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić wymaganymi przez Zamawiającego danymi i ponownie zapisać na

dysku komputera użytkownika (zaleca się format *pdf)* oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w postępowaniu po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system pokazuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść) służące do dodawania plików.
    Uwaga: do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
11. W pierwszym polu, nazwanym „Wypełniony formularz Oferty", Wykonawca dodaje uprzednio podpisany formularz „OFERTA", o którym mowa powyżej.
    Uwaga: *rekomendowanym typem podpisu do podpisania formularza „OFERTA" jest podpis wewnętrzny – w polu „Wypełniony formularz Oferty" można dodać tylko jeden plik.*
    Możliwe jest podpisanie formularza „OFERTA" podpisem zewnętrznym, jednakże w takim przypadku, powstały oddzielny plik podpisu tego formularza należy załączyć (przekazać zamawiającemu) w polu drugim nazwanym „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. W drugim polu, nazwanym „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę", Wykonawca dodaje wszystkie pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym oddzielny plik podpisu formularza „OFERTA" powstały w przypadku podpisywania tego formularza podpisem zewnętrznym.
    W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanymi plikami podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytymi podpisami (typ wewnętrzny).
13. Załączniki i inne dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP lub RAR).
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (RE 8)
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO są dostępne dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
16. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę (art. 219 ust. 2). Wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.
18. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
19. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. (art. 218 ust. 2)
20. **Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
    1) wypełniony formularz *OFERTA* –załącznik nr 2 do SWZ;

2) wypełniony Formularz Cenowo-Techniczny– załącznik nr 1 do SWZ;
3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ;
4) dokument, o którym mowa w pkt. XII. pkt. 19 SWZ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby;
5) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII pkt 2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe: *jeśli dotyczy*.
6) dowód wniesienia wadium – jeśli dotyczy;
7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ *jeśli dotyczy*;
8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ *jeśli dotyczy*;
9) wymagane oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do SWZ - *jeśli dotyczy*;
10) dokumenty potwierdzające równoważność - jeśli dotyczy;
11) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą/żądanych przez Zamawiającego, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie;
12) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*, załącznik do SWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.

21. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
22. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej. (RE 2)
23. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx,.xls, .xlsx, .odt, .ods,.jpg, w formie możliwej do odczytania. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości, mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR. (RE 3.1)
24. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. (art. 20 ust. 2)
26. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli Zamawiający dopuścił złożenie jakiegoś dokumentu w języku innym niż polski. (art. 20 ust. 3) (RE 5) Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
27. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (RE 6.1)

28. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 6.2)
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku: (RE 6.3)
    1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
30. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (RE 7.1)
31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 7.2)
32. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku: (RE 7.3)
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostepniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    3) pełnomocnictwa – mocodawca.
33. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z ta treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. (RE 6.5)
34. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. (RE 6.4 i 7.4)

35. Obowiązek złożenia ofert (dokumentów i oświadczeń) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczy również dokumentów i oświadczeń podmiotów składających ofertę wspólną oraz podmiotów udostepniających zasoby. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczeń składanych przez podwykonawcę na podstawie art. 462 ust. 5 Ustawy (jeśli Zamawiający żąda składania oświadczeń i/lub dokumentów na tej podstawie). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie i udostepniających zasoby muszą być podpisane przez te podmioty zawsze w pełnym (wymaganym przez Zamawiającego) zakresie braku podstaw do wykluczenia, a w części dotyczącej spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z wykonawców oświadcza się w takim zakresie, w jakim potwierdza spełnianie tych warunków. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 462 ust. 5 Ustawy (jeśli Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na tej podstawie).
36. Obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczy również dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie, w tym również w trybie art. 107 ust. 2, art. 128 ust. 1 i art. 274 ust. 1 Ustawy.
37. **Informacje wymagane w załączonych do SWZ wzorach formularza *OFERTA* i Formularzy Cenowych/Cenowo-Technicznych** (*jeśli dotyczy*)**, stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
38. *Jeśli dotyczy* Formularze Cenowe/Formularze Cenowo-Techniczne muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ. Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
39. *Jeśli dotyczy* **Formularze Cenowe/Cenowo-Techniczne są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**.

    Zgodnie z treścią załączonych do SWZ wzorów, złożone przez Wykonawcę Formularze Cenowe/Cenowo-Techniczne, poza ceną, muszą zawierać m. in.:
    1) wskazanie Producenta/dystrybutora i jeżeli istnieje odpowiednio model/typ/ /nazwa/ nr katalogowy **oferowanego produktu/towaru**; Zamawiający musi posiadać informację jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;
    2) szczegółową Specyfikację produktów/towarów oferowanych przez Wykonawcę – wraz z potwierdzeniem jej spełniania; specyfikacja podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie minimalne, wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oraz informacje wskazane przez Zamawiającego w *odpowiednich, załączonych do SWZ, Formularzach Cenowo-Technicznych* w kolumnie *Szczegółowa specyfikacja*.
40. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
41. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty, odpowiednio odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru. Żądanie określone w zdaniu poprzednim dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby (jeśli Zamawiający stawia wymagania dotyczące takiego podwykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzednich, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. (R 13)

42. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim i w odniesieniu do wskazanych tam podmiotów, Zamawiający żąda, złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania. (R 13)
43. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną musi zawierać:
    1) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
    2) wskazanie pełnomocnika,
    3) podpisy wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa,
    4) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
44. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu *OFERTA* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. (art.462 ust. 2)
45. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284).
46. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ w niniejszym postępowaniu (art. 286 ust. 1).
47. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 5 Ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
48. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
49. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    1) na pierwszej stronie formularza *OFERTA* należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: *„działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w ...., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ...., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w ....., NIP ..., Regon ...;”* itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić wymagane dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
    2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
    3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczy to także oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
    5) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu: każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu, w takim zakresie, w jakim potwierdza on spełnianie tych warunków swoim potencjałem.

6) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy. (RE 6.3)

50. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
51. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Powinny być one czytelnie oznaczone.
52. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia Wykonawca, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl przywołanej w zdaniu poprzednim ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. (art. 18 ust. 3)
53. Fakt, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SWZ formularzu *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.* Wykonawca musi również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
54. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa muszą być przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
55. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. (RE 4.1). Plik może być np. oznaczony jako „Załącznik stanowiący tajemnicę", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinien być skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
56. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
57. Zamawiający odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania Zamawiającemu wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje dla których wykazanie przekazane Zamawiającemu nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
58. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
59. Wykonawcy muszą złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
60. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
61. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
62. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady

Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

63. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

XVII. Termin i warunki otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi: 26.08.2026 r. o godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Konsekwencje niewłaściwego przygotowania i złożenia oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie złożenia oferty w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną odrzucone, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania - na Platformie e-zamówienia, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust.4)
6. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-Zamówienia
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający, na mocy art. 222 ust. 5 ustawy, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania, informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostaną otwarte,
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, z powodu awarii systemu teleinformatycznego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania. (art. 222 ust.2)

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 7 pkt 1 Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w formularzu *OFERTA* i *Formularzach Cenowych/Formularzach Cenowo - Technicznych* (jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą wartościami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
10. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia/Formularze Cenowo-Techniczne* i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
11. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), koszt załadunku, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszt gwarancji/rękojmi, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki (jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
12. Ceny brutto określone przez Wykonawcę w ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
13. *(jeśli dotyczy)* Brak któregokolwiek elementu przedmiotu zamówienia w *Formularzu Cenowym/Cenowo - Technicznym* Wykonawcy (w stosunku do *Formularza Cenowego/Cenowo -Technicznego* stanowiącego załącznik do SWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.
14. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. *Jeśli dotyczy* - W przypadku dostawy Przedmiotu Umowy z kraju spoza Unii Europejskiej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot zamówienia w ramach Wspólnoty Europejskiej, tj. wykonawca ma obowiązek importować towar oraz rozliczyć z tego tytułu wszystkie opłaty celno-skarbowe.
16. *Jeśli dotyczy* - W przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów/usług, po otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury Zamawiający rozliczy podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami do urzędu skarbowego w Polsce.
17. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. (art. 225 ust.1)
18. **W ofercie, o której mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca ma obowiązek (art. 225 ust.2):**
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena [C] - 100 %

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{min}\ \text{(cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b\ \text{(cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100$$

gdzie:
C_{min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,
C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,
100 – to stały współczynnik,

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów. *(dotyczy, jeśli Zamawiający zastosował więcej niż jedno kryterium)*
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (art. 248); dotyczy, jeśli Zamawiający zastosował więcej niż jedno kryterium.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. (art. 249)
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybierze ofertę z niższym kosztem nabycia. (art. 250 ust. 1)
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego. (art. 250 ust. 2)

XX. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. (art. 223)
2. Zamawiający poprawi w treści oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

   Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy i niniejszą SWZ.
3. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
   1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
   2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
   3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
   1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
   2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
   3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
   4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
   5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
   6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiadają sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez Wykonawcę ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. formularz cenowy, formularz cenowo - techniczny, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
6. W przypadku wpisania w formularzu *OFERTA* ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z Formularza Cenowego/Formularza Cenowo-Technicznego /kosztorysu/ innego żądanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z Formularza Cenowego/ Formularza Cenowo-Technicznego Kosztorysu/ innego żądanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i/lub wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
   1) widoczna mylna pisownia wyrazu;

2) ewidentny błąd gramatyczny;
3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.

8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
   1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu Cenowym/Cenowo - Technicznym* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
      a) Zamawiający wykreśli z *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
      b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
   2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* – Zamawiający może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
   3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe *Formularz Cenowy/Cenowo - Techniczny* – Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
      a) wykreślić dopisane pozycje z *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego*,
      b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
   4) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* - Zamawiający może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w następujący sposób:
      a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
      b) dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
   5) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
      a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których Wykonawca zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SWZ) stawki VAT,
      b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;

6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
   a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SWZ,
   b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.

9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SWZ
10. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. **Jeśli Wykonawca nie załączy do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przez niego przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3**. Zdanie poprzednie nie ma zastosowania jeśli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107). (*dotyczy, jeśli Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych)*
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. (art. 274 ust. 2 i 3)
13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust.2)

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie przepisów Ustawy, w tym w szczególności na podstawie art. 226 Ustawy.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 Ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcami, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 308 Ustawy.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:
   1) podać Zamawiającemu dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, a jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego publicznego rejestru, bądź Zamawiający nie posiada dokumentów potwierdzających umocowanie wskazanej osoby; przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy;
   2) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
   3) podać Zamawiającemu numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności Zamawiającego wobec Wykonawcy – muszą to być numery kont zarejestrowanych na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*;
   4) podać Zamawiającemu dane właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego dla VAT;
   5) podać Zamawiającemu stawkę/stawki podatku VAT zastosowane do skalkulowania oferty, a także wartości netto i brutto odpowiadające poszczególnym stawkom (jeśli nie wynikają z przygotowanych do postępowania: formularza Oferta lub Formularzy Cenowych/Cenowo-Technicznych);
   6) podać Zamawiającemu wymagane umową adresy do wysyłania korespondencji;
   7) podać Zamawiającemu inne informacje wymagane treścią Projektowanych postanowień umowy;
   8) do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   9) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli Zamawiający żąda jego wniesienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
   1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   2) określenie celu, dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
   3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
   4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
   5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
   6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
   7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;

8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku, gdy przekazane przez Wykonawcę dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności bądź nieuwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Projektowane postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ

Ocena spełniania przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez Wykonawcę mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów niepotwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 128 Ustawy.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 255 Ustawy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 256 Ustawy.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310).**

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX tejże Ustawy.

XXXI. Obowiązujące przepisy prawne

W zakresie nie uregulowanym w SWZ zastosowanie mają:

1) przepisy Ustawy;
2) obowiązujące akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy:
   a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
   b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu* sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
4) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
5) ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne;
6) ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców;
9) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
10) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
11) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
12) ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
13) ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
14) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
15) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
16) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
17) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
18) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
19) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
20) inne obowiązujące przepisy prawne.

XXXII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)***, dalej „RODO" oraz** ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem

przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.

2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO.**
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
   1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; **www.uz.zgora.pl;**
   2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
   3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp"), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
   4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
   5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
   6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
      a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
      b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
      c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
   7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze

środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
    a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
    a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
    b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawna przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXXIII. Załączniki do SWZ

1) załącznik nr 1 –formularz *Cenowo-Techniczny;*
2) załącznik nr 2 – formularz *OFERTA*;
3) załącznik nr 3 – *Projektowane postanowienia umowy;*
4) załącznik nr 4 – formularz *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - dotyczy wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;*
5) załącznik nr 4a – formularz *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Podmiot udostępniający zasoby;*
6) załącznik nr 5 – formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*;

7) załącznik nr 6 – formularz *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*,
8) załącznik nr 7 – formularz *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust.3 ustawy Pzp)*;