

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr 242-...../26

zawarta w dniu 2026 roku pomiędzy

NABYWCA:

Miasto Mysłowice, ul. Powstańców 1, 41-400 Mysłowice NIP: 222-00-12-288

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłowicach ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice,
zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:
Dyrektor - Izabella Nowak

a

.....
z siedzibą w, ul.
zwanym(i) dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
- posiadającym(i): NIP:,
REGON:..... wpis do CIDG/KRS nr

PREAMBUŁA

Umowa niniejsza zawarta została w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. **DA.241.1-39/26** prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 – dalej jako ustawa Pzp), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

§ 1

„Przedmiot umowy”

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na Usługi w zakresie opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych pn.: „**Specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi dla klientów MOPS w Mysłowicach w roku 2027**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w miejscu zamieszkania klienta usług opiekuńczych. Szczegółowy zakres świadczonych usług określa rozdział 3 SWZ oraz załącznik nr 1 do SWZ/Umowy -szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi świadczonych usług.
4. Zamawiający zobowiązuje się najpóźniej do 30 XII 2026r dostarczyć Wykonawcy zgłoszenia pierwszego wejścia w środowisko, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do

SWZ/Umowy, dla wszystkich klientów, dla których zostały do tego czasu przyznane świadczenie w formie usługi opiekuńczej na okres obowiązywania niniejszej umowy.

5. Usługi będą świadczone osobom korzystającym z pomocy Zamawiającego w miejscu zamieszkania klienta, na podstawie decyzji administracyjnych, w których określone zostanie zakres usług opiekuńczych, ilość przyznanych godzin oraz pora dnia ich świadczenia, procent odpłatności klienta, okres na jaki zostały przyznane usługi. W/w decyzje wykonawca będzie odbierał w siedzibie zamawiającego w Mysłowicach, ul. Gwarków 24 w pok. nr 22 w godzinach pracy Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności związane ze świadczeniem usług bez względu na stopień zaniedbania/zabrudzenia miejsca świadczenia usługi (środowiska).
 7. Ilekroć mowa o porach dnia świadczenia usług, należy przez to rozumieć:
 - Godziny poranne od 6:00 do 10:00
 - Godziny popołudniowe od 10:00 do 14:00
 - Godziny popołudniowe od 14:00 do 19:00
 - Godziny wieczorne od 19:00 do 22:00
 8. Wykonawca jest zobowiązany co najmniej 1 raz w tygodniu odbierać decyzje od Zamawiającego. Do decyzji będzie dołączona karta identyfikacji potrzeb klienta zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ/Umowy.
 9. Zamawiający każdorazowo będzie zgłaszał na maila podanego w § 6 ust. 3 nowych klientów, którym zostało przyznane świadczenie w formie usług opiekuńczych na załączniku nr 9 do SWZ/Umowy.
 10. Zamawiający w szczególnych przypadkach ma prawo zgłosić telefonicznie lub mailowo konieczność świadczenia usług przed wydaniem decyzji administracyjnej.
 11. Usługi będą świadczone w sposób i przez osoby opisane w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 IX 2005 r (Dz.U. 2024 poz. 816)
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia określa zał. nr 5 do SWZ/Umowy.**
12. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia koordynatora usług opiekuńczych, (osobę posiadającą wykształcenie minimum średnie oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia).
 13. Obowiązki koordynatora opisane w rozdziale 3 SWZ.
 14. Wykonawca oświadcza, że personel świadczący usługi:
 - a) posiada odpowiednie kwalifikacje opisane w rozdziale 3 pkt 11 SWZ
 - b) posiada ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz została przeszkolona pod kątem bezpiecznego wykonywania usług opiekuńczych (BHP);
 - c) posiada predyspozycje do pracy z osobami w podeszłym wieku, chorymi i/lub niepełnosprawnymi;
 - d) cechuje się stanem zdrowia umożliwiającym wykonywanie wszystkich czynności zawartych w formularzu identyfikacji potrzeb klienta stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ/umowy;
 - e) nie był karany za przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu (oświadczenie o niekaralności w tym zakresie składane wraz z ofertą stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ),

- f) posiada znajomość języka polskiego w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami uprawnionymi, osobami z ich otoczenia, personelem medycznym oraz pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usług.
 - g) co najmniej 1 z osób skierowanych do realizacji usług opiekuńczych posiada umiejętność posługiwania się polskim językiem migowym (PJM) lub systemem językowo-migowym (SJM), w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację z osobą korzystającą z usług.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia personelu świadczącego usługi w dokumenty identyfikacyjne (typu legitymacja lub identyfikator) z imieniem i nazwiskiem tej osoby, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone klientom przez osoby świadczące usługi.
18. Wykonawca ma obowiązek przed rozpoczęciem świadczenia usług, skontaktować się telefonicznie z klientem wskazanym w załączniku nr 9 do SWZ/Umowy lub wskazanym członkiem rodziny, informując o osobie mającej realizować usługę oraz przedstawić szczegółowy godzinowy harmonogram świadczenia usług, który będzie stanowił integralną część decyzji i nie będzie ulegał zmianom bez uprzedniego ustalenia z klientem i Zamawiającym.
19. Wykonawca ma obowiązek przygotowywać comiesięczne harmonogramy świadczenia usług i przekazać je Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem każdego miesiąca świadczenia usług.
20. Harmonogram j.w. ma uwzględniać ilości godzin oraz godziny w jakich są świadczone usługi zgodnie z porami dnia podanymi w decyzji. Aktualizacja harmonogramu na kolejny miesiąc nie może powodować istotnych zmian dla dotychczasowych klientów.
21. Personel świadczący usługi jest zobowiązany prowadzić osobny „dziennik” dla każdego klienta Zamawiającego, któremu świadczy usługi.
- 1) W w/w „dzienniku” będzie odnotowywał: imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, czas świadczenia usług, godziny ich świadczenia, nr pozycji z Karty identyfikacji potrzeb klienta, w przypadku robienia zakupów czy opłacania rachunków klienta do „dziennika” zostanie dołączony rachunek;
 - 2) Każdy dzień świadczenia usług będzie potwierdzony podpisem klienta lub osoby upoważnionej przez klienta z wyłączeniem osoby świadczącej usługi opiekuńcze;
 - 3) W/w „dziennik” będzie przechowywany w miejscu świadczenia usług u klienta.
 - 4) Pracownicy socjalni, prowadząc kontrolę jakości świadczonych usług, będą robić wpisy dotyczące świadczonych usług.
 - 5) Wzór „dziennika” stanowi załącznik nr 7 do SWZ/Umowy.
 - 6) Do dziennika należy dołączyć identyfikację potrzeb klienta, którą Wykonawca odebrał od Zamawiającego wraz z decyzją administracyjną.
22. Zmiana ilości godzin świadczonych usług oraz pory dnia świadczenia usług jest możliwa jedynie po wydaniu decyzji administracyjnej. Jednorazowo w losowych przypadkach na pisemną prośbę klienta dopuszcza się zmianę godzin świadczenia usług oraz zmniejszenie ilości godzin świadczonych usług. Oświadczenia klienta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ/Umowy będą dostarczane w oryginale w wersji papierowej wraz z bieżącą fakturą.

23. W przypadku wstrzymania świadczenia usług na wniosek klienta, należy bezzwłocznie dostarczyć wypełniony załącznik nr 10 do SWZ/Umowy osobie wymienionej § 6 ust. 1 umowy.
24. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart pracy personelu świadczącego usługi w programie komputerowym udostępnionym przez Zamawiającego.
25. Każdorazowo po zakończonym miesiącu, Wykonawca ma obowiązek wręczyć klientowi, któremu były świadczone usługi, rozliczenie zrealizowanych usług oraz odebrać od niego oświadczenie o formie uiszczenia jego odpłatności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ/Umowy. Podpisany załącznik nr 11 do SWZ/Umowy w 1 egz. zostaje u klienta i w 1 egz. jest dostarczany wraz z fakturą, której rozliczenie dotyczy do Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego oraz odpowiedniego klienta o zmianie personelu świadczącego usługi oraz zgłoszenia pracownika świadczącego usługi w zastępstwie. Osoba pełniąca zastępstwo powinna mieć co najmniej takie same kwalifikacje jak pracownik zastępowany. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej w dniu zmiany osoby świadczącej usługi opiekuńcze, ale przed rozpoczęciem świadczenia usług. Klient ma zostać poinformowany telefonicznie, natomiast w formie elektronicznej należy poinformować osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego do nadzoru merytorycznego jakości świadczonych usług wymienione w § 6 ust. 2. **Uaktualniony wykaz personelu świadczącego usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ/Umowy, należy w wersji papierowej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, dostarczyć wraz z fakturą za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.**
27. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli pracy osób świadczących usługi, w ilości nie mniejszej niż 7 razy w ciągu miesiąca, ze szczególnym uwzględnieniem dni wolnych od pracy.
- Z przeprowadzonych kontroli ma zostać sporządzony protokół, który podpisuje osoba świadcząca usługi opiekuńcze i podopieczny. Wszystkie protokoły z przeprowadzonych w danym miesiącu kontroli, należy przechowywać w wersji papierowej w siedzibie Wykonawcy i przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego. Wykaz przeprowadzonych kontroli należy przedłożyć wraz z fakturą.
28. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie ubranie ochronne personelowi świadczącemu usługi (fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki i inne ubranie) dostosowane do wykonywanych usług.
29. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób świadczących usługi opiekuńcze z zakresem usług u danego klienta, zgodnie z identyfikacją potrzeb klienta, dołączoną do decyzji administracyjnej.
30. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszystkim klientom oraz Zamawiającemu, nr telefonu, który będzie dostępny przez 7 dni w tygodniu od godz. 6:00 do godz. 22:00.
31. Strony zobowiązują się do bieżącego współdziałania przy realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania. Zamawiający udostępnia Wykonawcy informacje i dane pozostające w jego dyspozycji, niezbędne do realizacji usług, oraz podejmuje działania w sprawach wymagających udziału Zamawiającego, stosownie do charakteru i okoliczności danej sprawy.

§ 2

„Termin wykonania”

Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje okres **od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2027r.**

§ 3

„Wartość zamówienia”

1. Łączne wynagrodzenie za świadczenie usług zostaje ustalone do kwoty brutto (słownie: PLN),
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia o 30% ilości godzin w stosunku do szacowanej ilości podanej w SWZ.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z powodu niewykorzystania całej puli środków określonej w ust. 1.

§ 4

„Wynagrodzenie”

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

za specjalistyczne usługi opiekuńcze wymienione w rozdziale 3 pkt 1.1 SWZ:

cena brutto za 1 godzinę usługi : zł (słownie brutto: zł) x ilość godzin udzielonych świadczeń;

za specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymienione w rozdziale 3 pkt 1.2 SWZ:

cena brutto za 1 godzinę usługi : zł (słownie brutto: zł) x ilość godzin udzielonych świadczeń;

2. W przypadkach szczególnych zamawiający może zlecić wykonawcy świadczenie usług również w soboty, niedziele i święta.

3. Za usługi wymienione w §4 ust. 2 wykonawca w rozliczeniu miesięcznym będzie doliczał 20% dodatku za wykonane usługi.

§ 5

„Warunki płatności”

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur/rachunków miesięcznych zgodnie z rzeczywistym wykonaniem umowy.
2. **Zapłata faktury/rachunku nastąpi w terminie do 30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie:
 - a. potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 12 do swz/umowy;
 - b. kartami pracy osób świadczących usługi opiekuńcze wygenerowanymi w programie komputerowym udostępnionym przez Zamawiającego i dostarczonymi w wersji papierowej podpisanej przez klienta;
 - c. aktualnym harmonogramem pracy osób świadczących usługi opiekuńcze za miesiąc rozliczeniowy wygenerowanym z programu komputerowego udostępnionego przez Zamawiającego;
 - d. rozliczeniami klientów wraz z oświadczeniami dot. uregulowania płatności zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ/Umowy;
 - e. ewentualnymi oświadczeniami klienta dot. zmiany lub zmniejszenia ilości godzin

- świadczonych usług zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ/Umowy;
- f. ewentualnym uaktualnionym wykazem personelu świadczącego usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do swz/umowy;
 - g. wykazem przeprowadzonych w danym miesiącu kontroli, o których mowa w § 1 pkt. 26, po jej zaakceptowaniu przez zamawiającego.

Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania i w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości poinformuje o nich Wykonawcę, wskazując zakres wymaganych uzupełnień lub wyjaśnień.
Termin płatności, o którym mowa powyżej, biegnie zgodnie z zasadami określonymi w umowie i obowiązującymi przepisami.

3. W związku z obowiązkiem stosowania Krajowego systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę ustrukturyzowaną (dalej: „e-Faktura”) za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „KSeF”) zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca [element Podmiot2 schemy e-Faktury]:

Miasto Mysłowice
ul. Powstańców 1
41-400 Mysłowice
NIP: 2220012288
pole JST: „1”

Odbiorca [element Podmiot3 schemy e-Faktury]:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MYSŁOWICACH

NIP: 222-067-48-59

pole Rola jako: „8” - jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca”

- 4. Za **datę doręczenia faktury** uznaje się dzień nadania numeru identyfikującego w KSeF
- 5. W przypadku braku uzupełnienia NIP jednostki organizacyjnej w elemencie Podmiot3 schemy e-Faktury zgodnie z Umową, termin płatności określony w 4 ust.5 Umowy będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego w KSeF skorygowanej e-Faktury, w której NIP jednostki organizacyjnej zostanie odpowiednio zawarty Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wystawienie faktury w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku błędów uniemożliwiających prawidłowe rozliczenie, termin płatności ulega zawieszeniu do momentu otrzymania prawidłowej faktury i liczony jest od daty prawidłowo wystawionej faktury/korekty faktury.
- 6. Wszelkie załączniki stanowiące integralną część e-Faktury, które nie mogą zostać dołączone do e-Faktury w formacie pliku XML w węźle „Załącznik”, powinny zostać przekazane Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@mops-myslowice.pl, DW zp@mops-myslowice.pl w terminie wystawiania faktury lub dostarczone w wersji papierowej w terminie do 5 dni roboczych od wystawienia faktury. Każdy przekazany załącznik musi zostać oznaczony w sposób umożliwiający jego jednoznaczne powiązanie z e-Fakturą (np. należy opatrzyć go numerem nadanym w KSeF)
- 7. W sytuacji wystąpienia trybu offline – niedostępność KSeF albo awarii KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, potwierdzenia transakcji lub wizualizacji e-Faktury (oznaczonych odpowiednimi kodami QR) drogą mailową na

adres: sekretariat@mops-myslowice.pl.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie w zakresie wystawiania, przesyłania i otrzymywania faktur zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisy wykonawcze dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur.
9. Za termin zapłaty uważa się moment obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy VAT. Postanowień zdania 1. nie stosuje się, gdy przedmiot Umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT
11. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie wykonujących Umowę (konsorcjum) zapłata dokonana na rzecz jednego z nich skutkuje wygaśnięciem zobowiązania względem wszystkich Wykonawców do wysokości kwoty zapłaconej.
13. **Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT). *niepotrzebne skreślić.**
14. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. 2023 poz. 1790).
15. Wykonawca nie może dokonać cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

„Nadzór nad realizacją”

1. Zamawiający wyznacza do nadzoru nad rozliczeniem przedmiotu umowy:
P. Katarzynę Kołodziej nr tel.: 32 317 36 26, mail: katarzyna.kolodziej@mops-myslowice.pl.
2. Zamawiający wyznacza do nadzoru merytorycznego nad jakością świadczonych usług:
p. Izabelę Kurbiel oraz Aleksandrę Witczak nr tel. 32 317 36 40, mail: uslugi@mops-myslowice.pl
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie:
P. nr tel.:
....., mail:
4. Pracownicy **Działu Pomocy Środowiskowej** Zamawiającego prowadzą na bieżąco kontrolę jakości świadczonych usług, a o wszelkich nieprawidłowościach informują Wykonawcę za pośrednictwem dzienników, mailowo lub telefonicznie.
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1-3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - a) Zamawiający: ul. Gwarków 24, Mysłowice 41-400;
 - b) Wykonawca:

8. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji e-mail, o której mowa w Umowie, przy czym skierowanie takiej korespondencji na inne adresy e-mail nie jest skuteczne:

- a) Zamawiający: sekretariat@mops-myslowice.pl, DW uslugi@mops-myslowice.pl
- b) Wykonawca:

9. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

10. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego bezzwłocznie udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące realizacji umowy, dotyczące niekaralności zatrudnionego personelu.

11. Wykonawca jest zobowiązany przez 2 lata po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przechowywać zanonimizowaną wszelką dokumentację dotyczącą świadczenia usługi.

§ 7

„Ubezpieczenie”

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotowego zamówienia, czyli na usługi w zakresie opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych, na cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota wskazana w par. 3 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię polisy o której mowa w ust.1 poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 8

„Wypowiedzenie umowy”

- 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy, a w szczególności w przypadku powtarzających się nieprawidłowości, Zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 2. W przypadku rażących nieprawidłowości, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 3. W związku z wypowiedzeniem umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za usługi należycie wykonane do dnia wypowiedzenia umowy.
- 4. W przypadku wypowiedzenia umowy, Zamawiający zachowuje prawo naliczania i dochodzenia kar umownych.

§ 9

„Kary umowne”

- 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usług, o których mowa w § 1, w tym:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, w szczególności braku wymaganego dziennika lub oświadczenia albo prowadzenia dokumentacji niezgodnie z

wymagany wzorem, **jeżeli stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia lub utrudnia prawidłową weryfikację realizacji usług, ich zakresu lub liczby zrealizowanych godzin**,
b. stwierdzenia, że kadra wykonująca usługi nie została zgłoszona w załączniku nr 5 do SWZ/Umowy lub nie posiada wymaganych kwalifikacji

Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości **200 zł** za każdy przypadek.

2. W przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości w odniesieniu do tego samego klienta, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości **500 zł** za każdy przypadek.
3. W przypadku stwierdzenia, że świadczenie jest wykonywane niezgodnie z zakresem, terminem lub porach dnia określonych w decyzji administracyjnej bądź nie są świadczone wcale, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości **500 zł** za każdy taki przypadek, a w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości w odniesieniu do tego samego klienta, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości **1000 zł** za każdy przypadek.
4. W przypadku zwłoki w przekazaniu dowodów, o których mowa w § 12 ust. 3 Wykonawca zapłaci **500,00 zł** kary za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku zapewnienia odpowiedniej liczby personelu do realizacji umowy, w tym koordynatora, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2027r. w danym miesiącu.
6. W przypadku stwierdzenia braku dostępności biura Wykonawcy na terenie miasta Mysłowice (Formularz kryteriów pozacenowych) wraz z koordynatorem ds. usług, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości **200 zł** za każdy dzień braku dostępności.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy na podstawie § 8 niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
10. Kara umowna o której mowa w ust. 1-9 zostanie obliczona przez osobę wymienioną w § 6 ust.1 i Wykonawca ma obowiązek wpłacić ustaloną kwotę na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od otrzymania noty księgowej.
11. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu w przypadku stwierdzenia odrębnych naruszeń obowiązków umownych. W przypadku, gdy to samo zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia więcej niż jednej kary umownej z tytułu tego samego naruszenia, Zamawiający naliczy jedną karę umowną właściwą dla tego naruszenia.
12. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
13. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w wyniku niezgodnego z prawem lub zapisami niniejszej umowy przetwarzaniem danych osobowych.
15. Maksymalna wysokość kar dla Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia

określonego w § 3

16. Zamawiający zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w opłaceniu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ich zatwierdzeniem przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wartości danej faktury. Zwłoka będzie liczona od 14 dnia od uzupełnienia wszystkich dokumentów dotyczących rozliczenia.

§ 10

„Zmiana, waloryzacja umowy”

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmian osób wskazanych w § 6 umowy, których zmiana następuje na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w niniejszej umowie uwzględnia zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej obowiązujących w 2027 r. W związku z powyższym zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej w 2027 r., w zakresie uwzględnionym w kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 5–12 niniejszego paragrafu.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia w okresie obowiązywania umowy zmian:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego – w zakresie, w jakim zmiana ta wpływa na koszty wykonania zamówienia;
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawek składek na te ubezpieczenia – w zakresie, w jakim zmiana ta wpływa na koszty wykonania zamówienia;
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – w zakresie, w jakim zmiana ta wpływa na koszty wykonania zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 3, strona zainteresowana zmianą wynagrodzenia składa drugiej stronie pisemny wniosek zawierający uzasadnienie oraz szczegółowe wyliczenie wpływu zmiany na koszty wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające rzeczywisty wpływ danej zmiany na koszty realizacji zamówienia.
5. Niezależnie od zmian, o których mowa w ust. 3, Strony przewidują zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Minimalny poziom zmiany cen lub kosztów uprawniający Stronę do wystąpienia z żądaniem zmiany wynagrodzenia ustala się na poziomie **5%**. Początkowym terminem ustalenia zmiany cen lub kosztów jest **dzień upływu terminu składania ofert**.
7. Zmiana cen lub kosztów, o której mowa w ust. 5, ustalana będzie na podstawie **wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (CPI), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego**, za okres od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wystąpienia z wnioskiem o waloryzację.

8. Jeżeli zmiana wskaźnika, o którym mowa w ust. 7, osiągnie co najmniej 5%, każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. W okresie obowiązywania umowy waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić **nie więcej niż jeden raz**.
9. Samo osiągnięcie poziomu zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi podstawy do automatycznej zmiany wynagrodzenia. Warunkiem dokonania waloryzacji jest wykazanie przez Stronę występującą z wnioskiem, że zmiana cen lub kosztów określona w ust. 7 **rzeczywiście wpływa na koszty wykonania niniejszego zamówienia**.
10. Wykonawca występujący z wnioskiem o waloryzację zobowiązany jest przedstawić szczegółowe wyliczenie wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt realizacji zamówienia, w szczególności wskazać:
 - a) rodzaje kosztów, które uległy zmianie;
 - b) poziom zmiany poszczególnych kosztów;
 - c) udział tych kosztów w kosztach realizacji zamówienia;
 - d) wpływ zmiany tych kosztów na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - e) dokumenty potwierdzające przedstawione wyliczenia, w zakresie pozwalającym na ich weryfikację przez Zamawiającego.
11. Wysokość zmiany wynagrodzenia ustala się z uwzględnieniem rzeczywistego, wykazanego przez Wykonawcę wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, z uwzględnieniem poziomu zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 7. Waloryzacja nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia w zakresie wyższym niż rzeczywisty, udokumentowany wpływ zmiany cen lub kosztów na koszt realizacji zamówienia.
12. Waloryzacja wynagrodzenia dotyczy wyłącznie **części zamówienia pozostałej do wykonania po dniu wejścia w życie zmiany wynagrodzenia** i nie obejmuje usług wykonanych przed tym dniem.
13. W przypadku uznania zasadności wniosku o waloryzację wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w aneksie do umowy. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie waloryzacji określonego w aneksie.
14. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy dokonanych na podstawie ust. 5–13 w całym okresie obowiązywania umowy **nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w umowie**.
15. Waloryzacja wynagrodzenia może prowadzić zarówno do jego zwiększenia, jak i zmniejszenia, w zależności od kierunku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
16. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 5–15, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

„Ochrona danych osobowych”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający – MOPS Mysłowice- informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w

- Mysłowicach mający siedzibę przy ul. Gwarków 24, 41-400 Mysłowice, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach.
2. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mysłowicach wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych - Agnieszkę KOTWAS, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem email: iodo@mops-myslowice.pl dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 3. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 4. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres obowiązywania Umowy, nie krótszy niż 4 lata od zakończenia postępowania. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami Umowy).
 5. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 6. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 7. osoba fizyczna posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. W przypadku, gdy dla należytej realizacji zamówienia, konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, Strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony zawartych Umów zawrą dodatkowe umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych wykonawcy i podwykonawców bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w zawartych Umowach) wynagrodzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia i przekazania Administratorowi – Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mysłowicach – ankiety weryfikacyjnej dotyczącej stosowanych środków technicznych i organizacyjnych w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) oraz Polityce Ochrony Danych obowiązujących u Administratora. Wypełniona ankieta stanowi załącznik do niniejszej Umowy i jest przekazywana wraz z jej podpisaniem.
11. Administrator jest uprawniony do żądania aktualizacji ankiety w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz do żądania informacji niezbędnych do weryfikacji spełniania przez Podmiot przetwarzający wymagań wynikających z RODO i niniejszej Umowy.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w zakresie weryfikacji stosowanych zabezpieczeń, w tym do udostępniania informacji niezbędnych do wykazania spełniania obowiązków wynikających z RODO, z uwzględnieniem zasad i uprawnień określonych w niniejszej Umowie.

§ 12

„Zatrudnienie personelu”

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić koordynatora ds. usług opiekuńczych.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowane zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osoby, o których mowa w ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie realizacji powyższych obowiązków.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie, w trakcie trwania realizacji zamówienia, żądać od Wykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić te dowody Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym jednak niż 3 dni robocze.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania czy osoba wykonująca czynności, o której mowa w ust. 1, jest osobą zatrudnioną.

§ 13

„Podwykonawstwo”

1. Strony ustalają, iż następujący zakres świadczonych usług Wykonawca będzie realizował przy pomocy podwykonawców, a pozostały zakres usług będzie wykonywał osobiście.

2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazanych w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów, stanowi nienależyte wykonywanie umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz podwykonawców.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jak by były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonanie usług przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. Każdorazowe skierowanie podwykonawcy do świadczenia usług w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienia następujących wymogów:
 - a) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi opiekuńcze świadczone dla klientów MOPS Mysłowice, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy, wniosku wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do ww. dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

Ponadto Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi objęte niniejszą umową zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
 - b) Zamawiający podejmuje decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi opiekuńcze objęte niniejszą umową. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi opiekuńcze.
 - c) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi opiekuńcze, o treści zgodnej z zaakceptowanym

- d) uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przekładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do tej umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
- e) Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa pod lit. b) lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym pod lit. c), będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, w szczególności, gdy:
 - nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszej umowie i jej załącznikach,
 - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony pod lit. f).
- f) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi opiekuńcze jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia zawarte pod lit. a) do d) stosuje się odpowiednio.
- g) Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu usług opiekuńczych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę;
 - terminu realizacji usług opiekuńczych;
 - wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za daną usługę);
 - zasad płatności za wykonanie usługi;
 - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
 - rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub ograniczenia zakresu usług w sytuacji ograniczenia zakresu usług objętych umową

oraz klauzule:

- dotyczące należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie;
- dotyczące posiadania ubezpieczenia zgodnie z § 7 niniejszej umowy,
- zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
- zobowiązujące podwykonawcę do składania Zamawiającemu oświadczeń o zapłacie, bądź braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, za dany miesiąc, za który Wykonawca przedkłada Zamawiającemu fakturę, w terminie przed terminem płatności faktury przedkładanej Zamawiającemu,
- zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania usług objętych niniejszą umową dalszemu podwykonawcy usług bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
- dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami § 12 umowy.

h) Postanowienia niniejszego ustępu, w tym procedurę określoną w podpunktach od a) do f) powyżej, stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi opiekuńcze świadczone klientom MOPS Mysłowice.

i) Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć przedkładający, notariusz lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu przedkładającego.

8. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych.

9. Zgłaszanie przez Zamawiającego pisemnych sprzeciwów lub zastrzeżeń dotyczących umowy z podwykonawcą nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia przez Wykonawcę nieterminowego świadczenia usług opiekuńczych, a świadczenie usług niezgodnie z wydaną decyzją administracyjną stanowi podstawę do naliczenia kar umownych.

10. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty (Wykonawców) występujące wspólnie, umowy o podwykonawstwo zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich tych podmiotów.

11. W przypadku, w którym Wykonawcą są Wykonawcy występujący wspólnie, każdy z tych Wykonawców odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych Wykonawców wobec podwykonawców zaspokojone przez Zamawiającego.

§ 14

„Postanowienia końcowe”

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało

się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – SWZ wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Ankieta dla podmiotu przetwarzającego

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: