SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W dalszej części zwana SWZ
Postępowanie DF 28.281.2026/3
Zarządzeniem Dyrektora ZGKIM Ślęża w Sobótce z dnia 16.07.2026r.

Zamawiający

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ „ŚLĘŻA”		
Adres pocztowy: 55-050 Sobótka ul. Czysta 7		
Miejscowość: SOBÓTKA NIP 896 00 07 330 REGON 930210654	Kod pocztowy: 55-050	Województwo: Dolnośląskie
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: Izabela Związkiewicz	Tel: (71) 31-62-286 71 334 2362	
E-mail: zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl	Fax: (71) 3162 293	
www.bip.zgkimsobotka.pl	www.zgkimsobotka.pl	

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCA

„Dostawa i montaż zestawu hydroforowego”

1. Nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1.1. Zamawiający: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ślęża w Sobótce ul. Czysta 7 Sobótka 55-050**, numer telefonu: +48 71 3162 286 .
1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl
1.3. Adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.zgkimsobotka.pl/zamowienia.dhtml
1.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2e910b22-c395-4d7c-889d-f55aefbc3f00**

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na platformie **e-zamówienia**.
2.2. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2e910b22-c395-4d7c-889d-f55aefbc3f00
2.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-2e910b22-c395-4d7c-889d-f55aefbc3f00**
2.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

3. Tryb udzielenia zamówienia i informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod ze słownika CPV

42122000-0 – Pompy
42122130-0 – Pompy wodne
31122000-7 – Jednostki prądotwórcze
42124000-4 – części pomp, sprężarek, generatorów mocy lub silników
31211000-8 Tablice i skrzynki bezpiecznikowe
31220000-4 Elementy składowe obwodów elektrycznych

Przedmiotem zamówiennia jest dostawa i montaż nowego zestawu hydroforowego oraz optymalizacja pracy pomp ze zmniejszeniem energochłonności układu przewałowego potwierdzonego audytem energetycznym z niezbędnym osprzętem w miejsce starej pompy przewałowej wraz z włączeniem stanów pracy i sterowania do istniejącej i funkcjonującej platformy zdalnego nadzoru GC Hydrofornia Strzegomiany.
Po stronie hydraulicznej podłączenie nowego zestawu hydroforowego do istniejącej infrastruktury wodociągowej (w tym przełożenie przepływomierzy z części ssawnej na tłoczną, demontaż istniejącej pompy oraz przygotowanie podestu pod montaż zestawu hydroforowego)

Podstawowe dane dotyczące zestawu hydroforowego:

Kompletny zestaw podnoszenia ciśnienia zgodny ze standardem DIN 1988/T5, wyposażony w sześć pomp pionowych wielostopniowych z silnikami w klasie energetycznej IE5.
Wszystkie pompy zestawu mają być wyposażone w silniki ze zintegrowaną przetwornicą częstotliwości.
Zestaw ma utrzymywać stałe ciśnienie przez ciągłą regulację prędkości pomp.
Osiągi zestawu mają być dostosowane do zapotrzebowania przez wyłączanie/załączanie wymaganej liczby pomp i pracę równoległą załączonych pomp.
Zamiana pomp ma być automatyczna w zależności od obciążenia, czasu i ewentualnych awarii/zakłóceń.

Zestaw hydroforowy powinien składać się z:

- Sześciu pionowych, odśrodkowych pomp wielostopniowych (np. typu CRE 45-4-2).
- Wszystkie elementy pomp stykające się z tłoczoną cieczą są wykonane ze stali nierdzewnej EN DIN 1.4301.
- Podstawy pomp wykonane z żeliwa EN-GJS-500-7.
- Wirniki pomp wykonane ze stali EN DIN 1.4301(AISI304).
- Pompy posiadają przyjazne w obsłudze kasetowe uszczelnienie wału HQQE (SiC/SiC/EPDM).
- Dwóch kolektorów DN200 ze stali nierdzewnej EN DIN 1.4571
- Ramy podstawy ze stali nierdzewnej EN DIN 1.4301.
- Jednego zaworu zwrotnego (POM) i dwóch zaworów odcinających dla każdej pompy. Zawory zwrotne są zgodne z DVGW, zawory odcinające z DIN i DVGW.
- Przyłączy z zaworami odcinającymi dla przyłączenia membranowych zbiorników ciśnieniowych.
- Manometru, pressostatu i przetwornika ciśnienia (wyjście analogowe 4-20 mA) na kolektorze tłocznym
- Manometru, zabezpieczenia przed suchobiegiem wykrywającego obecność powietrza w wodzie (np. typu FTL31) oraz przetwornika ciśnienia (wyjście analogowe 4-20 mA na kolektorze ssawnym.
- Szafy sterowniczej w stalowej obudowie malowanej proszkowo, z wyłącznikiem głównym, wszystkimi wymaganymi bezpiecznikami, zabezpieczeniami silników, wyłącznikami, przełącznikami R-0-A dla każdej z pomp, lampkami synalizacyjnymi i sterownikiem mikroprocesorowym CU354.

Pompy

- sześć sztuk, każda pompa z silnikiem o mocy P2=22kW, w klasie energetycznej IE5 z nabudowaną fabrycznie przetwornicą częstotliwości
- nominalny punkt pracy jednej pompy nie mniejszy niż 53m3/h przy wysokości podnoszenia nie mniejszej niż 103mH2O
- pobór mocy P2 przez jedna pompę pracującą w nominalnym punkcie pracy nie większy niż 21kW
- sprawność jednej pompy pracującej w nomnalnym punkcie pracy nie mniejsza niż 75% a sprawność układu pompa+silnik+przetwornica nie mniejsza niż 70%
- przyłącza ssawne i tłoczne do pomp zakończone kołnierzami DN80 w układzie in-line
- wymagany jest atest PZH dopuszczający pompę do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi

Zestaw hydroforowy

- wymagane parametry pracy zestawu to wydajność Q=200m3/h przy wysokości podnoszenia H=108mH2O przy równoczesnej pracy czterech pomp. W tym czasie dwie pompy pozostawać mają w czynnej rezerwie.
- przy pracy zestawu z wydajnością Q=200m3/h i wysokością podnoszenia H=108mH2O pobór mocy P2 musi być nie większy niż 79kW
- Przy pracy zestawu z wydajnością Q=140m3/h i wysokości podnoszenia H=100mH2O pobór mocy P1 musi być nie większy niż 60kW
- Przy pracy zestawu z wydajnością Q=160m3/h i wysokości podnoszenia H=103mH2O pobór mocy P1 musi być nie większy niż 70kW

Praca pomp jest regulowana przez szafę sterowniczą z następującymi funkcjami:

- Inteligentny sterownik wielopompowy CU354 optymalizujący ciśnienie i wydajność zestawu w zależności od stopnia wypełnienia zbiornika Janosik.
- Utrzymanie stałego ciśnienia przez ciągłą regulację prędkości obrotowej pomp.
- Regulator PID z ustawialnymi parametrami PI (Kp+Ti).
- Stałe ciśnienie wartości zadanej niezależnie od ciśnienia wlotowego.
- Praca zał./wył. przy małych przepływach.
- Automatyczne kaskadowe sterowanie pomp w celu utrzymania optymalnej sprawności.
- Wybór min. czasu pomiędzy zał./wył., automatycznej zamiany i priorytetu pomp.
- Funkcja automatycznego testu pomp niepracujących.
- Wybór pompy rezerwowej
- Możliwość wyboru czujnika rezerwowego
- Czujnik dodatkowy (możliwość przełączenia na dodatkowy czujnik / inną wartość zadaną).
    - Multi-sensor (do 6 czujników wpływających na wartość zadaną.

- Praca ręczna
- Zewnętrzny wpływ na wartość zadaną.
- Funkcja rejestrów Log.
- Wartość zadana rampy
- Funkcje cyfrowego zdalnego sterowania:
    - zał./wył. Zestawu
    - maks., min. lub punkt pracy użytkownika
    - do 6 różnych wartości zadanych

- Wejścia i wyjścia cyfrowe mogą być konfigurowane indywidualnie
- Funkcje kontroli pomp i zestawu:
    - minimalne i maksymalne granice wartości aktualnych
    - Ciśnienie wlotowe

- Monitoring zaworu zwrotnego
- Zabezpieczenie silnika
- Monitoring czujników przed awarią.
- Alarm log z 24 zapamiętanymi alarmami
- Funkcje wyświetlacza i sygnalizacji:
    - kolorowy wyświetlacz z podświetleniem
    - zielona dioda sygnalizacji pracy i czerwona dioda sygnalizacji zakłócenia
    - bezpotencjałowe styki przełączające pracy i zakłócenia.

Dostawa i montaż zestawu hydroforowego

- Komunikacja Grundfos bus.

Sterownik musi mieć możliwość rozbudowy o poprzez dodanie modułów do komunikacji z systemem Scada/BMS.

Wymagania dotyczące współpracy ze zbiornikami

- Wykonawca musi zagwarantować, że w wyniku przeprowadzonej modernizacji pobór energii potrzebny do pracy zestawu zmniejszy się o minimum 8%. Parametrem branym pod uwagę przy ocenie spełnienia tego kryterium będzie porównanie energochłonności wyrażonej w kWh/m3
- określenie energochłonności musi być poparte audytem energetycznym zarówno starego jak i nowego układu pompowego. Audyty muszą być wykonane w oparciu o normę ISO 14414
- dostarczony układ sterowania musi realizować funkcje aktywnej współpracy ze zbiornikami których poziomy napełnienia kierują pracą pomp
- utrzymywać zadany poziom wody w zbiornikach na „Janosiku" (w miarę posiadanych zasobów wodnych)
- współpracować z hydrostatycznym czujnikiem poziomu, który również należy zamontować w zbiorniku Janosik wraz z układem zasilania i transmisji danych
- utrzymywać zadany wiek wody w zbiorniku
- okresowo, automatycznie doprowadzać do przelania górnej warstwy wody w zbiorniku tak aby pozbyć się ewentualnych zanieczyszczeń pływających
- zabezpieczać kolektor tłoczny w kierunku zbiornika przez potencjalnym skażeniem w czasie awarii kolektora wodami infiltracyjnymi poprzez ciągłe utrzymywanie nadciśnienia
- utrzymywać w zbiorniku nienaruszalną objętość wody niezbędna do celów p.poż.

Szafy sterownicze

Przewiduje się zabudowę szafy sterowniczej o wymiarach 1000 (szerokość) x 400(głębokość) x 1600 (wysokość) na postumencie (cokole) o wysokości 200 mm. Szafa stalowa malowane proszkowo.

Szafa zostanie zabudowana na galerii w hali głównej ustawione bokiem do istniejących szaf sterowniczych stacji. Mocowanie do podłoża poprzez kotwy stalowe. Zasilanie szafy z pola siłowego z RG zabezpieczonego rozłącznikiem bezpiecznikowym.

Funkcje szafy sterowniczej:

- Wyłącznik główny 3P / 70kA:
  - z wyłącznikiem nadnapięciowym sterowanym grzybkiem bezpieczeństwa
  - Dla szafy 6x 22 kW - 400 A
  - Wyłącznik termiczny zabudowany
  - Napięcie łączenia 690V
- Dźwignia wyłącznika wyprowadzona na elewacje szafy sterowniczej
- Sygnalizacja obecności 3 faz w postaci lampek L1, L2,L3 na elewacji szafy
- Zabezpieczenie przepięciowe czteropolowe z zabezpieczeniem zwarciowym
- Zabezpieczenie kolejności faz i niesymetrii zasilania
- Zabezpieczenie falowników w postaci bezpieczników trójfazowych (falowniki na korpusach pomp)
- Zabezpieczenie obwodów sterowania
- Zabezpieczenie zasilania przepływomierza elektromagnetycznego
- Zabezpieczenie obwodów własnych szafy (oświetlenie, gniazdo 230 V)
- Wyłączniki różnicowo prądowe do układu sterowania, gniazd wewnętrznych oraz zasilania przepływomierza elektromagnetycznego

Sterowanie pracą falowników ze sterownika zestawu pompowego w oparciu o dedykowany protokół komunikacyjny sterownika zestawu pompowego. Falowniki połączone magistralą komunikacyjną opartą o fizyczna warstwę komunikacyjną RS 485.

- Sterownik zestawu pompowego zamontowany na elewacji szafy sterowniczej
- Instalacja sterownicza (zabezpieczenie pomp, elektroniczne zabezpieczenie suchobiegowe FTL, elektroniczny pomiar ciśnienia na ssaniu, elektroniczny pomiar ciśnienia na tłoczeniu, przepływomierz elektromagnetyczny, komunikacja z pompami zestawu pompowego)
- system zawarty w szafie sterującej powinien być wykonany w stopniu ochrony IP54, wyposażony w konfigurowalny sterownik dostosowany do obsługi pomp z falownikami, z obsługą języka polskiego.
- na drzwiach obudowy zamontowane następujące elementy:
  - ✓ panel sterownika mikroprocesorowego- obsługa w jęz. polskim
  - ✓ kontrolki sygnalizacyjne:
    - zielona dioda sygnalizacji pracy każdej pompy osobn
    - czerwona dioda sygnalizacji zakłócenia AWARII – każdej pompy osobno
    - zielona zbiorcza dioda sygnalizacyjna obecności wody na wejściu
    - czerwona zbiorcza dioda sygnalizacyjna awarii układu sterowania
  - ✓ przełączniki trybu pracy każdej pompy osobno R/0/A

Wymagania dla sterownika zestawu pompowego:

a) wizualizacja stanów pracy na kolorowym wyświetlaczu LCD umieszczonym na drzwiach szafy sterowniczej.

b) Sterownik ma posiadać:
   . Min.3 wejścia analogowe (0/4 - 20 mA, 0-10 V) z możliwością rozszerzenia do 5 wejść.
   (pomiary ciśnienia, poziomu, przepływu oraz możliwość rozbudowy systemu o dodatkowe pomiary)
   . 1 interfejs szeregowy RS 485,
   . slot do modułów komunikacyjnych np. Modbus RTU lub Profinet/ Modbus TCP
   . możliwość rozszerzenia o dodatkowe moduły komunikacyjne,
   . wyświetlacz kolorowy, min. wyświetlacz LCD 320 x 240 punktów 5,7'',
   . możliwość zapisu zadanych parametrów zestawu na zewnętrznym nośniku danych,

c) algorytm pracy: sterowanie pompownią według wpisanej charakterystyki sieci w funkcji Q=f(H)

d) dostępne algorytmy pracy, to sterowanie ze stałym ciśnieniem H=const.

e) W przypadku awarii sterownika możliwość przejścia w tryb pracy ręcznej uzależnionej od działania presostatu na wyjściu zestawu pompowego. Działanie w tym trybie uzależnione jest od poziomu w zbiorniku wody czystej – poziom minimalny , ciśnienie minimalne na ssaniu oraz braku suchobiegu na kolektorze ssawnym – czujnik wibracyjny

f) Sterownik musi być wyposażony w konfigurowalna kartę komunikacyjną Profinet/ Modbus TCP

Sterownik musi posiadać możliwość:

a) współpracy z przetwornicami,
b) zadania ciśnienia maksymalnego w sieci,
c) Blokady pracy zestawu pompowego przy poziomie minimalnym zbiornika wody czystej w trybie automatycznym i ręcznym
d) kontroli wystąpienia suchobiegu na kolektorze ssącym w trybie automatycznym i ręcznym,
e) kontroli zabezpieczenia silników elektrycznych poprzez sygnalizację awarii falownika pompy ,
f) przekazu informacji o wystąpieniu awarii, o jej przyczynach i czasie wystąpienia,
g) ręcznej regulacji obrotów każdej z pomp z poziomu przycisków na panelu falownika pomp,
h) sterowania pracą falowników,
i) wykonania testu w zaprogramowanym czasie podczas postoju pomp,
j) zachowania ustawień mimo zaniku zasilania,
k) zdalnego resetu zestawu,
l) podawania komunikatów: awaria, praca, suchobieg,
m) przyłączenia komputera w celu monitoringu zestawu hydroforowego,
n) przyłączenia do nadrzędnego systemu sterującego pracą systemu sterowania i wizualizacji,
o) uniemożliwiania jednoczesnego załączania więcej niż jednej pompy, przesuwając w czasie rozruchy poszczególnych pomp (w trybie automatycznym) ,
p) blokowania natychmiastowego włączania pompy poprzedniej w celu wyeliminowania pulsacyjnej pracy w przypadku gwałtownych zmian poboru wody,
q) ograniczania maksymalnej liczby pomp pracujących jednocześnie,
r) zabezpieczania zestawu przed suchobiegiem poprzez wyłączanie kolejno pracujących pomp w zestawie przy spadku ciśnienia na ssaniu poniżej wartości zadanej,
s) rejestracji zużycia energii elektrycznej, automatyczną zmianę parametrów pracy zestawu w zadanych przedziałach czasowych, umożliwić odczyt z panelu sterownika: ciśnienia ssania, tłoczenia, obrotów i częstotliwości pracy silnika z przetwornicą poziomu wody w zbiornikach oraz aktualną wartość wtłaczanej wody do sieci,
t) wykrywania uszkodzenia zaworu zwrotnego.

- Zabezpieczenie suchobiegu dla pomp sieciowych
  - Z szafy sterowniczej wyprowadzić poprzez separator dualny sygnał 4-20 mA poziomu zbiornika z którego pobierana jest przez zestaw woda. Sygnał ten należy wprowadzić do sterownika zestawu pompowego i wprowadzić nastawy dolnego progu wyłączenia pomp od niskiego poziomu w zbiorniku
  - Zabezpieczenie niskiego ciśnienia na kolektorach ssawnych obu zestawów poprzez przetwornik ciśnienia zamontowanego na kolektorach ssawnym zestawu pompowego. Sygnał ciśnienia w standardzie 4-20 mA należy wprowadzić do sterownika zestawu pompowego
  - Zabezpieczenie suchobiegowe – wibracyjne typu FTL zamontowany na kolektorze ssawnym zestawu pompowego, należy włączyć do sterownika zestawu i zestaw ma się zatrzymać w przypadku detekcji braku wody w kolektorze ssawnym.
- Utrzymanie ciśnienia zadanego poprzez:
  - przetwornika ciśnienia na wyjściu zestawu

- presostat ciśnienia maksymalnego – służy również do zabezpieczenia pracy zestawu w trybie pracy ręcznej

- Szafa sterownicza wyposażona dodatkowo:
  - Switch komunikacyjny, przemysłowy
  - Gniazdo 230 V / 16 A do celów serwisowych
  - Oświetlenie wewnętrzne załączane wyłącznikiem krańcowym drzwi szafy
  - Opisy zainstalowanej aparatury zabezpieczającej
  - Opisane listwy zaciskowe u dołu szafy

Wszystkie kable sterownicze i zasilające muszą być zakończone tulejkami zaciskowymi i takie wprowadzane na zaciski urządzeń lub złączek elektrycznych. Nie dopuszcza się stosowanie połączeń bez stosowania tulei zaciskowych. Przewody w szafie sterowniczej muszą być opisane zgodnie z załączoną dokumentacją powykonawczą.

Zasilanie szafy sterowniczej

Szafa sterownicza będzie zasilana nowym kablem zasilającymi. Zasilanie szaf z rozdzielni głównej stojącej obok.
W Istniejącej rozdzielni RG należy zainstalować niezależny rozłącznik bezpiecznikowy typu RBK wraz z wkładkami bezpiecznikowymi dostosowanymi prądem do szafy sterowniczej zestawu pompowego.
Przewiduje się odległość kablową ok 10 m Przewidywany kabel 4x120 mm2
Należy ułożyć przewód uziemiający 1x16mm2

Konstrukcja wsporcza dla kabli zasilających pompy i kabli sterowniczych

Z poziomu galerii na której ustawiona będzie szafa sterownicza należy zabudować konstrukcje wsporczą dla kabli zasilających silniki pomp, kabli sterowniczych oraz kabla zasilającego przepływomierz elektromagnetyczny. Konstrukcja w postaci koryta siatkowego o szerokości 150 mm w kierunku równoległym do istniejącego stalowego koryta kablowego. Należy przewidzieć w razie potrzeby punkt podparcia pomiędzy przęsłem od galerii do słupa konstrukcji budynku do którego zamocowane jest istniejące koryto. Dalej w kierunku lokalizacji zestawu pompowego. W korycie należy ułożyć przewody zasilające i sterownicze starając się zachować odsunięcie przewodów sterowniczych od zasilających po dwóch stronach koryta w odcinkach równoległych.
Przewidywana długość koryta kablowego ok 18 m

Przewody zasilające i sterownicze

Przewidywana długość przewodów zasilających i sterowniczych – ok 30 m

- Przewód zasilający silniki 22 kW : 6x 5x10mm2
- Przewód zasilający przepływomierz elektromagnetyczny 3x 2,5 mm2
- Przewód połączenia wyrównawczego 1x LG16 mm2
- Kable sterownicze
  - Od istniejącej szafy sterowniczej sygnał poziomu zbiornika (poprzez separator 4-20 mA/ 2x 4,20 mA) np. Tronic -CY LIYCY 3x 0,75 (tutaj 10 m)
  - do przetwornika ciśnienia na ssaniu ekranowany np. Tronic -CY LIYCY 3x 0,75
  - do czujnika suchobiegowego typu FTL np. Tronic LIYY 4x 0,75
  - Do przetwornika ciśnienia na wyjściu zestawu pompowego ekranowany Tronic -CY LIYCY 3x 0,75
  - Do presostatu na wyjściu zestawu pompowego np. Tronic LIYY 3x0,75

- Do przepływomierza elektromagnetycznego kabel sygnału 4-20 mA ekranowany – przepływ chwilowy Tronic -CY LIYCY 3x 0,75
- Kabel sterowniczy do falowników pomp ekranowany TRONIC LIYY 3x 1mm2 (3x 0,75 mm2)
- Kabel ETH do karty komunikacyjnej przepływomierza elektromagnetycznego , skrętka UTP 4x2x0,54 KAT. 6

- Dodatkowo należy ułożyć przewód skrętkę kat 6 lub wyższej na odcinku od szafy sterowniczej do dyżurki w której znajduje się komputer systemu SCADA i włączyć do komputera. Przewidywana odległość kablowa ok 70 m

Uziemienie i połączenia wyrównawcze

Zestaw pompowy w szczególności na kolektor ssawny i tłoczny należy założyć opaskę uziemiającą i połączyć z przewodem wyrównawczym oraz całość podłączyć do istniejącej bednarki uziemiającej znajdującej się w pobliżu miejsca montażu zestawu pompowego.

System SCADA

W istniejącym systemie SCADA należy wykonać wizualizację dostarczonego zestawu pompowego. Na grafice systemu SCADA należy uwzględnić:

- prezentację pracy każdej pomp z osobna wraz z pokazaniem prędkości obrotowej każdej z pomp
- ciśnienie na ssaniu i tłoczeniu
- Stany awaryjne
- Stan przepływu chwilowego
- Stan liczydła przepływomierza elektromagnetycznego

Komunikacja w standardzie MODBUS TCP.

Pomiary elektryczne

Po zakończeniu prac montażowych należy wykonać pomiary elektryczne w zakresie:

- Rezystancja izolacji kabla zasilającego szafę zestawu 1
- Pomiar rezystancji uziemienia szafy sterowniczej
- Pomiar rezystancji uziemienia zestawu pompowego
- Pomiar rezystancji uziemienia przepływomierza elektromagnetycznego
- Pomiar ciągłości połączeń wyrównawczych dla koryt kablowych

Z pomiarów należy sporządzić stosowne protokoły pomiarowe i dołączyć do dokumentacji powykonawczej. Pomiary i protokoły pomiarowe muszą być wykonane przez osoby posiadające ważne uprawnienia SEP do wykonywania takich pomiarów.

Wytyczne w zakresie współpracy istniejącego układu sterowania z nową szafą sterowniczą zestawu pompowego.

1. Należy zachować istniejącą funkcjonalność zabezpieczenia suchobiegowego ustawianego w dotychczasowym systemie SCADA poprzez wyprowadzenie sygnału blokady suchobiegowej do szafy zestawu pompowego
2. Należy zachować istniejącą funkcjonalność zabezpieczenia górnego poziomu zbiornika Janosik ustawianego w dotychczasowym systemie SCADA poprzez wyprowadzenie sygnały wyłączenia zestawu po osiągnięciu górnego poziomu wyłączenia zestawu

3. Punkt pracy układu stabilizacji poziomu w zbiorniku Janosik dla sterowania pracą zestawu pompowego należy ustawić w środku histerezy pracy zbiornika Janosik ustawianej w dotychczasowym systemie SCADA.
4. Układ sterowania zestawu pompowego należy wyposażyć w system ciągłego pomiaru poziomu wody w zbiorniku Janosik i bezpośrednim skomunikowaniu tego zestawu z tym układem dla realizacji funkcji stabilizacji poziomu w zbiorniku Janosik
5. Należy dostarczyć i skonfigurować do pracy z zestawem pompowym szafkę sterowniczą na zbiornik Janosik składająca się z modułu telemetrycznego MT-151, zasilaczem buforowym (dwa akumulatory 9Ah/12 V) oraz sondą hydrostatyczną
6. Funkcjonalność relacji Zbiornik Janosik- zestaw pompowy należy wyposażyć w funkcję okresowego (ustawianego w panelu operatorskim) reguły pozwalającej do celowego opróżnienia zbiornika Janosik do ustawionego wcześniej poziomu poniżej standardowego punktu pracy. Funkcjonalność ta ma za zadanie okresową wymianę wody w zbiorniku Janosik.
7. Nową instalację pompowni wody oraz zbiornika Janosik należy zwizualizować w istniejącym systemie SCADA obejmującego monitoring pracy zestawu pompowego.
8. Szafa sterownicza zestawu pompowego musi być wyposażona w moduł telemetryczny MT-151 CODESYS i podłączona do sterownika zestawu pompowego sygnałem 4-20 mA odzwierciedlającym poziom w zbiorniku wody czystej Janosik.
9. Należy oprogramować oba sterowniki w zakresie przesyłania sygnału.
10. Należy dostarczyć urządzenie komputer PC DESKTOP o wymaganiach

    Procesor I7 Intel
    Pamięć RAM min 16 GB
    Dysk Twardy SSD 512 GB
    Klawiatura + mysz
    Dwa porty HDMI / DP
    Dwa monitory zgodne hardwarowo VIDEO z dostarczonym komputerem
    Przekątna ekranu min 32”
    Rozdzielczość wymagana FULL HD + rozdzielczości wyższe
    Wbudowany głośnik
    UPS ONLINE min 1000VA
11. Należy dostarczyć urządzenie zabezpieczające transmisję danych spełniające n/w funkcje:

    OT-aware IPS / DPI — głęboka inspekcja ruchu przemysłowego, wykrywanie i blokowanie exploitów wymierzonych w urządzenia OT typu PLC, RTU i HMI oraz powiązane aplikacje, dzięki sygnaturom zgodnym z popularnymi protokołami OT.

    Wirtualne łatanie (virtual patching) — ochrona kompensacyjna niezałatanych, starszych urządzeń OT. Daje natychmiastową osłonę przed znanymi i nieznanymi exploitami wymierzonymi w PLC, SCADA, HMI i protokoły przemysłowe, bez przestoju i bez zmian na poziomie firmware — jako pomost do czasu wgrania łatki producenta. Fortinet

    Szeroka baza sygnatur OT — dziesiątki protokołów przemysłowych i tysiące sygnatur podatności/IPS aktualizowanych na bieżąco przez FortiGuard Labs (rzędu 70+ protokołów i tysięcy sygnatur podatności aplikacji i urządzeń OT; dokładne liczby rosną z każdą aktualizacją). Fortinet

    Widoczność i identyfikacja aktywów OT — identyfikacja aktywów i topologia sieci OT w widoku OT View, z lokalizacją zasobów i ścieżkami komunikacji; per urządzenie

robiony jest lookup podatności do FortiGuard i mapowanie sygnatur do konkretnego urządzenia. Security Info WatchSecurity Info Watch

Kontrola aplikacji przemysłowych — rozpoznawanie i egzekwowanie polityk dla protokołów OT (Modbus, DNP3, IEC 60870-5-104/61850, S7 itd.).

Segmentacja i mikrosegmentacja styku IT/OT — strefy wg modelu Purdue, ograniczenie ruchu bocznego (lateral movement).

Bezpieczny zdalny dostęp serwisantów (jeśli w zakresie) — FortiSRA/FortiPAM: sesje z nagrywaniem, rotacja poświadczeń.

Wsparcie zgodności — IEC 62443, NIST CSF, a w realiach PL: ustawa o KSC / NIS2.

Licencja na działanie urządzenia min 1 rok wykupiona wraz z jego dostawą.

Konfiguracja dostarczonego urządzenia Zamawiający wykona we własnym zakresie.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy**.
5.2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **w terminie 3. miesięcy od daty zawarcia umowy.**

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, której projektowane postanowienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
7.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Poprzez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
7.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienie komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl** oraz poczty elektroniczne **zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl**
7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informację na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia , dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje

zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy w-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

W przypadku problemów -technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe 20 odzwierciedlenie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy .

7.6. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

7.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się do Platformy e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia.

7.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **DF.28.281.2026/3**

7.9. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, o której mowa w punkcie 7.8. może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@zgkimsobotka.pl

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:
Izabela Związkiewicz - tel. +48 (71) 334 23 66 w godz. 7:30-15:00– **w zakresie procedury**
Michał Piszczałka tel. (71) 334 23 77 lub kom. 782 499 990.w godz. 7:30-15:00 **w zakresie przedmiotu zamówienia.**

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **11.09.2026 r**.
9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców w wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu w wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Pzp wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżenie formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem rodzaju przekazania danych.
Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

10.1.
a) Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie pisanej poniżej.
FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

b) Przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z art. 104 ustawy PZP Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw żąda od wykonawcy:

- Karty katalogowe - Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty karty katalogowe oferowanego zestawu hydroforowego, potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów technicznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- Wymagany atest PZH,
- Deklaracja zgodności,

c) Harmonogram rzeczowo–terminowo–finansowy, sporządzony w podziale na 3 etapy realizacji zamówienia.
Harmonogram powinien obejmować cały zakres realizacji przedmiotu zamówienia i zawierać co najmniej:

- podział realizacji zamówienia na 3 etapy;
- wyszczególnienie wszystkich elementów dostawy, w tym montażu/uruchomienia;
- terminy realizacji poszczególnych etapów;
- terminy dostawy poszczególnych elementów stanowiących podstawę odbiorów częściowych;
- wartość finansową każdego elementu realizacji, z uwzględnieniem, że wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- zestawienie wszystkich kosztów składających się na cenę ofertową wraz z ich przypisaniem do odpowiednich etapów i elementów realizacji.

Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy PZP żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Zgodnie z art. 107 ust. 2. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia Wykonawcę w wyznaczonym terminie.

10.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony **załącznik nr 3 do SWZ** stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
a) Wykonawcy;
b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;
c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. i 18.2. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 13.2. SWZ).
10.3 Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. lub 18.2. SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia albo inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór **załącznik nr 4 do SWZ**, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10.4 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991- Prawo notarialne, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
11.2. Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" wybrane z dysku pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11.3. Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielnie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty z wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty /Wnioski".

11.6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z oferta to 250 MB.

11.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej.

11.10. **Termin składania ofert: do dnia 14.08.2026 r. do godziny 09.[30].**

Po upłynięciu terminu składania ofert, a przed <u>otwarciem ofert zamawiający</u> udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Termin otwarcia ofert.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2026 r. do godziny 11:00**

12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski".

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

13. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP. Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP. Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 1, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek za ubezpieczenie społeczne(...)

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

14. Sposób obliczenia ceny.

14.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
14.2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14.3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
Wykonawca określi ceny jednostkowe netto na formularzu asortymentowo - cenowym; wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji przez przemnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek; wykonawca zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji.
14.4. Cena (wartość) brutto oferty stanowi cenę oferty.
14.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
14.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający w SWZ określił, że zaoferowana przez wykonawcę cena powinna uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

15.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	*90%*
Okres Gwarancji	*10%*

15.2. Sposób oceny ofert:

Kryterium cena oferty – waga kryterium 90%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów za kryterium „Cena brutto" wyliczonych wg wzoru

$$W = \frac{Wmin}{Wbad} \times 90$$

W wartość punktowa – liczba punktów, jaką uzyska oferta za kryterium
Wmin- najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Wbad – cena oferty badanej,

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium 90 punktów

Kryterium okres gwarancji- waga kryterium 10 %

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem długości oferowanego okresu gwarancji.

$$G = \frac{Gmin}{Gbad} \times 10$$

G wartość punktowa – liczba punktów, jaką uzyska oferta za kryterium
Gmin- najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Gbad – cena oferty badanej,

Wykonawca otrzyma określoną liczbę punktów w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji:
36 miesiące – 0 pkt
48 miesięcy – 5 pkt
60 miesięcy – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium wynosi 10 punktów.

Brak wskazania okresu gwarancji w formularzu OFERTA będzie traktowany przez Zamawiającego jako zaoferowanie 36-miesięcznego okresu gwarancji.

Liczba punktów ogółem = W + G

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym oferentom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wartości procentowe punktacji zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:
1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

- co najmniej jednej dostawy obejmującej swoim zakresem dostawę i montaż zestawu hydroforowego o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł netto, wraz z podaniem ich zakresu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku ww. zakresu robót dostaw, będzie stanowił część realizacji umowy o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, dostawy niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

<u>UWAGA:</u>
W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane*."

19. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.

Zamawiający **nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych**.

UWAGA:

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.3 SWZ.

20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

21. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

23. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

25. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Nie wymaga się złożenia wadium.

26. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających".

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

27.1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający **wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty**.

27.2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

30. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty karty katalogowe oferowanego zestawu hydroforowego, potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów technicznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 452 PZP.

33.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

33.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

33.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

34.4. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

34.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie:

1) 50% wartości zabezpieczenia – 30 dni od dnia zakończenia realizacji robót i uznania robót przez Zamawiającego za należycie wykonane tj. od sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru;

2) 50% wartości zabezpieczenia – 15 dni od zakończenia terminu gwarancji i stwierdzenia przez Zamawiającego braku wad w okresie gwarancji.

34.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęża”:

Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich:
nr rachunku: 92 9574 1015 2003 0200 0347 0102

35. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ślęża ul. Czysta 7 Sobótka 55-050
2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: krzysztof.olejniczak@comars.pl lub nr. tel.609 01 04 02;
3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;
4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Ślęża oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Zakładzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;
5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;
6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
8) wykonawca posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9) gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);
10) wykonawcy nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Umowa (wzór).
2. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi.**
3. Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. i 18.2. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp (punkt 13.2. SWZ) – **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty**.