OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynkach przy ul. Joannitów 14, ul. Komandorskiej 16 oraz ul. Energetycznej 4 we Wrocławiu

1. Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej w budynkach sądu:

- Przedmiotem zamówienia jest całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynkach przy ul. Joannitów 14, ul. Komandorskiej 16 oraz ul. Energetycznej 4 we Wrocławiu”

2. Ilość osób wykonująca jednocześnie ochronę dla Zamawiającego:

2.1 Ochrona fizyczna osób i mienia:

1) Budynek przy ul. Komandorskiej 16 - Powierzchnia całkowita budynku: 2765,59 m^2, powierzchnia terenu 1160 m2, 4 kondygnacje (plus piwnica):

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 19:00 - przez 2 (dwóch) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.), w miarę możliwości różnych płci,
- w pozostałych godzinach i w dniach wolnych od pracy - przez 1 (jednego) pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).

2) Budynek przy ul. Joannitów 14 - powierzchnia całkowita budynku 1577,30m2, powierzchnia terenu 454 m2, 5 kondygnacji (plus piwnica):

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 19:00 - przez 2 (dwóch) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.), w miarę możliwości różnych płci,
- w pozostałych godzinach i w dniach wolnych od pracy - przez 1 (jednego) pracownika

ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).

3) Budynek przy ul. Energetycznej 4 - Powierzchnia całkowita budynku: 2538,20 m2, powierzchnia terenu 300 m2, 7 kondygnacji (plus piwnica):

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 19:00 - przez 2 (dwóch) pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.), w miarę możliwości różnych płci,
- w pozostałych godzinach i w dniach wolnych od pracy - przez 1 (jednego) pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).

2.2 Zapewnienie całodobowej gotowości grupy interwencyjnej do podjęcia działań w każdym z obiektów objętych ochroną oraz udzielenia wsparcia pracownikom ochrony stacjonarnej. Maksymalny czas przybycia pełnego składu grupy do wejścia do właściwego obiektu i gotowości do podjęcia działań wynosi 20 minut od przyjęcia wezwania lub sygnału alarmowego przez Wykonawcę, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Godzinę przyjęcia wezwania lub sygnału oraz przybycia grupy odnotowuje się w dokumentacji służby i rejestrze zgłoszeń Wykonawcy udostępnianym Zamawiającemu na żądanie.

Użyte w SWZ i jej załącznikach pojęcie ***Grupa interwencyjna*** oznacza co najmniej dwóch uzbrojonych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających wymagane prawem uprawnienia do posługiwania się bronią, którzy wspólnie realizują interwencję na terenie chronionego obiektu. Wymagania dotyczące grupy odpowiadają § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992).

Użyte w SWZ i jego dokumentach pojęcie ***Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej*** oznacza- pracownik ochrony, posiadający legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, spełniający wymagania określone w rozdziale 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 532).

2. Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony na terenie posesji i budynków Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu ul. Komandorska 16, ul. Joannitów 14

oraz ul. Energetyczna 4 we Wrocławiu.

3.1 Ochrona będzie realizowana przez pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t Dz.U.2025.532 t.j.) oraz zgodnie z art. 54 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz.U.2024.334 t.j.) w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

a) Stałej wraz z całodobowym monitorowaniem sygnałów z systemów alarmowych SSP, SSWiN, oraz CCTV,

b) Przy wsparciu grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.

3.2. Sposób sprawowania ochrony oraz wymagania w stosunku do Wykonawcy i pracowników sprawujących ochronę:

1) Osoby wykonujące czynności stacjonarnej ochrony osób i mienia, w tym obchody, obsługę wejść oraz bieżący dozór systemów alarmowych, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę przez cały okres wykonywania tych czynności.

2) Czynności ochrony będą wykonywały wyłącznie osoby posiadające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i spełniające ustawowe wymagania wykonywania tych czynności, w tym wymaganie z art. 26 ust. 3 pkt 5 ustawy o ochronie osób i mienia.

3) Każda roboczogodzina wykonywania czynności objętych powyższym wymogiem zatrudnienia musi być świadczona w ramach stosunku pracy. Wykonawca organizuje zmiany i zastępstwa z zachowaniem przepisów o czasie pracy, odpoczynku i wynagrodzeniu, w tym dodatkach za pracę w porze nocnej i pracę nadliczbową.

4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a jeżeli termin zawarcia umowy uniemożliwia zachowanie tego wyprzedzenia — najpóźniej przed rozpoczęciem usługi, wykaz osób, które skieruje do realizacji zamówienia wraz z kopią poniższych dokumentów dla każdego pracownika Wykonawcy z osobna:

a) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (aktualne przez cały okres realizacji zamówienia);

b) zaświadczenie o ukończonym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, z zakresu ochrony przeciwpożarowej i BHP (koszty szkoleń pokrywa Wykonawca);

c) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym zakresie realizacji przedmiotu umowy oraz o zgłoszeniu do ubezpieczeń; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę

złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz o zgłoszeniu ich do ubezpieczenia wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

d) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność wpisu każdej wskazanej osoby na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz spełnianie ustawowych wymagań wykonywania czynności ochrony, w tym wymagania z art. 26 ust. 3 pkt 5 ustawy o ochronie osób i mienia.

5) Jeżeli w trakcie realizacji umowy następować będą zmiany w zakresie, o którym mowa wyżej, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować Zamawiającego na piśmie o każdej takiej zmianie.

6) Zamawiający zgodnie z art. 438 ust.2 ustawy PZP, w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w umowie czynności, przewiduje możliwość żądania przez niego dowodów potwierdzających spełnianie warunku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

7) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dowodów poświadczających zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt. 1, w tym m.in.:

a) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

c) kopię ważnej legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. (aktualnej przez cały okres realizacji zamówienia);

Przedłożone Zamawiającemu dokumenty powinny zostać zanonimizowane, z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności co do adresów zamieszkania, nr PESEL oraz innych informacji dotyczących pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz rodzaj pracy (stanowisko) powinny być możliwe do

zidentyfikowania (zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz o ochronie danych osobowych oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

8) Niezależnie od kontroli dokumentów zatrudnienia Zamawiający może żądać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w zakresie niezbędnym do kontroli realizacji tego zamówienia. Do wezwania stosuje się termin 3 dni roboczych wskazany powyżej; nie wlicza się do niego udokumentowanego czasu oczekiwania na zaświadczenie, jeżeli wniosek złożono niezwłocznie po otrzymaniu wezwania.
9) Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz będą wpisane na listę pracowników kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że osoba taka będzie posiadała staż pracy nie krótszy niż pracownik zastępowany na dzień składania ofert (w przypadku dokonywania zmiany pracownika, którego doświadczenie było punktowane w kryterium Doświadczenie przy ocenie oferty Wykonawcy).
10) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
11) Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca. W tym celu, Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające wyegzekwowanie od podwykonawcy realizacji nałożonych na niego obowiązków.
12) Wykonawca zapewnia wynagrodzenie personelu zgodne z przepisami obowiązującymi w okresie wykonywania pracy, z uwzględnieniem wymiaru etatu i należnych dodatków. W 2027 r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 4 950 zł miesięcznie dla pełnego etatu, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (Dz. U. poz. 1213).
13) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14) Wykonawca zobowiązany jest stale, całodobowo dozorować w każdym obiekcie sygnały

przesyłane, gromadzone i przetwarzane w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych za pośrednictwem załóg patrolowo-interwencyjnych oraz centrum dyspozycyjnego.

15) Pracownicy ochrony powinni posiadać:

- jednolite umundurowanie,
- identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu zawierające imię i nazwisko pracownika ochrony wraz z nazwą firmy zatrudniającej,
- legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- środki przymusu bezpośredniego adekwatne do rodzaju działalności Zamawiającego.

16) Wykonawca wskaże koordynatora usług ochrony, do którego będzie należało bieżące kontrolowanie pracowników ochrony w każdym z trzech budynków Sądu, nie rzadziej niż raz w tygodniu (w tym również w nocy), co zostanie odnotowane w książce dyżurów. Do obowiązków koordynatora będzie należała także współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem umowy.

17) Wykonawca zapewni gotowość i interwencję załóg patrolowo-interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne, natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie, pożarze lub innym zagrożeniu. Czas przybycia pełnego składu grupy i sposób jego pomiaru określa pkt 2.2 OPZ.

18) Grupa interwencyjna działająca na wezwanie pracownika ochrony stacjonarnej lub koordynatora musi spełniać wymagania pkt 2.2 OPZ i składać się z co najmniej dwóch uzbrojonych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych zgodnie z przepisami prawa.

19) Organizację wykonywania czynności dozoru uszczegóławia plan ochrony sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje projekt planu nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem usług, a jeżeli termin zawarcia umowy uniemożliwia zachowanie tego wyprzedzenia — najpóźniej przed ich rozpoczęciem. Zamawiający niezwłocznie udostępnia informacje potrzebne do opracowania planu i zgłasza uwagi, tak aby uzgodnić plan przed rozpoczęciem ochrony.

20) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony szkolenie z zakresu BHP oraz specjalistyczne szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

21) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że pracownicy ochrony będą wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z prawem, umową oraz zgodnymi z nimi poleceniami Zamawiającego oraz informacjami przekazanymi im w czasie szkoleń, a także w sposób taktowny, kulturalny i bezstronny, nie naruszając powagi Sądu oraz dóbr osobistych osób,

wobec których podejmowane są czynności.

22) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że pracownicy ochrony będą płynnie posługiwać się językiem polskim w mowie i w piśmie.

23) Kwalifikowani pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby podlegają upoważnionym przez Dyrektora Sądu pracownikom sądu, a także kierownictwu Wykonawcy. W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do działania zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz właściwymi przepisami regulującymi wykonywanie usług ochrony z zachowanie zasady, że dobrem najwyższym jest życie i zdrowie człowieka.

3.3. **Do obowiązków pracowników ochrony w czasie pełnienia służby w budynku sądu należy współpraca z pracownikami sądu w zakresie dbałości o bezpieczeństwo osób i mienia, w ramach której wykonują następujące zadania ochronne**:

1) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu sądowego;
2) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń sądowych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych;
3) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
4) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie obiektu;
5) utrzymywanie w gotowości własnego wyposażenia technicznego Wykonawcy, bieżąca obsługa udostępnionych urządzeń Zamawiającego zgodnie z instrukcjami oraz utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony a bazą;
6) natychmiastowe wzywanie załogi patrolowo-interwencyjnej w razie zajścia konieczności dokonania czynności przekraczających siły i możliwości interwencji ochrony stałej;
7) natychmiastowe wzywanie Policji do dokonania czynności przekraczających uprawnienia wykonawcy;
8) powiadamianie Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku;
9) stały dozór nad systemami SAP (Sygnalizacji Alarmu Pożaru), SSWiN (System Sygnalizacji Włamania i Napadu) oraz CCTV (System Telewizji Przemysłowej) i każdorazowe informowanie pracownika Oddziału Gospodarczego lub Upoważnionego Serwisanta o komunikatach i alarmach wyświetlanych w systemie; (pierwsze szkolenie z zakresu obsługi oraz odczytu informacji na centralkach zapewnia Zamawiający, kolejne są wykonywane przez Wykonawcę),

10) podejmowanie natychmiastowych interwencji w razie uaktywnienia jakichkolwiek alarmów znajdujących się na terenie sądu;
11) znajomość i przestrzeganie zapisów Instrukcji Pożarowej Obiektu wewnętrznych zarządzeń w sprawie organizacji ewakuacji osób z budynku oraz Regulaminu Bezpieczeństwa i Porządku w budynkach Sądu;
12) przestrzeganie Procedury dostępu do budynków i pomieszczeń Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu;
13) wykonywanie obchodów codziennych obiektu (po wyjściu wszystkich pracowników sądu oraz firm zewnętrznych oraz co najmniej dwukrotnie w nocy w godzinach 24:00-1:00 i 4:00-5:00 rano), wpisanie do dziennika służby godziny i informacji z obchodu; organizacja obchodu musi umożliwiać bieżącą reakcję na alarm i kontrolę wejścia, a szczegóły określa uzgodniony plan ochrony;
14) sprawdzenie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń pomieszczeń, okien oraz wyłączanie oświetlenia, jak również sprawdzenie zamknięć kranów w sanitariatach chronionego budynku w momencie kończenia codziennych prac porządkowych przez pracowników firmy sprzątającej;
15) wykonywanie zarządzeń przewodniczących posiedzeń sądowych w szczególności zmierzających do usunięcia osób z sal rozpraw i budynku sądu;
16) ujawnianie faktów dewastacji mienia i przekazanie informacji przedstawicielowi Zamawiającego;
17) ustalanie uprawnień do przebywania w chronionych obiektach oraz legitymowanie w granicach art. 36 ustawy o ochronie osób i mienia; przeglądanie zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu wyłącznie na zasadach art. 54 Prawa o ustroju sądów powszechnych. Jeżeli osoba zgłosi żądanie bezpośrednio po przeglądaniu, sporządza się protokół na zasadach art. 54 § 11–12 tej ustawy i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów (Dz. U. poz. 2030); w pozostałych przypadkach czynność dokumentuje się zgodnie z prawem i planem ochrony;
18) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektów i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania;
19) całodobowa fizyczna ochrona obiektów wraz z wyposażeniem przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym włamaniem; kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym;
20) w przypadku zaistnienia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu,

zdrowiu lub mieniu w chronionych obiektach - zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawców i powiadomienie Policji;

21) w przypadkach zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie - na zlecenie Zamawiającego lub samoistnie - odpowiednich służb miejskich oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności;
22) kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji dotyczących rozmieszczenia pomieszczeń, w których odbywa się obsługa interesantów w sposób miły i uprzejmy;
23) udzielanie pomocy pracownikom sądu na ich prośbę lub w przypadkach zagrożenia;
24) bieżące informowanie Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej o każdej nieprawidłowości, awarii, o przyjeździe załóg patrolowo-interwencyjnych oraz o niesprawności istniejących w jednostce systemów: monitoringu wizyjnego, antywłamaniowego, antynapadowego, ppoż;
25) obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych (w budynku przy ul. Joannitów 14 oraz Energetycznej 4) oraz reakcja (zgłoszenie na pogotowie dźwigowe) na wadliwe działanie dźwigów osobowych (w budynkach przy ul. Komandorskiej 16, ul. Joannitów 14 i Energetycznej 4);
26) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony zleconych przez upoważnionych przedstawicieli stron uprawnionych do wydawania poleceń;
27) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wymaganej w planie ochrony;
28) uniemożliwienie wstępu osobom nieupoważnionym po godzinach pracy;
29) umożliwienie wstępu osobom upoważnionym po godzinach pracy;
30) obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitorowania telewizji przemysłowej;
31) dokładna znajomość obowiązków na posterunku pełnienia służby;
32) sumienne i dokładne wykonywanie zadań służbowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa publicznego i ochrony mienia sądowego;
33) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny i postawę;
34) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Wykonawcę w budynku Sądu;
35) przekazywanie służby z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracownika z innej zmiany;
36) przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń pracownikom Sądu, po zakończeniu pracy sądu, przeliczenie kluczy oraz poinformowanie Oddziału Gospodarczego następnego dnia

roboczego o stwierdzonych brakach;

37) otwieranie i zamykanie budynku sądu w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego oraz otwieranie szlabanu samochodom upoważnionym;
38) ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.

3.4 PRAWA PRACOWNIKA OCHRONY

Pracownik ochrony przy wykonywaniu zadań ochrony osób i mienia ma prawo do:

1) ustalania w wyjątkowych sytuacjach - uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
2) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
3) ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji;
4) użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego wyłącznie w zakresie środków, przypadków i warunków dopuszczonych dla pracownika ochrony w art. *36* ustawy o ochronie osób i mienia oraz w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej; Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego oraz dokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
5) do budynków sądów nie wolno wnosić broni, amunicji, materiałów wybuchowych ani innych środków niebezpiecznych. Nie dotyczy to osób wykonujących w budynkach sądów obowiązki służbowe wymagające posiadania broni.
6) w celu zapobieżenia naruszeniu zakazu, o którym mowa w pkt 5, oraz zapewnienia bezpieczeństwa, pracownik ochrony, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ma prawo do:

- przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
- odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;
- odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w pkt. 5;
- żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub

zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

O odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu pracownik ochrony informuje sekretariat właściwego wydziału sądu.

W razie przeglądania bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku na żądanie zgłoszone bezpośrednio po dokonaniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić protokół z wykonanych czynności, zawierający informacje określone w ustawie Prawo o ustroju sądów powszechnych - art. 54.