SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-KRZYKÓW WE WROCŁAWIU

UL. PODWALE 30

50–040 WROCŁAW

zamowienia@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: **OG.261.2.2026**

Nazwa zamówienia: Całodobowa usługa ochrony obiektu, osób i mienia realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynkach przy ul. Joannitów 14, ul. Komandorskiej 16 oraz ul. Energetycznej 4 we Wrocławiu.

Tryb udzielania zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

Luchowska-Reich; Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu

Elektronicznie podpisany przez Luchowska-Reich; Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu
Data: 2026.11.20 09:55:32 +01'00'

Z A T W I E R D Z A M

Dyrektor SR dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu

Anna Luchowska-Reich

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu,
ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław,
tel. 71/7496310, faks 71/7496311
e-mail: *zamowienia@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl*
NIP 896-10-03-995, REGON 000683619
adres strony internetowej: *www.wroclaw-krzyki.sr.gov.pl*
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2e58995a-535a-4246-ad92-119e0ad8e4bf**

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz znak postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.), zwanej dalej Pzp.

2.2. Postępowanie jest postępowaniem na usługi społeczne – zamówienie do którego zastosowanie ma art. 359 pkt 2 – prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych w rozumieniu art. 7 pkt 33 Ustawy Pzp o wartości niższej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość 170 000,00 złotych.

2.3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamówienia na usługi społeczne wymienione w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.

2.4. Szacunkowa wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.6. **Zamawiający bada oferty i oświadczenia z art. 125 ust. 1 Pzp złożone wraz z ofertą. Podmiotowych środków dowodowych żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach art. 274 ust. 1 Pzp.**

2.7. Postępowanie jest oznaczone symbolem**: OG.261.2.2026**

2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogu elektronicznego do oferty.

2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach. Uzasadnieniem braku podziału na części jest konieczność właściwego i ciągłego koordynowania zadania realizowanego na trzech budynkach oraz należytego nadzoru nad realizacją zamówienia. Realizacja zadania przez jednego Wykonawcę we wszystkich trzech budynkach zlokalizowanych w bliskiej odległości pozwala zmniejszyć koszty realizacji postępowania. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności organizacyjne i zwiększenie kosztów realizacji zadania.

2.11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

2.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.14. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcami rozliczeń w walutach obcych.

2.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

2.17. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.)

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Rozdziale XIII SWZ.

2.18. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do niej wydanych.

2.19. Zamawiający nie otwiera postępowania na udział wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umowy międzynarodowej w rozumieniu art. 16b ust. 1 Pzp. Dotyczy to także wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Nie dopuszcza także polegania na zasobach takich podmiotów ani powierzenia im podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa w przypadkach określonych w art. 16b Pzp. Oferty tych wykonawców podlegają

odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a Pzp. Pochodzenie i dostęp do zamówienia ocenia się zgodnie z art. 16a–16b Pzp, z uwzględnieniem zakresu właściwych umów międzynarodowych.

3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

3.1 W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. **UWAGA:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art 61 ust.2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

3.3 Platforma e-Zamówienia dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

3.4 Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

3.6 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl Identyfikator postępowania (ID) – **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2e58995a-535a-4246-ad92-119e0ad8e4bf.**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Dbałość o aktualizację danych rejestracyjnych oraz ich poprawność stanowi obowiązek danego podmiotu. Odpowiedzialność za konsekwencje prawne wynikające z nieaktualnych lub błędnych danych rejestrowych podmiotu ponosi tylko i wyłącznie podmiot, którego te dane dotyczą.

3.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

3.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik)

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

3.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 poz.85 t.j) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni, nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi..

3.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

3.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznikido jednego formularza).

3.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 4587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

3.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl** (**nie dotyczy składania ofert).** W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl,. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą informacje, pytania, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.

3.19 Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

3.20 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **OG.261.2.2026**

4. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 , art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego są:

- Magdalena Filar : tel. 71 74 96 312, zamowienia@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl
- Renata Rabiega : tel. 71 74 96 313, zamowienia@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl

Z wymienionymi osobami można kontaktować się w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:00.

6. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ.

6.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 6.3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na Platformie e-Zamówienia dostępnej https://ezamowienia.gov.pl , bez ujawniania źródła zapytania.

6.6 Zaleca się, by Wykonawcy do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienia treści SWZ załączali treść pytań także w formie pliku edytowalnego.

7. Klauzula informacyjna

7.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Podwale 30 we Wrocławiu;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: IOD@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl lub adresem do korespondencji: Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu, ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamowienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamowień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.2 Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektu, osób i mienia (terenów, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków we Wrocławiu w budynkach przy ul. Joannitów 14. ul. Komandorskiej 16 oraz ul. Energetycznej 4, w tym:

1.1.1 Usługa całodobowej ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowanej dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w **budynku przy ul. Joannitów 14 we Wrocławiu**.

1.1.2 Usługa całodobowej ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków **w budynku przy ul. Komandorskiej 16 we Wrocławiu.**

1.1.3 Usługa całodobowej ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowana dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków **w budynku przy ul. Energetycznej 4 we Wrocławiu.**

1.1.4 Usługa całodobowego monitorowania systemów znajdujących się we wszystkich trzech budynkach: monitoringu wizyjnego, antynapadowego, antywłamaniowego, oddymiania, p.-poż.

1.2 Ochrona będzie realizowana przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu i zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.), ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego (Dz.U.2025.555 t.j.), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów z dnia 27 września 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2030), oraz z odpowiednim uwzględnieniem obowiązków w zakresie środków bezpieczeństwa opisanych w art. 54 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2024.334 t.j.).

1.3 W czasie wykonywania czynności związanych z usługą ochrony Sądu wymagana jest współpraca z Zamawiającym, Grupą Interwencyjną, Policją oraz innymi jednostkami zapewniającymi bezpieczeństwo i porządek publiczny oraz prawidłowe funkcjonowanie Sądu.

1.4 Przedmiot zamówienia stanowi usługę społeczną – wymienioną w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE - obejmującą „Całodobową ochronę obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem Grupy Interwencyjnej”, realizowanej w formie bezpośredniej, całodobowej ochrony fizycznej budynków wraz z przyległymi terenami, osób i mienia Sądu.

1.5 Usługa całodobowego stałego dozoru ma zapewnić ochronę obiektów przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, wandalizmem oraz nieuprawnionym wstępem na teren obiektów.

1.6 Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **79710000-4** Usługi ochroniarskie
- **79714000-2** Usługi dozoru
- **79711000-1** Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

1.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.

2. Wizja lokalna

2.1 Zaleca się aby Wykonawcy przed złożeniem ofert przeprowadzili wizję lokalną we wskazanych lokalizacjach świadczenia usługi ochrony, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z rzeczywistymi warunkami świadczenia usług. Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2.2 Termin przeprowadzenia wizji lokalnej wyznacza Zamawiający na wniosek Wykonawcy przesłany za pomocą Platformy e-Zamówienia lub za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia@wroclaw-krzyki.sr.gov.pl.

2.3 Wizja lokalna odbędzie się z udziałem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.4 Zamawiający w świetle treści art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, oświadcza, iż nie wymaga obligatoryjnego uczestnictwa w wizji lokalnej Wykonawców, którzy składać będą oferty w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ III
TERMINY

1. Termin składania i otwarcia ofert

1.1 Termin składania ofert upływa w dniu **30 listopada 2027 o godzina 9.00**

1.2 Elektroniczne Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada o godzinie 9.15.**

1.3 Miejsce składania ofert – Platforma e-Zamówienia, dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**

1.4 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.

1.5 Otwarcie ofert jest niejawne, odbywa się bez udziału Wykonawców.

1.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.7 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1.7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

1.7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastapi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Termin związania ofertą

2.1 Wykonawca jest związany ofertą **30 dni tj. do 29.12.2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

2.3 W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający wskaże nowy termin związania ofertą, a informacja o zmienionym terminie zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia, tj. usługa całodobowej ochrony obiektu, osób i mienia wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej realizowanej dla potrzeb Sądu Rejonowego dla Wrocławia-Krzyków w budynkach przy ul. Joannitów 14, ul. Komandorskiej 16 i ul. Energetycznej 4 we Wrocławiu wykonywany będzie przez okres **12 miesięcy począwszy od 1 lutego 2027 r.**

UWAGA: w przypadku zaistnienia sytuacji, w której podpisanie umowy nastąpiłoby po dniu 01.02.2027 r. zamówienie wykonywane będzie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V niniejszego SWZ i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 112 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp)**:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

1.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp)**:
W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał ważną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą

z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532 t.j). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ważność koncesji przez cały okres wykonywania usług objętych obowiązkiem jej posiadania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższy warunek uważa się za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej i ten Wykonawca zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, który będzie faktycznie wykonywał usługi wymagające koncesji, musi posiadać własną koncesję w odpowiednim zakresie.

1.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 112 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp)**:

W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek spełnia co najmniej jeden z nich, wykazując ubezpieczenie na wymaganą sumę gwarancyjną. Nie sumuje się nominalnych sum kilku polis, jeżeli nie tworzą rzeczywistej ochrony na wymaganą sumę w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się dokumenty potwierdzające jedną ochronę ubezpieczeniową zbudowaną z ubezpieczenia podstawowego i nadwyżkowego.

Dokument jest składany na wezwanie Zamawiającego.

1.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp)**:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej dwie usługi** polegające na wykonywaniu usług ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej (zgodnie z definicją budynku użyteczności publicznej zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł brutto dla każdej usługi oddzielnie.

UWAGA!!!

- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert i te dane (wartość i czas) Wykonawca jest zobowiązany podać w wykazie usług, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- Nie dopuszcza się sumowania wartości kilku usług (umów) w celu osiągnięcia wymaganej minimalnej wartości .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się łączne wykazanie wymaganej liczby usług, z zachowaniem wymogu wartości każdej z nich oraz art. 117 ust. 3 i 4 Pzp. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wskazanego zakresu prac.

- W przypadku usługi nadal wykonywanej wymagane doświadczenie ocenia się według wartości usług faktycznie i należycie wykonanych do upływu terminu składania ofert. Dla każdej z dwóch wykazywanych usług wartość ta musi wynosić co najmniej 500 000,00 zł brutto.
- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.

1.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w punktach 1.2, 1.3 i 1.4 muszą być spełnione zgodnie z art. 117 ust. 1–4 Pzp oraz szczegółowymi zasadami wskazanymi powyżej.

1.6 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

2.1 Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował tymi zasobami.

2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to obowiązkowy udział innego podmiotu (tj. podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca) w realizacji zamówienia.

2.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

2.6 Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

2.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

2.8.1 Składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.8.2 Składa wraz ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2.8.3 W wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2) SWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

3.1 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 1–4 Pzp oraz szczegółowymi zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.

3.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy:

a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum),

b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (np. skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

c) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3.3 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3.5 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika, uprawnionego do podpisania tego oświadczenia. (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3.8 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądał przedłożenia mu kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ V
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Podstawy wykluczenia

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

b) art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 6, 7 i 8

c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.), zwanej dalej „UOBN”.

1.2 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.1 lit. c) następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanki wskazanej w pkt 1.1 lit. c) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

1.3 Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt 1.1 lit. c) na podstawie:

1.3.1 Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014

1.3.2 Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

1.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,7 i 8 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1.6 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – dokument składany wraz z ofertą

1.1 Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, które wstępnie potwierdzi, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika, uprawnionego do podpisania tego oświadczenia. (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1 **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

2.1.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, odpowiadających warunkowi w Rozdziale IV pkt 1.4- **załącznik nr 6 do SWZ.**

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie świadczeń wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do SWZ. Dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie

z innymi wykonawcami, wykaz musi zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2.1.2 Ważną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.)

2.1.3 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000.000,00 zł.

2.2 **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia znajduje się w **załączniku nr 8 do SWZ.**

2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z nich. Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu przedstawia również odpis lub informację z KRS albo CEIDG lub odpowiedni dokument zagraniczny dotyczący tego podmiotu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Stosuje się zasady dotyczące certyfikatu i uzyskania dokumentu z bezpłatnej bazy.

CERTYFIKAT:

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu, o którym mowa w pkt 1. jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
   Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
   1) numer i oznaczenie certyfikatu;
   2) nazwę podmiotu certyfikującego;
   3)okres ważności certyfikacji;
   4)zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
   5)informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
4. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
   W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
6. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
   1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
   2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
7. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
   1) formularza ofertowego;
   2) pełnomocnictwa;
   3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
   4) przedmiotowych środków dowodowych;
   5) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

Certyfikat nie zastępuje oświadczenia wstępnego z art. 125 ust. 1 Pzp, w którym podaje się dane certyfikatu. Nie potwierdza okoliczności poza ustawowym zakresem certyfikacji, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6, art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp ani art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. Nie obejmuje także zdarzeń powstałych w tym postępowaniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i art. 109 ust. 1 pkt 8–10 Pzp. W tych zakresach stosuje się wymagane w SWZ oświadczenia i dowody.

Dodatkowo, w okresie przejściowym określonym w art. 40 i art. 41 ust. 2 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych nie składa się certyfikatu zdolności w zakresie doświadczenia ani kwalifikacji zawodowych dotyczących dostaw lub usług. W tym postępowaniu certyfikat nie zastępuje wykazu usług i dowodów należytego wykonania wymaganych dla warunku z Rozdziału IV pkt 1.4. Może potwierdzać inne dopuszczalne ustawowo zakresy, jeśli odpowiada warunkom SWZ.

8. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
   1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
   2) ważności certyfikacji;
   3) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
   4) zakresu certyfikacji;
   5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
   6) zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ

Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

Do oceny certyfikatu stosuje się domniemania wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz procedurę określoną w art. 128a Pzp. W razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiający podejmuje czynności ustawowe.

3. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2. ppkt 2 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o których mowa w pkt 3.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3.2 Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy nie wydaje się dokumentów odpowiadających odpisowi lub informacji z KRS/CEIDG w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji, złożone pod przysięgą. Jeżeli prawo danego kraju nie przewiduje oświadczenia pod przysięgą, oświadczenie składa się przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Informacje pozostałe

4.1 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

4.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4.3 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4.4 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452).

ROZDZIAŁ VII
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

W celu oceny oferty w kryterium „Doświadczenie” (D) Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz osób według załącznika nr 7 do SWZ lub dokument zawierający równoważny zakres informacji, opatrzony podpisem wymaganym dla oferty. Wykaz obejmuje osoby, które Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia i które spełniają wymagania rozdziału X dotyczące doświadczenia. Wykaz służy wyłącznie przyznaniu punktów za dodatkową cechę jakościową personelu; wymagania minimalne dotyczące osób realizujących usługę określają OPZ i projekt umowy. Kryterium dotyczy osób skierowanych do stacjonarnej ochrony w obiektach Zamawiającego, z wyłączeniem grup interwencyjnych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży załącznika nr 7 - Zamawiający nie odrzuci oferty lecz nie przyzna w tym zakresie punktów. Dokładny sposób przyznawania punktów opisany został w Rozdziale X SWZ.

ROZDZIAŁ VIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. Formularza systemowego generowanego przez platformę.

   Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku w dopuszczalnym formacie danych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale;

rekomendowany jest PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 9.

4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne są formaty danych określone w obowiązujących przepisach o Krajowych Ramach Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju danych i możliwości technicznych Platformy e-Zamówienia. Rekomendowany format formularza ofertowego to PDF.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem wzoru **Formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**
6. Zalogowany Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

   Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w punkcie 16.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

   W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

   Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych tajemnicą przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Zaleca się, aby jawna część uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa była sformułowana w sposób umożliwiający jego udostępnienie i złożona w odrębnym pliku. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane

przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 ustawy Pzp.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

9. **Formularz ofertowy musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty. **Rekomendowanym wariantem podpisu formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.** Jednakże w przypadku podpisania formularza innym wariantem tj. podpisem zewnętrznym Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania oddzielny plik z podpisem oferty zostanie załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm.
    Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany.
    Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

a) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
    Forma dokumentu: dokument wystawiony w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, zaś dokument sporządzony w postaci elektronicznej - Wykonawca przekazuje pobrany samodzielnie dokument za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości - w przypadku KRS luz za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - w przypadku CEIDG (art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym - pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację - moc oryginału).
    Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/podmiot udostępniający zasoby wskazał dane**

umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu z art 125 ust 1 i ust 5, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

b) **Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - j**eżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16 ppkt a - ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

c) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty wspólnej wykonawców.

Pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego

1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

d) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, które wstępnie potwierdzi, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

Oświadczenie, o którym mowa wyżej, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców jako oświadczenie własne.

e) **Załącznik nr 7 - wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia .** Wykaz osób składany jest wraz z ofertą na potrzeby oceny oferty w kryterium „Doświadczenie” **– stanowi dokument, o którym mowa w rozdziale VII.**

f) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ** – jeżeli dotyczy.

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz.

a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu** – jeżeli dotyczy. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 9 do SWZ.**

Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

Jeżeli zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 20 powyżej, może dokonać również notariusz.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty

na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem. Skutki awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia ocenia się zgodnie z Pzp i okolicznościami konkretnego zdarzenia.

ROZDZIAŁ IX
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, jako ryczałtową cenę brutto (z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Ceną oferty jest całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy za zrealizowanie w pełnym zakresie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Ceny podane na Formularzu ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacjom i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem zmian wynagrodzenia dopuszczonych w projekcie umowy.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji, w tym wynagrodzenia i obciążenia zatrudnienia zgodne z przepisami obowiązującymi w okresie realizacji zamówienia, z uwzględnieniem zasad zmiany wynagrodzenia określonych w projekcie umowy. Od 1 stycznia 2027r. minimalne wynagrodzenie za pracę wynosi 4 950 zł miesięcznie, a minimalna stawka godzinowa 32,30 zł, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 14 września 2026 r. (Dz. U. poz. 1213). Do niepełnego etatu stosuje się proporcję ustawową.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W razie rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający ustali treść oświadczenia Wykonawcy na podstawie całej oferty, w razie potrzeby zażąda wyjaśnień i zastosuje art. 223 Pzp.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j.), dla celów zastosowania kryterium ceny oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w punkcie 9, Wykonawca ma obowiązek:
    - Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Brak wskazania w „Formularzu oferty”, informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

ROZDZIAŁ X
KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w niniejszym Zamówieniu i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tzn. zebrała najwyższą liczbę punktów.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a przy takiej samej ocenie w tym kryterium – ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie będzie można dokonać

wyboru, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od uprzednio zaoferowanych.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

   a) **Kryterium nr 1 - Cena oferty – C** - znaczenie kryterium wynosi **60%** (60% = **60pkt**)

   b) **Kryterium nr 2** – „**Doświadczenie**” (**D**): liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadających na dzień upływu terminu składania ofert co najmniej 36 miesięcy doświadczenia w wykonywaniu bezpośredniej ochrony fizycznej jako kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej, w okresie posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Kryterium dotyczy osób skierowanych do stacjonarnej ochrony w obiektach Zamawiającego, z wyłączeniem grup interwencyjnych.

   Kryterium nr 2 – Doświadczenie - D – znaczenie kryterium wynosi **40%** (40% = **40pkt**)

   Spośród ofert złożonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający jako najkorzystniejszą wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną jako sumę punktów otrzymanych w kryteriach nr 1 i 2.

   P = C + D

   gdzie:

   P – liczba wszystkich punktów przyznanych badanej ofercie

   C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 1 – cena oferty

   D - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2 – doświadczenie

a) Kryterium nr 1 – Cena oferty (C)

Ocena oferty pod kątem kryterium cena oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą

$C = C_{min} / C_{oferty}$ x 60 pkt, gdzie

C_{min} – cena brutto najniższa wśród oferowanych za przedmiot zamówienia

C_{oferty} - cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium **CENA – 60 pkt.**

b) Kryterium nr 2 – Doświadczenie (D)

Liczba osób posiadających co najmniej 36 miesięcy doświadczenia określonego powyżej,	**Punktacja**
4 osoby	10 pkt
5 osób	20 pkt
6 osób	30 pkt
7 lub więcej osób	40 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium **DOŚWIADCZENIE – 40 pkt.**

ROZDZIAŁ XI
FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców.

   O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
   Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową wymaganą w § 3 projektu umowy, obejmującą okres wykonywania usług od dnia ich rozpoczęcia. Dokumenty dotyczące personelu oraz pozostałe dokumenty określone umową należy przedstawić w terminach określonych w projekcie umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie zgodnie z art. 263 Pzp.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy dołączonym do SWZ (załącznik nr 2). Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Szczegółowe projektowane postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ.
3. Zawierana umowa musi odpowiadać dokumentom zamówienia i wybranej ofercie, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych przez Pzp. Uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy ocenia się na podstawie jego rzeczywistego zachowania i okoliczności sprawy.
4. Zmiany umowy określono w §10 Projektu Umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCÓW NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp: Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności stacjonarnej ochrony osób i mienia, w tym obchody, obsługę wejść oraz bieżący dozór systemów alarmowych, były

zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę przez cały okres wykonywania tych czynności.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia oraz czynności (zobowiązań) wskazano w załączniku nr 1 do SWZ czyli Opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 2 do SWZ projekt umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia odpowiedniej liczby osób do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające wyegzekwowanie od podwykonawcy realizacji nałożonych na niego obowiązków.

ROZDZIAŁ XIV
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda; o ile będą już znane; nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, zaangażowanych w realizację usługi. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.**

ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 514 Pzp, przekazując Zamawiającemu odwołanie lub jego kopię w terminie i sposób określony w ustawie. Dla tego postępowania co do zasady termin wynosi 5 dni od elektronicznego przekazania informacji o czynności Zamawiającego albo 10 dni, jeśli informację przekazano inaczej. Wobec treści ogłoszenia w BZP lub dokumentów zamówienia termin wynosi 5 dni od odpowiednio zamieszczenia ogłoszenia lub dokumentów na stronie internetowej; w pozostałych przypadkach – 5 dni od powzięcia lub możności powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odwołania. Pozostałe i szczególne przypadki regulują art. 515 Pzp.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia lub postanowienia, z zachowaniem wymagań art. 579–580 Pzp.

Załączniki do SWZ:

1) **Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia
2) **Załącznik nr 2** – Projekt Umowy
3) **Załącznik nr 3** - Formularz ofertowy.
4) **Załącznik nr 4** – Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5) **Załącznik nr 5** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6) **Załącznik nr 6** – Wykaz usług.
7) **Załącznik nr 7 –** Wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia.
8) **Załącznik nr 8** – Oświadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
9) **Załącznik nr 9** - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.