SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym wskazanym
w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Głęboka rewitalizacja kluczowych obszarów Inowłodza poprzez inwestycje w centrum wraz z przywróceniem funkcji centrotwórczych rynku, zagospodarowania terenów zielonych - Zagospodarowanie terenu wokół ośrodka zdrowia

Zadanie realizowane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | ŁÓDZKIE

Zadanie dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŁÓDZKIEGO 2021-2027
Priorytet FELD.05. Fundusze Europejskie dla rozwoju lokalnego w Łódzkiem
Działanie FELD.05.02 Rewitalizacja obszarów miejskich

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ
Bogdan Kącki

Inowłódz, dnia 19.11.2026 r.

Spis treści

Rozdział 1: **Nazwa oraz adres zamawiającego** ... 4
Rozdział 2: **Ochrona danych osobowych** ... 4
Rozdział 3: **Tryb udzielania zamówienia** ... 5
3.1. Informacje ogólne ... 5
3.2. Postępowanie w sytuacji, gdy zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji ... 6
3.3. Postępowanie w sytuacji, gdy zamawiający zdecyduje się na prowadzenie negocjacji ... 6
Rozdział 4: **Opis przedmiotu zamówienia** ... 7
4.1. Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia ... 11
4.2. Równoważność ... 12
4.3. Klauzula zatrudnienia ... 13
4.4. Gwarancja ... 14
4.5. Wizja lokalna ... 15
4.6. Oferty częściowe, wariantowe, katalogi elektroniczne ... 15
4.7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp ... 16
4.8. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia ... 16
4.9. Prawo opcji ... 16
Rozdział 5: **Termin wykonania zamówienia** ... 16
Rozdział 6: **Podwykonawstwo** ... 16
Rozdział 7: **Przedmiotowe środki dowodowe** ... 17
Rozdział 8: **Warunki udziału w postępowaniu** ... 17
Rozdział 9: **Podstawy wykluczenia z postępowania** ... 19
9.1. Samooczyszczenie ... 22
Rozdział 10: **Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych** ... 22
10.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą ... 22
10.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie ... 23
10.3. Certyfikacja wykonawców ... 25
10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa ... 27
Rozdział 11: **Poleganie na zasobach innych podmiotów** ... 29
Rozdział 12: **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ... 30
Rozdział 13: **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** ... 31
13.1. Informacje ogólne ... 31
13.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków) ... 32
13.3. Wyjaśnienie treści SWZ ... 33
Rozdział 14: **Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ** ... 34
14.1. Wymagania ogólne ... 34
14.2. Przygotowanie i złożenie oferty ... 36
14.3. Elementy oferty ... 37

14.4. Podpisy ... 37
14.5. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych ... 37
Rozdział 15: **Opis sposobu obliczania ceny oferty** ... 40
15.1. Wymagania ogólne ... 40
15.2. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie ... 41
15.3. Zasady poprawiania omyłek ... 42
Rozdział 16: **Wymagania dotyczące wadium** ... 42
Rozdział 17: **Termin związania ofertą** ... 44
Rozdział 18: **Miejsce i termin składania ofert** ... 45
Rozdział 19: **Otwarcie ofert** ... 45
Rozdział 20: **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** ... 46
Rozdział 21: **Wybór oferty najkorzystniejszej oraz informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** ... 47
21.1. Wybór oferty najkorzystniejszej ... 47
21.2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ... 48
Rozdział 22: **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** ... 49
Rozdział 23: **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** ... 51
Rozdział 24: **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy** ... 52
Rozdział 25: **Informacje dodatkowe** ... 53
Rozdział 26: **Spis załączników** ... 54

Rozdział 1: Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu
ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz

NIP: 773-23-40-615 REGON: 590647990

Kontakt: tel. 44 / 710 12 33

Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@inowlodz.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2e51621d-8e8d-42cd-8fa8-af2a8d50a7e8

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-2e51621d-8e8d-42cd-8fa8-af2a8d50a7e8

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

Rozdział 2: Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Inowłódz**;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@inowlodz.pl**;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 3: Tryb udzielania zamówienia

3.1. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp" lub „Pzp", obowiązującymi dla zamówień klasycznych (art. 7 pkt. 33) Pzp) o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 2 ustawy Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

2. Niniejsze postępowanie jest jawne a zamawiający nie ogranicza dostępu do informacji związanych z tym postępowaniem a także nie określa w SWZ wymagań dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcom w toku postępowania.

3. Zamawiający **przewiduje** możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**.

5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3.2. Postępowanie w sytuacji, gdy zamawiający nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, po dokonaniu oceny ofert, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 287 ust. 1 Pzp).

2. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp, w szczególności przepisy Działu II Rozdziału 7 (art. 239 – 253 Pzp).

3.3. Postępowanie w sytuacji, gdy zamawiający zdecyduje się na prowadzenie negocjacji

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający **nie przewiduje** możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

3. Negocjacje treści ofert:
- 3.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- 3.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
- 3.3. mają charakter poufny.

4. Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zaproszonymi wykonawcami w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w Rozdziale 20 SWZ.

5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 5.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej oferentom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 5.2. których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. W zaproszeniu do negocjacji zamawiający wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. (art. 289 ust. 5 Pzp)

7. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.

8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, wskazując m. in. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert. (art. 293 ust. 1 Pzp, art. 296 ust. 1 Pzp, art. 294 Pzp)

10. Oferta dodatkowa to oferta, którą składa się po zakończeniu negocjacji w wariancie drugim trybu podstawowego. Zgodnie z przepisami art. 296 ust. 2 ustawy Pzp:
- 10.1. wykonawca może złożyć ofertę dodatkową,
- 10.2. oferta dodatkowa zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji,

10.3. oferta dodatkowa **nie może** być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,

10.4. oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji,

10.5. oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

11. Złożenie oferty dodatkowej jest uprawnieniem wykonawcy, podobnie jak udział wykonawcy w negocjacjach - wykonawca nie ma obowiązku uczestnictwa w negocjacjach czy składania ofert dodatkowych. W przypadku, gdy wykonawca nie przystąpi do negocjacji i nie złoży oferty dodatkowej, jest związany swoja pierwotna ofertą złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (o le termin związania ofertą nie upłynął).

12. Forma składania oferty dodatkowej jest taka sama jak dla składania oferty w odpowiedzi na ogłoszenie, tj. **Ofertę dodatkową składa się, *pod rygorem nieważności*, w formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 239 – 253 oraz art. 307 - 310.

Rozdział 4: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie zagospodarowania terenu wokół ośrodka zdrowia w Inowłodzu.

2. Szczegółowy opis obejmuje:

2.1. Budowa ogrodzenia (roboty rozbiórkowe: rozebranie istniejącego ogrodzenia, podmurówki, fundamentów, wywiezienie gruzu; budowa nowego ogrodzenia: roboty ziemne, wykonanie fundamentów, podmurówki, ogrodzenia panelowego i sztachetowego, furtek). Kompleksowa rozbiórka całości ogrodzenia i wykonanie nowego w granicach działek będących własnością Gminy od strony północnej i południowej oraz wydzielającego budynek zlokalizowany w północnej części działki przy granicy z działką nr 1407.

2.2. Budowa ciągów komunikacyjnych (roboty rozbiórkowe istniejących nawierzchni; budowa nowych nawierzchni utwardzonych: korytowanie, wykonanie podbudowy, ustawienie obrzeży i krawężników, ułożenie nawierzchni z kostki betonowej na podsypce cementowo-piaskowej, żwirowej). W obrębie nawierzchni gdzie możliwy jest ruch samochodowy należy zapewnić nośność min. 11,5 t na oś.

2.3. Budowa placu sensorycznego (korytowanie, wykonanie podbudowy, stabilizacja cementem, ustawienie obrzeży betonowych i stalowych, ułożenie nawierzchni z kostki, płyt kamiennych i imitujących drewno).

2.4. Prace ogrodnicze:

- Założenie trawników (oczyszczenie terenu, rozścielanie ziemi urodzajnej, wykonanie zasiewu, 3-krotne koszenie).
- Wykonanie rowu bioretencyjnego (wykonanie podbudowy z kruszywa, ułożenie geowłókniny, rozścielanie ziemi urodzajnej, nasadzenia roślin).
- Nasadzenia (drzewa, krzewy liściaste i iglaste, pnącza, byliny, cebule).
- Przygotowanie gruntu pod nasadzenia (rozścielanie kory, wykonanie nawierzchni żwirowej, ułożenie agrogeowłókniny).
- Pielęgnacja roślin z uzupełnieniem ubytków po pierwszym okresie zimowym (formowanie nasadzeń, wymiana uschniętych/nieprzyjętych nasadzeń).

2.5. Budowa obiektów małej architektury (wiata zadaszona edukacyjnego punktu segregacji śmieci – 1 szt., tablice informacyjno-edukacyjne – 3 szt., tablice edukacyjne – 3 szt., tabliczki z nazwami roślin (z grafiką na tworzywie sztucznym, montowane na trwale w gruncie) – 30 szt., ławki parkowe – 6 szt., kosze na śmieci – 5 szt., stojak na rowery z zielonym dachem – 1 szt., donice na zioła
(z nasadzeniami ziół) – 1 szt., trejaż – 1 szt., stolik z ławami z bali drewnianych – 1 szt., ławki solarne – 2 szt.).

2.6. Budowa oświetlenia terenu (montaż latarni solarnych 9 szt. wysokich i 5 szt. niskich).

3. Inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane w dokumentacji a konieczne do wykonania celem właściwej realizacji zadania inwestycyjnego tj. w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji (*jeżeli dotyczy*) np. wycinka drzew i krzewów (*jeżeli dotyczy*), regulacja pionowa studzienek urządzeń podziemnych – zawory wodociągowe, studzienki kanalizacyjne i inne (*jeżeli dotyczy*), inne w obrębie terenu inwestycji (*jeżeli dotyczy*) np. likwidacja wyłączonych z eksploatacji zbiorników na nieczystości ciekłe, rozbiórka istniejącego śmietnika, utylizacja istniejącego gruzu. Jakość zastosowanych rozwiązań i materiałów nie może być gorsza aniżeli użyta w przekazanej dokumentacji projektowej. W wyniku realizacji inwestycji nie może pogorszyć się stan innych elementów/obiektów znajdujących się w obszarze inwestycji oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie a w przypadku ich uszkodzenia należy go odtworzyć do stanu nie gorszego niż sprzed inwestycji.
4. Wyżej wymieniony zakres rzeczowy może odbiegać od faktycznego zapotrzebowania a oferent musi we własnym zakresie dokonać kalkulacji ilościowej wszystkich robót, materiałów, sprzętu, urządzeń na podstawie dokumentacji projektowej lub przedmiaru lub SWZ lub wizji lokalnej. Nie dopuszcza się żądania przez wykonawcę dodatkowej zapłaty w przypadku gdy realizacja przedmiotowej inwestycji wymaga zastosowania, użycia, zamontowania urządzeń, elementów nie przewidzianych lub nie przedstawionych w dokumentacji projektowej lub przedmiarach lub SWZ a niezbędnych dla prawidłowego działania przedmiotu inwestycji zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Roboty należy wykonywać w sposób umożliwiający ciągłe funkcjonowanie lokali użytkowych i mieszkalnych zlokalizowanych w budynku. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego utrzymywania miejsc postojowych przed lub za budynkiem.
6. Opracowana w ramach postępowania dokumentacja musi być zgodna z PFU i wnioskiem o dofinansowanie, uwzględniać wymagania dostępności (w szczególności ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wymaganiami WCAG 2.2), być zgodna z zasadą uniwersalnego projektowania, zrównoważonego rozwoju, z zasadą „nie czyń poważnych szkód" (DNSH) z założeniami Nowego Europejskiego Bauhausu.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest zrealizowanie wymogów w zakresie zielonych zamówień zarówno w dokumentacji projektowej jak i podczas realizacji robót, polegających na:
   - Uwzględnieniu całego cyklu życia produktów: przy wyborze materiałów budowlanych, urządzeń i technologii priorytetowo traktowane będą rozwiązania charakteryzujące się niską emisyjnością, wysoką efektywnością energetyczną oraz możliwością recyklingu po zakończeniu cyklu ich użytkowania,
   - Zrównoważone materiały budowlane: zastosowanie materiałów niskoemisyjnych oraz produkowanych w sposób zrównoważony, co ograniczy ślad węglowy związany z realizacją projektu,
   - Zarządzanie odpadami: obowiązek recyklingu odpadów budowlanych oraz ograniczenie ich ilości generowanej podczas realizacji projektu.
8. W ramach zamówienia wykonawca winien:
   8.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.

8.2. Wykonać inwentaryzację stanu istniejącego. Wykonawca w pełni odpowiada za teren budowy i wszystkie obiekty, infrastrukturę w jego zakresie. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego uszkodzenia któregoś z elementów wykonawca ma obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie powstało nie z jego winy jeżeli takie jest jego stanowisko poprzez np. nagranie video z momentu uszkodzenia, inwentaryzacje zdjęciową.

8.3. Opracować materiały niezbędne do uzyskania stosowanych uzgodnień / pozwoleń / zezwoleń / zatwierdzeń / zgłoszeń / decyzji od właściwych organów lub instytucji potrzebnych celem rozpoczęcia, prowadzenia, zakończenia robót budowlanych i oddania obiektu do użytku.
Czynności związane z pozyskaniem w/w elementów wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych a także do podpisania oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

8.4. Pozyskać na własny koszt w imieniu zamawiającego wszelkie niezbędne postanowienia, decyzje, uzgodnienia, warunki techniczne, opinie pozwalające na realizację projektu w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, między innymi:
- decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (*jeżeli wymagana*);
- decyzja o warunkach zabudowy lub/i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (*jeżeli wymagana*);
- decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym (*jeżeli wymagana*);
- uzyskanie warunków usunięcia kolizji z sieciami *(jeżeli wymagane);*
- uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (*jeżeli wymagana*);
- decyzja o pozwoleniu na budowę lub/i pismo Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu odnośnie wykonania robót budowlanych;
- inne nie wymienione wyżej a konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę.

8.5. Wykonać inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub/i pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych:
- mapy do celów projektowych;
- operat wodnoprawny (*jeżeli wymagany*);
- ocena warunków gruntowo-wodnych, badania geotechniczne (*jeżeli wymagana*);
- karta informacyjna przedsięwzięcia lub/i raport oddziaływania na środowisko (*jeżeli wymagana*);
- inne nie wymienione wyżej a konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie (*jeżeli wymagane*).

8.6. Wykonać wymagane pomiary i badania konieczne do opracowania rozwiązań projektowych.

8.7. Opracować wielobranżową dokumentację projektową w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (m.in. projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowalny, projekty techniczne). Z zastrzeżeniem:
- po wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich zamawiającemu celem zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian;
- dokumentacja projektowa na etapie opracowywania winna być konsultowana i uzgadniana przez wykonawcę z zamawiającym.

8.8. Pozyskać uzgodnienie projektu od rzeczoznawcy ppoż. i bhp, w przypadku zaleceń ze strony rzeczoznawców aktualizować projekty w niezbędnym zakresie a także zrealizować przedmiot umowy zgodnie z tymi zaleceniami bez żądania dodatkowej zapłaty (*jeżeli wymagane*),

8.9. Opracować i zatwierdzić projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (*jeżeli dotyczy*).
8.10. Prowadzić nadzór autorski nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie.
8.11. Zapewnić na własny koszt obsługę geodezyjną inwestycji (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza).
8.12. Wykonać wszelkie roboty budowlane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym.
8.13. Wykonać i dostarczyć kompletną dokumentację powykonawczą, instrukcje eksploatacji i konserwacji, instrukcje p.poż. oraz wszelką inną dokumentację konieczną do prawidłowej eksploatacji przedmiotu inwestycji (*jeżeli wymagane*).
8.14. Na żądanie zamawiającego przedłożyć kosztorys ofertowy i powykonawczy (częściowy dla każdego etapu i końcowy) z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane jakie wynikają z zasad konkursu na dofinansowanie w ramach którego pozyskano środki na realizację przedmiotowego zadania (*jeżeli zamawiający zgłosi takie zapotrzebowanie*).
8.15. Po zakończeniu robót budowlanych zgłosić w imieniu zamawiającego obiekt i oddać do użytkowania właściwym organom, a w szczególności:
– Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego (*jeżeli wymagane*),
– Państwowej Straży Pożarnej (*jeżeli wymagane*),
– Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (*jeżeli wymagane*),
i pozyskać w imieniu zamawiającego opinie (*jeżeli wymagane*) oraz decyzje o pozwoleniu na użytkowanie (*jeżeli wymagana*). Wykonawca poniesienie koszty wydanych opinii i decyzji.
8.16. Zorganizować szkolenia wytypowanych przez zamawiającego pracowników. Z przeszkolenia wykonawca sporządzi protokół podpisany przez osobę dokonująca szkolenia oraz pracowników z wyszczególnieniem co było przedmiotem szkolenia oraz z informacją o przekazaniu instrukcji.
8.17. Prowadzić w okresie obowiązywania gwarancji bezpłatne przeglądy okresowe, gwarancyjne urządzeń jeżeli są wymagane przez producenta w zakresie jaki producent wymaga lub wymagają tego przepisy prawa obowiązującego w Polsce. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego urządzenia wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

9. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.
10. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej starannością także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1315);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. poz. 2454);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
- wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.

oraz innych właściwych przepisów niezbędnych przy realizacji zamówienia, w tym do obowiązku zapewnienia **kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia w specjalności związanej z przedmiotem zamówienia**.

UWAGA:

1. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa: program funkcjonalno-użytkowy, przedmiar, projekt budowlany (wymagający weryfikacji i aktualizacji) stanowiące załączniki do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający informuje, że załączone do SWZ przedmiar robót służy wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia przez wykonawcę oferty, a podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty jest dokumentacja projektowa, wizja lokalna dokonana przez oferenta, własne doświadczenie i wiedza oferenta oraz informacje zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach do niej.
3. Mając na uwadze, iż zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ** - zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. - zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny kod CPV
45000000-7 roboty budowlane

Dodatkowy kod CPV
71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71320000-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.1. Ogólne wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Roboty muszą zostać wykonane z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, przepisami dotyczącymi BHP przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych, przepisami ppoż., oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy.
2. Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
3. Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać najpóźniej w dniu odbioru.
4. Wykonawca robót ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć wykonywane roboty przed normalnymi skutkami warunków atmosferycznych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu **przez wykonawcę** w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca winien zorganizować sobie zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.
7. Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia wykonawcy robót.
8. Przed rozpoczęciem robót, wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń terenu robót. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać teren robót w należytym porządku i czystości. Odpady wykonawca będzie gromadził w jednym miejscu i wywoził na bieżąco, a po zakończeniu robót jest zobowiązany do całkowitego uporządkowania terenu. Usunięcie zbędnych odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonymi w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
9. Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania.
10. Zamówienie należy wykonać z materiałów własnych, nowych i wolnych od wad.
11. Po zakończeniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą (w wersji papierowej i na płycie CD), która będzie podlegała odbiorowi, jako element niniejszego zamówienia.

4.2. Równoważność

Zamawiający informuje, że tam, gdzie opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy *lub równoważne.*

Zamawiający zaleca wykonawcom szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z dokumentacją przetargową dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.

Wskazanie przez zamawiającego w dokumentacji przetargowej oraz dokumentacji projektowej, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, danych technicznych i opisów technologii, przeznaczonych do wbudowania w ramach prac wykonawczych, stanowią przykłady elementów, urządzeń i materiałów, jakie mogą być użyte przez wykonawców przy realizacji zamówienia.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

Zamawiający, mając na uwadze, że jeżeli w jakimkolwiek miejscu specyfikacji warunków zamówienia oraz jej załącznikach tj. projektach, opisach technicznych, rysunkach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia – dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych. Oznacza to, że przewidziane przez wykonawcę do zastosowania na etapie realizacji robót urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od jej założeń (równe lub lepsze). Zamawiający dopuszcza wszelkie rynkowe odpowiedniki o parametrach równych lub lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na wykonawcy. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne - w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, „że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia".

Wobec powyższego, w świetle literalnego brzmienia zacytowanego przepisu, zamawiający informuje,

że w przypadku oferowania, któregoś z elementów przedmiotu zamówienia równoważnego w zakresie norm, wykonawca może udokumentować ich równowartość nawet wówczas, gdy zamawiający nie wymaga przedłożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych. W takim przypadku wykonawca celem udowodnienia równoważności powinien przedłożyć z ofertą stosowne dokumenty. Jednocześnie zamawiający pozostawia swobodę wykonawcom co do momentu, w którym winien zaoferować materiały lub urządzenia równoważne w zakresie norm.
Powyższe uzależnione od tego w jakim momencie wykonawca poweźmie taki zamiar. Jeśli uczyni to na etapie składania ofert to winien zaoferować dobra równoważne w tym właśnie momencie. Natomiast, modyfikacja w ww. zakresie na etapie realizacji zamówienia będzie traktowana jako zmiana umowy i rozpatrywana będzie w kontekście zapisów projektu umowy. Stosownie do art. 107 ust. 2 pzp – zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych - jeżeli będą niekompletne. W przypadku, kiedy wykonawca nie załączy do oferty dokumentów przedmiotowych potwierdzających równoważność – zamawiający uzna, że oferuje materiały/ urządzenia zgodne z postanowieniami dokumentacji technicznej/projektowej.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat równoważności oferowanych materiałów lub urządzeń lub produktów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub produktów lub urządzeń jako równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku ich równoważności.
Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

4.3. Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1** ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących, zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane, czynności obejmujące kierowanie budową lub robotami budowlanymi w różnych branżach, które mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia budowlane, czyli pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Kierowanie budową lub robotami budowlanymi wymaga samodzielności i nie może być wykonywane pod niczyim kierownictwem, nie ma zatem charakteru pracy w rozumieniu powołanych powyżej przepisów. Osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie są odpowiedzialne za wykonywanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz za należytą staranność w wykonywaniu pracy, jej właściwą organizację, bezpieczeństwo i jakość. Wymóg ten nie dotyczy zatem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz prowadzących indywidualną działalność gospodarczą (tj. samozatrudnienie).
3. **Rodzaj czynności** związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace fizyczne przy realizacji robót, operatorzy sprzętu objęte zakresem zamówienia.
   Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy.
4. **Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób**:
   4.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonawcy i podwykonawców, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
   4.2. Zamawiający wymaga by oświadczenie było aktualizowane na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie. O każdej

zmianie wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności skutkującej koniecznością takiej zmiany.

5. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób.
   - **5.1.** W celu **kontroli** przestrzegania postanowień umowy przez wykonawcę, przedstawiciel zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do:
     - 5.1.1. weryfikacji personelu wykonawcy lub podwykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, pod kątem zgodności z ww. wykazem pracowników,
     - 5.1.2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
     - 5.1.3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
     - 5.1.4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   - **5.2.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
     - 5.2.1. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
6. **Sankcje** z tytułu niespełnienia wymagań:
   - 6.1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   - 6.2. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.4. Gwarancja

1. Gwarancja **podstawowa** na roboty będące przedmiotem zamówienia wynosi **5 lat** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli wykonawca w ofercie przedłuży termin gwarancji, gwarancja **podstawowa** ulega wydłużeniu o przedłużony okres. Przez całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie wszelkie dostarczone materiały i urządzenia, wykonane montaże i roboty budowlane związane z wykonaniem zamówienia. W przypadku, kiedy gwarancja producenta na dany materiał będzie dłuższa niż gwarancja określona w ofercie wykonawcy, przekaże on karty gwarancyjne producenta do zamawiającego.

UWAGA: Podany okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert (zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 20 SWZ) i będzie wynikał z treści oferty wybranego wykonawcy. Wykonawca może w ofercie zaproponować wydłużony termin **5 lat** + przedłużenie: ***6 miesięcy*** lub ***12 miesięcy*** lub ***18 miesięcy*** lub ***24 miesiące***. *Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.*

2. **Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien ten koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.**
3. Gwarancja obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonywane przez podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
6. **Okres rękojmi za wady równy będzie zaproponowanemu przez wykonawcę okresowi gwarancji**.

Szczegółowe warunki dot. gwarancji zostały określone we wzorze umowy (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SWZ**).

4.5. Wizja lokalna

Wizja lojalna **nie jest obowiązkowa**, niemniej jednak zaleca się jej odbycie.
Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

Dokonanie wizji lokalnej może stanowić dla wykonawcy istotną wskazówkę, umożliwiającą realne skalkulowanie ceny oferty w sposób rzetelny.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Umożliwienie przez zamawiającego odbycia wizji lokalnej nie skutkuje sankcją w postaci odrzucenia oferty wykonawcy w okolicznościach, gdy wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.

4.6. Oferty częściowe, wariantowe, katalogi elektroniczne

OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Dla danego postępowania Zamawiający **nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części**. Tym samym, w danym postępowaniu, **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, tj.:**
   - **2.1. Zagospodarowanie terenu wokół ośrodka zdrowia**
   - **2.2. Zagospodarowanie historycznego centrum Inowłodza**
   - **2.3. Zagospodarowanie zbiornika wodnego wraz z otoczeniem w Inowłodzu**

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4.7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.8. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4.9. Prawo opcji

Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, obowiązki wykonawcy i zamawiającego zostały określone we wzorze umowy stanowiącej integralną część specyfikacji – **ZAŁĄCZNIK nr 7 do SWZ**.

Rozdział 6: Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
3. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie **zamierza powierzyć podwykonawcom**, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
   Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców, stanowi co do zasady jedynie jego zamierzenia, a nie stanowią zobowiązania do wykonywania prac przy udziale konkretnych podwykonawców (zgodnie z wyrokiem KIO sygn. akt KIO 234/17).

   Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia zrealizowana zostanie przez wykonawcę samodzielnie.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani.
   Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia go do realizacji części zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
9. Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów. Zamawiający nie zamierza weryfikować podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia.
10. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań (art. 60 Pzp).
11. Zamawiający informuje, że nie jest dopuszczalne zlecenie całości zamówienia przez wykonawcę jego podwykonawcom. Powyższe zgodne jest z orzecznictwem KIO 2971/20, KIO 2976/20 a także wyrokiem Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 5 maja 2021 r., XXIII Zs 11/21.

    Wskazanie przez wykonawcę w formularzu oferty zlecenia całości zamówienia podwykonawcom skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa, w tym zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy czy obowiązek przedkładania zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, zostały określone we wzorze umowy.

Rozdział 7: Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 8: Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   I. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ,
   II.spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający **nie określa warunku** w tym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

należycie wykonał (zakończył) **roboty budowlane**[1] polegające na:

1. *wykonaniu (w ramach jednego zadania inwestycyjnego) co najmniej **jednej** roboty budowlanej* polegającej na *budowie* lub *przebudowie* lub *rozbudowie* lub *remoncie utwardzenia terenu z kostki betonowej, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych)* brutto
   oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Należyta realizacja robót ma wynikać ze złożonego wykazu robót budowlanych *polegających na budowie*[2] lub *przebudowie*[3] lub *rozbudowie*[4] lub *remoncie*[5] (**Załącznik nr 3 do SWZ**) oraz z załączonych dowodów[6]

UWAGA:

1. Wykonawca, który nabył doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, może posłużyć się nabytym doświadczeniem tylko i włącznie w zakresie robót budowlanych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. ***W wykazie robót wykonawca wyraźnie powinien określić zakres i wartość oraz zakres robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu***.
   W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę robota budowlana obejmuje szerszy zakres przedmiotowy, niż wymagany przez Zamawiającego w ww. warunku, Wykonawca winien zapewnić, by w dokumentach robota odpowiadająca zakresowi przedmiotowemu tego warunku była wyodrębniona i określona co do wartości lub wielkości.

2. Jeżeli wartości wskazane w wykazie robót zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podany przez NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych NBP z pierwszej opublikowanej tabeli kursów NBP po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania poziomy zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia właściwe dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 421). W związku z tym, stosownie do art. 112 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie określa

---

[1] **Przez robotę budowlaną zamawiający rozumie robotę wykonaną przez wykonawcę na podstawie jednej umowy**. Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

[2] *Zgodnie art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez „**budowę**" rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.*

[3] *Zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez „**przebudowę**" rozumie się wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.*

[4] *Zgodnie art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez „**budowę**" rozumie się wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, **rozbudowę**, nadbudowę obiektu budowlanego.*

[5] *Zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez „**remont**" rozumie się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.*

[6] **Dowodami**, o których mowa są dokumenty wymienione w §9 ust. 1 pkt. 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – inne odpowiednie dokumenty).

warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z zastosowaniem poziomów zdolności.

Rozdział 9: Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6** ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, (fakultatywne przesłanki wykluczenia) **art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7-10** oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

„**Art. 108.** 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

3. Zamawiający **przewiduje** także dodatkowe/fakultatywne podstawy **wykluczenia** wskazane w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10** ustawy Pzp, tj.:

1.1. **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp: *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury*;

1.2. **art. 109 ust. 1 pkt 5)** ustawy Pzp: *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów*;

1.3. **art. 109 ust. 1 pkt 7)** ustawy Pzp: *który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady*;

1.4. **art. 109 ust. 1 pkt 8)** ustawy Pzp: *który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych*;

1.5. **art. 109 ust. 1 pkt 9)** ustawy Pzp: *który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia*;

1.6. **art. 109 ust. 1 pkt 10)** ustawy Pzp: *który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

4. **Dodatkowo** z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, na czas trwania tych okoliczności, zwanej w dalszej części „ustawą sankcyjną".

„**Art. 7.** 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł."

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby (podmiot trzeci) mogą złożyć ważny certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą. Przedłożenie ważnego certyfikatu zwalnia dany podmiot z obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym tym certyfikatem. Jeżeli certyfikat nie potwierdza braku wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, Wykonawca/podmiot trzeci zobowiązany jest złożyć tradycyjne podmiotowe środki dowodowe w zakresie brakującym.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Powyższe dotyczy sytuacji, w której wykonawca powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby.

9.1. Samooczyszczenie

1. W okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2** i **5** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10** ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

   Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
2. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji (art. 85 ust. 2 Pzp).

Rozdział 10: Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych

10.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. **Formularz Ofertowy**, udostępniony na Platformie e-Zamówienia – (**ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ**).

   W przypadku oferty wspólnej formularz ofertowy składają łącznie wszyscy Partnerzy

2. **Oświadczenie** wykonawcy/wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 lub 4 Pzp) – (**ZAŁĄCZNIK nr 2 do SWZ**).
   Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
   W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje wykluczenie z postępowania (tj. każdy wspólnik – przedsiębiorca tworzący spółkę cywilną; każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum)
3. **Oświadczenie**, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) – (**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**) – *jeżeli dotyczy*.
4. **Zobowiązanie** podmiotów udostępniających zasoby do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia (art. 118 ust. 3 Pzp) – (**ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ**) – *jeżeli dotyczy*.
5. **Oświadczenie**, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp) – (**ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ**) – *jeżeli dotyczy*.
6. **Dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie **pełnomocnictwo** – *jeżeli dotyczy*.
7. **Dowody równoważności**, jeżeli wykonawca zaoferował rozwiązania równoważne w stosunku do określonych przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – *jeżeli dotyczy*.
8. **Tajemnica przedsiębiorstwa**, uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa – *jeżeli dotyczy*.
9. **Dowód wniesienia wadium**, zgodnie z opisem Rozdziału 16 SWZ – *jeżeli dotyczy*.

Powyższe **Oświadczenia i dokumenty** muszą być **Aktualne na dzień składania ofert.**

10.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie

1. Zamawiający **wzywa wykonawcę**, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.

   A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

      1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - sporządzony wg załączonego wzoru – (**ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ**).

B. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie weryfikacji niepodlegania wykluczeniu. Zamawiający dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy na podstawie oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 1 pkt 2. SWZ.

2. Poprzez podmiotowe środki dowodowe rozumie się przewidziane ustawą środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia **wszystkich** lub **niektórych** podmiotowych środków dowodowych.

4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;

6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (art. 127 ust. 2 Pzp).

8. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128 ust. 1 Pzp).

9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (art. 128 ust. 4 Pzp).

10. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 Pzp).

11. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu / o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W toku badania i oceny ofert zamawiający na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

13. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem rozdziału 15.3 ust. 1 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.3. Certyfikacja wykonawców

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji. Posługiwanie się przez Wykonawcę certyfikatem ma charakter całkowicie dobrowolny i stanowi uprawnienie Wykonawcy.

3. Poprzez Certyfikat należy rozumieć dokument elektroniczny, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wydany przez uprawniony państwowy podmiot certyfikujący.

4. Dokument ten stanowi potwierdzenie w prowadzonym postępowaniu, że wobec danego podmiotu (Wykonawcy, członka konsorcjum lub podmiotu udostępniającego zasoby) nie zachodzą określone w jego treści przesłanki wykluczenia z postępowania lub spełnienie warunków udziału jeżeli było wymagane.

5. Przedłożenie certyfikatu w zakresie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia zwalnia Wykonawcę z obowiązku składania innych podmiotowych środków dowodowych żądanych w niniejszym postępowaniu. Złożony certyfikat musi być ważny i aktualny.

Poprzez **„ważny Certyfikat”,** Zamawiający rozumie taki dokument, którego termin ważności (określony przez podmiot certyfikujący) nie upłynął i obejmuje on w pełni dzień, w którym następuje jego złożenie lub weryfikacja przez Zamawiającego.

Przez **„aktualny Certyfikat”,** Zamawiający rozumie stan, w którym informacje zawarte w Certyfikacie odzwierciedlają rzeczywisty, obecny stan faktyczny i prawny Wykonawcy na dzień jego weryfikacji.

Poprzez Certyfikat nieaktualny – rozumieć należy taki dokument, gdy po dacie jego wydania, a przed dniem weryfikacji przez Zamawiającego, wobec Wykonawcy zaistniała którakolwiek z obligatoryjnych przesłanek wykluczenia.

6. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

7. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
- certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
- pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

8. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
- formularza ofertowego;
- pełnomocnictwa;
- zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

- przedmiotowych środków dowodowych;
- dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

9. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
- ważności certyfikacji;
- braku zawieszenia ważności certyfikacji;
- zakresu certyfikacji;
- zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
- zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

10. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

11. Po stronie wykonawcy jako profesjonalisty jest zadbanie i upewnienie się, że wszystkie dane zawarte publicznym rejestrze są zgodne ze stanem faktycznym.

12. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

13. Jeżeli Zamawiający podczas samodzielnej weryfikacji w rejestrze publicznym stwierdzi, że certyfikat ma status np.: *zawieszony, cofnięty* lub *wygasły*, dokument ten zostanie uznany za niespełniający postanowień wymogów SWZ.

14. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający wezwie Wykonawcę
w trybie art. 128 ust. 1 Pzp, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

15. Z uwagi na fakt, że Certyfikat jest dokumentem elektronicznym sporządzonym przez uprawniony podmiot certyfikujący i opatrzonym jego **kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną** lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez ten podmiot, Wykonawca **nie musi podpisywać** pliku zawierającego certyfikat wydany przez podmiot certyfikujący.

16. Plik certyfikatu nie może być przez Wykonawcę modyfikowany, konwertowany ani ponownie podpisywany (ponowne podpisanie pliku przez Wykonawcę może skutkować uszkodzeniem oryginalnej pieczęci urzędowej podmiotu certyfikującego).

17. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.

18. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
1. numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
2. nazwę podmiotu certyfikującego;
3. okres ważności certyfikacji;
4. Adres internetowej bazy danych/rejestru;
4. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
5. informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

19. Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

20. Zasada ta dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli zamierza on legitymować się certyfikatem na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
21. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
22. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
23. W przypadku, gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp (ponieważ nie miał możliwości samodzielnego i bezpłatnego pobrania dokumentu z rejestru publicznego), Wykonawca przekazuje certyfikat za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w **oryginalnej formie elektronicznej**, w jakiej został on wygenerowany i pobrany z Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców.
24. Certyfikat stanowi dokument elektroniczny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zgodnie z wymaganiami technicznymi centralnego rejestru, dokument ten jest generowany automatycznie i opatrywany **kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną** podmiotu certyfikującego lub **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby upoważnionej, co gwarantuje jego autentyczność i nienaruszalność struktury danych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 (eIDAS).

CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW – (PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH)

Wykonawca zagraniczny może potwierdzić brak obligatoryjnych podstaw wykluczenia za pomocą **certyfikatu wydanego przez właściwy organ państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**. Załączony certyfikat musi zostać wydany w ramach oficjalnego, krajowego systemu certyfikacji zgodnego z unijnymi dyrektywami zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że zagraniczny certyfikat uznany zostanie za wystarczający dowód, pod warunkiem że:

1) jego zakres przedmiotowy obejmuje wszystkie badane w niniejszym postępowaniu obligatoryjne podstawy wykluczenia,
2) pozostaje ważny i aktualny według prawa kraju, w którym został wydany.

Wszystkie dokumenty i certyfikaty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – w osobnym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
3. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę

tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

5. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 27.07.2021 r. (sygn. akt 2018/21, 2048/21*): „Zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien mieć na uwadze wyrażoną w orzecznictwie KIO zasadę minimalizacji utajnianych danych. Przyjęcie rozumowania, że wykonawca zastrzegając dokumenty może zawsze powołać się na to, że stanowią one całość i zbiór danych, bez wykazania, że rzeczywiście wypełniają przesłanki uznania za tajemnicę przedsiębiorstwa, prowadziłoby do sytuacji, w której zastrzeżeniu mogłyby podlegać dowolne informacje bez względu na to,*

czy w rzeczywistości stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, czy też nie. Jest to nie do pogodzenia z tym, że utajnianie informacji stanowi wyjątek od zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego" oraz „Jawność postępowania, która pozostaje w związku z pozostałymi zasadami obowiązującymi na gruncie zamówień publicznych, odnosi się do całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zatem dotyczy także dokumentów składanych przez wykonawcę w ramach samooczyszczenia dla wykazania, że wykonawca ten nie podlega wykluczeniu". Ustawodawca nałożył na wykonawcę obowiązek wykazania, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tym samym, nie jest wystarczające stwierdzenie, że dana informacja ma wartość gospodarczą, wykonawca zobligowany jest do wykazania, że ta informacja przedstawia pewną wartość gospodarczą dla niego właśnie z tego powodu, że pozostanie poufna. W wyroku z dnia 10.10.2022 r. (sygn. akt: KIO 2519/22, sygn. akt: KIO 2533/22) KIO zajęła następujące stanowisko: „Zastrzeżenie dokonane przez X jest nieskuteczne także z tych przyczyn, że nie wystarczy jedynie stwierdzić, że dane informacje czy dokumenty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, gdyż spełnione są ustawowe wymogi ochrony wynikające z uznk, ale konieczne jest wskazanie szczegółowo jakie dane i z jakiej przyczyny zasługują na zachowanie ich w poufności."

6. Nie zastosowanie się do powyższego spowoduje nieskuteczne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, a w konsekwencji przyjęcie przez zamawiającego, iż oferta jest jawna w całości.

7. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji:
7.1. odczytywanych podczas otwarcia ofert,
7.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
7.3. ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

8. Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez wykonawcę.

Rozdział 11: Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 Pzp).
2. **UWAGA**: Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, **którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   - **5.1.** zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - **5.2.** sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - **5.3.** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz (jeżeli dotyczy) kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 Pzp).
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 12: Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
2. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo **musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

   Uwaga: Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
   5.1. **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale 9;
   5.2. muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 8 (*jeżeli dotyczy*).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, stosownie do art. 125 ust. 4 ustawy Pzp - oświadczenie **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*względnie* odpowiadający im zakresem, aktualny i ważny certyfikat niepodlegania wykluczeniu, dotyczący konkretnie tego członka Konsorcjum / podmiotu udostępniającego zasoby) - (*jeżeli dotyczy*).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. (*jeżeli dotyczy*) Dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z poniższym zastrzeżeniem.

   W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Rozdział 13: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

13.1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@inowlodz.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Marek Iskierka**
   - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Dorota Lisicka**
   tel. 44 / 710 11 44, e-mail: zamowienia@inowlodz.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

   Zamawiający rekomenduje Wykonawcom do zapoznania się z materiałem dotyczącym platformy e-Zamówienia w szczególności z regulaminem dostępnym pod adresem:

   https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz

   https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 14 SWZ)**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na: Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/) - § 12. Warunki techniczne świadczenia Usług**.**
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
12. Poprzez środki komunikacji elektronicznej – należy rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

13.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@inowlodz.pl.
2. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 14 SWZ)**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
3. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne:
   1) oferta,
   2) oświadczenie (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / braku podstaw wykluczenia), o których mowa w art. 125 ustawy Pzp,
   3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
   4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*),
   5) przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli dotyczą*),
   6) pełnomocnictwo,

   wykonawcy sporządzają zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.: - **w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj.
   - **opatrują kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub
   - **podpisem zaufanym** lub

- podpisem osobistym.

Formaty danych, o których mowa powyżej oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych – zawarty jest w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający rekomenduje, ażeby ofertę sporządzić**

w formacie danych pdf. Dopuszcza się także złożenie oferty skompresowanej w formacie .RAR, który to format nie jest wymieniony w powyższym załączniku nr 2 Rozporządzenia w sprawie KRI. Dopuszczalność taką wskazuje orzecznictwo KIO np. sygn 1451/2020.

Zamawiający informuje, że ofertę pierwotnie sporządzoną w formie papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym uznane będzie za złożoną we właściwej formie. Powyższe jest zgodne z opinią wydaną przez UZP, która to opinia uwzględnia stanowiska Ministerstwa Cyfryzacji i Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji uzyskane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych), np.:
   - wyjaśnienia oferty,
   - wyjaśnienia treści dokumentów lub oświadczeń,
   - wyjaśnienie w zakresie rażąco niskiej ceny,
   - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

   przekazywane w postępowaniu, wykonawca sporządza w postaci elektronicznej
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. **Uwaga**! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

13.3. Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać zamawiającemu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@inowlodz.pl.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.3.3., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13.3.3., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 13.3.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj: Platformie e-Zamówienia.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. Platformie e – Zamówienia.
9. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. Platformie e – Zamówienia.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj: Platformie e – Zamówienia na której została udostępniona SWZ.
11. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ.
12. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp, tj. ogłoszenia o zmianie ogłoszenia.
13. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj: Platformie e – Zamówienia.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6, tj. ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział 14: Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

14.1. Wymagania ogólne

1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** w postępowaniu.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularze i oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty, a niektóre z nich złożone zamawiającemu na odpowiednim etapie postępowania wynikającym z prowadzonej przez zamawiającego procedury. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca występujący wspólnie zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich numery NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
11. **Ofertę składa się, *pod rygorem nieważności*,** zgodnie z wyborem Wykonawcy:
    - 11.1. **w formie elektronicznej (**oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**),**
    - 11.2. **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

    – wyłącznie poprzez Platformę e-zamówienia.

    w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

    Kwalifikowany podpis elektroniczny, zgodnie z rozporządzeniem eIDAS oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
    Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji: https://www.nccert.pl/.

    Podpis zaufany jest podpisem elektronicznym, przynależnym do profilu zaufanego na platformie ePUAP. Podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany.

    Podpis osobisty, jest to zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza *dowodu osobistego*, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
12. **Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**
13. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty za pomocą którego podpisywana będzie oferta lub oświadczenia oraz za pomocą którego będzie potwierdzana zgodność z oryginałem kopii oświadczeń lub kopii dokumentów, powinien być aktualny i ważny w chwili podpisywania lub potwierdzania za zgodność z oryginałem.

14.2. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
   Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy.
2. Zalogowany wykonawca pobiera „Formularz ofertowy” wraz z załącznikami z „Pozostałych dokumentów postępowania” i zapisuje je na komputerze, a następnie uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego. Uzupełniony formularz oferty podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazania zostały określone przez Zamawiającego
   w szczególności w Rozdziale 13 i 14 SWZ).

   UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu *Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie* Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak, chcę kontynuować**”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę.
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.3. Elementy oferty

Oferta wykonawcy zawiera **Oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert,** zgodnie z zapisami **Rozdziału 10 Informacja o oświadczeniu wstępnym i podmiotowych środkach dowodowych,** ust. **10.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**.

14.4. Podpisy

1. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.

2. **Pełnomocnictwo** (*jeżeli dotyczy*) musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. **w formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii pełnomocnictwa** sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

14.5. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów elektronicznych, w tym podmiotowych środków dowodowych

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów[7] w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

[7] § 2. 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione jako **dokument elektroniczny** przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny**.

4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione** przez upoważnione podmioty **jako dokument w postaci papierowej**, wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie[8] tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

4.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

4.1.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

4.1.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.1.3 innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej

i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje **cyfrowe odwzorowanie[9]** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6.1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

[8] Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

[9] Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

6.1.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

6.1.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

6.1.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Poświadczenia **za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Oświadczenia wskazane w rozdziale 10.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 13 SWZ.

12. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 10.3 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przez wykonawcę muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

13.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

13.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

13.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

13.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 15: Opis sposobu obliczania ceny oferty

15.1. Wymagania ogólne

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ**.

2. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**[10] wskazane w Formularzu ofertowym.

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty na podstawie własnej analizy ekonomicznej.
UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem wykonawcy.

4. Cenę należy obliczyć:
4.1. podając cenę netto,
4.2. wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
4.3. obliczając wysokość podatku VAT,
4.4. podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku[11] w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z zapisami w art. 108a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa w pkt. 15.1.9 SWZ, wykonawca ma obowiązek:

---

[10] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2026 poz. 795) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

[11] Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od „5" w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku „w górę" o 1 (np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16) . Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od „5", to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie (np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

10.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 8) w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.

12. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia do oferty kosztorysu ofertowego. W przypadku jego przedłożenia przez wykonawcę zamawiający **nie będzie go weryfikował**.

13. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana** przed podpisaniem umowy **zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu kosztorys określający koszty wykonania zadania potwierdzający zaoferowaną cenę (**wyliczenie ceny ofertowej ryczałtowej**)**.

15.2. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia (w szczególności sytuacja, że to jedna lub dwie oferty zostały zawyżone w sposób sztuczny i wpłynęły na wysoką średnią arytmetyczną złożonych ofert);
2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
3.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
3.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
3.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
3.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
3.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
3.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. W przypadku zamówień na roboty budowlane, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie określonym w ust. 3 pkt 4 i 6.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

15.3. Zasady poprawiania omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust. 2 Pzp):
a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 lit. c), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c) SWZ (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

Rozdział 16: Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013**. Na przelewie należy umieścić informację identyfikującą postępowanie np.: **WADIUM: Zagospodarowanie terenu wokół ośrodka zdrowia – RI.271.27.2026**.
UWAGA: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wadium wnoszone **w postaci niepieniężnej** należy złożyć wraz z ofertą poprzez **Platformę e-Zamówienia** – w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji** lub

poręczenia w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym przez wystawcę dokumentu.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj.: działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

6. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem następujących przypadków:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, występując odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa w ust. 2 stanowiące formę wadium powinny zawierać stwierdzenie, iż jest ono nieodwołalne, oraz że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium następuje jego bezwarunkowa wypłata,

oraz powinny wskazywać wszystkie okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium określone w niniejszym rozdziale.

13. Zgodnie z wyrokiem SN (sygn. akt: IV CSK 86/17) - w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych przez podmioty występujące wspólnie, dla skuteczności funkcji gwarancyjnej i realizacji celu wadium, dopuszczalne jest wniesienie wadium przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub partnera. Podobnie - KIO 126/20 oraz KIO 361/20).
14. Wadium **w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby niniejszego postępowania powinno być wniesione w oryginale i** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – podpisane przez wystawcę dokumentu **tj. przekazanie dokumentu gwarancji w takiej formie jako zostało ustanowione przez gwaranta**. Nie dopuszczalne jest tym samym przedłożenie wadium zamawiającemu np. w formie papierowej.
15. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
16. Zamawiający nie nakłada na wykonawców obowiązku złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa dla osoby, która w imieniu gwaranta podpisała gwarancję ubezpieczeniową lub bankową.
17. Jeżeli wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wystawionej i podpisanej elektronicznie (podpisem kwalifikowanym) przez gwaranta a dodatkowo wykonawca złoży na tej samej gwarancji swój podpis elektroniczny i w takiej formie przekaże ją zamawiającemu, to w takiej sytuacji zamawiający uzna dokument za poprawny.
18. Zamawiający informuje, że wadium wniesione w formie gwarancji, która wygasa z dniem upływu terminu związania ofertą i jednocześnie w tym dniu wygasa uprawienia zamawiającego do złożenia wniosku o wypłatę - będzie uznane za prawidłową.

Rozdział 17: Termin związania ofertą

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307 ust. 1 ustawy Pzp, jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **02.01.2027 roku** (do końca dnia).
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców **o wyrażenie zgody** na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody** na przedłużenie terminu związania ofertą. W takim przypadku wykonawca będzie mógł przesłać zamawiającemu „pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą" pocztą elektroniczną jako skan uprzednio sporządzonego oświadczenia w formie pisemnej lub przesłać takie oświadczenie, jako treść wpisaną bezpośrednio w mailu.
5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający stosownie do art. 252 ust. 2 ustawy Pzp wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego

oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.6, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą albo wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. Zgodnie z orzecznictwem - upływ terminu związania ofertą nie powoduje utraty przez ofertę waloru stanowczości, czyli jej wygaśnięcia. Po upływie terminu związania ofertą jest ona nadal ważna, z tą różnicą, że działania zgodne z jej treścią (czyli zawarcie umowy na warunkach w ofercie oznaczonych) zależne jest wyłącznie od suwerennej decyzji wykonawcy, który nie może być już po terminie związania do zawarcia umowy skutecznie przymuszony.

Rozdział 18: Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce *Informacje podstawowe*.
2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia** dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

   Sposób złożenia oferty opisany na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.
3. Termin składania ofert: **04.12.2026 r. do godziny 10:00**.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przesłania na Platformie e-Zamówienia.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie wskazanym, o którym mowa w ust. 3 zostaną odrzucone.

Rozdział 19: Otwarcie ofert

1. Termin otwarcia ofert: **04.12.2026 r. do godziny 10:15**.
2. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia, w zakładce „Oferty/wnioski”.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. **Uwaga**! Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
6. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
7. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert, w stosunku do określonego w pkt 19.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

9.2. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 20: Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nie odrzuconych na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (w %)
1.	**Cena oferty**	60%
2.	**Okres gwarancji**	40%

Punktacja ofert dokonana będzie według zasady, że 1% = 1 punkt

3. Kryterium oceniania ofert:

3.1. W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

Kryterium: CENA OFERTY - C

$$C = \frac{\text{cena (brutto) oferty najniższej}}{\text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 60\%$$

W kryterium „cena" wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: OKRES GWARANCJI (latach) - T_G

Wykonawca określi w ofercie termin udzielanej gwarancji na roboty budowlane i zamontowane materiały, urządzenia. Minimalny okres udzielonej gwarancji to **5 lat**, maksymalny (wydłużony) okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji to **7 lat**.

UWAGA: Okres rękojmi za wady równy będzie zaproponowanemu przez wykonawcę okresowi gwarancji.

Zamawiający, w zależności od wskazanego w formularzu ofertowym terminu, przyzna następującą punktację:
- minimalny termin gwarancji: **5 lat** – wykonawca otrzyma **0 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T_G = **6 miesięcy** – wykonawca otrzyma **10 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T_G = **12 miesięcy** – wykonawca otrzyma **20 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T_G = **18 miesięcy** – wykonawca otrzyma **30 punktów**,
- przedłużenie okresu gwarancji: T_G = **24 miesiące** – wykonawca otrzyma **40 punktów.**

UWAGA: W przypadku *nie zaznaczenia odpowiedniej rubryki* (brak podania w formularzu oferty przedłużenia okresu gwarancji) **zamawiający uzna, iż wykonawca udziela gwarancji podstawowej, tj. 5 lat**. Zgodnie z przyjętą punktacją Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W kryterium „okres gwarancji" wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3.2. Całkowita liczba punktów zostanie określona na podstawie wzoru:

$$P = C + T_G$$

gdzie:
P – całkowita liczba punktów dla oferty,
C – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: CENA,
T_G – liczba punktów, które uzyskała oferta w ramach KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI

4. Założenia przy wyliczeniu punktów dla każdej oferty:
- Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawowa zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w ofercie.
- Punkty zostaną przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Do porównania ofert (w przypadku Kryterium: CENA) pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (łączna wartość wynagrodzenia).

W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu
z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną wg wzoru z ust. 3.2. - oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych przez zamawiającego.

7. **Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy w ofercie dodatkowej nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.**

Rozdział 21: Wybór oferty najkorzystniejszej oraz informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

21.1. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po przeprowadzonych negocjacjach zaprosi wykonawców do składania ofert

dodatkowych. Ponadto, Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności przepisy Działu II Rozdziału 7 (art. 239 – 253 Pzp).

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 Pzp).

6. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

6.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

6.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.1.5.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnić postępowanie.

21.2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a)).

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:

- przekazania numeru rachunku, na które wypłacone będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia;
- *(jeżeli dotyczy)* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- *(jeżeli dotyczy)* przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- *(dla robót budowlanych - jeżeli dotyczy)* dostarczenia kosztorysu określającego koszty wykonania

zadania potwierdzające zaoferowaną cenę (wyliczenie ceny ofertowej ryczałtowej).

Kosztorys ofertowy winien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, metodą uproszczoną i obejmować cały zakres robót, na kwotę zgodną ze wskazaną w formularzu ofertowym. Kosztorys ofertowy będzie służyć, jako podstawa do ewentualnych rozliczeń za roboty zamienne, dodatkowe, lub zaniechane, lub w przypadku konieczności dokonania rozliczeń w związku z odstąpieniem od umowy. Kosztorys winien zawierać poszczególne składniki wyposażenia, urządzeń, instalacji w celu wyceny składników majątkowych. Kosztorys winien obejmować: podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, jednostkę obmiaru, ilość, cenę jednostkową i wartość pozycji.

- dostarczenia listy osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót budowlanych, zgodnie z pkt. 4.3. SWZ;
- złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy, jeżeli nie będzie to wynikało z dokumentów złożonych wraz z ofertą w przetargu;
- *(jeżeli dotyczy)* przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile nie została załączona do oferty, która określa co najmniej:
  - strony umowy, ze wskazaniem Lidera konsorcjum;
  - cel działania, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia);
  - zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych dla każdej ze stron;
  - zawiera zapis, że wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
  - oznaczenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi za wady);
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia.
- *(jeżeli dotyczy)* w przypadku, jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć inne podmioty (podwykonawcy) – projekt umowy lub umowę zawartą pomiędzy wykonawcą, a tymi podmiotami.

6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże zamawiającemu kopie uprawnień kwalifikacji zawodowych osób oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, osób wskazanych do realizacji zamówienia w ofercie** *(jeżeli dotyczy)*.
7. Niespełnienie przez wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza formalności, o których mowa w ust. 5, 6 może być rozpatrywana w kontekście uchylania się przez ten podmiot od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 263 ustawy Pzp).

8. Termin i miejsce podpisania umowy
   Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

Rozdział 22: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie**.

2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu podpisania umowy przez zamawiającego, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty zabezpieczenia na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli wybrany wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców, lub unieważni postępowanie, stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   - **5.1.** pieniądzu,
   - **5.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - **5.3.** gwarancjach bankowych,
   - **5.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - **5.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. Nr konta: **03 8985 0004 0000 0000 0071 0013**
   z dopiskiem: **ZABEZPIECZENIE należytego wykonania umowy**
   - Zagospodarowanie terenu wokół ośrodka zdrowia – RI.271.27.2026.

   UWAGA: Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu następuje z chwilą uznania (zaksięgowania) środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku złożenia przez wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 22.5., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
9. Poręczenie/gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.
10. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
11. Treść wystawionej gwarancji/poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji/poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji/poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji/poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków,

poza oświadczeniem zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

13. Z wniesionej przez wykonawcę całkowitej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu) zamawiający zwróci:
- **a)** 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego),
- **b)** 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

14. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15. W przypadku zaistnienia konieczności do zmiany terminu realizacji umowy, a okres obowiązywania gwarancji/poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia aneksu do umowy, zmiany do gwarancji/poręczenia albo nowej gwarancji/poręczenia obejmującej ustalony przez strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział 23: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający załącza do Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy – (**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SWZ**).

2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy, po upływie terminu składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną ich akceptacją przez wykonawcę.

3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

4. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

5. W przypadku gdy zmiany proponuje wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej: opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem.

6. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.

7. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia.

UWAGA: Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy zmiana terminu realizacji nie będzie kolidowała z rozliczeniem się zamawiającego z instytucją dofinansowującą (*jeżeli dotyczy*).

Rozdział 24: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 514 Pzp).

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 5.1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Szczegółowy wykaz co zawiera odwołanie oraz co do odwołania dołącza się określa art. 516 ustawy Pzp.

9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki wykonawców i zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 25: Informacje dodatkowe

1. Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu:
- wymagań w zakresie osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp;
- wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp;
- możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;

2. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający **nie przewiduje** możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza będą dokonywane w polskich złotych.

4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 255 ustawy Pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

7. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

8. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że:

8.1. oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,

8.2. wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków

- przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.

9. Udostępnienie odbywać się będzie zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2423) wydanym na podstawie art. 80 ustawy Pzp.

10. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

Rozdział 26: Spis załączników

1. Formularz ofertowy – **ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ**
2. Oświadczenie wstępne wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 lub 4 Pzp) – **ZAŁĄCZNIK nr 2 do SWZ**
3. Wykaz robót - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 3 do SWZ**
4. Oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**
5. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych do wykonania zamówienia (art. 118 ust. 3 Pzp) - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 5 do SWZ**
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 Pzp) - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ**
7. Projekt umowy - Wzór – **ZAŁĄCZNIK nr 7 do SWZ**
8. DOKUMENTACJA:
   - Program funkcjonalno-użytkowy
   - Projekt budowlany (wymagający weryfikacji i aktualizacji)
   - Przedmiar