SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W ZALASOWEJ

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

na dostawy pn.

„Zakup i dostawa artykułów spożywczych”

Nr postępowania:

ZSz-P.26.3.2026

Specyfikację zatwierdził

Dyrektor ZSz-P w Zalasowej

/-/

Sylwia Wiśniowska

Zalasowa, 19 listopada 2026 r.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zalasowej reprezentowany przez dyrektora Sylwię Wiśniowską
ul. Karpacka 21, 33-159 Zalasowa
NIP: 9930526296
tel. (14)6543 222
adres poczty elektronicznej: sekretariat@szkolazalasowa.pl
adres strony internetowej: www.szkolazalasowa.pl

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Zalasowej pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:30.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2e06efbf-ebcc-4ffd-82f0-bc3b96576ab5

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP" lub „PZP" oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego przy ul. Karpackiej 21 w Zalasowej w zakresie następujących dostaw:

Część I – dostawa produktów zwierzęcych, mięsa i produktów mięsnych (świeżych z bieżącej produkcji)
Kod CPV
15113000 - 3 - wieprzowina
15112000 - 6 - drób
15131130 - 5 - wędliny

Część II – dostawa ryb i mrożonek
Kod CPV
15221000 - 3 - ryby
15331170 - 9 - warzywa mrożone
15332100 – 5 – przetworzone owoce

Część III – dostawa owoców, warzyw
Kod CPV
15300000 - 1 - owoce, warzywa i podobne produkty
03212100 - 1 - ziemniaki

Część IV – dostawa produktów mleczarskich
Kod CPV
15511000 - 3 - mleko
15500000 - 3 - produkty mleczarskie

Część V – dostawa świeżego pieczywa, wyrobów piekarskich (świeżych z bieżącej produkcji maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku, z wyłączeniem bułki tartej)
Kod CPV
15811000 - 6 - pieczywo

Część VI – dostawa wyrobów garmażeryjnych (mrożonych)
Kod CPV
15894300 - 4 - dania gotowe

Część VII – dostawa pozostałych artykułów spożywczych
Kod CPV
15330000 - 0 - przetworzone owoce i warzywa
15800000 - 6 - różne produkty spożywcze
15870000 - 7- przyprawy i przyprawy korzenne
15200000 - 0 - ryby przetworzone i konserwowane
15400000 - 2 - oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
15820000 - 2 - sucharki i herbatniki
15320000 - 7 - soki owocowe i warzywne
15830000 - 5 - cukier i produkty pokrewne
15840000 - 8 - kakao; czekolada i wyroby cukiernicze
15860000 - 4 - kawa, herbata i podobne produkty

Część VIII – dostawa jaj
Kod CPV
03142500 - 3 - jaja

Przedmiot zamówienia podzielony został na VIII części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia - jedną lub więcej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1.1 do nr 1.8 Formularz Asortymentowo-Cenowy

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.

2) Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym, załączniki od nr 1.1 do nr 1.8, ilości należy traktować jako szacunkowe.

3) Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Wskazane w Formularzu Asortymentowo-Cenowym - załączniki nr 1.1. do 1.8 do opisu przedmiotu zamówienia nazwy produktów są standardem oczekiwanym przez Zamawiającego.

b) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze, zgodnie z Formularzem Asortymentowo-Cenowym - załącznikami od nr 1.1 do 1.8 do opisu przedmiotu zamówienia lub produkty równoważne.

c) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu zamówienia.

d) Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.

e) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych należy mieć na względzie, iż Zamawiający uzna takie produkty za równoważne, jeżeli ich jakość, skład, aromat będą co najmniej na takim samym poziomie co produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Pojemność, gramatura produktu nie może odbiegać od pojemności, gramatury sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności gramaturze, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić ilość jaką żąda Zamawiający. Ponadto należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że oferowany asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.

f) Ilości podane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Formularz Asortymentowo-Cenowy) mogą ulec modyfikacjom (zwiększeniu/zmniejszeniu) w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 20% ilości artykułów, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla każdej części.

3. Miejsce dostawy/odbioru i transport

1) Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 7:45. Maksymalny termin realizacji dostaw sukcesywnych (każdej partii) – **do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia** (pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie).

2) Wykonawca na własny koszt dostarczy i dokona wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego tj. magazyn stołówki (na I piętrze) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego przy ul. Karpackiej 21 w Zalasowej, siłami Wykonawcy.

3) Wykonawca na czas transportu zabezpieczy artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4) W przypadku braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie Wykonawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego.

5) Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny posiadać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

4. Jakość przedmiotu umowy

1) Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo - wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z Formularzem Asortymentowo – Cenowym.

2) Artykuły muszą być wyprodukowane, opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących art. żywnościowych.

3) Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania w zakresie pakowania i opakowań, terminów przydatności do spożycia, zawierają załączniki nr od 1.1. do 1.8 do opisu przedmiotu zamówienia.

4) Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy winny być w języku polskim i muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne. Data spożycia winna być nie krótsza niż ½ okresu przydatności przeznaczonego dla danego produktu.

5) Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonych artykułów spożywczych - Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia - na żądanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności HACCP lub równoważny – dokumentację dotyczącą artykułów

spożywczych, w tym pochodzenie, producenta i daty produkcji, świadectwo kontroli jakości – HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).

6) Zamawiający wymaga dostarczania towaru wolnego od wad. Wykonawca w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, iż jakość i/lub ilość dostarczonych artykułów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) zobowiązany jest w czasie możliwie najkrótszym od zgłoszenia (pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście) do dostarczenia artykułu/ów właściwego/ych tj. wolnego/ych od wad. Czas ten musi być zgodny z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w zał. nr 1 – Formularz ofertowy (w ramach kryterium poza cenowego – czas reakcji). Zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego w czasie możliwie najkrótszym od dostarczenia dostawy lub wykrycia wady produktu.

7) Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:

a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2026 poz. 1399 z późn. zm.),
b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2026, poz. 981 z późn.zm.)
c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2023 poz. 1980 z późn. zm.)
d) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności z późn. zm.;
e) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych z późn. zm.;
f) rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego;
g) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG z późn. zm.;
h) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/915 z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów niektórych zanieczyszczeń w żywności oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1881/2006;
i) rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych z późn.zm;
j) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r- w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn.zm);
k) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie dostaw bezpośrednich środków spożywczych (Dz. U. 2007 r. Nr 112 poz. 774). /jeżeli dotyczy/

ROZDZIAŁ IV PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 4 do SWZ– wzór umowy).

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1) Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy tj. od 01.01.2027 r.

2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA oraz WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 507) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, okoliczności określone w ust. 2 i ust. 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW– *nie dotyczy niniejszego postępowania*

UWAGA: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

2) do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ X INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Paulina Pabian, e-mail: intendent@szkolazalasowa.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu *Wykonawca* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości(przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez „Wykonawcę” wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformye-Zamówienia dostępnym pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e - Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w kafelku „Moje zgłoszenia w Centrum pomocy” – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku "FAQ" - "Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
12. Za datę przekazania wszelkich dokumentów w tym oferty oraz innych informacji lub oświadczeń przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 23.12.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie na daną część zamówienia więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Ofertę należy:

1) sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami;

2) sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;

3) złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;

4) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

5. Wraz z Formularzem ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jej reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 4 powyżej. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

6. Dokumenty wskazane w niniejszej SWZ winny być sporządzone i podpisane zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 307 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1 do SWZ) oraz winien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XV MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2e06efbf-ebcc-4ffd-82f0-bc3b96576ab5

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 27.11.2026 r. do godz. 13:00.

2. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zamawiający, po upływie terminu złożenia ofert, przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dnia 27.11.2026 r. o godz. 13:30 tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy PZP.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w ust. 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i załącznikami od 1.1. do 1.8 do Formularza Asortymentowo-Cenowego.

2.Cenę ofertową brutto całego przedmiotu zamówienia należy podać na formularzu ofertowym – wzór załącznik nr 1 do SWZ. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie w złotych polskich. W sytuacji rozbieżności pomiędzy podaną ceną w zapisie liczbowym i słownie przyjmuje się za obowiązującą cenę podaną w zapisie słownym.

3. Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę za daną cześć zamówienia.

4. W przypadku, gdy złożenie oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 361), należy treść ust. 3 Formularza ofertowego (wzór załącznik nr 1 do SWZ) przekreślić i wskazać w ust.4nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
   2) **Termin rozpatrzenia reklamacji (T)**– waga kryterium 40 %.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   1) Cena (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin rozpatrzenia reklamacji – waga 40 %

W kryterium „Termin rozpatrzenia reklamacji" ocena zostanie dokonana w oparciu o zadeklarowany termin rozpatrzenia reklamacji tj. termin wymiany towaru na pełnowartościowy (o którym mowa we wzorze umowy). Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin rozpatrzenia reklamacji:

a) tego samego dnia co zgłoszona reklamacja do godziny 13:30- otrzyma - 40 pkt,
b) następnego dnia do godziny 10:00, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji - 30 pkt,
c) następnego dnia do godziny 13:30, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji - 20 pkt,
d) do 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji – 10 pkt,

e) do 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji -0 pkt.

Jeżeli wykonawca nie poda terminu rozpatrzenia reklamacji w ofercie lub poda termin rozpatrzenia reklamacji w niewłaściwy sposób niż wskazano w lit. a-e powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin do 3 dni, licząc od zgłoszenia reklamacji, w związku z tym w dodatkowym kryterium uzyska 0 pkt. Termin rozpatrzenia reklamacji musi być podany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Łączna ilość punktów = C +T

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej części zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ustawy PZP.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w BSR nr: 52 8589 0006 0050 0480 0622 0006 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZSz-P.26.3.2026”.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XXII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi (KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych)

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj.:
   Zespół Szkolno Przedszkolny w Zalasowej, reprezentowany przez Dyrektora – mgr Sylwię Wiśniowską
   Adres siedziby administratora: 33-159 Zalasowa, ul. Karpacka 21
   Dane kontaktowe Zamawiającego:
   Tel. (14) 6543 222
   adres strony internetowej: szkolazalasowa.pl
   adres poczty elektronicznej sekretariat@szkolazalasowa.pl
2) z Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Zalasowej można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres firma.tomaszpilch@onet.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ustawy PZP oraz odpowiednie organy kontrolne w zakresie ich kompetencji;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych(*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jegozałączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*Wyjaśnienie:* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcaw Formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1 do SWZ) nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ROZDZIAŁ XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 wraz z Formularzem Asortymentowo-Cenowym – załączniki od 1.1 – 1.8, w zależności od części, na które składane jest zamówienie.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu- załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.