SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Dostawa sprzętu w ramach wyposażenia Centrum Adaptacji Materiałów Muzycznych na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina"

Znak sprawy: ZP-16/10/2026/272/W/TP

Zatwierdzam

(-) Paweł Sroczyński
/-/ podpis na oryginale
Kanclerz

Warszawa, październik 2026

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
NIP: 525 000 77 15
Regon: 000275702
Adres: ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl
poczty elektronicznej: przetargi@chopin.edu.pl

§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp"].
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2415)
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1237 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 85).
5. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz.1616).
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

§ 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Centrum Adaptacji Materiałów Muzycznych w niezbędnych sprzęt, akcesoria i oprogramowanie do opracowywania dostępnych materiałów edukacyjnych dla osób niewidomych i słabowidzących wraz z ich montażem, instalacją i szkoleniem na warunkach szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWO-ASORTYMENTOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj urządzenia / oprogramowania	Ilość	Opis funkcjonalny / Klasa sprzętu
1	Skaner książkowy A4 z krawędzią profilowaną (book-edge)	1 szt.	Specjalistyczny skaner z krawędzią 6mm do bezinwazyjnego skanowania książek
2	Skaner płaski z funkcją OCR i podajnikiem ADF	1 szt.	Skaner biurowy płaski z podajnikiem dokumentów do szybkiej cyfryzacji
3	Monitor profesjonalny 32 cale dla grafika	1 szt.	Monitor graficzny IPS 4K HDR z wysokim pokryciem przestrzeni barwnych
4	Stacja robocza (komputer) do grafiki i druku 3D	1 szt.	Wydajna stacja robocza z dedykowaną grafiką do obróbki tyflografiki i modeli 3D
5	Zestaw klawiatura + mysz bezprzewodowa	1 szt.	Ergonomiczny zestaw peryferyjny bezprzewodowy z akumulatorem
6	Oprogramowanie OCR do rozpoznawania tekstu	1 szt.	Licencja na profesjonalny pakiet rozpoznawania tekstu OCR i konwersji PDF
7	Pakiet oprogramowania graficznego DTP (3 aplikacje)	1 szt.	Zestaw oprogramowania DTP do obróbki wektorowej, rastrowej i składu publikacji
8	Oprogramowanie do translacji tekstu na Braille'a	1 szt.	Zaawansowany translator tekstu na czarny druk i brajl z obsługą wzorów matematycznych
9	Pakiet oprogramowania biurowego	1 szt.	Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych w edycji komercyjnej/edukacyjnej
10	Oprogramowanie do modelowania i obróbki 3D	1 szt.	Oprogramowanie open-source do modelowania, rzeźbienia i przygotowania druku 3D
11	Wygrzewarka (piec) do grafiki na papierze pęczniejącym	1 szt.	Urządzenie termiczne do uwypuklania mikrokapsułkowego papieru pęczniejącego

12	Papier pęczniejący formatu A4 (4 ryzy po 100 ark.)	4 ryzy	Papier pęczniejący mikrokapsułkowy A4 do tworzenia piktogramów i map dotykowych
13	Papier pęczniejący formatu A3 (4 ryzy po 100 ark.)	4 ryzy	Papier pęczniejący mikrokapsułkowy A3 do wielkoformatowych grafik dotykowych
14	Taktalna drukarka graficzno-brajlowska wys. szybkości	1 szt.	Wydajna drukarka brajlowsko-graficzna z funkcją wypukłych punktów i grafik
15	Szafa dedykowana wyciszająca do drukarki brajlowskiej	1 szt.	Dedykowana obudowa adaptacyjna redukująca hałas pracy drukarki brajlowskiej
16	Zszywacz introligatorski heavy-duty do materiałów brajl.	1 szt.	Wzmocniony zszywacz introligatorski do oprawy grubych publikacji brajlowskich
17	Drukarka 3D FDM/FFF z zamkniętą komorą i multi-material	1 szt.	Drukarka 3D z zamkniętą komorą roboczą i automatycznym podajnikiem min. 4 filamentów
18	Zestaw filamentów do druku 3D (PLA, PETG, TPU, ABS)	1 zestaw	Różnorodne materiały do druku 3D tyflografik i modeli dotykowych
19	Folia do rysowania wypukłego dla osób niewidomych	1 op.	Specjalistyczna folia plastikowa do bezpośredniego szkicowania piktogramów dotykowych
20	Podkładka gumowa/ergonomiczna do rysowania wypukłego	1 szt.	Miękka podkładka elastyczna ułatwiająca rysowanie wypukłe na folii
21	Linijka brajlowska 40-znakowa (monitor brajlowski)	1 szt.	Przenośny monitor brajlowski 40-znakowy z łącznością Bluetooth/USB
22	Notatnik brajlowski z klawiaturą i syntezą mowy	1 szt.	Samodzielna jednostka notatnikowa z klawiaturą brajlowską, monitorem i mową
23	Powiększalnik elektroniczny / brajlowski	1 szt.	Stacjonarny/przenośny powiększalnik wideo z funkcją czytania i ubrajlowienia
24	Klawiatura kontrastowa o powiększonych klawiszach	1 szt.	Specjalistyczna klawiatura wysokokontrastowa (żółte klawisze, czarne czcionki)

25	Oprogramowanie do translacji nut na zapis brajlowski	1 szt.	Specjalistyczny edytor i translator zapisu muzycznego na Braille'a
26	Dedykowane serwerowe dyski SSD SAS Enterprise min. 3,84TB	7 szt.	Zestaw dysków SSD SAS Enterprise 24G/12G 3.84TB
27	Laptop biznesowy z obsługą AI	1 szt.	Wydajny laptop biznesowy z NPU i 16-calowym ekranem
28	Subskrypcja pakietu oprogramowania graficznego	1 szt.	Subskrypcja pakietu aplikacji graficznych i multimedialnych (dopisanie do istniejącej konsoli VIP)

Zamówienie dofinansowane jest z projektu „Sztuka dostępności" w ramach Priorytetu 3: Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01: Dostępność szkolnictwa wyższego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Poz. 27 Laptop biznesowy z obsługą AI – będzie wymagała oddzielnego fakturowania z uwago na inne źródło finansowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ oraz proponowane postanowienia umowy będące załącznikiem nr 5 do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
kod CPV główny:
33196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

Kody CPV pomocnicze:
42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne
38520000-6 – Skanery
30214000-2 – stacje robocze
30237410-6 – myszka komputerowa
30237460-1 – klawiatury komputerowe
22993300-0 – Papier termograficzny lub tektura

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
   Zamawiający nie przewiduje podziału postępowania na części.
   Brak podziału zamówienia na części, w przedmiotowym postępowaniu nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców ani nie ogranicza dostępu do zamówienia dla wykonawców z sektora MŚP.
   Realizacja całości zamówienia przez jednego wykonawcę w opinii Zamawiającego będzie bardziej efektywna kosztowo i czasowo.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych **z realizacją przedmiotu zamówienia.**
5. Przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, ocen technicznych,

specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i takim odniesieniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, spełniających wszelkie normy, parametry lub standardy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto sformułowania równorzędny – oznacza ono, to samo co równoważny, zgodnie z opisem w zdaniu poprzednim, tak jak i w przypadku wskazania konkretnych znaków towarowych.
7. W przypadku wystąpienia w dokumentacji, opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane urządzenia będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż te, które przedstawiono w dokumentacji.
8. W odniesieniu do:
   Systemu operacyjnego Windows 11 Professional za system równoważny Zamawiający uzna system zgodny z poniższym opisem w zakresie:

   Zgodności sprzętowej i aplikacyjnej:
   - System operacyjny musi być w pełni kompatybilny z procesorami opartymi na architekturze x86-64 (64-bit).
   - Musi obsługiwać co najmniej 8 GB pamięci RAM oraz 128 GB przestrzeni dyskowej.
   - Musi umożliwiać instalację i uruchamianie oprogramowania powszechnie wykorzystywanego w środowiskach biurowych, w tym:
     - pakietów biurowych,
     - przeglądarek internetowych,
     - klientów poczty elektronicznej,
     - oprogramowania do obsługi plików PDF,
     - narzędzi komunikacyjnych
   - Musi umożliwiać instalację aplikacji typu Win32 oraz nowoczesnych aplikacji dystrybuowanych w pakietach aplikacyjnych (np. AppX, MSIX lub równoważnych).

   Bezpieczeństwa i zarządzania:
   - System musi posiadać wbudowane mechanizmy ochrony przed zagrożeniami (w tym zaporę sieciową i narzędzia antywirusowe).
   - Musi umożliwiać szyfrowanie dysków systemowych.
   - Musi umożliwiać zarządzanie politykami bezpieczeństwa użytkowników oraz konfiguracją system poprzez:
     - lokalne zasady bezpieczeństwa,
     - integrację z rozwiązaniami do centralnego zarządzania (np. Active Directory lub rozwiązanie równoważne).
   - System musi posiadać możliwość regularnej automatycznej aktualizacji, w tym aktualizacji zabezpieczeń, zapewnianych przez producenta przez minimum 36 miesięcy od dnia wdrożenia.

   Interfejsu użytkownika:
   - System musi oferować graficzny interfejs użytkownika umożliwiający pracę w trybie okienkowym i wielozadaniowym.
   - Interfejs systemu musi być dostępny w języku polskim.

- Musi posiadać wbudowane funkcje wspomagające dostępność (np. czytnik ekranu, lupa, narrator, klawiatura ekranowa).

Integracji z usługami sieciowymi i chmurowymi:

- System musi umożliwiać logowanie z użyciem kont lokalnych oraz kont organizacyjnych (np. kont domenowych lub w usługach chmurowych).
- Musi posiadać wbudowane mechanizmy umożliwiające synchronizację ustawień i danych użytkownika z usługami chmurowymi.

Obsługi urządzeń peryferyjnych:

- System musi zapewniać obsługę popularnych urządzeń peryferyjnych (takich jak drukarki, skanery, urządzenia audio/wideo, kamery).
- Musi umożliwiać automatyczne wyszukiwanie i instalację odpowiednich sterowników urządzeń.

Wsparcia technicznego i cyklu życia:

- System musi być objęty wsparciem producenta lub jego partnera przez minimum 3 lata od momentu wdrożenia.
- Producent systemu musi zapewniać łatki bezpieczeństwa oraz poprawki systemowe w tym okresie.

Pakietu biurowego Microsoft Office 2024

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Zawartość pakietu:
   a) edytor tekstu
   b) arkusz kalkulacyjny
   c) program do tworzenia prezentacji
   d) klient poczty elektronicznej wraz z kalendarzem, kontaktami i zadaniami
2. Licencja jednorazowa, przypisana do jednego użytkownika lub stanowiska komputerowego
3. Edytor tekstów musi umożliwiać:
   a) obsługa edytowania i formatowania dokumentów tekstowych
   b) wsparcie dla sprawdzania pisowni i gramatyki w języku polskim
   c) możliwość dodawania tabel, wykresów, grafik i komentarzy
   d) eksport do formatów PDF, ODT, DOC, DOCX
   e) automatyczne tworzenie spisów treści,
   f) formatowanie nagłówków i stopek stron,
   g) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
   h) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
   i) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy starszych wersji Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
   j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

4. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
   a) obsługa formuł matematycznych, statystycznych i finansowych
   b) możliwość tworzenia wykresów i tabel przestawnych
   c) obsługa makr i automatyzacji procesów (np. zgodność z VBA lub równoważnym systemem)
   d) wsparcie dla formatów XLS, XLSX, CSV, ODS, PDF
   e) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu
   f) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
   g) wyszukiwanie i zamianę danych
   h) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
   i) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą starszych wersji oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnychi makropoleceń
   j) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
5. Program do tworzenia prezentacji musi umożliwiać:
   a) Tworzenie i edytowanie slajdów z możliwością dodawania animacji i efektów przejścia
   b) Możliwość osadzania grafik, filmów i dźwięków
   c) Obsługa trybu prezentacji i notatek dla prelegenta
   d) Wsparcie dla formatów PPTX, ODP, PDF
   e) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego oraz wskaźnika podłączonego za pomocą USB
   f) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
   g) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
   h) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
   i) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą poprzednich wersji oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013
6. Klient poczty elektronicznej wraz z kalendarzem, kontaktami i zadaniami musi umożliwiać:
   a) obsługa kont e-mail POP3, IMAP oraz Exchange
   b) integracja z kalendarzem i listą zadań
   c) możliwość dodawania podpisów, reguł wiadomości i filtrowania spamu
   d) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną dookreślonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
   e) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia
   f) zarządzanie kalendarzem i udostępnianie fo innym użytkownikom
   g) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
   h) zarządzanie listą zadań
   i) zarządzanie listą kontaktów

W przypadku zaproponowanie równoważnego pakietu biurowego wymagane jest przeprowadzenie autoryzowanego szkolenia z zakresu obsługi pakietu dla pracowników oraz administracji pakietem dla administratorów, dostosowanie do pracy w środowisku Uczelni oraz świadczenie wsparcia w okresie gwarancji. Dostosowanie dokumentów posiadanych przez zamawiającego do porwanej pracy w nowym pakiecie biurowym.

Oprogramowania graficznego Adobe Creative Cloud - (oprogramowanie równoważne to oprogramowanie, które ma co najmniej te same cechy funkcjonalne co wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia konkretne z nazwy) spełniający następujące warunki:
- pakiet musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika,
- musi posiadać co najmniej funkcje tworzenia i ulepszania fotografii, projektowania witryn internetowych i aplikacji na urządzenia przenośne, a także opracowywania grafiki 3D, wideo i innych materiałów,
- pakiet musi zawierać narzędzia do obróbki grafiki wektorowej umożliwiający tworzenie logo, ikon, szkiców, typografii i złożonych ilustracji na potrzeby materiałów drukowanych, stron internetowych, aplikacji interaktywnych, filmów czy zawartości dla urządzeń przenośnych,
- musi posiadać narzędzia do projektowania stron i definiowania układów umożliwiający pracę zarówno na komputerach, jak i na urządzeniach przenośnych,
- musi zapewniać obsługę tworzenie, inspekcję wstępną i publikowanie dowolnych materiałów w tym np. książek, broszur drukowanych, czasopism cyfrowych, książek elektronicznych i interaktywnych dokumentów online,
- musi posiadać narzędzia do montażu wideo umożliwiające obróbkę materiałów dowolnego typu w natywnych formatach, a także tworzenie profesjonalnych produkcji filmowych, telewizyjnych i internetowych,
- musi pozwalać na tworzenie projektów przeznaczonych do druku i publikacji w formie papierowej i cyfrowej, posiadać mechanizmy obróbki grafiki wektorowej i rastrowej, a także tworzenia projektów graficznych, edycję plików pdf. Musi umożliwiać edycję obrazów bitmapowych ze szczególnym uwzględnieniem fotografii cyfrowych

Program musi zezwalać na korzystanie z następujących funkcji:
- rozpoznawanie twarzy,
- wykrywania oczu, nosów, ust i innych elementów twarzy ułatwiające ich modyfikowanie,
- inteligentne wypełnianie braków pozostałych w przypadku wyprostowania lub obrócenia obrazu albo rozszerzenia obszaru roboczego poza pierwotny rozmiar obrazu,
- dostosowanie perspektywy fragmentu obrazu bez modyfikacji sąsiednich obszarów oraz zmiana punktu obserwacji obiektu,
- automatyczne wypełnianie przezroczystych krawędzi połączonych obrazów panoramy,
- powielanie warstwy lub grupy warstw w innym obszarze kompozycji,
- zmiana obrazu w taki sposób aby wyglądał na malowany farbą,
- podgląd separacji,
- edytor tekstu,
- narzędzia do sprawdzania poprawności plików,
- obsługa plików Adobe Acrobat i Photoshop lub programów równoważnych,
- tworzenie interaktywnych dokumentów PDF,
- zarządzanie długimi dokumentami,

- import oraz eksport plików typu XML,
- generowanie indeksów i spisów treści,
- musi zapewniać tworzenie, inspekcję wstępną i publikowanie dowolnych materiałów w tym np. książek, broszur drukowanych, czasopism cyfrowych, książek elektronicznych i interaktywnych dokumentów online oraz formularzy PDF,
- musi posiadać narzędzia do montażu wideo umożliwiające obróbkę materiałów dowolnego typu w natywnych formatach, a także tworzenie profesjonalnych produkcji filmowych i internetowych,
- musi umożliwiać pracę na dokumentach: ai, indd, psd, pdd, xml, as, bmp, gif, jpeg, jpg, png, tif, tiff, pdf, 3gp, avi, m2ts, mts, mov, mpeg, avc, rle, ait,
- musi umożliwiać łatwą konwersję danych z wielu rodzajów aplikacji do PDF.

Wymagana jest licencja imienna uprawniająca do korzystania z oprogramowania dla systemu Windows przez okres 24 miesięcy (możliwość przenoszenia instalacji oprogramowania pomiędzy komputerami (licencje niepowiązane z konkretnymi komputerami)).

9. Zgodnie z art. 101 ust 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania w stopniu równoważnym spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może wymagać żadnych nakładów, których nie wymagałoby również zastosowanie rozwiązań opisanych, jako rozwiązania referencyjne, po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury ani w warstwie fizycznej ani w warstwie oprogramowania.

§ 6 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia nastąpi **do 30 dni od daty podpisania umowy.**

§ 7 Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
   2) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
   3) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp
   4) art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z póź.zm.)
   5) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

      Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

      a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

         Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać

      b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

         Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali i zakończyli:

  - co najmniej **1 (jedno) zamówienie**, obejmujące dostawę urządzeń i akcesoriów będących przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **120.000,00 zł brutto.**

Zamawiający zastrzega, że warunek opisany powyżej nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem).

§ 7a. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę;

1.1. będącego osobą fizyczna, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z

uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

1.9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;.

2. Ponadto Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu podmioty o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm. – dalej ustawa sankcyjna), tj.

2.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022

r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

§ 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w § 7 ust 1 pkt 2 lit d – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu opisanych w § 7a SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **składa także oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 2 SWZ dotyczące tych podmiotów.**
5. Zgodnie z art. 274 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających:

1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- zdolności technicznej i zawodowej

- **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedmiotowego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

6. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 lub 2 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 8a. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

§ 9 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

9.1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

~~Pani~~/Pan: Marcin Fliciński

e-mail: przetargi@chopin.edu.pl

9.1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

9.1.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

9.1.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9.1.7 Dokumenty elektroniczne[1], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki

9.1.8 W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9.1.9 Informacje, oświadczenia lub dokumenty[2], inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9.1.10 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9.1.11 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[3] lub podpisem osobistym[4], mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.1.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym

[1] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

[2] Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ

[3] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

[4] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[5] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9.1.13 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

9.1.14 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9.1.15 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9.1.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

9.1.17 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@chopin.edu.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków/próbek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9.2. Opis sposobu przygotowania i złożenie oferty w postępowaniu.

9.2.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

9.2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

9.2.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[6].

9.2.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

[5] Dotyczy w szczególności SWZ

[6] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

9.2.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[7] lub podpisem osobistym[8]. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[9] lub podpisem osobistym[10], mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[11] lub podpisem osobistym[12].

9.2.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9.2.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.2.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

9.2.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9.2.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9.3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie,

[7] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

[8] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

[9] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

[10] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

[11] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

[12] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

jednak nie później niż wynika to z art. 284 ust. 2 ustawy PZP. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

9.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.5 SWZ.

9.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9.9. Osobą uprawnioną w sprawach proceduralnych przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Stankiewicz-Wiciak pod adresem e-mail: przetargi@chopin.edu.pl.

§ 10 Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych** 00/100);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa ust. 5 SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert)
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść na konto: Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa

ALIOR BANK S.A.
Numer rachunku bankowego **72 2490 0005 0000 4600 2242 9992**
*z dopiskiem „wadium – **Dostawa sprzętu CAMM***

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania, tj. *„Dostawa sprzętu w ramach wyposażenia Centrum Adaptacji Materiałów Muzycznych"* oraz numer przedmiotowego postępowania ZP-16/10/2026/272/W/TP;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
ul. Okólnik 2
00-368 Warszawa

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) **pieniężnej** - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) **poręczeń lub gwarancji** - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

Wymagana forma:

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

E-gwarancję wadialną lub e-poręczenie wadialne w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przepisy prawa traktują na równi z gwarancjami/poręczeniami w formie pisemnej (papierowej).

8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1pkt 14) ustawy Pzp.

9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

§ 11 Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **8 grudnia 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

12.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

12.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

12.4 Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.5 Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.

12.6 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

12.6.1. **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z załącznikami

12.6.2. **oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp- załącznik nr 3 i 4

12.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

12.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 291 w zw. z art. 74 ust 2 pkt 1 ustawy PZP oferty wraz z

załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa".

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12.10 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

12.11 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w pliku odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA". Pliki oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE". Pliki oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Pliki ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.14 Oferta, której treść będzie niezgodna z SWZ, zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 9 niniejszej SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§ 13 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

13.1. Termin składania ofert upływa **9 listopada 2026 r**. o **godz. 12:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-zamówienia, a nie data jej wysłania.

13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 listopada 2026 r**. o godz. **12:30**

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 14 Opis sposobu obliczania ceny, fakturowanie

1. Wykonawca określa cenę oferty jako cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.
2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny z należytą starannością.
3. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług, a cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny muszą być wyrażone w PLN
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podane przez wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby

Zamawiającego, przelewem na wskazane konto. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę.

§ 15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający, przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium I – Cena 60 %
Kryterium II – ilość pamięci RAM dla stacji roboczej – 10 pkt
Kryterium III – pojemność dysku dla stacji roboczej – 10 pkt
Kryterium IV – gwarancja na stację roboczą - 10 pkt
Kryterium V – gwarancja na monitor – 10 pkt

W kryterium I - „Cena" najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ocenie podlega cena brutto z uwzględnieniem wszystkich kosztów wynikających z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

W ramach kryterium II – „ilość pamięci RAM dla stacji roboczej" można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Pamięć RAM	64 GB	0
	128 GB i więcej	10

W ramach kryterium III – „pojemność dysku dla stacji roboczej" można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Nazwa kryterium	Wartość	Liczba punktów
Dysk twardy	1 TB	0
	2 TB i więcej	10

W ramach kryterium IV – „gwarancja na stację roboczą” można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba miesięcy oferowanej gwarancji on-site (w miejscu instalacji) na stację roboczą	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	10 pkt

W ramach kryterium V – „gwarancja na monitor” można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Liczba miesięcy oferowanej gwarancji na monitor	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	10 pkt

Ocena oferty w ramach kryterium „Gwarancja” będzie dokonywana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

UWAGA: W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w ofercie oferowanej liczby miesięcy gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował gwarancję producenta na stację roboczą i monitory w liczbie 24 miesięcy i przyzna 0 punktów w kryterium „Gwarancja”. Niewskazanie okresu gwarancji nie będzie tym samym skutkowało automatycznym odrzuceniem oferty.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

§ 16 Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§ 17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie wybranego wykonawcy**.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy z jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający na podstawie art. 450 ust. 2 ustawy PZP nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **72 2490 0005 0000 4600 2242 9992.** Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł wpłaty: zabezpieczenie ZP-16/10/2026/272/W/TP
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w istotnych postanowieniach umowy.
6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
6) **w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postepowania tj. „Dostawa sprzętu w ramach wyposażenia Centrum Adaptacji Materiałów Muzycznych na potrzeby Uniwersytetu Muzycznego Fryderyka Chopina" oraz numer przedmiotowego postępowania ZP-16/10/2026/272/W/TP**
7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

   Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina
   ul. Okólnik 2
   00-368 Warszawa
8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

§ 18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projektowane postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 5 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w okolicznościach szczegółowo opisanych w PPU.

§ 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest

zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

§ 20 Podwykonawcy

Zamawiający nie wymaga by zamówienie realizowane było samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 21 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Muzyczny Fryderyka Chopina, ul. Okólnik 2, 00-368 Warszawa;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 i 4 oraz art. 266 w zw. z art. 222 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.);
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w sytuacjach gdy źródłem finasowania są środki zewnętrzne długość przechowywania danych określa umowa dofinansowująca projekt;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

§ 22 Lista załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 – wzór wykazu dostaw na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokument składany na wezwanie)

Załącznik nr 8– wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (dokument składany na wezwanie)