SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej

Znak sprawy: BA.WZP.26.29.2026

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku

ROZDZIAŁ 1 - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Sobczuk, tel. 22 534 92 95

Adres strony internetowej Zamawiającego: https://bip.uke.gov.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2cdd5f6d-7ab7-47f4-9d97-4070629cf953

ROZDZIAŁ 2 - ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania (wskazanego w Rozdziale 1).
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2cdd5f6d-7ab7-47f4-9d97-4070629cf953
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

ROZDZIAŁ 3 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji,** na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000,00 euro.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

ROZDZIAŁ 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku.

   W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w szczególności następujących usług:

   1) zapewnienia cateringu i obsługi kelnerskiej,
   2) koordynacji spotkania,
   3) aranżacji stołów,
   4) kompleksowej obsługi spotkania.

   Usługa cateringowa dla co najmniej 250 pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania na podstawie art. 441 Ustawy z prawa opcji.

   Zamówienie w ramach prawa opcji obejmuje zwiększenie liczby uczestników spotkania o maksymalnie 50 osób.

   Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest jego wyłącznym prawem i uzależnione jest od stwierdzonych potrzeb Zamawiającego.

   Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ramach Prawa Opcji, w niepełnym zakresie i zlecenia tylko części, w zależności od stwierdzonych przez Zamawiającego potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.

   W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości, Wykonawcy przysługiwać

będzie wynagrodzenie jedynie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w składanym przez niego oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji.

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w godzinach 12.00-16.00. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin rozpoczęcia i zakończenia spotkania, z zastrzeżeniem, że musi to być z nim ustalone oraz że nie zmieni się czas trwania spotkania.

Miejsce realizacji zamówienia:

Przestrzeń na organizację spotkania znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Giełdowej 7/9.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz Załączniku nr 5 do SWZ – Projekt umowy.

2. Kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień	Nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
55321000-6	Usługi przygotowywania posiłków
55320000-9	Usługi podawania posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamówienie nie jest dzielone na części ze względu na charakter jego przedmiotu. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej. Tak opisany przedmiot nie może zostać podzielony na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, które wynikałyby z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części, a tym samym mogłoby spowodować opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto skoordynowanie działań kilku wykonawców mogłoby się związać z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

   Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że przedmiot zamówienia stanowi jedną i niepodzielną całość. Dlatego też nie ma możliwości wyodrębnienia określonych rodzajów usług w celu podziału przedmiotu zamówienia.

   Brak podziału zamówienia na części nie utrudni małym i średnim przedsiębiorcom udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Wyjaśnienia treści SWZ

   7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

   7.2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku zwrócenia się Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, pytania przesłać w wersji elektronicznej również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.

   7.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

   7.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.1.

   7.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 7.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

   7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

   7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na wskazanej stronie internetowej.

8. Na podstawie art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje dopuszczenia składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, a Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
10. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
13. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa odpowiednio w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 - PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

ROZDZIAŁ 6 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **II dekada grudnia 2026 r., w dzień roboczy liczony od poniedziałku do piątku (preferowany termin 11 grudnia 2026 r.)**

ROZDZIAŁ 7 - PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

1.1 **Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 **Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4 **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 9 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **WYKONAWCA**

Do oferty Wykonawca załącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg Załącznika nr 3 do SWZ).

Wykonawca załącza kilka oświadczeń, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanej poniżej w pkt. 2 lub w pkt. 3.

2. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, **wraz z ofertą,** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą**, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Podmiot (podmioty) udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ 10 - INFORMACJA O WYMAGANYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wszyscy Wykonawcy, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegają na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **wraz z ofertą** składają podmiotowe środki dowodowe, wymienione w Rozdziale 11 pkt. 1.
2. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 11 pkt. 2.

ROZDZIAŁ 11 - PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 4 (wzór wg Załącznika nr 7 do SWZ),
- *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 18 pkt 3.4 (wzór wg Załącznika nr 6 do SWZ).

2. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2.1. WYKONAWCA na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa dokumenty:

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.**

b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ.

2.2. Wykonawca może zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.1 lit a), złożyć ważny certyfikat niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wydany na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235).

Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, podaje w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ, dane pozwalające na identyfikację certyfikatu. W szczególności podaje: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikatu oraz zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których będzie się nim posługiwał.

Uwaga: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie prawo żądania podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy, który złożył certyfikat, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że po wydaniu certyfikatu u Wykonawcy zaszły zmiany skutkujące zaistnieniem podstawy wykluczenia.

2.3. **Zamawiający nie wezwie** do złożenia podmiotowych środków dowodowych lub certyfikatu, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, ze zm.), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do dokumentu lub załączy je do oferty (patrz Rozdział 18 ust. 1 pkt. 1.6).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Dokument wymieniony powyżej w pkt 2.1 lit. a) lub certyfikat, o którym mowa w pkt. 2.2 powyżej, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

2.5. PODMIOTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1, składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.7. PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY WYKONAWCY

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów, przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 2.1 lit. a) (postanowienie pkt 2.2 stosuje się).

ROZDZIAŁ 12 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13 - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa** się elektronicznie przy użyciu:

   a) Portalu e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ albo

   b) Poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

   Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2cdd5f6d-7ab7-47f4-9d97-4070629cf953 oraz na stronie internetowej Zamawiającego https://bip.uke.gov.pl/zamowienia-publiczne/

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) albo pocztą elektroniczną. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. **Uwaga techniczna dot. komunikacji w postępowaniu.** Wykonawca, przekazując Zamawiającemu korespondencję, na którą oczekuje zwrotnej odpowiedzi, musi być zalogowany na koncie Wykonawcy (nie na koncie uproszczonym).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „*Wykonawcy*” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, o którym mowa w pkt 2.

11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „*Zgłoś problem*”. **Zamawiający nie ma możliwości rozwiązywania**

problemów technicznych zaistniałych na Platformie e-Zamówienia.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikiem) nie może przekroczyć 18 MB.

    W tej sytuacji, za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem i nazwą postępowania podanymi na stronie tytułowej SWZ.

14. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

ROZDZIAŁ 14 - INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w Rozdziale 13.

ROZDZIAŁ 15 - WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Łukasz Sobczuk** – e-mail: zamowienia.publiczne@uke.gov.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 13.

ROZDZIAŁ 16 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **05.12.2026 r.** (**30 dni,** licząc włącznie od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 17 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. **Ofertę należy przygotować na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ,** zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

    Załącznik nr 2 do SWZ lub własny formularz złożony przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy" – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe".

6. W związku z tym, że w postępowaniu Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia.

7. Funkcjonalność składania ofert dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi rolę „*Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych*".

8. Wykonawca może zastrzec część oferty jako **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

   Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w osobnym pliku** o nazwie **„tajemnica przedsiębiorstwa"**.

   Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje, oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

   Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny w formacie PAdES. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W takim przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć do oferty.

    Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

    W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca przekazuje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip, .7zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

    Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty (z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). Szczegółowa instrukcja wycofania oferty znajduje się na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

Funkcja wycofania złożonej oferty dostępna tylko dla użytkowników mających rolę *„Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych”*.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

    17.1. nieprawidłowego lub nieterminowego złożenia oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie),

    17.2. okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w Rozdziale 4 pkt. 9 SWZ.

ROZDZIAŁ 18 - DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ

1. **Wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

    1.1 oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1 dotyczące Wykonawcy lub – *(jeżeli dotyczy)* - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby,

    1.2 *(jeżeli dotyczy)* pełnomocnictwo (patrz poniżej pkt 2),

    1.3 *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

    1.4 *(jeżeli dotyczy)* ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

    1.5 *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa poniżej w pkt 3.4.

    Zamawiający zaleca dołączenie do oferty również:

    1.6 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osoby (osób) podpisującej ofertę, pełnomocnictwa i pozostałe dokumenty złożone z ofertą.

    UWAGA: **Do oferty nie należy dołączać dokumentów**, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 2.1

2. PEŁNOMOCNICTWO

    W przypadku podpisania oferty (Wykonawca / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie) lub zobowiązania (podmiot udostępniający zasoby), przez osobę niewymienioną w odpisie lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, z zachowaniem wymogów, o których mowa w Rozdziale 19 pkt 3.

3. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) obowiązują następujące postanowienia:

    3.1 wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

    3.2 do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 3.1, z zachowaniem wymogów, o których mowa w Rozdziale 19 pkt 3. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność

z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;

3.3 elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców;

3.4 w przypadku, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór wg załącznika nr 6 do SWZ).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 19 - FORMA DOKUMENTÓW

1. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisuje, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i podpisuje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.**

2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 1 SWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. **Zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w Rozdziale 18 pkt 3.4, **pełnomocnictwa,** podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), a także inne dokumenty przekazywane w postępowaniu i nie wymienione w Rozdziale 19 (np. wymagane przed umową), składa się z zachowaniem poniższych wymogów, tj.:

   3.1 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych jako **dokument elektroniczny,** należy je podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazać w oryginale** lub

   3.2 w przypadku oświadczeń / dokumentów sporządzonych w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie **(skan)** tych oświadczeń / dokumentów należy opatrzeć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (**poświadczona kopia dokumentu** sporządzonego w postaci papierowej).

4. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, składa się z zachowaniem wymogów, o których mowa poniżej w pkt 6.

5. Dokument potwierdzający wniesienie **wadium** (jeśli jest wymagane)**.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwa oraz określone w Rozdziale 9 i Rozdziale 11 (np. wszelkie wyjaśnienia, przedłużenie terminu związania ofertą) przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej** lub **jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale 13.

7. Dokument potwierdzający wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (jeśli jest wymagane), przekazuje się w oryginale, w postaci elektronicznej

8. Pobrane samodzielnie przez Wykonawcę, w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruki komputerowe aktualnych i pełnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację i **nie wymagają podpisu.**

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podpisują dokumenty w zakresie, w jakim

każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą lub notariusz;
    2) przedmiotowego środka podmiotowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
    3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;
    4) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
11. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 2.4.

ROZDZIAŁ 20 - SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć**, **w terminie do 06.11.2026 r., do godz. 10:00**
2. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Złożenie oferty następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Szczegóły dotyczące przygotowania i złożenia oferty zostały określone w Rozdziale 17.

ROZDZIAŁ 21 - TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w dniu **06.11.2026 r.**, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.

   Godzina otwarcia ofert: 11:00
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem)**.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

ROZDZIAŁ 22 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług").
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

   Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą aktualnie obowiązującą w przepisach prawa stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
8. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
9. DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY

   Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt 9, Wykonawca ma obowiązek (*jeżeli dotyczy*):
    - 10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - 10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - 10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
    - 10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
12. **Cena oferty będzie stanowiła maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy i będzie służyła wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający dokona rozliczenia z Wykonawcą w oparciu o faktyczną liczbę zgłoszonych pracowników Zamawiającego, zgodnie z ceną jednostkową za jednego uczestnika spotkania.**

ROZDZIAŁ 23 - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena (C)	100% = 100 punktów

Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się

na przedmiot zamówienia. Zatem zastosowanie kryterium ceny jako jedynego nie wiąże się z ryzykiem pojawienia się dodatkowych kosztów w trakcie realizacji zamówienia, co uprawnia do stwierdzenia, iż jest to świadczenie, które może być nabywane przy kryterium ceny określonym na poziomie 100%.

Charakter i specyfika zamówienia posiada ustalone standardy jakościowe i została szczegółowo określona w SWZ - wskazanie innych kryteriów oceny ofert niż cena, naruszałoby zasadę efektywnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.

2. W poszczególnych kryteriach punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

2.1. <u>Zasady oceny w kryterium „Cena".</u>

W przypadku kryterium „Cena", oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$\boldsymbol{C = \frac{C_{min} - najniższa\ cena\ netto = cena\ brutto}{C_i - cena\ netto = cena\ brutto\ badanej\ oferty} \cdot max(C)}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena netto = cena brutto spośród wszystkich nieodrzuconych ofert;

C_i – cena netto = cena brutto badanej oferty;

$max(C)$ – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena (C)" – 100 punktów.

W ramach kryterium „Cena" oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Liczba punktów w kryteriach zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zastosowane będą przepisy określone w art. 248 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Aby umowa mogła być zawarta w formie elektronicznej, Wykonawca musi dysponować kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do podpisania umowy nie są wystarczające podpisy zaufany lub osobisty).
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie papierowej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

   Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

   4.1. podać dane niezbędne do sporządzenia umowy,
5. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Zamawiający informuje, że:

   7.1. niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 1-4 albo

   7.2. dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w formie pisemnej albo

   7.3. niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej,

   - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 25 - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 26 - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 27 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 28 – WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, aby co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy (Koordynator) była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

   Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w niniejszym rozdziale przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.

2. Realizacja pozostałych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga występowania pomiędzy Wykonawcą lub podwykonawcą i zatrudnionymi przez te podmioty osobami podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionych osób w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tej osoby, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ 29 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, adres siedziby: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa. Dane kontaktowe – numer telefonu: +48 22 33 04 000, adres do e-Doręczeń UKE: AE:PL-82868-41464-GIBAT-25.

2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w UKE – adres e-mail: iod@uke.gov.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, pn. ***„Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku",*** sprawa nr BA.WZP.26.29.2026.

4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp".

5) Odbiorcami danych osobowych mogą być poniższe podmioty lub kategorie odbiorców:

   a) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako administrator danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której UKE prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/,

b) Minister Finansów i Gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12 jako administrator danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,

c) podmioty uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – szczególne kategorie danych osobowych),

d) administratorzy danych przetwarzający dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską),

e) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu UKE na podstawie zawartej z UKE umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE).

Dane osobowe mogą być również udostępnione podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 4 lata, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych Zamawiającego, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8) Posiada Pani/Pan prawo:

a) uzyskania potwierdzenia, czy UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce uzyskanie na podstawie art. 15 ust. 1-3 RODO dostępu do treści danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

b) uzyskania kopii danych osobowych,

c) żądania na podstawie art. 16 RODO sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp) ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 ustawy Pzp),

d) żądania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 ustawy Pzp skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

9) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 30 - ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy.
6. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy)*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w szczególności następujących usług:

1) zapewnienia cateringu i obsługi kelnerskiej,
2) koordynacji spotkania,
3) aranżacji stołów,
4) kompleksowej obsługi spotkania.

Usługa cateringowa dla co najmniej 250 pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania na podstawie art. 441 Ustawy z prawa opcji.

Zamówienie w ramach prawa opcji obejmuje zwiększenie liczby uczestników spotkania o maksymalnie 50 osób.

Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest jego wyłącznym prawem i uzależnione jest od stwierdzonych potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ramach Prawa Opcji, w niepełnym zakresie i zlecenia tylko części, w zależności od stwierdzonych przez Zamawiającego potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego.

W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w składanym przez niego oświadczeniu o skorzystaniu z prawa opcji.

Termin realizacji zamówienia - II dekada grudnia 2026 r., w dzień roboczy liczony od poniedziałku do piątku (preferowany termin 11 grudnia 2026 r.).

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w godzinach 12.00-16.00. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin rozpoczęcia i zakończenia spotkania, z zastrzeżeniem, że musi to być z nim ustalone oraz że nie zmieni się czas trwania spotkania.

Miejsce realizacji zamówienia: Przestrzeń na organizację spotkania znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Giełdowej 7/9.

1. Koordynator spotkania

1.1. Wykonawca wskaże osobę, która będzie koordynatorem realizowanego przedmiotu zamówienia.

1.2. Wykonawca upoważni koordynatora do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy, ale który pozostanie w stałym kontakcie z Zamawiającym

1.3. Koordynator będzie nadzorował poprawną realizację zamówienia.

1.4. Koordynator będzie nadzorował pracę osób realizujących zadania konieczne do prawidłowego wykonania uzgodnionych etapów zamówienia.

1.5. Koordynator będzie na bieżąco informował Zamawiającego o występujących problemach podczas realizacji zamówienia oraz mogących wystąpić zagrożeniach na każdym etapie realizacji.

1.6. Do zadań koordynatora będzie należało m.in.:

1.6.1. przygotowanie w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu działań uwzględniającego poszczególne zadania oraz czas ich realizacji;

1.6.2. nadzorowanie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem;

1.6.3. raportowanie Zamawiającemu o zrealizowanych zadaniach z harmonogramu;

1.6.4. niezwłoczne informowanie Zamawiającego, w przypadku zauważenia problemów z realizacją poszczególnych zadań i proponowanie środków zaradczych;

1.6.5. przebywanie w miejscu wydarzania i bieżące nadzorowanie prawidłowego przebiegu spotkania.

1.7. Koordynator powinien:

1.7.1. mieć doświadczenie w organizacji podobnych usług;

1.7.2. powinien charakteryzować się dobrą organizacją pracy;

1.7.3. wykonywać zadania terminowo;

1.7.4. mieć łatwość nawiązywania kontaktów.

2. Zadania Wykonawcy:

2.1. Wykonawca zapewni wykonanie aranżacji (świątecznej oprawy) stołów.

2.2. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt zawierający koncepcję aranżacji stołów.

2.3. Projekt aranżacji stołów z punktu 2.2. powinien m.in:

2.3.1. nawiązywać do charakteru spotkania, być elegancki i atrakcyjny;

2.3.2. uwzględniać dekoracje zawierające motyw przewodni spotkania;

2.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt transport całości elementów zastawy stołów i wyposażenia stołów do i z miejsca, w którym organizowane jest usługa oraz jego rozładunek w miejscu świadczenia usługi.

3. Catering i obsługa kelnerska

3.1. Wykonawca w ramach cateringu zapewni posiłki dla co najmniej 250 osób (dokładne godziny zapewnienia posiłków zostaną podane 7 dni przed spotkaniem).

3.2. W ramach usługi cateringowej Wykonawca zapewni stałą przerwę kawową/ bez limitu przez cały czas trwania spotkania, złożoną z:

3.2.1. nielimitowanych napojów: kawa z ekspresu wysokociśnieniowego, herbata (minimum 4 rodzaje w torebkach) wraz z dodatkami (tj. mleko, mleko bez laktozy, mleko roślinne, cytryna, cukier, słodzik), woda gazowana i niegazowana, przynajmniej 3 rodzaje soków(jabłkowy, porzeczkowy, wieloowocowy) ; napoje gazowane typu cola, fanta, sprite, cola zero

3.3. Poczęstunek w formie koktajlowej będzie się składał z:

3.3.1. Zimne przekąski – minimum 8 propozycji do wyboru przez Zamawiającego, spośród których Zamawiający wybierze 5 rodzajów (typu: śledź w oleju z cebulką i jabłkiem, śledź po kaszubsku z cebulą, rodzynkami i sosem pomidorowym, roladki z łososia wędzonego z serkiem śmietankowym i koperkiem, ryba po grecku, galaretka rybna z warzywami, pasztet z sosem żurawinowym) – 3 szt./osobę

3.3.2. 2 zupy– barszcz, zupa grzybowa

3.3.3. minimum 8 dań ciepłych do wyboru, z których zamawiający wybierze 4-5 dań na osobę), w tym sugerowane dania: pierogi z kapustą i grzybami, uszka, kapusta z grzybami, łosoś pieczony z cytryną, Paszteciki z kapustą i grzybami, Filet z dorsza pieczony z ziołami, krokiety warzywne, karp pieczony, ryba grecka na ciepło,

3.3.4. minimum 8 dodatków węglowodanowych oraz warzywnych, z których Zamawiający wybierze 3 dodatki (np. ziemniaki opiekane, warzywa korzeniowe pieczone z ziołami, kasza gryczana z grzybami, kaszotto z grzybami,

3.3.5. minimum 5 sałat do wyboru, z których Zamawiający wybierze 3 propozycje (propozycje: sałatka śledziowa, sałatka z burakiem i kozim serem, sałatka jarzynowa, sałatka ziemniaczana, sałatka z pieczonym kurczakiem, żurawiną i serem, z dodatkiem sałaty i orzechów)

3.3.6. Desery: rodzaje ciast (makowiec, sernik, ciasto piernikowe z powidłami, szarlotka z cynamonem, ciasto marchewkowe, keks z bakaliami) z których to zamawiający wybierze 4 rodzaje.

3.4. Przy każdym posiłku powinna znajdować się informacja z nazwą dania. Danie wegetariańskie i wegańskie musi być dodatkowo oznaczone.

3.5. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu do właściwej obsługi usług cateringowych, w szczególności do:

3.5.1. uzupełniania brakujących potraw, napojów oraz naczyń;

3.5.2. sprzątania/bieżącego usuwania brudnych naczyń;

3.5.3. zbierania i utylizacji odpadków i śmieci.

3.6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca.

3.7. Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu m.in.:

3.7.1. zastawę stołową ceramiczną;

3.7.2. sztućce;

3.7.3. szklanki;

3.7.4. filiżanki;

3.7.5. serwetki;

3.7.6. podgrzewacze do dań ciepłych.

3.8. Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztućce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych.

3.9. Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:

3.9.1. doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich;

3.9.2. wysoki poziom kultury osobistej;

3.9.3. ukończone 18 lat;

3.9.4. aktualne badania lekarskie wymagane na danym stanowisku pracy;

3.9.5. strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych.

3.10. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed spotkaniem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu do zatwierdzenia.

3.11. Posiłki serwowane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu spotkania.

3.12. Zarówno przed, w trakcie oraz po spotkaniu, Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.

3.13. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów na napoje i dania, a ich ustawienie zostanie uzgodnione z Zamawiającym.

3.14. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków.

4. Obsługa przedmiotu zamówienia

4.1. Wykonawca zapewni sprawną obsługę przedmiotu zamówienia, w tym zapewni odpowiednią liczbę osób, która to zagwarantuje.

4.2. Ogólne wytyczne dotyczące osób obsługujących wydarzenie (biorących udział w obsłudze spotkania):

- Osoby obsługujące wydarzenie powinny być ubrane elegancko (styl casual business) w kolorach stonowanych.
- Osoby z obsługi przed spotkaniem muszą być przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie podstawowej wiedzy o Zamawiającym i procedur postępowania w nietypowych sytuacjach.

4.3. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia obsługi porządkowej po zakończeniu spotkania, obejmującej w szczególności zebranie i usunięcie naczyń, sztućców, szkła oraz pozostałych elementów wykorzystywanych podczas świadczenia usługi cateringowej, uprzątnięcie stołów oraz miejsca świadczenia usługi, a także usunięcie powstałych w związku z realizacją cateringu odpadów i pozostawienie pomieszczenia w stanie uporządkowanym.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby jednorazowych, przeznaczonych do kontaktu z żywnością pojemników, umożliwiających zapakowanie i zabranie przez uczestników spotkania pozostałej po zakończeniu spotkania żywności.

Znak sprawy: BA.WZP.26.29.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Komunikacji Elektronicznej
ul. Giełdowa 7/9
01-211 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) pn. ***Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku***

I. DANE WYKONAWCY[1]:

1. Wykonawca / Wykonawcy:……

Adres:……

NIP ....., REGON .....

2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

……

3. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:

……..

tel.: ……...

e-mail: ……..……

II. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
   1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
   2) Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt Umowy wraz z załącznikami.

III. KRYTERIUM – CENA OFERTOWA – maksymalnie 100 pkt

1. **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w SWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).

[1] Dane Wykonawcy z pkt I należy powtórzyć odpowiednią ilość razy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. **OFERUJEMY** wykonanie **przedmiotu zamówienia** (zamówienie podstawowe + prawo opcji) za następującą maksymalną łączną **CENĘ OFERTOWĄ** :

…… zł netto (słownie: ……..zł),

stawka podatku VAT ……%, tj. …….. zł,

…… zł brutto (słownie: ……..zł), w tym:

- **za realizację zamówienia podstawowego (250 uczestników wydarzenia):**

  …… zł netto,

  stawka podatku VAT ……%, tj. …….. zł,

  …… zł brutto, w tym:

  - za jednego uczestnika w ramach zamówienia podstawowego:

    …… zł netto,

    stawka podatku VAT ……%, tj. …….. zł,

    …… zł brutto

- **za realizację zamówienia w ramach prawa opcji (50 uczestników wydarzenia):**

  …… zł netto,

  stawka podatku VAT ……%, tj. …….. zł,

  …… zł brutto, w tym:

  - za jednego uczestnika w ramach prawa opcji:

    …… zł netto,

    stawka podatku VAT ……%, tj. …….. zł,

    …… zł brutto

IV. TERMIN SPOTKANIA:

Deklarujemy kompleksową organizację usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku w siedzibie Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Giełdowej 7/9, 01-211 Warszawa w terminie (należy podać proponowany termin):

……

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu wykonania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że termin realizacji zamówienia to II dekada grudnia 2026 r., w dzień roboczy liczony od poniedziałku do piątku (preferowany termin 11 grudnia 2026 r.).

V. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminach określonych w SWZ wraz z załącznikami, w szczególności w Projekcie Umowy.

2. Akceptujemy warunki płatności za zrealizowanie zamówienia na zasadach opisanych w Projekcie Umowy.

Jako adres Wykonawcy, z którego przesyłane będą wizualizacje faktur elektronicznych wskazujemy: ……

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania

umowy: ……

(Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku bankowego, który widnieje w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Ministerstwo Finansów)

3. Do wyliczenia ceny oferty brutto zastosowaliśmy aktualnie obowiązującą w przepisach prawa, stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

4. Oświadczamy, że cena oferty, którą stanowi łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości zamówienia obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją w terminie oraz miejscu wskazanym w SWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak podatki (w tym podatek od towarów i usług), oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami ** / przy udziale podwykonawców ** ***(** niepotrzebne skreślić)***, którzy będą wykonywać następujące zakresy zamówienia:

5.1 Zakres I ……

realizowany przez ……

(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)

5.2 Zakres II ……

realizowany przez ……

(nazwa lub imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy – jeżeli są znane)

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, w przypadku gdy nie są nam znane w chwili składania oferty.

6. **DOTYCZY PRZYKŁADOWO CZYNNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 NW. USTAWY (*jeśli dotyczy*)**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 5, **Wykonawca ma obowiązek wskazania informacji, o których mowa w Rozdziale 22 pkt 10 SWZ *(wypełnia Wykonawca)*:**

……

……

8. Zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami, Projektem Umowy, wyjaśnieniami do SWZ oraz modyfikacjami SWZ, w tym załączników do SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w Rozdziale 16 pkt. 1. SWZ.

10. **Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):**

☐ oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;

☐ pliki o nazwach:

- ……. (podać jeśli dotyczy)

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego w pliku o nazwie ……

11. Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:

OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w Rozdziale 28 SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu [2] .

VI. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zobowiązujemy się do spełnienia wszelkich wymogów niezbędnych do zawarcia Umowy.

VII. STATUS PRZEDSIĘBIORCY:

Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Rodzaj Wykonawcy *(wybrać właściwe)*	☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj ***(należy określić jaki)***: ……

VIII. INNE:

DO OFERTY załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. …….....

2. ……

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

……

Ofertę należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym

[2] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).

Znak sprawy: BA.WZP.26.29.2026

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
zwanej dalej „ustawą",

I. POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

WYKONAWCA:

……

(nazwa, adres, NIP)

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE ***(JEŻELI DOTYCZY)*:**

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

……

(nazwa, adres, NIP)

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY ZASOBY ***(JEŻELI DOTYCZY):***

Uwaga, dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

……

(nazwa, adres, NIP)

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. **Oświadczam** ***(jeżeli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. ust. …. pkt …. ustawy (***należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7).***

   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, **spełniam łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności** ***(niepotrzebne skreślić, jeżeli dotyczy należy wypełnić)***:

1) naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj. ……;

2) wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj. ……;

3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, tj. ……;

b) zreorganizowałem personel, tj. ……;

c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj. ……..;

d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. ……;

e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. ……..

3. Oświadczam, że na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia posługuję się certyfikatem *(jeżeli dotyczy należy wypełnić):*

- Numer i oznaczenie certyfikatu: .....
- Nazwa podmiotu certyfikującego: .....
- Okres ważności certyfikatu: .....
- Zakres podstaw wykluczenia objęty certyfikatem: .....

II. POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA:

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu (należy skreślić warunek, którego Wykonawca nie spełnia).

……

(nazwa, adres, NIP)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w SWZ.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE *(JEŻELI DOTYCZY):*

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu (należy skreślić warunek, którego nie spełnia Wykonawca składający oświadczenie).

……

(nazwa, adres, NIP)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w SWZ.

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY ZASOBY *(JEŻELI DOTYCZY):*

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu (należy skreślić warunek, który nie jest udostępniany jako zasób).

Uwaga, dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.

……

(nazwa, adres, NIP)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w SWZ.

III. DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA (SWZ) / CERTYFIKATU

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazujemy jako:

1. prawidłowe i aktualne następujące odpisy z KRS / CEIDG dotyczące ***(wypełnić w zależności od sytuacji)***:
   1) wykonawcy – pod adresem internetowym: ……
   2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – pod adresami internetowymi: …… oraz …….. *(itd.)*
   3) podmiotu udostępniającego zasoby – pod adresem internetowym: ……..

2. prawidłowy i aktualny następujący certyfikat niepodlegania wykluczeniu dotyczący ***(wypełnić w zależności od sytuacji)***:
   1) wykonawcy – pod adresem internetowym: ……
   2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – pod adresami internetowymi: …… oraz …….. (itd.)
   3) podmiotu udostępniającego zasoby – pod adresem internetowym: ……..

UWAGA:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

……

Znak sprawy: BA.WZP.26.29.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowym pn.: ***Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku***

.....
(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że:

***) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, niżej wskazanym, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) ……

2) ……

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy[3]:

1) ……..

2) ……...

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

……..

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

[3] Wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca załącza dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Załącznik nr 5 do SWZ

Projekt umowy

Projekt umowy znajduje się w osobnym pliku.

Znak sprawy: BA.WZP.26.29.2026

Załącznik nr 6 do SWZ

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pn. ***Świadczenie usługi polegającej na kompleksowej organizacji usługi cateringowej dla pracowników Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z podsumowaniem roku***

Lp.	**Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy**	**Zakres czynności**
1.	*Wykonawca nr 1*	
2.	*Wykonawca nr 2*	

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

……..

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.