prof. dr hab. inż. Marcin Gołębiewski
Prorektor ds. Rozwoju SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Numer sprawy: **SZP.250.29.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

USŁUGA NAJMU URZADZEŃ PARKINGOWYCH WRAZ Z SYSTEMEM DO OBSŁUGI ORAZ KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĄ KASOWO – FISKALNĄ NA OKRES 48 MIESIĘCY

Rodzaj zamówienia – Usługa

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp", „ustawa" lub „Prawo zamówień publicznych"

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa zamawiającego

Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Adres

ul. Nowoursynowska 166

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

02-787 Warszawa, Mazowieckie

Numer telefonu

Tel. 22 59 313 85

Adres poczty elektronicznej

magdalena_zywno@sggw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) znajduje się w Załączniku nr 10 do niniejszej SWZ. Na przedmiotowej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa **w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.** W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;
   2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@sggw.edu.pl;
   3) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego pn. **„USŁUGA NAJMU URZADZEŃ PARKINGOWYCH WRAZ Z SYSTEMEM DO OBSŁUGI ORAZ KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĄ KASOWO – FISKALNĄ NA OKRES 48 MIESIĘCY" nr SZP.250.29.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

a) ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej Umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;
b) weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z treścią pkt 3) i 5);

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
11) **Wzory oświadczeń wymaganych od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zostały uwzględnione w formularzu ofertowym.**

12) Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy RODO.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia, CPV: **Kod CPV: 98351000-8**

2. Usługa obejmuje wynajem urządzeń parkingowych wraz z systemem do obsługi oraz kompleksową obsługą kasowo - fiskalną na okres 48 miesięcy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 — opis przedmiotu zamówienia.

4. Wizja lokalna

a) Zamawiający ~~**nie przewiduje obowiązku**~~**/przewiduje obowiązek** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
b) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego:

Zmawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej:

1. **09.11.2026r.**
2. **16.11.2026r.**

Miejsce spotkania:

budynek 30, klatka C, pokój 1/32

Zamawiający wymaga pisemnego potwierdzenia odbycia wizji lokalnej. Zamawiający sporządzi protokół na którym wykonawcy zobowiązani będą do złożenia podpisu potwierdzającego obecność.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej na wskazanym miejscu u zamawiającego.

Podwykonawstwo - Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym nie może zostać podzielony na zadania, gdyż przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny, podział może spowodować trudności

techniczne, a także w koordynacji usług od różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Dodatkowo może spowodować nieprzewidziane koszty w czasie sytuacji awaryjnych, dotyczących infrastruktury Zamawiającego.

Rozdzielnie na zadania może spowodować brak funkcjonalności w użytkowaniu oraz konserwacji. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, od wykonawcy składania przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w okresie 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 wzoru umowy.

2. W terminie 90 dni licząc od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego uruchomienia systemu parkingowego na zasadach opisanych w załączniku nr 2 do Umowy, w tym przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym testów funkcjonalnych i odbiorowych wszystkich wymaganych funkcjonalności, urządzeń oraz integracji, a także przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji. Prawidłowa realizacja tego obowiązku zostanie potwierdzona w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7 wzoru umowy.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

VIII. Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:

- **Nie**

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

      Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

      Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

   a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000,00 zł

   b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:

   Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli:

   a) Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi podobne do niniejszego zamówienia, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto każda ze wskazanych usług. Przez usługę podobną Zamawiający rozumie usługę obejmującą dostawę, najem lub dzierżawę parkometrów, instalację i uruchomienie systemu parkingowego, obejmującego co najmniej urządzenia kontroli wjazdu i wyjazdu, w tym szlabany, system automatycznej identyfikacji pojazdów na podstawie numerów rejestracyjnych (LPR/ANPR) oraz oprogramowanie służące do zarządzania systemem parkingowym, wraz z utrzymaniem lub serwisem systemu. W przypadku usług nadal wykonywanych wartość części usługi zrealizowanej do dnia składania ofert musi wynosić co najmniej wskazaną powyżej kwotę.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale IX SWZ.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) tj.:
   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,
   3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca dołącza **do oferty** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale IX i rozdziale X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3. Oświadczenie składają **odrębnie**:
   - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

   1) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

   - dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

   Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

   - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na sumę określoną przez Zamawiającego,

   2) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

   - wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub powtarzających się również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych lub powtarzających się są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych lub powtarzających się nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.

10. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat, potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.). W przypadku gdy Wykonawca zamierza wykazywać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie certyfikatu, powinien złożyć w tym przedmiocie odpowiednie oświadczenie w załączniku nr 2 lub 3 do SWZ oraz przedstawić dane pozwalające na identyfikację tego certyfikatu, w tym jego numer, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres podstaw wykluczenia, w odniesieniu do których się nim posługuje.

11. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
    lub
    2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.

4. Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.

5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia znajdują się w Załączniku nr 9 do niniejszej SWZ. Postępowanie można wyszukać

również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy").

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej platformy e-zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

8. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: magdalena_zywno@sggw.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XVI SWZ.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej e-zamówienia w zakładce „Zgłoś problem".

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Magdalena Żywno, e-mail: magdalena_zywno@sggw.edu.pl

XIV. Wymagania dotyczące wadium

– Zamawiający wymaga wniesienia wadium

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w kwocie: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz .310, 836 i 1562 ze zm.).

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku

Bank PKO S.A. Oddział w Warszawie

numer rachunku 77 1240 6003 1111 0000 4942 8931

z dopiskiem „wadium-**„USŁUGA NAJMU URZADZEŃ PARKINGOWYCH WRAZ Z SYSTEMEM DO OBSŁUGI ORAZ KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĄ KASOWO – FISKALNĄ NA OKRES 48 MIESIĘCY". SZP.250.29.2026.**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot

wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **18.12.2026r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

2. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie.**

3. **Ofertę należy przygotować w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego", stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".**

4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

   Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

   Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i przednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13. Szczegółowe warunki w tym zakresie oraz sposób poświadczania dokumentów określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

14. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

20. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

21. Oferta musi zawierać:
    a) **Formularz Ofertowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ** Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
    b) **Formularz kalkulacji ceny ofertowej (załącznik nr 5 do SWZ)**
    Formularz musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
    c) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ)** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą

reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)** w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy):**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- Postanowienia tiretów 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

g) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy składają oświadczenia określone w niniejszej lit. e) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy**):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.11.2026r. do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2026r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie przesłanych ofert.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia.

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Cena oferty stanowić będzie:
   cenę całkowitą podaną w ofercie,

4. Cena oferty obliczona będzie przy uwzględnieniu następujących składników: formularza kalkulacji ceny ofertowej stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

5. Cena oferty należy rozumieć jako wynagrodzenie:
   umowne.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:
   - Cena – **60%;**
   - Czas usunięcia awarii krytycznej – **40 %**
2. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert:

A. <u>Kryterium: CENA (Pc) – maksymalna liczba punktów: 60</u>

W ramach kryterium **„CENA”** Wykonawcy zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach całkowita cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.

Pc = (cena brutto oferty z najniższą ceną/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt

B. <u>Kryterium: Czas usunięcia awarii krytycznej (Pa) - maksymalna liczba punktów: 40</u>

Zgodnie z wymaganiami OPZ maksymalny dopuszczalny czas usunięcia awarii krytycznej wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia awarii Wykonawcy.

Przez czas usunięcia awarii krytycznej należy rozumieć czas liczony od momentu zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia prawidłowego działania systemu lub zastosowania rozwiązania zastępczego zapewniającego realizację podstawowych funkcji systemu parkingowego.

Zastosowanie rozwiązania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania naprawy docelowej.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym oferowany maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej.

Oferowany czas usunięcia awarii krytycznej nie może być dłuższy niż 4 godziny.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Oferowany maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej	**Liczba punktów**
do 1 godziny	40 pkt
powyżej 1 godziny do 2 godzin	30 pkt
powyżej 2 godzin do 3 godzin	15 pkt
powyżej 3 godzin do 4 godzin	0 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czas usunięcia awarii krytycznej zostanie wpisany do umowy i będzie obowiązywał przez cały okres jej realizacji.

Niedotrzymanie zaoferowanego czasu usunięcia awarii krytycznej będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w umowie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia awarii krytycznej powyżej 4 godzin lub nie złoży oświadczenia, albo zaznaczy kilka opcji w zakresie czasu usunięcia awarii krytycznej oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

C. <u>Punktacja końcowa oferty będzie liczona według następującego wzoru:</u>

Pi= Pc + Pa

Pi Końcowa ilość pkt. jakie otrzyma oferta „i”

Pc Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „cena”

Pa Ilość pkt. jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas usunięcia awarii krytycznej”

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   – poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXI. Informacja o projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 6 do SWZ stanowiący wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych we wzorze umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający informuje o obowiązującym Regulaminie dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w SGGW dostępnym pod adresem https://www.sggw.edu.pl/procedura-informowania-o-naruszeniach .

prof. dr hab. Marcin Gołębiewski
Prorektor ds. Rozwoju SGGW
podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Formularz kalkulacji ceny ofertowej
6. Wzór umowy.
7. Wzór protokołu odbioru końcowego kompletnego i prawidłowo działającego systemu.
8. Wzór wykazu zrealizowanych usług.
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”).
10. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz identyfikator (ID)

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

NR SPRAWY: SZP.250.29.2026

Pełna nazwa Wykonawcy
.....
NIP/PESEL, KRS/CEiDG
.....
Dokładny adres (siedziba Wykonawcy)
.....
Telefon / e-mail
.....

Działając w imieniu wymienionego powyżej wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego pod nazwą:

„USŁUGA NAJMU URZADZEŃ PARKINGOWYCH WRAZ Z SYSTEMEM DO OBSŁUGI ORAZ KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĄ KASOWO – FISKALNĄ NA OKRES 48 MIESIĘCY”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
2. akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
3. W ramach obowiązujących kryteriów oceny ofert, niniejszym ofertuję:

   Kryterium CENA:

   Łączna maksymalna cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi **..... zł netto** (słownie: ..... złotych netto) powiększone o należny podatek VAT, co czyni łącznie cenę **..... zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto.

   Kryterium – Czas usunięcia awarii krytycznej *

   DEKLARUJEMY Czas usunięcia awarii krytycznej:

   1) **do 1 godziny** **40 pkt**
   2) **powyżej 1 godziny do 2 godzin** **30 pkt**
   3) **powyżej 2 godzin do 3 godzin** **15 pkt**
   4) **powyżej 3 godzin do 4 godzin** **0 pkt**

*** zaznaczyć właściwe, bądź przekreślić niewłaściwe. W przypadku braku zaznaczenia, bądź niejednoznacznego wykreślenia, albo zaznaczenia kilku ww. opcji, oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium**

4. W myśl art. 226 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż przedmiot mojej oferty nie obejmuje produktu ICT, usług ICT lub procesu ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także nie obejmuje ona produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.
5. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako wykonawca w ofercie wspólnej,
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że
   a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
   b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oświadczam, że zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku.
10. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

**niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo** *(niepotrzebne skreślić)*. Informacja niezbędna do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej.

    Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

    Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

    Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. <u>PODWYKONAWCY:</u>

    Oświadczam, że[1]:

    a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
    b) powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

[1] Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.

c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Udostępnione zasoby

13. Niniejszym **wskazuję, iż** następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649):

L.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: SZP.250.29.2026

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„USŁUGA NAJMU URZADZEŃ PARKINGOWYCH WRAZ Z SYSTEMEM DO OBSŁUGI ORAZ KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĄ KASOWO – FISKALNĄ NA OKRES 48 MIESIĘCY”,** prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13

kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

2. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
…….

*/*należy wypełnić tylko, jeżeli dotyczy/*

3. Oświadczam, iż w niniejszym postępowaniu w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp – **TAK/NIE***

   w przypadku odpowiedzi TAK, należy podać:

   - numer i oznaczenie certyfikatu:

   ……..

   - nazwę podmiotu który wydał certyfikat:

   ……..……

   - okres ważności certyfikacji:

   ……

   - podstawy wykluczenia określone w SWZ, co do których będę posługiwał się tym certyfikatem:

   ……

   / należy wybrać właściwe, w przypadku niewypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie posługiwał się w niniejszym postępowaniu certyfikatem.*

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufamy lub elektroniczny podpis osobisty

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

NR SPRAWY: SZP.250. 29.2026

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykonawca /Podmiot trzeci:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn., **„USŁUGA NAJMU URZADZEŃ PARKINGOWYCH WRAZ Z SYSTEMEM DO OBSŁUGI ORAZ KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĄ KASOWO – FISKALNĄ NA OKRES 48 MIESIĘCY”**

prowadzonego przez Zamawiającego Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, oświadczam, co następuje:

1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. IX SWZ.
2) Oświadczam, iż w niniejszym postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp – **TAK/NIE***

   w przypadku odpowiedzi TAK, należy podać:

   - numer i oznaczenie certyfikatu:

   ……..

   - nazwę podmiotu który wydał certyfikat:

   ……..……

   - okres ważności certyfikacji:

   ……

   - warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, co do których będę posługiwał się tym certyfikatem: ……

   / należy wybrać właściwe, w przypadku niewypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie posługiwał się w niniejszym postępowaniu certyfikatem.*

3) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….……. *(miejscowość),* dnia …….……. r.

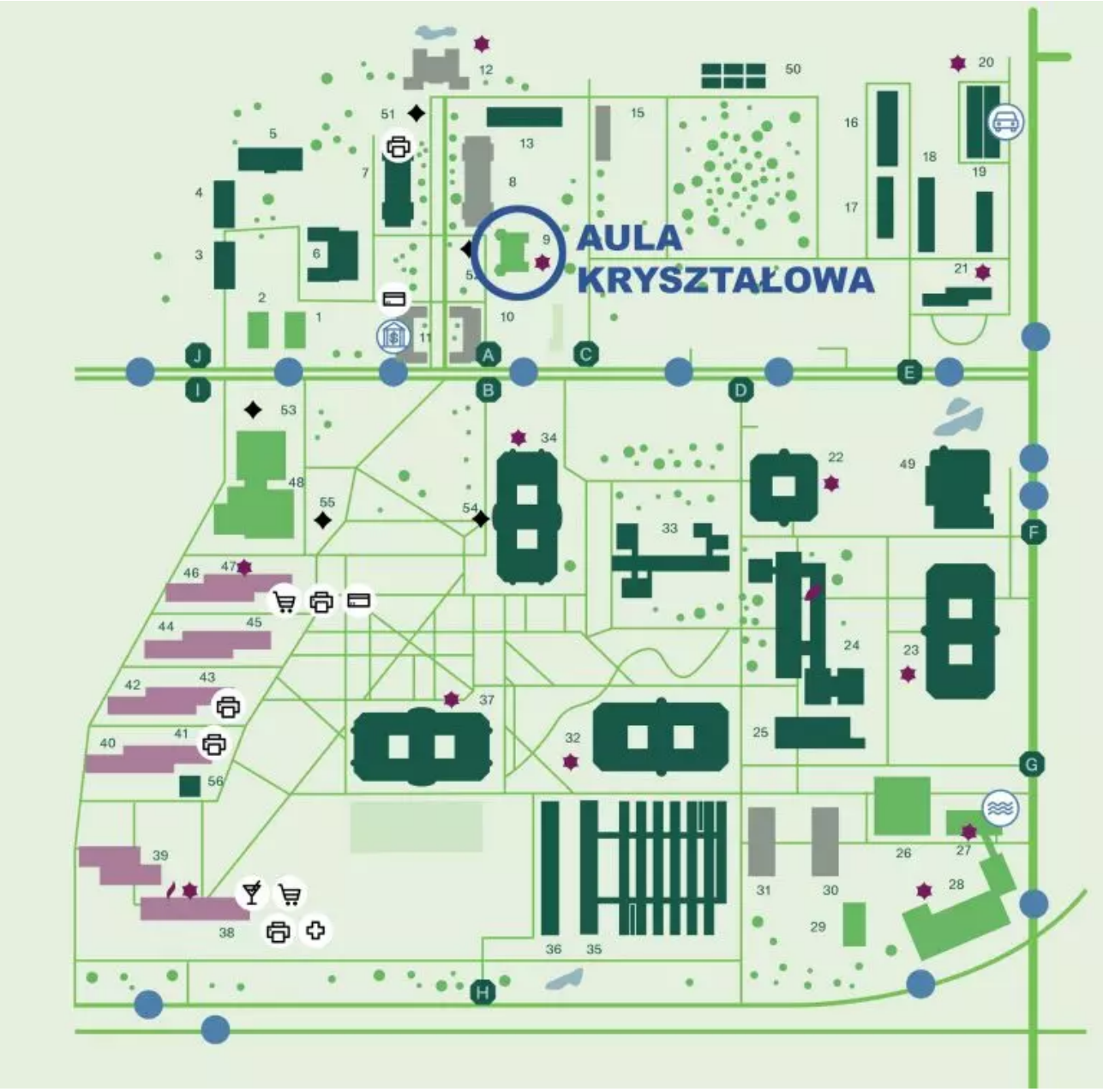
Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 4. do niniejszej SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

NR SPRAWY: SZP.250.29.2026

Dotyczy: najmu wraz z wdrożeniem i kompleksowa obsługa systemu parkingowego na terenie Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego na 48 miesięcy.

Parking podziemny wjazd B



Przedmiotem zamówienia jest **najem wraz z wdrożeniem i kompleksową obsługą skalowalnego systemu parkingowego** przeznaczonego do obsługi parkingu podziemnego Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 159, obejmującego funkcjonalnie wjazd B.

Przedmiot zamówienia obejmuje demontaż istniejącego systemu parkingowego we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach oraz dostarczenie na okres obowiązywania umowy, montaż,

konfigurację i uruchomienie kompletnego systemu parkingowego, obejmującego wszystkie urządzenia, elementy infrastruktury technicznej oraz oprogramowanie niezbędne do jego prawidłowego i nieprzerwanego działania. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonania niezbędnych prac instalacyjnych i integracyjnych, przeprowadzenia testów całego systemu, wykonania wymaganych oznaczeń oraz przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie jego obsługi i administrowania.
Integralnym elementem przedmiotu zamówienia jest również udostępnienie i utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy systemu informatycznego umożliwiającego składanie, rozpatrywanie i obsługę wniosków o przyznanie uprawnień do korzystania z parkingu, zintegrowanego z dostarczonym systemem parkingowym oraz umożliwiającego logowanie użytkowników z wykorzystaniem mechanizmu **Single Sign-On (SSO)** za pośrednictwem systemu uwierzytelniania Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przez cały okres najmu pełnej obsługi technicznej i serwisowej systemu, obejmującej w szczególności jego bieżące utrzymanie, konserwację, przeglądy, diagnostykę, usuwanie awarii, naprawę lub wymianę niesprawnych urządzeń i podzespołów, aktualizację i utrzymanie oprogramowania oraz wsparcie techniczne dla administratorów i operatorów. System powinien być utrzymywany w sposób zapewniający jego ciągłe, prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie oraz dostępność wszystkich wymaganych funkcjonalności przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamówienie realizowane będzie w formule kompleksowej, w której Wykonawca odpowiada za dostarczenie, wdrożenie, integrację, uruchomienie oraz utrzymanie kompletnego i sprawnego systemu parkingowego przez cały okres najmu, obejmującego zarówno urządzenia techniczne i infrastrukturę towarzyszącą, jak również oprogramowanie, wymagane integracje i usługi serwisowe.

Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres najmu, montażu, konfiguracji, integracji i uruchomienia kompletnego systemu parkingowego, obejmującego w szczególności terminale wjazdowe i wyjazdowe, kamery LPR, szlabany, kasy parkingowe, elementy kontroli wjazdu i wyjazdu, okablowanie oraz wszystkie pozostałe urządzenia, elementy infrastruktury technicznej i oprogramowanie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletności rozwiązania. W przypadku gdy dla osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności konieczne będzie zastosowanie urządzeń, elementów, licencji, oprogramowania, okablowania, materiałów lub wykonanie prac niewymienionych wprost w dokumentacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w ramach realizacji przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia za najem. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekty, schematy oraz rozwiązania techniczne dotyczące instalacji systemu. Rozpoczęcie prac w zakresie objętym dokumentacją wymagającą zatwierdzenia będzie możliwe po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, czyli Dział Obsługi Technicznej i Zaopatrzenia.

Po zakończeniu instalacji i uruchomieniu systemu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów funkcjonalnych i odbiorowych oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zainstalowanego systemu. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności rozmieszczenie urządzeń, przebieg wykonanych instalacji i okablowania, schematy połączeń, zestawienie zastosowanych urządzeń oraz instrukcje niezbędne do prawidłowej obsługi i eksploatacji systemu.

Zastosowane oprogramowanie zarządzające systemem parkingowym powinno posiadać mechanizmy i interfejsy umożliwiające jego integrację z systemami informatycznymi

Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do danych generowanych i przetwarzanych przez system w zakresie niezbędnym do jego obsługi, administrowania, kontroli i rozliczania oraz zapewnić możliwość eksportu tych danych w uzgodnionych, powszechnie stosowanych formatach.

Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania wszystkich elementów oprogramowania systemu w aktualnych i wspieranych przez producentów wersjach oraz zapewnienia aktualizacji niezbędnych dla zachowania bezpieczeństwa, stabilności, zgodności i pełnej funkcjonalności systemu wymaganej przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego instalowania aktualizacji usuwających wykryte błędy i luki bezpieczeństwa oraz aktualizacji niezbędnych do prawidłowego współdziałania poszczególnych elementów systemu.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do zapewnienia zgodności systemu z obowiązującymi przepisami prawa oraz do dokonywania, w ramach wynagrodzenia, zmian i aktualizacji systemu wymaganych w związku ze zmianami przepisów mających bezpośredni wpływ na jego funkcjonowanie.

Przez cały okres najmu Wykonawca odpowiada za utrzymanie wszystkich dostarczonych urządzeń, oprogramowania oraz pozostałych elementów systemu w stanie zapewniającym ich prawidłowe, bezpieczne i nieprzerwane funkcjonowanie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej obsługi technicznej i serwisowej systemu, obejmującej w szczególności bieżące utrzymanie, diagnostykę, konserwację, wymagane przeglądy, usuwanie awarii, naprawę oraz wymianę niesprawnych lub zużytych urządzeń i podzespołów.

Koszty przeglądów, konserwacji, napraw, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do utrzymania sprawności systemu, aktualizacji oprogramowania oraz wymiany urządzeń wynikającej z ich awarii lub normalnego zużycia eksploatacyjnego ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia za najem, z wyjątkiem przypadków uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe współdziałanie wszystkich dostarczonych przez siebie elementów systemu, niezależnie od tego, czy poszczególne urządzenia, elementy infrastruktury oprogramowania pochodzą od różnych producentów.

Po zakończeniu okresu najmu Wykonawca zobowiązany będzie do demontażu urządzeń stanowiących jego własność oraz uporządkowania miejsc ich instalacji, w tym do usunięcia elementów niebezpiecznych takich jak szpilki montażowe uzupełnienie braków kostki oraz demontaż okablowania, którego pozostawienie zamawiający nie wyrazi zgody.

W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość eksportu i przejęcia danych należących do Zamawiającego lub przetwarzanych na jego rzecz, w szczególności danych dotyczących użytkowników, uprawnień parkingowych, numerów rejestracyjnych pojazdów, abonamentów, zdarzeń parkingowych, operacji wykonanych w systemie oraz danych niezbędnych do rozliczeń. Dane powinny zostać przekazane w uzgodnionym z Zamawiającym, powszechnie stosowanym formacie umożliwiającym ich dalsze wykorzystanie lub migrację do innego systemu.

ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia

Najem wraz z wdrożeniem, uruchomieniem, utrzymaniem i kompleksową obsługą systemu parkingowego dla parkingu podziemnego Uczelni – wjazd B.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kompletnego i sprawnego systemu parkingowego, obejmującego wszystkie urządzenia, oprogramowanie, licencje, usługi oraz pozostałe elementy niezbędne do realizacji funkcjonalności określonych przez Zamawiającego.

System musi zapewniać w szczególności:

- możliwość pobierania i rozliczania opłat za parkowanie;
- obsługę wjazdu i wyjazdu pojazdów;
- kontrolę, sterowanie i nadzorowanie ruchu pojazdów;
- automatyczną identyfikację pojazdów w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
- kontrolę uprawnień do wjazdu i korzystania z parkingu;
- obsługę użytkowników posiadających stałe lub czasowe uprawnienia parkingowe;
- kontrolę zajętości wirtualnych miejsc parkingowych;
- sygnalizację świetlną związaną z obsługą przejazdów i pracą szlabanów;
- rejestrowanie zdarzeń związanych z wjazdami, wyjazdami oraz obsługą parkingu;
- możliwość obsługi i nadzorowania systemu przez uprawnionych pracowników Zamawiającego;
- dostęp do danych, zestawień i raportów niezbędnych do kontroli funkcjonowania i rozliczania parkingu;
- udostępnienie systemu składania, rozpatrywania i obsługi wniosków o przyznanie uprawnień do korzystania z miejsc postojowych.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez cały okres obowiązywania umowy wszelkie zasoby techniczne i informatyczne niezbędne do prawidłowego działania systemu, w tym w szczególności środowisko serwerowe, zasoby obliczeniowe, przestrzeń dyskową, systemy operacyjne, bazy danych, oprogramowanie, licencje, mechanizmy wykonywania kopii zapasowych oraz pozostałe elementy infrastruktury informatycznej wymagane do świadczenia usługi.

Dobór architektury, technologii oraz sposobu realizacji środowiska informatycznego pozostaje po stronie Wykonawcy, pod warunkiem zapewnienia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, odpowiedniego poziomu dostępności, bezpieczeństwa, wydajności oraz ciągłości działania systemu przez cały okres najmu.

Zamawiający nie wymaga instalowania infrastruktury serwerowej systemu w swojej infrastrukturze informatycznej, chyba że konieczność taka będzie wynikała z wymagań dotyczących określonej funkcjonalności lub integracji z systemami Zamawiającego.

Szczegółowy zakres realizacji

W ramach wdrożenia i świadczenia usługi najmu systemu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przygotowania rozwiązania technicznego umożliwiającego prawidłowe uruchomienie i eksploatację systemu.
Wykonawca odpowiada za organizację i przeprowadzenie wszystkich prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i uruchomieniowych oraz za dostarczenie na okres najmu i montaż wszystkich urządzeń, elementów wyposażenia, oprogramowania i licencji niezbędnych do zapewnienia wymaganych funkcjonalności.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do uruchomienia systemu pobierania i rozliczania opłat, systemu kontroli wjazdu i wyjazdu, systemu identyfikacji pojazdów, systemu kontroli zajętości wirtualnych miejsc parkingowych oraz pozostałych funkcjonalności określonych w dokumentacji zamówienia.

W zakresie niezbędnym do instalacji urządzeń Wykonawca wykona wymagane instalacje elektryczne, teletechniczne i elementy automatyki, instalacje zasilające urządzenia i przejazdy oraz niezbędne elementy zasilania awaryjnego.

Jeżeli prawidłowe wdrożenie systemu będzie wymagało wykonania prac w zakresie infrastruktury drogowej, organizacji ruchu, bram, przejazdów lub pozostałej istniejącej infrastruktury parkingu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezbędne prace wraz z wymaganą dokumentacją i uzgodnieniami, w zakresie przewidzianym dokumentacją zamówienia. Wszystkie urządzenia, elementy wyposażenia i instalacje powinny zostać zamontowane zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Po zakończeniu wdrożenia Wykonawca przeprowadzi konfigurację, integrację i testy kompletnego systemu oraz przekaże go Zamawiającemu do eksploatacji wraz z dokumentacją powykonawczą i instrukcjami niezbędnymi do jego obsługi.

Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie systemu, jego serwis, konserwację, aktualizacje, usuwanie awarii oraz naprawę lub wymianę niesprawnych urządzeń i elementów w sposób zapewniający ciągłość działania wszystkich wymaganych funkcjonalności.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie kompletności rozwiązania oraz prawidłowe współdziałanie wszystkich elementów sprzętowych, programowych i usługowych składających się na system. Zamawiający określa wymagane funkcjonalności i parametry świadczonej usługi, natomiast dobór szczegółowych rozwiązań technicznych, infrastruktury informatycznej oraz sposobu ich realizacji pozostaje po stronie Wykonawcy, o ile dokumentacja zamówienia nie stanowi inaczej.

LOKALIZACJE KAS AUTOMATYCZNYCH

Na terenie parkingu podziemnego przewiduje się instalację kasy automatycznej dla klientów rotacyjnych i do aktywowania, przedłużania abonamentów. Do tego na słupkach wyjazdowych powinny znajdować się terminale do szybkiego opłacenia wyjazdu za pomocą kart płatniczych

Miejsca

Parking dysponuje **493** miejscami w tym **13** miejscami dla osób z niepełnosprawnościami. Dodatkowo istnieje możliwość rozbudowy parkingu o dodatkowe **500** miejsc i system musi umożliwiać obsługę dodatkowych minimum **500** miejsc.

BEZPIECZENSTWO RUCHU

Szlabany należy zaprojektować zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu i w oparciu o obowiązujące przepisy.

ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE UŻYTKOWANIA SYSTEMU

GRUPY KLIENTÓW

1. Pracownicy SGGW
2. Studenci i doktoranci SGGW
3. Pojazdy służbowe SGGW

4. Goście
5. Kontrahenci
6. Mieszkańcy domów studenckich SGGW
7. Inne.
8. Klienci sklepów i punktów usługowych na terenie SGGW
9. Pacjenci NZOZ SGGW
10. Użytkownicy przedszkola

UPRAWNIENIA WJAZDU

1. Pracownicy uprawnieni do wjazdu na podstawie legitymacji pracowniczej (Mifare Clasic 1k 13,56 MHz) zgodnej ze standardem kart pracowniczych lub numeru tablicy rejestracyjnej pojazdu.
2. Studenci i doktoranci posiadający abonament na podstawie legitymacji studenckiej (Mifare Clasic 1k 13,56 MHz) lub numeru tablicy rejestracyjnej pojazdu.
3. Goście po potwierdzeniu poprawności odczytu tablic rejestracyjnych trybie ticketless, po zeskanowaniu wysłanej pocztą elektroniczną awizacji w oparciu o kod 2D lub na podstawie awizowanego numeru tablicy rejestracyjnej pojazdu. Wymaga się, aby urządzenia umożliwiały odczyt kodów 2D bezpośrednio z ekranu smartfonów.
4. Klienci rotacyjni po potwierdzeniu poprawności odczytu tablic rejestracyjnych w trybie ticketless) Po zeskanowaniu wysłanej pocztą elektroniczną awizacji w oparciu o kod 2D lub na podstawie awizowanego numeru tablicy rejestracyjnej pojazdu. Wymaga się, aby urządzenia umożliwiały odczyt kodów 2D bezpośrednio z ekranu smartfonów.
5. Pojazdy uprzywilejowane w akcji – automatyczne otwarcie szlabanu na podstawie sygnału z modułu SOS wyzwalanego w oparciu o homologowany sygnał ostrzegawczy służb. Informacja o systemie musi znajdować się na szlabanach.
6. SERWIS i VIP-y na podstawie terminowej karty w standardzie MifareClasic 1k 13,56 MHz, Po zeskanowaniu wysłanej pocztą elektroniczną awizacji w oparciu o kod 2D, tablicy rejestracyjnej pojazdu. W tym przypadku brak miejsc nie może blokować wjazdu.

OPŁATY ZA PARKOWANIE

1. **Abonament**. Rozumiany jako opłacenie prawa do parkowania przez z góry zdefiniowany okres na określonym parkingu lub grupie parkingów na terenie SGGW. Abonamenty będą przypisywane jako nieaktywne do danego użytkownika (posiadającego przypisaną kartę pracowniczą / legitymację studencką i/lub numer rejestracyjny pojazdu) zgodnie z obowiązującymi regulaminami i dopiero po ich przypisaniu będzie można je opłacić. Abonamenty będą opłacane na zdefiniowany okres np. rok/semestr. System musi zapewniać funkcjonalność wnoszenia opłat w kasie automatycznej dla wybranych grup użytkowników (klienci rotacyjni – opłacenie bieżącego pobytu, klienci abonamentowi – opłacenie i aktywowanie przypisanego abonamentu). Opłaty będzie można wnosić również w biurze obsługi parkingu płacąc na miejscu gotówką / kartą, jak również dla klientów abonamentowych po wcześniejszym zrobieniu przelewu na wskazany nr konta bankowego. Dopiero po potwierdzeniu płatności przez operatora abonament zostaje aktywowany ręcznie przez system parkingowy. Rezygnacja z abonamentu będzie realizowana poprzez zgłoszenie w systemie składania wniosków lub brak zarejestrowania opłaty za kolejny okres w wyznaczonym terminie. Wjazd na parking będzie możliwy w ramach puli wolnych miejsc poszczególnych grup użytkowników. Funkcja antypassback musi być przypisana do użytkownika, co pozwoli kontrolować wszystkie posiadane przez niego nośniki uprawniające do korzystania z parkingu. Funkcja antypassback domyślnie powinna być niezależna dla każdego parkingu w systemie, jednak powinna być dostępna możliwość połączenia

parkingów w grupy, aby pobyt na jednym z parkingów blokował wjazd na inny parking z danej grupy, musi też istnieć możliwość wyłączenia tej funkcji dla danego parkingu. Klienci abonamentowi, którzy już wjechali na teren parkingu na podstawie np. rozpoznanej tablicy rejestracyjnej nie mogą ponownie wjechać na teren parkingu lub grupy parkingów korzystając z innego posiadanego nośnika, np. karty abonamentowej (pracowniczej/studenckiej). Ograniczenie to obowiązuje do momentu, kiedy pojazd o numerze rejestracyjnym przypisanym do danej osoby nie opuści parkingu.

2. **Jednorazowa opłata**. Opłata naliczana będzie każdorazowo za określony czas pobytu pomiędzy wjazdem, a wyjazdem z terenu parkingu. Opłata za postój może być wnoszona:
a. w kasach automatycznych, za pośrednictwem kart płatniczych – bezstykowo (Paywave, NFC, Paypass), stykowo (emv), BLIK lub gotówką;
b. bezpośrednio na wyjeździe za pośrednictwem kart płatniczych – bezstykowo (Paywave, NFC, Paypass)

Po uiszczeniu opłaty klient będzie miał określony czas, definiowalny z poziomu systemu parkingowego, na opuszczenie parkingu.

Wykonawca zobowiązany będzie do nadzorowania i systematyzowania procesu uzyskania przez Zamawiającego wymaganych umów niezbędnych do realizacji płatności. Wykonawca musi tak zaplanować proces uzyskiwania umów, aby uzyskanie niezbędnych umów odbyło się przed ostatecznym odbiorem, co pozwoli na pozytywne zrealizowanie scenariusza testowego opartego o sprawdzenie płatności bezgotówkowych.

3. **Goście**. Dla gości należy stworzyć możliwość anulowania opłat przez upoważnione do tej operacji osoby, poprzez podanie numeru rejestracyjnego pojazdu. Anulowanie opłat powinno być dostępne z dowolnej stacji roboczej funkcjonującej w obrębie uczelnianej sieci komputerowej za pośrednictwem aplikacji web (będącej częścią systemu parkingowego lub niezależną aplikacją wykorzystującą API systemu parkingowego) niewymagającej licencji stanowiskowej systemu parkingowego wykorzystywanej przez sekretariaty/dziekanaty. Goście mogą też korzystać z parkingów na podstawie biletów konferencyjnych drukowanych własnoręcznie na podstawie kodów 2D otrzymanych drogą mailową lub wyświetlanych na ekranie smartfona. Bilety konferencyjne powinny być generowanie za pośrednictwem aplikacji web (będącej częścią systemu parkingowego lub niezależną aplikacją wykorzystującą API systemu parkingowego) niewymagającej licencji stanowiskowej systemu parkingowego wykorzystywanej przez sekretariaty/dziekanaty i zawierać możliwość obsługi szablonów. Operator powinien mieć możliwość wyboru języka opisu biletów (PL, EN). Kodowanie tekstu biletów powinno pozwalać na stosowanie polskich znaków. Operator wystawiający bilety konferencyjne powinien mieć możliwość przypisania komentarza do generowanego biletu pozwalającego w późniejszym etapie zweryfikować dla jakiego podmiotu został wystawiony bilet. Wygenerowane bilety konferencyjne mogą zostać wysłane do wprowadzonej listy adresów e-mail.

OGOLNE ZAŁOŻENIA PRACY PARKINGU

Miejsca postoju przeznaczono zarówno dla posiadaczy kart abonamentowych, gości, klientów posługujących się biletami rotacyjnymi oraz klientów konferencyjnych/grupowych.

ZAŁOŻENIA PODSTAWOWE

Funkcjonalność systemu umożliwi tworzenie grup użytkowników z przydzielonymi różnymi pulami miejsc parkingowych dla danej grupy. System musi pozwalać na definiowanie min. 20 grup

cechujących się różnymi uprawnieniami. Funkcja grupy w systemie musi mieć możliwość definiowania parametru, czy dana grupa ma rozróżniać miejsca fizyczne, czy też nie. Jako rozróżnienie miejsca fizycznego rozumiane jest wirtualne zajęcie miejsca w danej grupie z puli miejsc przepisanych do tej grupy. Jednocześnie z poziomu grupy można definiować parametry typu aktywowanie bądź dezaktywowanie funkcji antypassback dla kart wchodzących w skład całej grupy. System musi zakładać możliwość definiowania funkcji antypassback z poziomu pojedynczej karty.

W przypadku, jeśli użytkownik posiada kilka nośników uprawniających do wjazdu (karta abonamentowa, numer rejestracyjny) funkcja antypassback musi być przypisana do użytkownika, a nie poszczególnego nośnika. Funkcja antypassback musi mieć możliwość „zresetowania" statusu. Opcja taka jest konieczna do zastosowania np. w przypadku awarii auta, co skutkuje opuszczeniem przez nie parkingu na lawecie. W tym przypadku należy ręcznie zmodyfikować status antypassback.

Dodatkowe wymagania:

- Wykonanie systemu monitoringu CCTV (podgląd szlabanów wjazdowych i wyjazdowych, monitoring kasy automatycznej z informacją o nieautoryzowanym otwarciu drzwi i ilości gotówki w kasetkach z bilonem i banknotami). Zamawiający wymaga, aby system CCTV monitorował szlabany wjazdowe, wyjazdowe oraz kasy automatyczne. Podgląd z kamery monitoringu powinien być dostępny w aplikacji zarządzającej systemem parkingowym w szczegółach danego urządzenia.
- Aplikacja do obsługi systemu parkingowego powinna pozwalać administratorowi na podgląd ZAPISÓW Z WJAZDÓW DANEGO URZYTKOWNIKA. System powinien pozwalać na rozliczenie biletu z poziomu aplikacji. Administrator systemu powinien mieć możliwość bezterminowego podglądu wjazdów nieopłaconych oraz rozliczonych przez 72h od momentu rozliczenia.
- Pojazdy uprzywilejowane: wozy strażackie, karetki pogotowia i radiowozy powinny mieć możliwość nieograniczonego wjazdu teren parkingów. Sygnał otwarcia szlabanu powinien pochodzić z syren generujących dźwięk o modulowanej częstotliwości, zgodny ze standardem funkcjonującym w Polsce.
- Obsługa kas - w tym rotacyjna wymiana kasetek monet i banknotów - po uprzednim sprawdzeniu w systemie stanu zapełnienia kasy lub automatycznej wysyłce informacji z urządzenia (kasy) o przekroczeniu stanów alarmowych w kasetkach. Wykonawca zapewni dodatkowe 2 komplet kasetek na wymianę.
- Nagrania wideo z kamer monitoringu wizyjnego mają być dostępne przez 90 dni.
- Rejestrowana jakość nie może być mniejsza niż:

  - 4 Mpx (2560x1440) w przypadku monitoringu bram
  - 8 Mpx (3840x2160) w przypadku monitoringu kas automatycznych.
  - ilość klatek z każdej kamery min: 10 fps.
  - Jakość zapisu: Wysoka

Zastosowany sprzęt, powinien pozwalać na skalowanie systemu monitoringu CCTV. Wykonawca założy min. 10% zapasu przestrzeni dyskowych rejestratora niż będzie wynikać z obliczeń.

- Umożliwienie nadawania operatorom systemu wielopoziomowych uprawnień bazujących na rolach, gdzie każda z ról posiada przypisane do niej uprawnienia tj. sprawdzanie abonamentów, dodawanie nowych Klientów lub grup Klientów a w nich tworzenie kont, dodawanie nośników (nr. rejestracyjny, karty parkingowe).

- System musi spełniać wymogi dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w szczelności dotyczy to sytemu składania wniosków obsługi kas oraz wjazdów i wyjazdów

Straż Akademicka

- Zamawiający wymaga rozwiązania pozwalającego na obsługę użytkowników parkingu w systemie parkingowym z poziomu jednego urządzenia.
- W punkcie zarządzającym będą przypisywane abonamenty i numery rejestracyjne pojazdów do studentów, doktorantów, pracowników (numery kart zbliżeniowych studentów/doktorantów i pracowników będą pobierane z serwera LDAP, numery pozostałych kart zbliżeniowych będą wprowadzane w biurze SA, straż akademicka musi mieć możliwość wprowadzania wszystkich numerów kart na wypadek problemów z serwerem LDAP) oraz generowane bilety konferencyjne.
- Biuro SA będzie zlokalizowane w budynku 30. Na wyposażeniu znajdują się komputery PC klasy biurowej pracujące w domenie Windows w systemie operacyjnym Windows. W przypadku, gdyby posiadane zasoby nie pozwalały na realizację założonej funkcjonalności, Wykonawca wyposaży punkty w niezbędny sprzęt o odpowiedniej specyfikacji/funkcjonalności.
- System powinien pozwalać na korzystanie z oprogramowania parkingowego przy wykorzystaniu: monitora, mikrofonu i głośników/słuchawek oraz czytnika zbliżeniowych kart abonamentowych.
- Punkt zarządzający powinien umożliwiać dostęp do danych dotyczących opłat parkingowych, ilości wydanych kart, biletów, tworzenia raportów zmianowych, dziennych i okresowych, tworzenia statystyk przepustowości wjazdów, wypełnienia parkingu, różnych czasów parkowania itp.
- Raporty kasowe powinny generować się w języku polskim, w standardzie prezentowania wartości zgodnym z obowiązującym w Polsce – np. 5 123,00 PLN (słownie: pięć tysięcy sto dwadzieścia trzy PLN 00/100). Zamawiający dopuszcza zapis wartości w raportach finansowych, w tym raporcie kasowym w sposób międzynarodowy, tj. PLN 5.123,00 lub PLN 5.123,00.

PROCEDURA WJAZDU NA PARKING

Parking podziemny WJAZD B:

Obsługa i działanie.

- System uaktywnia się, gdy pojazd zbliża się do szlabanu. Wykrycie pojazdu aktywuje terminal sczytuje numer rejestracyjny lub wczytanie karty abonamentowej/kodu 2D.
- Kierowca pojazdu abonamentowego zbliża do czytnika wcześniej zaprogramowaną kartę abonamentową.
- Kierowca prowadzący pojazd, który posiada numer rejestracyjny uprawniony do parkowania podjeżdża pod terminal wjazdowy/kamerę LPR. – Wykonawca wykona linie oznakowania poziomego i progi zwalniające w celu dostosowania prędkości W miejscach w których powinien zatrzymać się pojazd, aby kamera LPR poprawnie mogła odczytać numer tablicy rejestracyjnej pojazdów użytkowników. Linie będą oznaczone w stały sposób a technologia wykonania pozwoli na trwałość przez okres obowiązywania umowy uwzględnieniem polskich warunków pogodowych
- Kierowca posiadający kod 2D (QR) uprawniający do wjazdu skanuje kod bezpośrednio z poziomu urządzenia typu smartfon, tablet itp. Lub z kartki, na której kod jest wydrukowany
- Kierowca, który korzysta z wjazdu jednorazowego potwierdza prawidłowe odczytanie numeru rejestracyjnego

Komunikacja informacyjna

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym zainstaluje tablice informacyjne zawierające instrukcje użytkowania oraz regulamin korzystania z parkingu. Wykonawca zainstaluje tablice w widocznym miejscu przy każdym wjeździe. Tablica informacyjna musi:

- być nie mniejsza niż 1.000 x 1.500 mm.
- zwierać proste komunikaty opisane w języku polskim,
- zawierać grafiki poglądowe, prezentujące najczęstsze błędy użytkowników (podjazd po skosie, zatrzymanie się zbyt blisko szlabanu, zatrzymanie się zbyt daleko szlabanu brudna tablica rejestracyjna) prezentować poprawny sposób podjeżdżania pod szlaban

Dodatkowo Wykonawca zainstaluje ekran LED przy wjeździe na parking B(parking podziemny)

Na wyświetlaczu powinny pojawiać się informacje czy na parkingu są wolne miejsca czy parking jest zajęty znak parkingu logo SGGW wyświetlacz informacyjny powinien mieć przekątną minimum 32 cale i umożliwiać odczytywanie informacji bez wysiadania z auta. Komunikaty wyświetlane na nich powinny być sterowane z poziomu sytemu operatorskiego niezależnie dla każdego wyświetlacza.

PROCEDURA WYJAZDU Z PARKINGU

Parking podziemny WJAZD B:

Obsługa i działanie.

- Terminal wyjazdowy uaktywnia się, gdy pojazd wyjeżdżający zbliża się do szlabanu.
- Kierowca pojazdu zbliża do automatu wyjazdowego kartę abonamentową, kod 2D(QR) Lub system LPR rozpoznaje jego numer rejestracyjny.
- Terminale wyjazdowe należy wyposażyć w zewnętrzny czytnik przystosowany do skanowania kodów kod 2D(QR) z dowolnego nośnika.
- Po wykonaniu jednej z powyższych czynności identyfikacyjnych system weryfikuje prawo do wyjazdu (czy parking został opłacony i czy nie przekroczono dedykowanego czasu na wyjazd, czas na wyjazd musi być definiowany z poziomu sytemu minimum w zakresie 1-30 minut).
- Jeśli wyjazd w dalszym ciągu wymaga jakiejś opłaty system proponuje szybkie opłacenie płatnością zbliżeniową na słupku (niezbędne do tego celu oprzyrządowanie musi być umieszczone na słupku) lub system odsyła do terminali płatniczych zamontowanych na parkingu.
- Jeśli wszystko jest opłacone system otwiera szlaban wyjazdowy i umożliwia wyjazd.
- Maksymalny czas odpytania ważności użytego nośnika w bazie systemowej nie może wynosić więcej niż 1 sekunda. Szlaban zamyka się automatycznie po przejechaniu pojazdu przez pętlę zamykającą. Czas otwarcia\zamknięcia szlabanu maksymalnie 2 sekundy.

SYSTEM ROZPOZNAWANIA TABLIC REJESTRACYJNYCH

System rozpoznawania tablic rejestracyjnych ma za zadanie upłynnić ruch na parkingu. Umożliwi on korzystanie z parkingu osobom, których numer rejestracyjny auta zostanie wprowadzony do bazy. Wprowadzanie numerów wykonywane będzie przez obsługę parkingu posiadającą odpowiednie uprawnienia. Aby auto mogło korzystać z parkingu, numer rejestracyjny auta musi się znajdować w bazie systemu na liście numerów uprawnionych do parkowania.

Uprawnienia mogą obowiązywać w określonych przedziałach czasowych, np. cały miesiąc, poszczególne dni miesiąca lub określone godziny w danych dniach. Lista numerów może być

dowolnie edytowana przez pracownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, wraz z czasowym zawieszaniem uprawnień/całkowitym blokowaniem uprawnień/ ponownym nadawaniem uprawnień do wjazdu. W systemie musi być zachowana pełna historia zmian uprawnień do wjazdu wraz z możliwością wygenerowania pełnego raportu w tym zakresie.

System rozpoznawania tablic rejestracyjnych musi być powiązany z systemem parkingowym i obsługiwany z jednego sytemu operatorskiego. Moduł oprogramowania rozpoznającego system kodowania tablic rejestracyjnych powinien pozwalać na bez kosztowe zaktualizowanie w przypadku, gdy w okresie eksploatacji systemu zmienił się standard kodowania tablic rejestracyjnych. System powinien działać ze wszystkimi tablicami rejestracyjnymi niezależnie od kraju rejestracji autaz wyjątkiem tablic w języku arabskim i chińskim/mandaryńskim. System powinien być niewrażliwy na mocowanie tablic za pomocą Opasek zaciskowych oraz umożliwiać czytanie lekko zabrudzonych tablic. Skuteczność czytania tablic powinna wynosić minimum 99%

SYSTEM POBIERANIA OPŁAT

Wykonawca zainstaluje 1 kasę parkingową. W celu płynnej obsługi parkingu na SGGW przewidziano automatyczną kasę parkingową. Po wprowadzeniu numeru tablicy rejestracyjnej na dotykowym ekranie kasy automatycznej lub przyłożenie karty abonamentowej, automat komunikuje się z serwerem, sprawdza datę/godzinę wjazdu tam gdzie to konieczne weryfikuje czy potwierdzono obecność w jednostce na tablecie/kiosku i zgodnie z wcześniej zaprogramowaną taryfą opłat nalicza kwotę do zapłacenia, lub jeśli do auta karty przypisany jest abonament proponuje opłacenie kolejnych okresów użytkownik wybiera jaki okresów użytkownik wybiera ile okresów chce opłacić i dokonuje opłaty.

Informacja o wysokości opłaty ukazuje się na min. 20 calowym dotykowym wyświetlaczu jasności min.1000 cd/m2, klasy przemysłowej IK09. Klient wnosi opłatę za pomocą monet lub banknotów lub przy użyciu karty płatniczej lub BLIK. Automat w razie potrzeby wydaje resztę banknotami i monetami. Po przyciśnięciu przycisku „Dowód opłaty" kierowca potwierdzenie transakcji zgodne z obowiązującymi przepisami (paragon).

Administrator powinien mieć możliwość uruchomienia automatycznego wydruku paragonu. Kasa musi mieć również możliwość wydruków potwierdzenie transakcji (paragonów) z danymi SGGW, w tym NIP. Przypis na musi odbywać się polskimi znakami. Po dokonaniu opłaty Klient ma czas na wyjazd. Czas wyjazdu powinien być definiowany w systemie przez administratora w zakresie minimum 1-60 minut... Po upływie tego czasu kierowca będzie musiał dopłacić za rozpoczętą godzinę według ustalonej taryfy. Czas nieodpłatnego pobytu dla klienta rotacyjnego powinien wynosić 15 minut z możliwością edytowania w zakresie 1-60 minut. W kasie automatycznej abonent może również aktywować swoją kartę parkingową/abonamentową (legitymację studencką/doktorancką/pracowniczą lub inną) poprzez wniesienie opłaty.

Zamawiający musi mieć możliwość obsługi różnych grup klientów posiadających odmienne zasady naliczania opłat, możliwość ustawień taryfy, przydzielania rabatów kwotowych i godzinowych. Na wypadek zmian regulacji podatkowych Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia korekt w funkcjonowaniu kasy przez cały okres obowiązywania umowy najmu w tym zapewnienia, montażu, uruchomienia i utrzymania wymaganych modułów fiskalnych bez dodatkowych opłat.

NOŚNIKI INFORMACJI UŻYWANE W SYSTEMIE

1. Nośniki Mifare - karty inne niż legitymacje studenckie/karty pracownicze
2. Legitymacja studencka/doktorancka - karta studenta wydawana standardowo studentom SGGW. Karta w tym przypadku pełni równocześnie rolę karty abonamentowej.

3. Karta pracownicza - karta systemu parkingowego pełniąca funkcję karty abonamentowej dla pracowników SGGW. Wszystkie powyższe nośniki są zgodne ze standardem MIFARE Classic 1k, 13,56 MHz
4. kod 2D (QR). Bilet w takiej postaci umożliwia wjazd na teren parkingu po zeskanowaniu wydruku lub zeskanowaniu kodu z nośnika typu telefon komórkowy, tablet itp. Do jednego użytkownika może być przypisana dowolna liczba rodzajów nośników. Użycie różnych nośników odbywa się w ramach korzystania z abonamentu przypisanego do konkretnej osoby.
5. Numer rejestracyjny (podstawowy) - numer pojazdu, który może być nośnikiem pełniącym funkcję karty abonamentowej / czasowej lub biletu parkingowego.

OPROGRAMOWANIE STERUJĄCE PRACĄ PARKINGU

WYMAGANA FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU ZARZĄDZANIA

Zamawiający wymaga, aby informatyczny system zarządzający:

1. Współpracował z uczelnianymi serwerami domeny Windows (LDAP) w zakresie pobierania informacji o pracownikach i studentach oraz o przypisanych do nich numerach kart zbliżeniowych oraz w zakresie uwierzytelniania (logowania operatorów będących pracownikami SGGW do systemu parkingowego). Ponadto powinno być możliwe logowanie operatora kontem lokalnym. Ewentualne dodatkowe aplikacje dostarczone przez Wykonawcę powinny posiadać możliwość logowania zarówno przez konto domeny Windows (pracownicy SGGW) jak i konto lokalne.
2. Posiadał możliwość eksportu do pliku PDF oraz do pliku tekstowego typu CSV, wybranych dowolnych zestawów danych dotyczących wybranego okresu, wybranych osób (użytkowników), wybranych obiektów (pojazdów, lokalizacji) lub innych podobnych parametrów.
3. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu parkingowego muszą być udokumentowane, a jeżeli nie są jawne (np. hasła, klucze, piny) to powinny być przekazane w bezpieczny sposób Zamawiającemu.
4. System musi automatyczne przełączać do widoku konkretnego urządzenia po wyzwoleniu zdarzenia połączenia przychodzącego z interkomu. Funkcjonalność pozwoli na przyspieszenie zarządzania poszczególnym urządzeniem.

System zarządzający musi spełniać następujące minimalne wymagania:

1. Pojemność bazy oraz parametry software / hardware pozwalające na płynną obsługę minimum 30 tysięcy użytkowników.
2. System ma być zintegrowany z systemem LDAP na potrzeby pobierania danych osobowych oraz identyfikatorów kart.
3. Dashboard użytkownika pozwalający obrazować w czasie rzeczywistym pracę urządzeń szczególnie w zakresie odmów przejazdów (błędów/naruszeń) oraz podglądać ostatnie zdarzenia.
4. Dostępność do pełnej funkcjonalności systemu niezbędnej dla standardowej pracy biura obsługi parkingu oraz techników biura parkingu z poziomu jednej aplikacji aplikacji graficznym interfejsem użytkownika dla co najmniej 8-ciu stanowisk (6 stacjonarnych i 2 mobilne). Przykłady wymaganych funkcji opisane są w sekcji

DODATKOWE WYMAGANIA

1. Monitoring stanu urządzeń w systemie dodatkowo z powiadomieniami e-mail z serwisu w przypadku wykrycia predefiniowanych zdarzeń jak np. przepełnienie kaset na gotówki lub brak bilonu, rozpoczęcie pracy na zasilaniu UPS

2. Rozbudowany wielowarstwowy moduł taryfowy pozwalający skonfigurować wiele taryf na różne parkingi/strefy, nałożyć je na jeden nośnik parkingowy i wyliczyć prawidłową cenę za parkowanie uwzględniając priorytet taryfy oraz przemieszczanie się pojazdu w czasie po parkingach/strefach, na których obowiązują inne taryfy.
3. Zaawansowany moduł przydzielania uprawnień dla administratorów systemu z możliwością budowy własnych grup uprawnień. Zamawiający wymaga, aby aplikacja do zarządzania systemem parkingowym posiadała funkcjonalność/dziedzinę/gałąź, w której administrator może dowolnie określić funkcjonalność dla operatorów. Np. Operator nr 1 posiada uprawnienia tylko do zakładania kont, przypisywania użytkowników, wystawiania biletów 2D itp., natomiast Operator nr 2 posiada uprawnienia do awaryjnego otwierania szlabanów, resetowania terminali wjazdowych itp. Moduł przydzielania uprawnień w systemie powinien pozwalać na dowolne kształtowanie uprawnień dla operatorów w zależności od pełnionych przez nich funkcji.
4. Funkcja rabatowania/walidowania online w postaci aplikacji. Funkcja ta umożliwia zeskanowanie lub wprowadzenie numeru biletu pobranego z terminala lub kasy automatycznej i przypisanie do niego określonego rabatu. Operator posiadający uprawnienia rabatowania musi jednocześnie wprowadzić do systemu powód wykonania takiej operacji.
5. Generowanie zestawienia wykonanych operacji rabatowania, w zadanym okresie, wykonanych przez wybranych operatorów.
6. Obsługa wjazdów pojazdów uprzywilejowanych, z polem do wpisania komentarza.
7. Kontrola pracy oraz sterowanie urządzeniami sytemu online.
8. Możliwość ciągłej pracy w trybie offline terminali wjazdowych, wyjazdowych, kas automatycznych w przypadku utraty komunikacji z serwerem.
9. Możliwość pracy systemu parkingowego w sieci SGGW bez komunikacji z siecią Internet. (nie dotyczy sytemu wniosków opisanego poniżej)
10. Aktualizacje systemu zgodnie z opisem w pkt. 1.
11. Samoczynne zaktualizowanie danych wygenerowanych zdarzeń (wjazdów/wyjazdów/opłat) na serwerze systemu parkingowego z urządzeń, które znajdowały się w trybie offline po przywróceniu połączenia online.
12. Zapewnienie stabilnej pracy i automatycznego dostosowania się systemu podczas zdarzeń typu zmiana czasu z letniego na zimowy.
13. Oprogramowanie i wszystkie dane związane z systemem parkingowym powinny być przechowywane w zasobach SGGW
14. Możliwość tworzenia spersonalizowanego interfejsu pod wymagania danego operatora z uwzględnieniem wyświetlania obrazu z kamery CCTV w zakładce danego urządzenia.
15. Alarm na stacji zarządzającej o awariach, małej ilości biletów, papieru, bilonu i innych zdarzeniach nadzwyczajnych. Stan minimalny jest definiowany w systemie przez operatora parkingu (ilościowo lub wagowo, w zależności od zastosowanego przez Wykonawcę sposobu weryfikacji ilości).
16. System musi mieć możliwość definiowania darmowego czasu pobytu oraz karencji czasu wyjazdu po opłaceniu biletu.
17. Raporty i statystyki, w tym możliwość generowania zestawień konfigurowanych przez

Operatora zawierające min:

- raport sprzedaży (dochodu) z biletów w okresie jednego miesiąca/kwartału/roku z podziałem na płatność kartą/gotówką,
- liczba biletów podlegających rabatom wraz z ich wartościami z podziałem na urządzenia/operatorów rabatujących,
- otwarcie i zamknięcie szlabanów przez pracowników ochrony/serwisu.

18. Płatność w kasie automatycznej bilonem, banknotami, BLIK, płatność kartami płatniczymi/kredytowymi w tym min. PayPass i Paywave. Wydawanie reszty banknotami i monetami. Kasa musi wydawać minimum 3 rodzaje monet. 5 zł., 2 zł., 1 zł.
19. Obsługa klientów jednorazowych, pracowników, studentów, doktorantów, mieszkańców, gości. Udzielanie rabatów oraz pobierania opłaty z uwzględnienie udzielonego rabatu.
20. Bazy użytkowników, kontraktów, nośników oraz ich relacji muszą posiadać możliwość wykonywania codziennej kopii zapasowej z możliwością odtworzenia min. 30 dni. Oprogramowanie systemu parkingowego powinno pozwalać na przywrócenie stanu systemu struktury użytkowników, aby w przypadku błędu móc szybko przywrócić dane. Pliki backupu powinny pozwalać na import/eksport poza strukturę systemu. Uaktualnienie wersji oprogramowania systemu parkingowego musi spełniać warunki wstecznej kompatybilności plików kopii zapasowej.
21. Możliwość zdefiniowania ważności karty abonamentowej o zadanych parametrach ważności, wraz z możliwością jej aktywacji pod warunkiem wniesienia opłaty w kasie automatycznej, w kasie w biurze operatora parkingu, za pomocą przelewu. Wniesienie opłaty powoduje „odblokowanie" konkretnej, wstępnie zdefiniowanej karty abonamentowej.
22. Bezpieczeństwo danych: dane przechowywane będą w zabezpieczonej hasłem relacyjnej bazie danych. Dostęp do aplikacji zabezpieczony będzie na poziomie użytkownika i nadanego mu hasła. Polityka dostępu do informacji w samej aplikacji ma być kształtowana przy użyciu ról określających dostęp do poszczególnych elementów wizualnych.
23. Ponadto system musi zapewnić dwukierunkową komunikację głosową poprzez interkomy w technologii VOIP z możliwością odbierania połączeń bezpośrednio przez system parkingowy.

System składania wniosków

System musi umożliwiać realizację wieloetapowego procesu obiegu dokumentów w formie elektronicznej wraz z obsługą ról użytkowników biorących udział w procesie wnioskowania oraz zatwierdzania uprawnień parkingowych.

Wymagania funkcjonalne

1. Uwierzytelnianie i zarządzanie użytkownikami

System musi:

1. Zapewniać integrację z uczelnianą usługą katalogową LDAP w zakresie:
    - uwierzytelniania użytkowników wewnętrznych,
    - pobierania podstawowych danych użytkownika (np. imię, nazwisko, status).
2. Umożliwiać obsługę użytkowników zewnętrznych nieposiadających konta LDAP poprzez:
    - rejestrację konta,
    - logowanie do systemu.

2. Obsługa procesu składania wniosków

System musi umożliwiać:

1. Elektroniczne składanie wniosków o przyznanie uprawnień parkingowych.
2. Obsługę wieloetapowego procesu zatwierdzania wniosków obejmującego maksymalnie dwa poziomy akceptacji.
3. Konfigurowanie ścieżki obiegu dokumentu w zależności od typu wnioskodawcy (np. student, pracownik, doktorant, mieszkaniec domu studenckiego).

3. **Minimalny wymagany schemat obiegu:**
    - złożenie wniosku przez użytkownika,
    - weryfikacja formalna przez operatora jednostki organizacyjnej (np. Dom Studencki),
    - zatwierdzenie przez Straż Akademicką,
    - opcjonalnie dodatkowa weryfikacja przez właściwą jednostkę administracyjną (np. dziekanat).

4. Role i uprawnienia

System musi zapewniać mechanizm zarządzania rolami i uprawnieniami umożliwiający:

1. Przypisywanie operatorom uprawnień do realizacji poszczególnych etapów procesu akceptacji.
2. Nadawanie operatorom uprawnień do:
    - zatwierdzania wniosków,
    - odrzucania wniosków,
    - cofania wniosków do poprawy przez wnioskodawcę wraz z przekazaniem uzasadnienia decyzji.

5. Zarządzanie zakresem danych wniosku

System musi umożliwiać:

1. Definiowanie przez Straż Akademicką dodatkowych pól wymaganych we wniosku, niezależnie od danych obligatoryjnych pobieranych z systemów nadrzędnych.
2. Oznaczanie pól jako:
    - wymagane,
    - opcjonalne.
3. Edycję zakresu danych wymaganych we wniosku bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego systemu.

6. Integracja z systemem parkingowym

System musi umożliwiać operatorowi:

1. Nadawanie uprawnień parkingowych zgodnych z konfiguracją głównego systemu parkingowego.
2. Określanie kombinacji:
    - zakresu wjazdu,
    - okresu obowiązywania,
    - przypisanych opłat.
3. Realizację powyższych operacji bez konieczności przełączania się pomiędzy systemami informatycznymi.

7. Wymagania niefunkcjonalne

Dostępność

System musi:

- być dostępny z sieci publicznej (spoza sieci uczelnianej),
- działać w architekturze umożliwiającej dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

8. Bezpieczeństwo

System musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, w szczególności:

- zapewniać szyfrowanie transmisji danych,
- zapewniać kontrolę dostępu opartą o role użytkowników,
- zapewniać rejestrowanie operacji wykonywanych przez użytkowników (logowanie zdarzeń),
- zapewniać integralność i poufność przetwarzanych danych.

APLIKACJA MOBILNA DLA UŻYTKOWNIKÓW

- Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy aplikacji mobilnej dla użytkowników parkingu, współpracującej z systemem składania wniosków, systemem parkingowym oraz modułem płatności. Aplikacja musi być dostępna co najmniej dla systemów Android i iOS oraz udostępniona użytkownikom w oficjalnych sklepach Google Play i Apple App Store. Koszty licencji, publikacji, utrzymania, aktualizacji i dostosowania aplikacji do wspieranych wersji systemów Android i iOS ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia za najem.
- Aplikacja mobilna musi umożliwiać co najmniej:
- logowanie użytkowników SGGW z wykorzystaniem mechanizmu uwierzytelniania Zamawiającego oraz obsługę kont użytkowników zewnętrznych zgodnie z wymaganiami systemu wnioskowego;
- elektroniczne składanie wniosków o przyznanie, zmianę, przedłużenie lub rezygnację z uprawnień parkingowych;
- podgląd statusu złożonych wniosków, decyzji oraz okresu obowiązywania przyznanych uprawnień;
- dodawanie i zarządzanie numerami rejestracyjnymi pojazdów w zakresie dopuszczonym przez regulamin i nadane użytkownikowi uprawnienia;
- podgląd przypisanych abonamentów, należnych opłat oraz terminów ich ważności;
- wnoszenie opłat za abonamenty i inne usługi parkingowe za pomocą płatności elektronicznych obsługiwanych przez system, w tym co najmniej kart płatniczych i BLIK;
- otrzymywanie potwierdzenia dokonania płatności oraz dostęp do historii wykonanych płatności;

- prezentowanie informacji o aktualnej liczbie wolnych miejsc na parkingu, o ile informacja taka jest dostępna dla danej grupy użytkowników;
- • otrzymywanie komunikatów i powiadomień dotyczących wniosków, płatności, kończącego się okresu ważności abonamentu oraz istotnych komunikatów dotyczących funkcjonowania parkingu.
- Funkcje dostępne w aplikacji mobilnej muszą korzystać z tych samych danych i uprawnień co pozostałe elementy systemu. Złożenie wniosku, dokonanie płatności lub zmiana danych w aplikacji mobilnej musi być odzwierciedlana w systemie centralnym bez konieczności ponownego ręcznego wprowadzania danych przez operatora. Wykonawca zapewni aktualizacje aplikacji, w tym aktualizacje bezpieczeństwa i zgodności z systemami Android i iOS, przez cały okres najmu.

MODUŁ LPR, CCTV

Moduł LPR ma możliwość kontroli pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających na podstawie ich numerów rejestracyjnych. W module LPR zastosowane zostaną tzw. białe i czarne listy pojazdów, które będą mogły być na bieżąco korygowane przez administratora w ramach potrzeb. Oprogramowanie LPR musi być integralną częścią oprogramowania zarządzającego systemem parkingowym pozwalającą na przeglądanie wyników rozpoznania tablic rejestracyjnych wraz ze zdjęciami w systemie parkingowym. W przypadku zarejestrowania pojazdu przypisanego do danego użytkownika, nie musi on używać już karty dostępowej. Skuteczność systemu LPR musi wyeliminować konieczność zatrzymywania się pojazdu, co w efekcie upłynni bieżący ruch na parkingu. System LPR będzie również służył jako element wykonawczy do modułu rezerwacji. System LPR musi rozpoznawać i interpretować również zagraniczne tablice rejestracyjne z wyjątkiem tablic w języku arabskim i chińskim/mandaryńskim. Widoki z kamer CCTV będą prezentowane w oknie szczegółów urządzeń w aplikacji do obsługi systemu parkingowego, co pozwoli na ergonomiczną obsługę systemu przez techników biura parkingu.

FUNKCJA HURTOWEGO GENEROWANIA BILETÓW formie kodu 2D (QR)

Funkcja powinna pozwalać na generowanie grupowe biletów wraz z automatyczną wysyłką na wskazany adres e-mail. Operator powinien móc mieć możliwość dodania opisu/komentarza identyfikującego bilet do nadawcy. Moduł powinien posiadać możliwość sortowania/filtracji biletów po uwagach (opis biletu) oraz po adresie e-mail na których zostały wysłane bilety.

FUNKCJA KONTROLI WYKROCZEŃ

Funkcjonalność systemu musi obejmować moduł kontroli wykroczeń. Działanie modułu ma umożliwiać wprowadzenie do systemu blokad związanych z łamaniem zasad parkowania określonych w regulaminie parkingu. System ma umożliwić operatorowi utworzenie czasowej blokady dostępu do parkingu dla użytkownika nieprzestrzegającego zasad. Czas blokady określa operator systemu.

WYMAGANE PODSTAWOWE PARAMETRY TECHNICZNE ELEMENTOW SYSTEMU

UWAGA: System musi być przystosowany do rozbudowy o kolejne parkingi.

- Funkcjonalność oprogramowania musi uwzględniać takie zachowania jak Klienci rotacyjni, Klienci abonamentowi, Studenci, rabatowanie, itd.
- Parametry systemu typu: taryfy, poziomy rabatowania, ważności kart abonamentowych muszą posiadać możliwość parametryzowania z poziomu administratora systemu.
- System powinien umożliwiać definiowanie spersonalizowanych raportów i zestawień za pomocą mechanizmu wgrywania predefiniowanych szablonów (tj. wzbogacania systemu o nowe raporty bez konieczności realizacji długotrwałego procesu ich implementacji), oraz posiadać możliwość własnoręcznego definiowania raportów z poziomu Operatora posiadającego odpowiednie uprawnienia.
- Urządzenia muszą być przystosowane do pracy w temperaturach od - 35 °C do + 50 °C. Wszystkie terminale oraz kasy muszą być wyposażone w ogrzewanie sterowane wewnętrznym termostatem i odpowiednią automatyczną wentylację, oraz interkomy w technologii VOIP.
- Wykonawca ma obowiązek zapewnienia aktualizacji wszystkich modułów oprogramowania serwerowego (główna aplikacja sterująca systemem, aplikacja systemu interkomowego, oprogramowanie układowe, rejestratora CCTV, serwery raportowe, System do składania wniosków itp.) Wykonawca zrealizuje pełny proces w czasie nie dłuższym niż 30 dni w przypadku aktualizacji zwiększających funkcjonalność systemu i realizujących funkcje fakultatywne. W przypadku udostępnienia aktualizacji krytycznych, wpływających na bezpieczeństwo i stabilność systemu wykonawca wdroży niezbędne aktualizacje w czasie do 24 godzin.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TERMINALI WJAZDOWYCH

1. Obsługa urządzenia w minimum 2 językach: Polski, Angielski. Powinna istnieć możliwość intuicyjnej zmiany języka interfejsu poprzez naciśnięcie odpowiedniej flagi na wyświetlaczu urządzenia.
2. Duży, dotykowy, minimum 20 calowy czytelny kolorowy wyświetlacz o wysokiej jasności zapewniający dobrą widoczność nawet podczas dużego nasłonecznienia. Musi mieć możliwość wyświetlenia dowolnej grafiki lub animacji, np. logo SGGW, oraz Wyświetlacze powinny być klasy przemysłowej IK09 co oznacza, że powinny cechować się min. podwyższoną odpornością na zarysowanie.
3. Terminal musi generować na wyświetlaczu informacje o przyczynie odmowy wjazdu.
4. Czytnik kodów 2D (QR) dla gości, którzy otrzymali np. bilety konferencyjne online.
5. Czytnik legitymacji studenckich/kart pracowniczych użytkowanych na terenie SGGW
6. Komputer przemysłowy z funkcją pracy offline, co zabezpieczy ciągłość pracy systemu nawet w przypadku zerwania komunikacji z serwerem. W przypadku wznowienia komunikacji dane z terminali muszą zostać przesłane do serwera centralnego.
7. UPS.
8. Monitoring ilości biletów.
9. Antypassback.
10. Interkom

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TERMINALI WYJAZDOWYCH

1. Obsługa urządzenia w minimum 2 językach: Polski, Angielski. Powinna istnieć możliwość intuicyjnej zmiany języka interfejsu poprzez naciśnięcie odpowiedniej flagi na wyświetlaczu urządzenia.
2. Czytnik kodów 2D(QR) dla gości, którzy pobrali bilety lub otrzymali bilety konferencyjne online.
3. Czytnik kart pracowniczych/studenckich użytkowanych na terenie SGGW

4. Duży, dotykowy, minimum 20 calowy czytelny kolorowy wyświetlacz o wysokiej jasności zapewniający dobrą widoczność nawet podczas dużego nasłonecznienia. Ma mieć możliwość wyświetlenia dowolnej grafiki lub animacji, np. logo SGGW. Wyświetlacze powinny być klasy przemysłowej IK09 co oznacza, że powinny cechować się min. Podwyższoną odpornością na zarysowanie.
5. Terminal ma generować na wyświetlaczu informacje o przyczynie odmowy wyjazdu.
6. Komputer przemysłowy z funkcją pracy offline, co zabezpieczy ciągłość pracy systemu nawet w przypadku zerwania komunikacji z serwerem. W przypadku wznowienia komunikacji dane z terminali muszą zostać przesłane do serwera.
7. Blokowanie wyjazdu w razie braku opłaty lub przekroczenia darmowego czasu wyjazdu.
8. Płatności zbliżeniowe
9. Interkom

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBSŁUGIWANYCH POJAZDÓW:

- System w znakomitej większości będzie obsługiwał auta do 3.5 tony
- System musi działać bez problemu w przypadku, jeśli do auta doczepiona jest przyczepa
- System musi umożliwiać przejazd ciągników i innych nietypowych pojazdów
- Maszyn czyszczących
- Aut ciężarowych (smieciarki, podnośniki, wozy strażackie i inne)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZLABANOW PARKINGOWYCH

Należy zastosować szybki szlaban parkingowy, przeznaczony do pracy intensywnej. Otwarcie następuje po otrzymaniu impulsu z terminala wjazdowego/wyjazdowego. Szlabany należy wyposażyć w minimum 2 pętle indukcyjne lub inne rozwiązania, które umożliwią sprawną i bezpieczną pracę sytemu niezależnie od warunków pogodowych i stanu nawierzchni. Mikrokontroler sterujący odczytem stanów pętli indukcyjnych powinien mieć możliwość korekcji na zmienne warunki atmosferyczne i pozwalać na szeroki zakres regulacji czułości pętli.

1. Czas otwarcia/zamknięcia maksymalnie 2 sekundy z możliwością wydłużania.
2. Możliwość blokowania ramienia w pozycjach krańcowych.
3. Ramiona barier z podświetleniem LED – zielony
4. Każda bariera zabezpieczona podwójnie
5. Moduł Ethernet umożliwiający zdalne otwarcie bariery przez stronę www w przypadku usterki terminala.
6. możliwość sterowania z pilotem z pominięciem sytemu
7. odpowiedni zestaw czujników zabezpieczający przed zamknięciem się szlabanu, jeśli znajduje się pod nim jakaś przeszkoda (pojazd, człowiek, itp)
8. możliwość łatwego wyłamania w sytuacji bezpośredniego zagrożenia przez pojazd

WYMAGANIA WZGLĘDEM KASY AUTOMATYCZNEJ SYSTEMU PARKINGOWEGO

Zamawiający przewiduje instalację 1 kasy automatycznej w obrębie parkingu podziemnego z możliwością płatności gotówką oraz bezgotówkowo.

Wymagania odnośnie do kas automatycznych:

1. Obsługa urządzenia w minimum językach: Polski, Angielski, . Intuicyjna zmiana języka przez użytkownika parkingu na wyświetlaczu urządzenia.
2. Odczyt i przetwarzanie kodów 2D(QR).

3. Odczyt kart abonamentowych Mifare
4. Możliwość aktywowania abonamentu w kasie automatycznej.
5. Płatności elektroniczne typu PayPass, PayWave, NFC, EMV, Blik.
6. Możliwość przerwania płatności i otrzymania w kasie zwrotu pieniędzy.
7. Wyświetlacz kolorowy dotykowy minimum 20".
8. Obsługa waluty podstawowej PLN
9. Automatyczny wydruk paragonu. Kasa musi mieć możliwość wydruków paragonów / biletów z NIPem SGGW oraz pozwalać na użycie polskich znaków typu - ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż.
10. Alarm w systemie zarządzającym w przypadku nieautoryzowanego otwarcia urządzenia (przy braku zgody na otwarcie z poziomu systemu parkingowego) oraz alarm świetlny i dźwiękowy przy urządzeniu.
11. Wysoka odporność na akty wandalizmu, wszystkie pojemniki z bilonem oraz banknoty zabudowane w wewnętrznym, niezależnie zamykanym sejfie. Dodatkowo całość zamykana na wielopunktowe ryglowane drzwi.
12. Interkom
13. Kasa powinna być wyposażona w kamerę CCTV pozwalającą na podgląd działań użytkownika. Podgląd z kamery powinien być dostępny w oknie urządzenia w aplikacji do obsługi systemu parkingowego. Widok z kamer powinien być możliwy do prezentacji w centrum monitoringu SGGW a zapis powinien być trzymany minimum 14 dni
14. Kasa powinna mieć zunifikowany system kluczy.
15. Płatności:
    a) przyjmowanie banknotów o nominałach: 10, 20, 50, 100, 200, PLN;
    b) wydawanie banknotów o nominałach: 10, 20PLN;
    c) przyjmowanie bilonu w nominałach: 1, 2, 5 PLN;
    d) wydawanie bilonu w nominałach: 1, 2, 5 PLN;
    e) przyjmowanie płatności elektronicznych.

Każdy z 3 pojemników na bilon musi mieć możliwość pomieszczenia min. 800 szt monet o nominale 5 PLN.

STANOWISKO OPERATORA

Stacja zarządzająca pod względem operacyjnym odpowiada za sterowanie bieżącą pracą systemu i w tym zakresie w pełni posiada możliwości centralnego oprogramowania zarządzającego. Umożliwia wprowadzenie do systemu wszystkich obsługiwanych przez system nośników, posiada możliwość generowania pełnego raportowania, zarządzania uprawnieniami, sterowania i bieżącego monitorowania pracy urządzeń.

ZAKRES INTEGRACJI SYSTEMÓW

Dostarczane Systemy muszą być ze sobą jednorodne i być zintegrowane z poziomu wspólnej bazy danych. Niedopuszczalnym jest aby operator realizując procedury np. dodawania użytkownika musiał, realizować tę funkcję w dwóch osobnych aplikacjach. Wszystkie standardowe czynności eksploatacyjne muszą odbywać się z poziomu jednej natywnej aplikacji.

ZNAK INFORMACYJNY na wjeździe B przy ulicy Nowoursynowskiej oraz obu wjazdach

Znak należy wyposażyć w duży, czytelny z odległości co najmniej 30 metrów wyświetlacz LED o przekątnej minimum 32 cale. Wyświetlacz musi być zintegrowany z systemem parkingowym i prezentować w czasie rzeczywistym aktualną liczbę wolnych miejsc na parkingu, a po osiągnięciu zdefiniowanego limitu zajętości komunikat „BRAK WOLNYCH MIEJSC” lub równoważny. System

musi również umożliwiać wyświetlanie komunikatów tekstowych generowanych przez operatora. Wyświetlacz powinien umożliwiać pracę w zakresie temperatur od -35°C do +50°C.

SYSTEM KONTROLI ZAJĘTOŚCI I WSKAZYWANIA LICZBY WOLNYCH MIEJSC

System parkingowy musi posiadać funkcjonalność bieżącego określania zajętości parkingu oraz liczby dostępnych miejsc postojowych. Liczba wolnych miejsc powinna być wyliczana automatycznie na podstawie zdefiniowanej pojemności parkingu oraz zarejestrowanych przez system zdarzeń wjazdu i wyjazdu pojazdów. Rozwiązanie musi współpracować z systemem LPR, terminalami wjazdowymi i wyjazdowymi oraz mechanizmem antypassback, tak aby stan zajętości był aktualizowany automatycznie po każdym prawidłowo zarejestrowanym wjeździe lub wyjeździe.

System musi umożliwiać definiowanie całkowitej liczby miejsc parkingowych oraz odrębnych pul miejsc dla poszczególnych grup użytkowników. Dla każdej puli powinna istnieć możliwość określenia jej pojemności, aktualnego wykorzystania oraz liczby wolnych miejsc. Zajęcie pełnej puli może skutkować odmową wjazdu dla danej grupy zgodnie z konfiguracją systemu, z możliwością wskazania grup i użytkowników, dla których ograniczenie liczby miejsc nie będzie stosowane, w szczególności pojazdów uprzywilejowanych, serwisu lub VIP.

Informacja o liczbie wolnych miejsc musi być dostępna co najmniej: na wyświetlaczu informacyjnym przy wjeździe, w panelu operatora systemu oraz w aplikacji mobilnej dla użytkowników w zakresie określonym przez Zamawiającego. System powinien umożliwiać prezentację liczby wolnych miejsc jako wartości liczbowej oraz komunikatów „WOLNE MIEJSCA” / „BRAK WOLNYCH MIEJSC” lub równoważnych.

Operator posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość ręcznej korekty stanu zajętości w przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych, awarii, przejazdu niezarejestrowanego przez system, wyjazdu pojazdu na lawecie lub konieczności synchronizacji stanu rzeczywistego ze stanem systemowym. Każda ręczna korekta musi zostać zarejestrowana w dzienniku zdarzeń wraz z datą, godziną, wartością korekty i identyfikatorem operatora.

System musi zachować poprawność wskazań po czasowej utracie komunikacji pomiędzy urządzeniami a systemem centralnym. Po przywróceniu łączności zdarzenia zapisane lokalnie powinny zostać automatycznie zsynchronizowane, a liczba wolnych miejsc odpowiednio przeliczona. Funkcjonalność musi umożliwiać rozbudowę zgodnie z wymaganą skalowalnością parkingu, w tym o dodatkowe minimum 500 miejsc.

PRACE BUDOWLANE I MONTAŻOWE

Prace budowlane i instalacyjne powinny przebiegać tak, aby zapewnić ciągłość funkcjonowania parkingów.

POSADOWIENIE URZĄDZEŃ

W ramach montażu urządzeń należy również wykonać niezbędne prace budowlane związane z przebudową wjazdów oraz wygrodzenia słupkami parkingowymi.

OKABLOWANIE

Zamawiający udostępni jedno połączenie światłowodowe z dostępem do Internetu w obrębie szlabanów.

PĘTLE INDUKCYJNE

Jeżeli wykonawca zdecyduje się na użycie pętli indukcyjnych W celu zapewnienia jak najlepszej detekcji przewód pętli powinien być instalowany na głębokości pozwalającej wykrywać różnej klasy pojazdy, a z drugiej strony na tyle głęboko, żeby zapewnić długotrwałą odporność na uszkodzenia mechaniczne.

Pętle indukcyjne należy ułożyć pod kostką lub w przypadku istniejącej powierzchni asfaltowej/betonowej umieścić w wyfrezowanym rowku o głębokości ok. 40 -70 mm., i szerokości 8-9 mm. Pętla musi być zabezpieczona np. masą bitumiczną, która wykazuje dużą odporność na warunki zewnętrzne oraz na ścieranie. Pętle muszą posiadać odpowiednie właściwości umożliwiające współpracę z zainstalowanym systemem parkingowym. Czułość pętli musi być regulowana.

INSTALACJA ZASILAJĄCA

Do zasilenia wszystkich urządzeń użyć kabli o izolacji dobranej pod warunki pracy. Przekroje przewodów muszą uwzględniać obciążenie i spadki napięć. Zabezpieczenia obwodów muszą być dobrane do obciążenia, przekroju przewodów i muszą spełniać wymogi ochrony od porażeń.

PUNKTY DOSTĘPU W ZAKRESIE INSTALACJI ENERGETYCZNEJ I TELETECHNICZNEJ.

Na etapie projektowania należy uzgodnić z Zamawiającym punkty dostępu i przyłączenia urządzeń.

SERWIS, UTRZYMANIE I POZIOMY SLA

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez cały okres obowiązywania umowy najmu pełną obsługę techniczną, serwisową i eksploatacyjną wszystkich elementów systemu parkingowego, w tym urządzeń, oprogramowania, aplikacji mobilnej, systemu składania wniosków, systemu płatności, systemu kontroli zajętości i wskazywania liczby wolnych miejsc, infrastruktury komunikacyjnej dostarczonej przez Wykonawcę oraz wszystkich integracji wykonanych w ramach zamówienia.
Wynagrodzenie za najem obejmuje wszelkie koszty niezbędne do utrzymania kompletnego systemu w pełnej sprawności i wymaganej funkcjonalności przez cały okres umowy, w szczególności koszty diagnostyki, przeglądów, konserwacji, robocizny, dojazdów serwisu, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do utrzymania sprawności, aktualizacji, licencji, poprawek bezpieczeństwa, napraw oraz wymiany urządzeń i podzespołów zużytych lub uszkodzonych w wyniku normalnej eksploatacji. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych opłat poza wynagrodzeniem określonym w umowie, z zastrzeżeniem szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, jeżeli umowa przewiduje ich odrębne rozliczenie.
W przypadku gdy naprawa urządzenia nie może zostać zakończona w czasie wymaganym dla danej kategorii awarii, Wykonawca zobowiązany jest zastosować rozwiązanie zastępcze zapewniające zachowanie wymaganej funkcjonalności systemu, w szczególności przez instalację urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Dostarczenie, montaż, konfiguracja i uruchomienie urządzenia zastępczego odbywają się na koszt Wykonawcy.
Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii i usterek przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego co najmniej telefonicznie oraz drogą elektroniczną. Dla awarii krytycznych kanał zgłoszeniowy musi być dostępny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy. Każde zgłoszenie powinno otrzymać unikalny numer, a Zamawiający powinien mieć możliwość uzyskania informacji o statusie jego realizacji.

Dla potrzeb realizacji usług serwisowych przyjmuje się następujące minimalne poziomy SLA:

Kategoria	**Przykładowe zdarzenie**	**Maksymalny czas reakcji**	**Maksymalny czas przywrócenia funkcjonalności**

Kategoria	Przykładowe zdarzenie	Maksymalny czas reakcji	Maksymalny czas przywrócenia funkcjonalności
Awaria krytyczna	Brak możliwości bezpiecznego wjazdu lub wyjazdu; całkowita niedostępność systemu parkingowego; awaria uniemożliwiająca pobieranie opłat w całym systemie; awaria centralnego systemu sterowania	1 godzina	4 godziny
Awaria wysoka	Awaria pojedynczego szlabanu, terminala wjazdowego lub wyjazdowego, kamery LPR, kasy automatycznej, systemu płatności, aplikacji mobilnej lub systemu wnioskowego powodująca istotne ograniczenie funkcjonalności	2 godziny	8 godzin
Awaria standardowa	Awaria pojedynczej funkcji lub urządzenia, która nie uniemożliwia wjazdu, wyjazdu ani podstawowej obsługi parkingu	4 godziny	24 godziny
Usterka niska	Usterka niewpływająca bezpośrednio na możliwość korzystania z parkingu, w tym drobne błędy prezentacji danych lub elementów interfejsu	1 dzień roboczy	3 dni robocze

Za czas reakcji uznaje się czas od prawidłowego zgłoszenia awarii do podjęcia przez Wykonawcę udokumentowanych działań diagnostycznych lub serwisowych. Za czas przywrócenia funkcjonalności uznaje się czas od zgłoszenia do przywrócenia działania danej funkcji, także w sposób zastępczy, umożliwiający prawidłową i bezpieczną eksploatację parkingu. Jeżeli przywrócenie funkcjonalności nastąpi w sposób zastępczy, Wykonawca jest nadal zobowiązany do wykonania naprawy docelowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Czasy SLA biegną w sposób ciągły dla awarii krytycznych. Dla pozostałych kategorii sposób liczenia czasu oraz godziny dostępności serwisu zostaną określone w umowie, przy czym nie mogą ograniczać możliwości skutecznego usunięcia awarii powodujących istotne zakłócenia w pracy parkingu.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr zgłoszeń serwisowych obejmujący co najmniej: numer zgłoszenia, datę i godzinę zgłoszenia, kategorię awarii, opis zdarzenia, czas reakcji, wykonane czynności, zastosowane części lub urządzenia zastępcze, datę i godzinę przywrócenia funkcjonalności oraz datę zakończenia naprawy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże raport z realizacji zgłoszeń i dotrzymania parametrów SLA za wskazany okres.

Planowane prace konserwacyjne, przeglądy i aktualizacje, które mogą wpływać na dostępność systemu, wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca powinien organizować je w sposób minimalizujący przerwy w funkcjonowaniu parkingu. Prace planowane nie mogą powodować utraty możliwości bezpiecznego wyjazdu pojazdów z parkingu.

W ramach utrzymania Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania stanu technicznego urządzeń i podstawowych usług systemowych oraz, jeżeli system posiada taką funkcjonalność, do proaktywnego reagowania na zdarzenia wskazujące na ryzyko awarii, w szczególności utratę łączności, pracę na zasilaniu awaryjnym, błędy urządzeń, zapełnienie zasobów, brak materiałów eksploatacyjnych lub nieprawidłowe działanie usług płatniczych.

Usunięcie awarii lub wykonanie wymiany nie może powodować utraty danych należących do Zamawiającego. Po każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić poprawność działania naprawianego elementu, jego integracji z pozostałymi modułami systemu oraz - w przypadku urządzeń związanych z ruchem pojazdów - poprawność i bezpieczeństwo działania przejazdu.

UWAGI OGÓLNE

Przed przystąpieniem do montażu Wykonawca musi uzgodnić projekt wykonawczy Zamawiającym i uzyskać akceptację Zamawiającego. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie - należy przewidzieć odpowiednie ich zabezpieczenie oraz należy przewidzieć pracę w soboty i niedziele oraz w godzinach nocnych. Każdy etap prac należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca będzie utrzymywał porządek w miejscu pracy. Wszystkie odpady wykonawca usunie na swój koszt. Po zakończeniu prac wykonawca przedstawi dokumentację powykonawczą i protokoły pomiarów.

Wykonawca przed dostarczeniem elementów przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu, w tym karty katalogowe, materiałowe, atesty, deklaracje, instrukcje.

DODATKOWE WYMAGANIA

1. Każdy wjazd i wyjazd muszą posiadać zabezpieczenie przed uderzeniem bariery w pojazd.
2. Każdy wjazd i wyjazd oraz kasy automatyczne muszą zostać wyposażony w minimum 2 kamery CCTV umożliwiające kontrolę ogólną sytuacji na wjeździe i wyjeździe. Centrum monitoringu musi posiadać możliwość podglądu obrazu z tych kamer. Minimalne wymagania dla kamer i rejestratora:
   a) Kamera typu Bullet w przypadku przejazdów (4Mpx) oraz kopułowe w przypadku kas automatycznych (8Mpx), obiektyw zmiennoogniskowy 2,8-12mm, WDR, Oświetlacz podczerwieni do 30m (10 LED IR), Obudowa IP 66, wandaloodporna IK10, zasilana PoE. Kompresja H.264/H.265.
   b) Rejestrator należy uzgodnić z Zamawiającym. Obrazy z kamer muszą być rejestrowane i przechowywane przez min 90 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do nagrań w tym ich zabezpieczania na wniosek Policji.

3. Wytyczne odnośnie do prac związanych z infrastrukturą SGGW:
   a) Wykonawca wykona niezbędną brakującą kanalizację i instalację teletechniczną i energetyczną.
   b) Wykonawca zapewni zasilanie awaryjne min. 1 godz. dla strategicznych urządzeń systemu parkingowego w postaci UPS zarządzanego (nie dotyczy serwera zainstalowanego w budynku 30).
4. Uruchomienie systemu. Okres testów będzie trwał 7 dni kalendarzowych. Okres testów zostanie zakończony sukcesem po zweryfikowaniu wszystkich scenariuszy testowych oraz jeżeli w okresie testowania nie wystąpi awaria systemu parkingowego. Po wystąpieniu awarii i usunięciu jej przez Wykonawcę, okres testów rozpoczyna się od początku w dniu następnym po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbiorów po usunięciu awarii. Okres testów nie może trwać łącznie dłużej niż 21 dni kalendarzowych. W trakcie testów Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy niezgodności w pracy systemu. Po uzupełnieniu wszystkich niezgodności Wykonawca przystąpi pisemnie do gotowości odbioru systemu.
5. We wstępnej fazie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym i przedstawić Zamawiającemu precyzyjny harmonogram współdziałania.
6. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym opracuje procedury działania dla obsługi Zamawiającego na podstawie charakterystyki pracy Uczelni i sporządzi instrukcje stanowiskowe
7. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oraz przeprowadzi 2 dniowe szkolenie dla kadry Zamawiającego w zakresie podstawowym oraz rozszerzonym zawierające min. następujący zakres:

   a) Omówienie pełnej funkcjonalności systemu dla poszczególnych klas operatorów.
   b) Procedura zakładania kont i nadawania uprawnień dla operatorów oraz sposobu logowania, nadanie haseł.
   c) Zaaranżowanie oraz omówienie GUI różnych klas operatorów.
   d) Procedura wyszukiwania nośników w systemie – np. bilet, tablice rejestracyjne, konto abonamentowe.
   e) Procedura awaryjnego otwierania szlabanu.
   f) Procedura dodawania nośników (identyfikatorów użytkowników) do systemu.
   g) Procedura zarządzania wjazdami - jak usunąć/rozliczyć/rabatować/walidować
   h) Procedura ustawiania statusu neutralnego dla użytkowników na i poza parkingiem – dla wszystkich oraz poszczególnych użytkowników.
   i) Procedura tworzenia nowych kont w systemie.
   j) Procedura tworzenia profili użytkowników /produktów.
   k) Procedura definiowania profili stawek.
   l) Procedury postępowania na wypadek wyświetlania się każdego z komunikatów błędów.
   m) Szkolenie terenowe z konstrukcji systemu.
   n) Jak przeprowadzać standardowe procedury eksploatacyjne – min. jak usunąć zakleszczenie papieru w drukarce? Jak czyścić czujniki optyczne? Jak czyścić rolki? Itp. Itd.
   o) 5 najczęstszych błędów eksploatacyjnych.
   p) Jak uzupełniać materiały eksploatacyjne.
   q) Jak wymieniać/uzupełniać kasetki z bilonem/banknotami.
   r) Jak generować poszczególne raporty kasowe.
   s) Pytania do prowadzącego.
   t) Ćwiczenia praktyczne użytkowników zakończone testem w formie pytań zamkniętych z obsługi aplikacji do zarządzania systemem – pozytywne zdanie

testu będzie wymagane do spisania protokołu szkoleniowego, który będzie wymagany do odbioru prac.

8. W przypadku nieprzedstawienia pełnego spektrum wiedzy/materiałów niezbędnej do eksploatacji systemu Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełniania materiałów przez cały okres obowiązywania umowy najmu.

9. GUI operatora systemu parkingowego powinien być konfigurowalny, z możliwością przystosowania funkcjonalności do uprawnień danej klasy operatora. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym skonfiguruje pulpity odpowiednich klas użytkowników, aby nieaktywne funkcje systemu nie wpływały negatywnie na czytelność panelu operatora.
10. System powinien posiadać możliwość „twardego resetu" poszczególnych terminali bez konieczności fizycznej obecności operatora w terenie.
11. System powinien cechować się stabilnością działania oraz powinien być wyposażony w zestaw mechanizmów zabezpieczających go przed uszkodzeniem przez użytkowników, a także operatorów. Nieakceptowalnym jest, aby przykładowo, błędne kliknięcie, nieopatrznie wstawiony znak biały, symbol itp. doprowadzał do uszkodzenia systemu. W przypadku ujawnienia tego typu wady systemu, będzie traktowana ona jako usterka, a Zamawiający będzie wymagał jej usunięcia zgodnie z zdeterminowanymi czasami reakcji w umowie realizacji.
12. Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym zdefiniuje zdarzenia – np. niski stan banknotów w kasetkach, po którym system roześle komunikaty za pośrednictwem poczty e-mail do odpowiednich osób.

OGÓLNE WYMAGANIA WZGLĘDEM PROWADZONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PRAC

1. Prace należy wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami, normami oraz dobrą praktyką inżynierską.
2. Prace należy wykonywać w oparciu o dokumentację techniczną odebraną protokolarnie przez Zamawiającego.
3. Przedmiot Zamówienia należy wykonywać w terminie określonym w Umowie lub w terminie określonym w Harmonogramie realizacji zamówienia.

7.2. DO ZADAŃ WYKONAWCY NALEŻY:

a) Stosowanie i utrzymywanie w dobrym stanie urządzeń zabezpieczających oraz środków niezbędnych do ochrony pracowników oraz użytkowników obiektów,
b) Zapewnienie we własnym zakresie dla pracowników zaplecza socjalnego i sanitarnego,
c) Prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, zaopatrując pracowników w niezbędne urządzenia i środki ochrony osobistej oraz dbanie o ich dobry stan,
d) Prowadzenie prac zgodnie z przepisami ochrony ppoż., zaopatrując teren prac w niezbędne wyposażenie ppoż. oraz dbanie o ich dobry stan techniczny,
e) Składowanie urządzeń, materiałów i wyposażenia na cele związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z instrukcjami zawartymi w Kartach Technicznych,
f) Prowadzenie prac w sposób nienaruszający interesów osób trzecich oraz użytkowników obiektów i pracowników Zamawiającego,
g) Wygrodzenie terenu, na którym Wykonawca będzie prowadził prace,
h) Prowadzenie prac w sposób umożliwiający: funkcjonowanie obiektów, dojazd środków transportu, transport materiałów, obsługę urządzeń, dojazd służb medycznych i straży pożarnej,
i) Sukcesywne wywożenie z terenu prac śmieci i pozostałości po pracach.

NORMY PRAWNE I PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS REALIZACJI PRAC

Zakres prac projektowych i wykonawczych musi być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

PANEL ADMINISTRACYJNY – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

W celu ujednolicenia obsługi systemu wszystkie podstawowe czynności administracyjne dotyczące użytkowników, kart, pojazdów, abonamentów, sprzedaży, rozliczeń, raportów oraz konfiguracji urządzeń muszą być dostępne z poziomu jednego panelu administracyjnego, bez konieczności przełączania się pomiędzy niezależnymi aplikacjami. Dopuszcza się stosowanie zakładek, okien lub modułów wewnątrz tego samego panelu. Panel musi być dostępny dla uprawnionych użytkowników zgodnie z nadanymi rolami i uprawnieniami.

Rejestr kart, abonamentów i użytkowników
Panel musi umożliwiać filtrowanie rejestru kart/abonamentów co najmniej według:
• numeru karty/abonamentu;
• właściciela;
• numeru rejestracyjnego pojazdu;
• wewnętrznego numeru karty;
• daty lub zakresu dat.

Filtry powinny umożliwiać ich łączne stosowanie oraz szybkie wyczyszczenie kryteriów. Panel musi umożliwiać podgląd, dodawanie, edycję i – w zakresie dopuszczonym uprawnieniami – usuwanie lub dezaktywację danych użytkownika, karty, pojazdu i abonamentu.

Dane karty, abonamentu i użytkownika
• numer wewnętrzny karty – identyfikator karty w systemie;
• numer porządkowy karty/abonamentu nadawany przez zarządcę systemu;
• właściciel karty/abonamentu;
• numery rejestracyjne pojazdów;
• grupa użytkownika/karty/abonamentu, na podstawie której system może określać m.in. uprawnienia, pulę miejsc i wysokość opłaty;
• data ważności karty/abonamentu, niezależna od okresu opłaconego abonamentu.

System nie może umożliwić sprzedaży abonamentu, którego okres obowiązywania wykracza poza datę ważności karty lub uprawnienia. Jeżeli abonament nie zostanie opłacony w terminie, system musi umożliwiać automatyczne zablokowanie uprawnienia po 14 dniach od końca jego ważności, do czasu podjęcia odpowiedniej czynności przez uprawnionego operatora. Okres 14 dni powinien być parametrem konfigurowalnym przez administratora.

Sprzedaż i definiowanie abonamentów

Sprzedaż abonamentu musi odbywać się w intuicyjnym, dedykowanym oknie panelu. Operator wybiera rodzaj produktu/abonamentu, użytkownika lub nośnik, okres obowiązywania, cenę, właściwą stawkę VAT oraz wymagany dokument sprzedaży.

• abonament 30-dniowy/miesięczny – z możliwością wskazania daty rozpoczęcia oraz sprzedaży wielokrotności kolejnych okresów 30-dniowych;
• abonament dzienny – z możliwością wskazania daty rozpoczęcia i liczby dni/okresów;
• abonament godzinowy – z możliwością określenia czasu obowiązywania;

• inne rodzaje abonamentów i produktów definiowane przez administratora bez konieczności modyfikacji kodu systemu.

System powinien domyślnie podpowiadać pierwszy możliwy okres sprzedaży, przy zachowaniu możliwości jego zmiany przez uprawnionego operatora. Panel musi umożliwiać generowanie raportów dotyczących abonamentów aktualnych oraz abonamentów, których okres obowiązywania upłynął, w ramach historii sprzedaży.

Raporty kasowe, sprzedaż i rozliczenia

Panel musi umożliwiać sporządzanie raportów kasowych oraz zestawień sprzedaży. Dopuszcza się dedykowane okno raportowe stanowiące integralną część panelu administracyjnego. W zakresie rozliczeń i sprzedaży system musi umożliwiać co najmniej:

• prezentację informacji o przychodach i rozliczeniach systemu parkingowego;
• definiowanie okresu „od" i „do"; dla abonamentów okres odnosi się do okresu sprzedaży/obowiązywania abonamentu, a dla postoju rozliczanego według cennika do właściwych dat zdarzeń parkingowych i rozliczenia;
• prezentację oddzielnych rejestrów raportów kasowych i zestawień sprzedaży;
• filtrowanie i wyszukiwanie raportów.

Rejestr raportów/zestawień musi prezentować co najmniej:
• datę utworzenia raportu, a dla zestawień sprzedaży również datę operacji sprzedaży;
• numer biletu, karty lub abonamentu, którego dotyczy operacja;
• pracownika/operatora wykonującego operację;
• kolejny numer raportu lub zestawienia;
• miesiąc i rok;
• liczbę rozliczeń;
• łączną kwotę ujętą w raporcie lub zestawieniu.

Postacie raportów

Po wybraniu raportu lub zestawienia system musi umożliwiać jego podgląd, wydruk oraz eksport co najmniej do PDF i formatu arkusza kalkulacyjnego lub CSV. Wymagane są co najmniej następujące postacie:

• **raport uproszczony** – podsumowanie rozliczeń z podziałem co najmniej na stanowiska, pracowników i rodzaje operacji;
• **raport szczegółowy** – zawierający wszystkie operacje i rozliczenia uwzględnione w raporcie;
• **raport terminali płatniczych** – rejestr raportów dotyczących terminali kasowych i terminali wyjazdowych z możliwością wyboru konkretnego terminala.

Raport uproszczony musi umożliwiać rozróżnienie co najmniej następujących kategorii operacji:

• bilet abonamentowy;
• bilet rozliczany według cennika;
• bilet rozliczony awaryjnie, według ręcznie określonego czasu wjazdu;
• bilet zgubiony;
• abonament na kartę zbliżeniową;
• karta zbliżeniowa rozliczana według cennika;
• opłata związana ze zgubioną kartą;

• pozostała sprzedaż w systemie;
• uzupełnienie urządzenia/terminala w środki przeznaczone do wydawania reszty – jeżeli dana funkcjonalność występuje w zaoferowanym rozwiązaniu.

Dla operacji sprzedaży i rozliczeń system musi przechowywać i prezentować, odpowiednio do rodzaju operacji:

• szczegóły operacji;
• formę płatności: gotówka, karta płatnicza, przelew oraz inne formy przewidziane w systemie, w tym BLIK;
• datę płatności;
• termin płatności;
• kwotę należności;
• kwotę zapłaconą;
• kwotę pozostałą do zapłaty;
• kwotę wydaną użytkownikowi, jeżeli dotyczy.

Konfiguracja urządzeń i sprzedaży

Panel administracyjny musi umożliwiać uprawnionemu administratorowi łatwą i intuicyjną konfigurację elementów systemu w zakresie udostępnionym przez producenta, w szczególności tablic informacyjnych, wyświetlaczy, semaforów/sygnalizatorów oraz parametrów współpracy z urządzeniami parkingowymi. Panel musi umożliwiać definiowanie sprzedawanych produktów i abonamentów, cen, stawek VAT, form płatności oraz informacji wymaganych do wystawienia paragonu lub faktury. Zmiany konfiguracji muszą być rejestrowane w dzienniku audytowym wraz z identyfikatorem operatora i datą operacji.

Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ – Formularz kalkulacji ceny ofertowej.

NR SPRAWY: SZP.250.29.2026

Lp.	Cena jednostkowa netto za 1miesiąc/zł	Ilość miesięcy	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość VAT	Wartość brutto= CENA OFERTY
1	2	3	4 = 2x3	5	6 = 4x5	7 = 4+6
1.		48				

Uwaga !

Wykonawca zobowiązany jest dokonać obliczenia ceny z zastosowaniem powyższego wzoru

Podpis elektroniczny lub podpis zaufany albo podpis osobisty w postaci elektronicznej

Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy

Nr sprawy: SZP.250.29.2026

UMOWA NR …./SGGW/2026

zawarta w Warszawie w dniu…….. pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa, REGON nr 000001784, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 525-000-74-25, zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. (…) – (…),

przy kontrasygnacie (…)

a

(…), z siedzibą w (…) przy ul. (…), (…) (…), zarejestrowaną w (…) pod numerem KRS (…); NIP: (…), REGON: (…), zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

(…) – (…)

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zmianami).

§ 2 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej, w terminie 5 Dni Roboczych od daty zaistnienia tej okoliczności, o:
   a) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie,
   b) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie,

c) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP **5250007425** oraz REGON **000001784.**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____, i jest /nie jest [1] czynnym podatnikiem VAT.

§ 3 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z SWZ postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz zgodnie z załącznikami nr 1-3 do Umowy, do **wynajmu na rzecz Zamawiającego (oddanie Zamawiającemu do korzystania) urządzeń parkingowych wraz z systemem do obsługi oraz kompleksową obsługą kasowo- fiskalną na okres 48 miesięcy**, zwanej w dalszej części umowy usługą.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie urządzenia, oprogramowanie, licencje, materiały, okablowanie, elementy infrastruktury oraz wykonać wszelkie prace, konfiguracje i integracje niezbędne do uzyskania pełnej funkcjonalności systemu określonej w OPZ. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność rozwiązania oraz prawidłowe współdziałanie wszystkich jego elementów.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe współdziałanie wszystkich dostarczonych elementów systemu, niezależnie od tego, czy poszczególne urządzenia, elementy infrastruktury lub oprogramowania pochodzą od różnych producentów.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem właściwych prac instalacyjnych przedstawić Zamawiającemu wymagane rozwiązania techniczne, urządzenia, schematy i dokumentację oraz uzgodnić z Zamawiającym punkty dostępu i przyłączenia urządzeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu istniejącego systemu parkingowego w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego oraz wykonania wszystkich prac niezbędnych do instalacji i uruchomienia nowego systemu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zaplanować i przeprowadzić demontaż istniejącego systemu oraz montaż i uruchomienie nowego systemu w sposób minimalizujący przerwy w funkcjonowaniu parkingu. Planowane wyłączenia lub ograniczenia wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Warunkiem dokonania odbioru końcowego uruchomionego i gotowego do użytku systemu parkingowego jest kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie przygotowania,

wdrożenia i uruchomienia systemu (wraz z przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń), przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym testów funkcjonalnych i odbiorowych wszystkich wymaganych funkcjonalności, urządzeń oraz integracji, a także przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji.

8. Okres 48-miesięcznego najmu oraz naliczanie miesięcznego wynagrodzenia rozpoczynają się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego kompletnego i prawidłowo działającego systemu, o którym mowa w ust. 7.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy utrzymywać wszystkie elementy oprogramowania w aktualnych i wspieranych przez producentów wersjach oraz zapewniać aktualizacje niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa, stabilności, zgodności i pełnej funkcjonalności systemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy zapewnić zgodność systemu z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonywać, w ramach wynagrodzenia, zmiany i aktualizacje systemu wymagane wskutek zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na jego funkcjonowanie.
11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii i usterek co najmniej telefonicznie oraz drogą elektroniczną. Dla awarii krytycznych kanał zgłoszeniowy musi być dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy. Każde zgłoszenie powinno otrzymać unikalny numer umożliwiający kontrolę jego realizacji. Zamawiający może dokonywać zgłoszeń na następujące dane: …….. (tel., e-mail).
12. Wykonawca zapewnia następujące maksymalne czasy reakcji i przywrócenia funkcjonalności:
    - awaria krytyczna – czas reakcji: 1 godzina; czas przywrócenia funkcjonalności: …… (***zgodnie z formularzem ofertowym***);
    - awaria wysoka – czas reakcji: 2 godziny; czas przywrócenia funkcjonalności: 8 godzin;
    - awaria standardowa – czas reakcji: 4 godziny; czas przywrócenia funkcjonalności: 24 godziny;
    - usterka niska – czas reakcji: 1 dzień roboczy; czas przywrócenia funkcjonalności: 3 dni robocze.
13. Za czas reakcji uznaje się czas od prawidłowego zgłoszenia awarii do podjęcia przez Wykonawcę udokumentowanych działań diagnostycznych lub serwisowych. Za czas przywrócenia funkcjonalności uznaje się czas od zgłoszenia do przywrócenia działania danej funkcji, również w sposób zastępczy, umożliwiający prawidłową i bezpieczną eksploatację parkingu. Czasy SLA dla awarii krytycznych biegną w sposób ciągły.
14. Jeżeli naprawa urządzenia nie może zostać zakończona w czasie wymaganym dla danej kategorii awarii, Wykonawca zobowiązany jest zastosować rozwiązanie zastępcze zapewniające zachowanie wymaganej funkcjonalności, w szczególności poprzez instalację urządzenia

zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone. Dostarczenie, montaż, konfiguracja i uruchomienie rozwiązania zastępczego odbywają się na koszt Wykonawcy.

15. Zastosowanie rozwiązania lub urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania naprawy docelowej. Termin wykonania naprawy docelowej zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr zgłoszeń serwisowych obejmujący co najmniej numer zgłoszenia, datę i godzinę zgłoszenia, kategorię awarii, opis zdarzenia, czas reakcji, wykonane czynności, zastosowane części lub urządzenia zastępcze, datę i godzinę przywrócenia funkcjonalności oraz datę zakończenia naprawy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże raport z realizacji zgłoszeń i dotrzymania parametrów SLA.
17. Planowane prace konserwacyjne, przeglądy oraz aktualizacje mogące wpływać na dostępność systemu wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym. Prace należy prowadzić w sposób minimalizujący wpływ na funkcjonowanie parkingu i nie mogą one powodować utraty możliwości bezpiecznego wyjazdu pojazdów.
18. Usunięcie awarii, naprawa lub wymiana urządzenia nie może powodować utraty danych należących do Zamawiającego. Po wykonaniu interwencji Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić prawidłowość działania naprawionego elementu oraz jego współdziałania z pozostałymi elementami systemu.
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu dostęp do danych generowanych i przetwarzanych przez system w zakresie niezbędnym do obsługi, administrowania, kontroli i rozliczania systemu oraz zapewnić możliwość eksportu danych w uzgodnionych, powszechnie stosowanych formatach.
20. W przypadku wystąpienia co najmniej trzech awarii tego samego urządzenia lub podzespołu w okresie kolejnych 6 miesięcy, Zamawiający ma prawo żądać jego wymiany na urządzenie wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż wymagane w OPZ (załącznik nr 2) , na koszt Wykonawcy.
21. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość eksportu i przejęcia danych należących do Zamawiającego lub przetwarzanych na jego rzecz, w szczególności danych dotyczących użytkowników, uprawnień parkingowych, numerów rejestracyjnych pojazdów, abonamentów, zdarzeń parkingowych, operacji wykonanych w systemie oraz danych niezbędnych do rozliczeń.
22. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym oraz podmiotem wskazanym przez Zamawiającego przy migracji danych do kolejnego systemu parkingowego oraz zapewnić niezbędną pomoc techniczną w okresie przejściowym.

23. Po zakończeniu okresu najmu Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zdemontować urządzenia stanowiące jego własność oraz uporządkować miejsca ich instalacji, w tym usunąć elementy niebezpieczne, szpilki i inne elementy montażowe, uzupełnić braki nawierzchni oraz zdemontować okablowanie, na którego pozostawienie Zamawiający nie wyrazi zgody.
24. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą obejmującą co najmniej rozmieszczenie urządzeń, przebieg wykonanych instalacji i okablowania, schematy połączeń, zestawienie zastosowanych urządzeń oraz instrukcje niezbędne do prawidłowej obsługi i eksploatacji systemu.
25. Przed przekazaniem systemu do eksploatacji Wykonawca przeprowadzi szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i administrowania systemem.
26. Szczegółowy przedmiot zamówienia, do którego realizacji zobowiązuje się Wykonawca został opisany w Załączniku nr 2 do Umowy.
27. Wykonawca musi dysponować autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami (bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych) do oprogramowania, o którym mowa w załączniku nr 2 („oprogramowanie"). Wykonawca zapewni przeniesienie licencji do oprogramowania wraz z jego dokumentacją (licencje umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i zgodnie z prawem oraz załącznikiem nr 2) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego. Licencje przekazane Zamawiającemu powinny uprawniać Zamawiającego do korzystania z oprogramowania wraz z jego dokumentacją przez realizacji umowy.
28. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w sposób spełniający wymagania w zakresie cyberbezpieczeństwa, ochrony informacji oraz niezawodności infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca gwarantuje, że na dzień podpisania umowy, jak również przez cały okres jej obowiązywania, żaden z dostarczanych produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT, nie pochodzi od podmiotu uznanego za dostawcę wysokiego ryzyka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U.2026.20 t.j.). W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy lub w okresie trwania gwarancji, produkt lub producent jakiegokolwiek dostarczonego elementu ICT zostanie uznany zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi za dostawcę wysokiego ryzyka, Wykonawca zobowiązuje się do:
    a. niezwłocznego, nie dłuższego niż w terminie 3 dni, poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną,
    b. bezpłatnej wymiany tego elementu (w szczególności urządzenia, oprogramowania, komponentu, licencji lub subskrypcji) na rozwiązanie równoważne, wolne od wad i ryzyka

bezpieczeństwa, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia decyzji o dostawcy wysokiego ryzyka.

§ 4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w okresie 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7.
2. **W terminie 90 dni licząc od dnia podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego uruchomienia systemu parkingowego na zasadach opisanych w załączniku nr 2 do Umowy, w tym przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym testów funkcjonalnych i odbiorowych wszystkich wymaganych funkcjonalności, urządzeń oraz integracji, a także przekazanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i instrukcji. Prawidłowa realizacja tego obowiązku zostanie potwierdzona w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy. W celu potwierdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych Umową, Strony raz w miesiącu potwierdzą to podpisanym protokołem realizacji usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie usług zamówionych przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie odpowiednich protokołów wykonanych usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   a) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym zdarzeniu, stanowiącym odstępstwo od reguł przyjętych prawem i umową, zaistniałym podczas wykonywania usług,
   b) przeszkolić pracowników w zakresie bhp, ppoż przed przystąpieniem pracowników do wykonywania usług,
   c) przestrzegać zaleceń Zamawiającego.
   d) przed przekazaniem systemu do eksploatacji Wykonawca przeprowadzi szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi i administrowania systemem.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone przy wykonywaniu oraz w związku wykonywaniem niniejszej umowy oraz w pełni odpowiada za własne działania i zaniechania, w szczególności swoich pracowników.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem Umowy z najwyższą, profesjonalną starannością, zgodnie ze stosownymi przepisami i normami, jak również w sposób zgodny z warunkami Umowy.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące potwierdzenia wykonania usługi (protokoły) przygotowuje Wykonawca w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …… zł netto (słownie: …….. zł) plus należny podatek VAT w wysokości ……. zł, co daje kwotę brutto w wysokości …… zł (słownie: ……zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z najmem i utrzymaniem kompletnego systemu w pełnej sprawności, w szczególności koszty diagnostyki, przeglądów, konserwacji, robocizny, dojazdów serwisu, części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do utrzymania sprawności, aktualizacji, licencji, poprawek bezpieczeństwa, napraw oraz wymiany urządzeń i podzespołów zużytych lub uszkodzonych w wyniku normalnej eksploatacji.
3. Odrębnemu rozliczeniu mogą podlegać wyłącznie naprawy uszkodzeń powstałych z udokumentowanych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich. Przed wykonaniem odpłatnej naprawy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zakres i koszt naprawy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust 1 powyżej , Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do pobierania od Zamawiającego dodatkowych opłat za urządzenia, licencje, aktualizacje, integracje, usługi serwisowe ani inne elementy wymagane do zapewnienia funkcjonalności określonych w OPZ, chyba że możliwość ich odrębnego rozliczenia została wyraźnie przewidziana w umowie.
6. Wynagrodzenie będzie płatne za każdy miesiąc świadczenia usługi, poczynając od dnia podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7, zgodnie z Formularzem kalkulacji ceny ofertowej, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 zrealizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura ma zostać dostarczona do Zamawiającego do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury i przekazać Zamawiającemu podpisany przez Strony protokół wykonania usługi za dany miesiąc, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zmawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi za dany miesiąc.

   Faktura wystawiana będzie na:

   Szkoła Głowna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,

   ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników" prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Zamawiający oświadcza, że jest objęty zakresem podmiotowym ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W związku z tym w przypadku płatności dokonywanych na podstawie niniejszej Umowy na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru stosowania bądź odstąpienia od stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 1a tegoż artykułu.
12. Wykonawca gwarantuje, że jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz.
13. W przypadku wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia faktury ustrukturyzowanej w polu przeznaczonym na dodatkowe informacje o nazwę jednostki Zamawiającego "……" i numer Umowy ……. Ewentualne załączniki do faktury zostaną przesłane na adres ……..@sggw.edu.pl.
14. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** czynnym podatnikiem VAT.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z

Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób świadczących usługi związane z przedmiotem Umowy.

2. Pokrycie przez Wykonawcę szkód i strat wymienionych w ust. 1 nastąpi w terminie 14 dni po przesłaniu przez Zamawiającego dokumentów określających te straty.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi w ramach wykonywania przedmiotu Umowy i osób trzecich, wynikające z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
   a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
   b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
   c) za zwłokę w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
   d) za przerwę w świadczeniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazane w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień niewykonywania obowiązków umownych
   e) za stwierdzenie nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia

brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy kolejny przypadek nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,

f) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przedłużenie polisy zgodnie z § 13 ust. 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,

g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia,

h) Za przekroczenie wymaganych parametrów SLA Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- awaria krytyczna – przekroczenie czasu reakcji: 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, nie mniej niż 500 zł za zdarzenie;
- awaria krytyczna – przekroczenie czasu przywrócenia funkcjonalności: 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, nie mniej niż 1 000 zł za zdarzenie;
- awaria wysoka – przekroczenie czasu reakcji lub przywrócenia funkcjonalności: 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, nie mniej niż 300 zł za zdarzenie;
- awaria standardowa – przekroczenie czasu usunięcia: 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej niż 300 zł za zdarzenie;
- usterka niska – przekroczenie terminu usunięcia: 0,25% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej niż 200 zł za zdarzenie;
- brak zapewnienia wymaganego urządzenia zastępczego: 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień braku urządzenia zastępczego.

2. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia awarii, wykonania naprawy docelowej ani realizacji pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.
3. Powtarzające się przekraczanie parametrów SLA, w szczególności co najmniej trzykrotne przekroczenie czasu przywrócenia funkcjonalności dla awarii krytycznej w okresie kolejnych 6 miesięcy, uprawnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń, a w przypadku dalszego niewykonywania obowiązków – do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu przesłanki uprawniającej odstąpienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w wykonaniu niniejszej Umowy ponad 14 dni, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający

ma prawo odstąpić od Umowy. Wyznaczenie przez Zamawiającego dodatkowego terminu oraz odstąpienie od Umowy lub Części Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w ust. 1.

5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 Dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z należności za faktury wystawione przez Wykonawcę.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30% wartości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9 POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na mocy niniejszego paragrafu Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje chronione.
2. Zobowiązania stanowiące przedmiot niniejszej umowy nie dotyczą informacji, które:
    1) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania zobowiązań objętych niniejszym paragrafem; lub
    2) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego za wyraźnym pisemnym zwolnieniem z zachowania poufności lub zwolnieniem z zakazu jawnego wykorzystywania; lub
    3) które zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi wymogami prawa lub na wniosek uprawnionych organów administracji państwowej lub sądów; lub

4) są uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.

3. W przypadku wątpliwości, co do charakteru uzyskanych informacji, Wykonawca będzie traktować te informacje jako informacje poufne i chronione. Wykonawca, przed jakimkolwiek przekazaniem, ujawnieniem czy wykorzystaniem informacji określonych w zdaniu poprzedzającym, ma prawo do zwrócenia się do Zamawiającego o udzielenie o opinii czy informacja jest informacją chronioną. Jeśli w opinii Zamawiającego dana informacja, w istocie stanowi informację chronioną Zamawiający (Rektor) może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zachowania poufności, w drodze oświadczenia złożonego na piśmie pod rygorem nieważności
4. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) zachować w poufności wszelkie uzyskane od Zamawiającego informacje chronione przekazane w związku z realizowanym zamówieniem, niezależnie od formy ich uzyskania (np. na piśmie, ustanie, elektronicznie);
   2) zachować w poufności otrzymane informacje chronione, niezależnie od tego, czy zostały mu ujawnione bezpośrednio przez Zamawiającego, jego pracowników, współpracowników, podwykonawców lub inne osoby trzecie, a także jeżeli uzyskał dostęp do danych bezpośrednio (przypadkowo lub w związku ze zleceniem ich gromadzenia na rzecz Zamawiającego);
   3) zobligować do zachowania poufności pracowników i współpracowników działających na jego rzecz w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego;
   4) podjąć wszelkie niezbędne działania, w szczególności poprzez udzielanie stosownych instrukcji odnośnie do postępowania z informacjami chronionymi pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym; za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne;
   5) za naruszenie poufności przez osoby, którym informacje chronione zostały ujawnione przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Wykonawcy odpowiadać jak za własne naruszenie;
   6) wykorzystywać ujawnione informacje chronione jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usług na rzecz Zamawiającego;
   7) zobowiązać wszystkie osoby, które mogą mieć dostęp do informacji chronionych w związku z bezpośrednim udziałem w realizacji usług na rzecz Zamawiającego do poufności;

8) nie ujawniać informacji chronionych pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, jakimkolwiek podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie uczestniczą bezpośrednio w wykonaniu Umowy, jak również jakimkolwiek osobom trzecim;

9) nie ujawniać informacji chronionych jakiejkolwiek osobie trzeciej niezwiązanej bezpośrednio z realizowaniem Umowy na rzecz Zamawiającego, chyba że uprzednio uzyska od Zamawiającego zgodę w formie pisemnej lub elektronicznej , na przekazanie danej informacji;

10) zapewnić należyte środki ochrony informacji chronionych na poziomie adekwatnym do ryzyk i zagrożeń do ich poufności;

11) niezwłocznie usunąć lub zwrócić wszelkie informacje chronione na żądanie Zamawiającego oraz każdorazowo po wygaśnięciu umowy;

12) w przypadku powzięcia informacji o możliwości naruszenia poufności otrzymanych informacji, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia;

13) nie wykorzystywać informacji chronionych, w jakikolwiek sposób, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;

14) nie kopiować, nie utrwalać oraz nie powielać w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych w celach innych niż związane z wykonaniem niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, iż w przypadku podjęcia współpracy z osobami trzecimi w celu realizacji Umowy, umowy zawierane przez Wykonawcę z osobami trzecimi oraz zasady współpracy będą regulowały zasady zachowania w poufności informacji chronionych, przez takie osoby trzecie w zakresie zgodnym z zakresem wynikającym z niniejszej Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom trzecim tylko tej części informacji chronionych Zamawiającego, które są niezbędne do realizacji Umowy.

6. Wykonawca jest świadomy, że ponosi odpowiedzialność za szkodę wywołaną niezgodnym z prawem lub z niniejszym oświadczeniem, ujawnieniem, wykorzystaniem lub pozyskaniem informacji chronionych, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia informacji chronionych podmiotom nieuprawnionym lub za brak odpowiedniego zabezpieczenia informacji chronionych przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.

7. W rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, a Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym.

8. W zakresie powierzenia przetwarzania danych zastosowanie mają zapisy odrębnej zawartej przez Strony Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§10 ZAWIADOMIENIA

1. Jakiekolwiek zawiadomienia dokonywane na podstawie niniejszej Umowy mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub faksu za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby każdej ze Stron podane w preambule Umowy.
2. Strony Umowy oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej Umowy są:

- ze strony Zamawiającego: …….. tel. ……..; .....@sggw.edu.pl

- ze strony Wykonawcy: ……., tel. ……., …….

§11 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12 KLAUZULA WALORYZACYJNA Z ART. 439 PZP I ART. 436

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie

poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy;

4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
5) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy, przy czym waloryzacją może zostać objęte wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy nierozliczone na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego.

2. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
   1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

   jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności

Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

7. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

8. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

9. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
    b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§13 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca - w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł. Numer polisy Wykonawcy to …….

2. Jeżeli okres ubezpieczenia objętego polisą, o której mowa w ust. 1 będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia upływu ważności polisy, o której mowa w ust. 1.

§14 ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności za wyjątkiem danych osób, o których mowa w § 10 ust. 2, które to zmiany muszą być zgłoszone drugiej stronie i nie wymagają zawarcia aneksu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

    a) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, w szczególności dotyczące sposobu wykonywania Umowy, w tym wprowadzenia przez Strony nowych lub odmiennych od określonych w OPZ

funkcjonalności/parametrów przedmiotu umowy, bez zwiększenia wysokości dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy,

b) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli na należyte wykonanie tej umowy miały wpływ nieprzewidziane okoliczności (takie jak np. epidemie, pandemie, zmiany obowiązujących przepisów prawa) skutkujące zmianami w organizacji pracy Wykonawcy lub Zamawiającego. W przypadku udokumentowania rzeczywistego wpływu ww. okoliczności na realizację umowy, termin realizacji umowy może zostać przedłużony o czas wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

d) w zakresie wynagrodzenia, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilościowej realizacji zamówienia.

e) w zakresie poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.

§15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,

      b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,

      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
    a) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 7 dni,
    b) Wykonawca nie wykona któregokolwiek z obowiązków określonych w umowie, po zażądaniu przez Zamawiającego spełnienia takiego zobowiązania i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, w szczególności nie wykonuje Umowy w terminach w niej określonych,
    c) Wykonawca opóźnia się ze spełnieniem świadczenia tak dalece, iż niemożliwe jest wykonanie zamówienia w terminie,
    d) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty, niezgodny z jej postanowieniami, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, wyznaczającego termin na zaniechanie naruszeń,
    e) Udostępnienia osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje przy realizacji Umowy informacji poufnych Zamawiającego, w wyniku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w §12 Umowy.
5. Oświadczenie odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy, Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za odebrane prace do dnia odstąpienia od Umowy (odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc*).
8. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń o zapłatę kar umownych powstałych w czasie obowiązywania Umowy w zakresie części umowy wykonanej.

§16 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

   a) administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa;

   b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się wysyłając korespondencje na adres e-mail: iod@sggw.pl;

   c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

   d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

   e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

   f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

   g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

   h) Wykonawca posiada:

      – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

      – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

      – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Poszczególne tytuły paragrafów zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 – Formularz kalkulacji ceny ofertowej.
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu realizacji usługi.

.....	**.....**
(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Wykonawcę)	(pieczęć i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego)

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór protokołu odbioru końcowego kompletnego i prawidłowo działającego systemu.

PROTOKÓŁ ODBIORU

NR ……
Spisany w dniu ……..… w sprawie odbioru kompletnego i prawidłowo działającego systemu

zgodnie z umową nr ……

Komisja w składzie:
1…….
2. ……...
3. ……

Komisji przedstawione zostały dokumenty (załączniki do protokołu odbioru) wg poniższego wykazu:

1. . …….
2. ……...
3. …….

Ustalenia Komisji:
Na podstawie przedstawionych dokumentów komisja
stwierdziła, ……..
1. ……
2. ……
3. …….

Inne wnioski Komisji:
Załączniki do niniejszego protokołu stanowią „…….

Podpisy Członków Komisji biorących udział w odbiorze:

1. ……. 2. …….. 3. ……

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór wykazu zrealizowanych usług
Sprawa SZP.250.29.2026

WYKONAWCA(Y):

ZAMAWIAJĄCY:
SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W WARSZAWIE
UL. NOWOURSYNOWSKA 166
02-787 WARSZAWA

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

L.p.	**Przedmiot zamówienia** (opisany w sposób pozwalający na ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu)	**Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana, (nazwa i adres)**	**Wartość umowy brutto**	**Termin wykonania zamówienia**

Do wykazu załączam dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data ……

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty

Załącznik nr 4 do Umowy - wzór protokołu realizacji usługi
NR SPRAWY: SZP.250.29.2026

Zamawiający: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Wykonawca: …….

Okres rozliczeniowy: ……..r.. - …….r.

Lp.						
1.						
2.						
3.						

..... …….....

(upoważniony pracownik Wykonawcy) (upoważniony przedstawiciel SGGW)

Załącznik nr 4 do SWZ- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa")

Numer sprawy: SZP.250.29.2026

zawarta w […], dnia […] r.

Zawarta pomiędzy:
[…]
w dalszej części niniejszej umowy zwaną „Administratorem",
a
[…]
w dalszej części niniejszej umowy zwaną „Podmiotem Przetwarzającym",

przy czym Administrator i Podmiot Przetwarzający będą zwane dalej osobno „Stroną", a razem „Stronami".

Mając na uwadze, że:
[opis współpracy pomiędzy Stronami, można oprzeć się na Umowie Głównej]
Strony postanowiły zawrzeć w oparciu o treść art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO"), Umowę regulującą wzajemne uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

1. W stosunku do danych osobowych powierzanych na podstawie niniejszej Umowy, w związku z wykonywaniem Umowy […] z dnia […] r. („Umowa Główna"), Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje, w tym ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781) („Ustawa").
2. Dla celów niniejszej Umowy, terminy i zdania w niej użyte mają znaczenie nadane im w RODO i Ustawie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, […] pełni funkcję Administratora, a […] występuje w charakterze Podmiotu Przetwarzającego.
4. Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy opisujący przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz kategorie osób, których dane dotyczą stanowi uszczegółowienie zaleceń Administratora wobec Podmiotu Przetwarzającego w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zalecenia mogą podlegać zmianom i uzupełnieniom dokonywanym w porozumieniu przez obie Strony.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania powierzonych na mocy niniejszej Umowy danych w poufności przez osoby uprawnione do ich przetwarzania.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
   a) przestrzegać RODO i regulacji wydanych na podstawie RODO, w tym Ustawy,
   b) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celach wskazanych przez Administratora, na jego polecenie oraz na warunkach przez niego określonych,
   c) nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać, nie prowadzić sprzedaży oraz nie wykorzystywać danych osobowych dla celów komercyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora,
   d) dostosowywać świadczone przez siebie usługi tak, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Administratora,
   e) zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,

f) w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych i różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdrożyć i stosować wszystkie odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poziom bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadający temu ryzyku, w szczególności podejmować wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO,

g) poinformować o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych w całości lub w części podwykonawcom, niezwłocznie po powzięciu zamiaru powierzenia danych osobowych, jednakże w każdej sytuacji przed dokonaniem takiego powierzenia. Podmiot Przetwarzający przekaże Administratorowi w pierwszej kolejności wszystkie istotne informacje dotyczące podwykonawcy(-ów), a w szczególności:
   i. nazwę i firmę przedsiębiorcy,
   ii. opis usług stanowiących przedmiot outsourcingu,
   iii. kraj, w którym podwykonawca ma swoją siedzibę oraz w którym świadczone są usługi stanowiące przedmiot outsourcingu, w szczególności, miejsce(-a) przetwarzania danych osobowych,

w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji co do dalszego powierzenia danych osobowych. W sytuacji niezgłoszenia w terminie 14 dni roboczych przez Administratora sprzeciwu wobec danego powierzenia, Podmiot Przetwarzający jest uprawniony do podpowierzenia danych osobowych. Sprzeciw, o którym mowa powyżej może zostać zgłoszony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Każdy nowy upoważniony podwykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pod nadzorem Podmiotu Przetwarzającego oraz z zastrzeżeniem odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu powyższego. Wykaz upoważnionych podwykonawców będzie stanowić Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i będzie aktualizowany przez Strony,

h) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia z każdym upoważnionym podwykonawcą umowy, w której strony określą:
   i. że podwykonawca zobowiązuje się do przestrzegania takich samych obowiązków związanych z ochroną danych jak obowiązki nałożone w niniejszej Umowie na Podmiot Przetwarzający,
   ii. obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,
   iii. obowiązek przestrzegania instrukcji Administratora dotyczących przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem usług w sposób opisany w niniejszej Umowie. Podmiot Przetwarzający będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność wobec Administratora za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków i obowiązków nałożonych na jego upoważnionych podwykonawców,

i) nie przekazywać danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz nie udzielać dostępu do nich w takich krajach bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora. W przypadku powzięcia zamiaru przekazywania danych osobowych do kraju, którego przepisy prawa nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o takim zamiarze Administratora oraz uzyskać na to jego zgodę. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może rozpocząć się jedynie po zawarciu przez Administratora z odbiorcą danych umowy o przekazanie danych, zawierającej standardowe klauzule umowne określone w decyzji Komisji Europejskiej 2010/87/UE z dnia 5 lutego 2010 r., inne standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską albo po zalegalizowaniu takiego transferu przy wykorzystaniu innych mechanizmów wskazanych w rozdziale V RODO,

j) zapewnić, że jego pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy bądź jakiekolwiek osoby działające w jego imieniu i posiadające dostęp do danych osobowych posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przestrzegają obowiązków Podmiotu Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zostały pouczone o zasadach ochrony danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający może ujawnić dane osobowe wyłącznie upoważnionym osobom, uwzględniając konieczność posiadania przez nie dostępu do informacji dla celów wykonywania usług realizowanych na podstawie Umowy Głównej,

k) Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wdrożyć i stosować wszystkie niezbędne procedury zapewniające, że jego pracownicy, przedstawiciele i upoważnieni podwykonawcy bądź wszystkie osoby działające w jego imieniu, będą posiadać wiedzę i odbędą szkolenia w celu przestrzegania obowiązków określonych w niniejszej Umowie,

l) informować Administratora bez zbędnej zwłoki i nie później niż w ciągu 5 dni o:

i. o wszelkich żądaniach sądów, organów administracji lub organów rządowych bądź żądaniach wynikających z przepisów prawa, regulacji, wezwań lub innych procedur administracyjnych lub prawnych bądź z urzędowych lub nieurzędowych zapytań agencji rządowych lub administracyjnych, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa,

ii. wszelkich żądaniach lub zgłoszeniach osób, których dane dotyczą, związanych z wykonywaniem przez nie praw określonych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych,

m) nie udzielać bezpośrednio odpowiedzi na żądania, o których mowa w ust. 6 lit. l Umowy, chyba że Administrator zwróci się o powyższe i stosować się do instrukcji Administratora dotyczących takich żądań lub zgłoszeń. Strony uzgadniają również, że żaden z podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego nie będzie udzielać bezpośrednio odpowiedzi osobom, których dane dotyczą,

n) podjąć współpracę z Administratorem bez zbędnej zwłoki i przedstawić niezbędne informacje, aby umożliwić Administratorowi udzielenie odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, oraz, w szczególności, przestrzeganie praw osób, których dane dotyczą (prawa dostępu do danych osobowych, prawa do ich sprostowania, prawa do sprzeciwu, przenoszenia danych oraz inne), przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa o ochronie danych osobowych, a także aby zapewnić, że przetwarzane dane osobowe są adekwatne do celów przetwarzania,

o) rozpatrywać bez zbędnej zwłoki każde polecenie Administratora związane z realizacją żądań osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający lub upoważnionych podwykonawców (prawo do przenoszenia, sprostowania lub usunięcia, prawo do sprzeciwu, itp.),

p) nie przechowywać danych osobowych przez okres dłuższy niż okres przechowywania danych określony przez Administratora w Załączniku nr 1 oraz w każdym przypadku zakończyć przetwarzanie danych po rozwiązaniu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w ust. 14 Umowy,

q) realizować wobec osób których dane dotyczą obowiązek informacyjny, tj. przekazywać informacje określone w art. 13-14 RODO w sposób zgodny z instrukcjami Administratora, w tym zgodnie z treścią Załącznika nr […] do niniejszej Umowy.

7. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, wystąpienia incydentu, jak również podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim zdarzeniu, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej wiadomości, poinformować Administratora o takim zdarzeniu oraz zapewnić

pomoc i przekazać wszelkie dalsze informacje dotyczące tego zdarzenia, w szczególności informacje wskazane w ust. 8 poniżej.

8. W przypadku wystąpienia incydentu, naruszenia ochrony danych osobowych lub podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
   a) ustalić przyczynę zdarzenia,
   b) podjąć w porozumieniu z Administratorem niezwłocznie wszelkie niezbędne czynności mające na celu usunięcie negatywnych skutków zdarzenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi takimi zdarzeniami,
   c) zebrać wszystkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności wystąpienia zdarzenia i przeciwdziałaniu podobnym zdarzeniom w przyszłości i w tym celu współpracować z Administratorem na każdym etapie wyjaśniania sprawy, a w szczególności zobowiązana jest dostarczyć Administratorowi:
      i. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczy naruszenie oraz kategorie i przybliżoną liczbę rekordów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
      ii. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
      iii. opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
9. Administrator zatwierdzi wszelkie komunikaty publiczne lub urzędowe zgłoszenia przekazywane właściwemu organowi, prasie lub osobie, której dane dotyczą, w zakresie potencjalnego lub stwierdzonego naruszenia ochrony danych.
10. Administrator zastrzega sobie prawo weryfikacji obowiązków nałożonych na Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawców w zakresie przetwarzania danych osobowych poprzez przeprowadzanie audytów. Podmiot Przetwarzający zaakceptuje wszelkie żądania audytu wykonywania postanowień niniejszej Umowy zgłoszone przez Administratora oraz czynności z zakresu audytu przeprowadzane przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się również, że jego upoważniony podwykonawca umożliwi przeprowadzenie takiego audytu przez Administratora lub osobę trzecią wskazaną przez Administratora.
11. Podmiot Przetwarzający i jego upoważnieni podwykonawcy zobowiązują się współpracować z Administratorem w zakresie czynności, o których mowa w ust. 10 niniejszej Umowy, w szczególności w drodze przekazywania wszystkich istotnych informacji i udzielania dostępu do wszelkich urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług oraz, w szczególności, przetwarzania danych osobowych, w tym nie będzie naliczać Administratorowi żadnych opłat z tytułu powyższych czynności. Takie audyty mają na celu sprawdzenie przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców postanowień niniejszej Umowy, w tym środków w zakresie poufności i bezpieczeństwa wdrożonych przez Podmiot Przetwarzający i jego upoważnionych podwykonawców.
12. W przypadku stwierdzenia w wyniku audytu, o którym mowa w ust. 10 i 11 niniejszej Umowy, że Podmiot Przetwarzający nie przestrzega obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz swoich zobowiązań, Podmiot Przetwarzający podejmie natychmiastowe działania w celu zastosowania środków naprawczych na własny koszt. Powyższe czynności z zakresu audytu nie zwalniają Podmiotu Przetwarzającego z jego pozostałych zobowiązań umownych. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców Podmiotu Przetwarzającego.
13. W przypadku przeprowadzania jakiejkolwiek kontroli przez organ nadzoru odpowiedzialny za wykonywanie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, wobec Administratora, Podmiot Przetwarzający zapewnia, że będzie współpracować z Administratorem, w tym zapewni pełną współpracę ze strony swoich podwykonawców, bez zbędnej zwłoki oraz zgodnie z instrukcjami Administratora i organu nadzoru, w szczególności w drodze przekazania wszystkich istotnych informacji i udzielenia dostępu do wszelkich

urządzeń, oprogramowania, danych, rejestrów, systemów informatycznych, itp. wykorzystywanych w celach świadczenia usług i przetwarzania danych osobowych.

14. Po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub jej wcześniejszym wypowiedzeniu z dowolnej przyczyny, w każdym czasie, Podmiot Przetwarzający i jego podwykonawcy dokonają, na pierwsze żądanie Administratora i bez zbędnej zwłoki, zwrotu danych osobowych przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający w imieniu Administratora w sposób wskazany przez Administratora. Dane osobowe zostaną zwrócone Administratorowi nieodpłatnie, w takiej samej formie, w jakiej są przekazywane przez Administratora bądź w formie wskazanej przez Administratora. Zwrot danych osobowych zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony. Po dokonaniu zwrotu danych osobowych lub braku decyzji Administratora w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Podmiot Przetwarzający zniszczy kopie danych osobowych przechowywane w jego systemach i przekaże dowód zniszczenia lub oświadczy, że dane osobowe zostały skutecznie zniszczone po podpisaniu protokołu. Administrator zastrzega sobie prawo do rezygnacji ze zwrotu danych osobowych i wydania Podmiotowi Przetwarzającemu zamiast tego wyłącznie polecenia ich zniszczenia.
15. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy wskutek naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej Umowy, Administrator zostanie obciążony administracyjnymi karami pieniężnymi lub skierowane zostaną w stosunku do Administratora roszczenia pochodzące od osób których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zwolnienia Administratora od takich roszczeń lub do zapłaty kwoty równej wartości uiszczonej kary lub zasądzonego odszkodowania, a także poniesienia uzasadnionych kosztów obsługi prawnej.
16. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy Głównej oznacza odpowiednio wypowiedzenie lub wygaśnięcie także niniejszej Umowy.
17. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany treści Załączników nr 1 i 2.
18. Zmiana Załącznika nr 1 może nastąpić poprzez przesłanie jego nowej treści przez Administratora do Podmiotu Przetwarzającego w sposób zwyczajowo przyjęty w relacjach pomiędzy Stronami, w szczególności pocztą elektroniczną na adres wskazany w Załączniku nr 1. Zmiana uważana jest za skuteczną w sytuacji braku złożenia przez Podmiot Przetwarzający sprzeciwu w terminie 7 dni od otrzymania zmienionej wersji załącznika. W razie wyrażenia sprzeciwu, zmiana Załącznika nr 1 wymaga dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany treści Umowy. Zmiana taka wymaga jednak dochowania procedury opisanej w ust. 6 pkt. g niniejszej Umowy.
20. Niniejsza Umowa zastępuje wszystkie wcześniejsze porozumienia Stron, zarówno pisemne, jak i ustne, dotyczące przepływów danych osobowych realizowanych w związku z wykonaniem Umowy Głównej, a w szczególności wszelkie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
21. Spory powstałe w wyniku wykonywania niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Administratora.
22. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 - do umowy przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania danych osobowych
Numer sprawy: SZP.250.29.2026

Przedmiot przetwarzania,	[należy uzupełnić o rodzaj (zakres) danych, jaki będzie powierzany w ramach współpracy (np. imię i nazwisko, nr rejestracyjny itp., inne niezbędne do realizacji Umowy Głównej
Rodzaj (zakres) przetwarzanych danych osobowych	należy uzupełnić o rodzaj (zakres) danych, jaki będzie powierzany w ramach współpracy (np. imię i nazwisko, nr rejestracyjny itp., inne niezbędne do realizacji Umowy Głównej
Kategorie osób, których dane dotyczą	należy wskazać kategorie osób, których dotyczą przekazywane dane
Cel przetwarzania	powód, dla którego dane zostały powierzone (np. realizacja Umowy Głównej); cel powinien odpowiadać zakresowi danych jakie powierzamy, tj. powinien zostać wskazany w taki sposób, aby każdy rodzaj (zakres) danych był niezbędny do jego realizacji]
Charakter przetwarzania	należy określić sposób przetwarzania danych osobowych, w szczególności częstotliwości i powtarzalność przetwarzania oraz skalę przetwarzania (tj. czy dane będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający systematycznie / sporadycznie, długoterminowo / krótkoterminowo, masowo / nielicznie), uwzględniając użyte technologie (zwracając uwagę, czy dane będą przetwarzane elektronicznie / tradycyjnie - w formie papierowej)]
Czas trwania przetwarzania	możliwe jest określenie czasu poprzez odwołanie do czasu obowiązywania Umowy Głównej]
Ze strony Administratora osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email:
Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobami do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:	1. Imię i nazwisko: Adres email: 2. Imię i nazwisko: Adres email

Załącznik nr 2 - ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

Numer sprawy: SZP.250.29.2026

LP.	Pytanie	Odpowiedź*	Uwagi
1.	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)?	TAK/NIE	
2.	Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.	Osoba do kontaktu….., stanowisko/funkcja……. numer tel. ……. email:	
3.	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych?	TAK/NIE	
4.	Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych?	TAK/NIE	
5.	Jeżeli podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych procesorów to czy są oni zlokalizowani w ramach EOG?	TAK/NIE	

- **Właściwe podkreślić / uzupełnić**

Oświadczenie:
W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe ……/nazwa podmiotu/ na zlecenie oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym SGGW

…….. ……
data podpis

Ocena Inspektora Ochrony Danych SGGW
Wypełnia IOD :

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Uzasadnienie