# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
# - dalej zwana (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP, DLA ZAMÓWIENIA PN.:

**"Dozór i ochrona mienia Gminnego Zakładu Komunikacyjnego w Rędzinach"**

**Oznaczenie sprawy: ZP.271.2.GZK.2026**

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Gminnego Zakładu Komunikacyjnego
w Rędzinach
*mgr inż. Adam Wolski*

GMINNY ZAKŁAD
KOMUNIKACYJNY W RĘDZINACH
42-240 RUDNIKI
ul. Dworcowa Nr 8
Tel. (34)327-95-88 IDS 150012857
NIP 949-01-88-262

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gminny Zakład Komunikacyjny w Rędzinach

42-240 Rudniki, ul. Dworcowa 8 tel. 34 3279588

adres strony www: https://redziny.pl/dla-mieszkancow/gminny-zaklad-komunikacji/
e-mail: kierownikgzk@redziny.pl

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

http://www.bip.redziny.pl/ http://www.redziny.4bip.pl/

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605, 1720 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp", w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3.2. Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych, określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Przedmiotem postępowania jest usługa - zamawiający samorządowy o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 216.000 euro.

3.3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona i dozór mienia Gminnego Zakładu Komunikacyjnego w Rędzinach z siedzibą w Rudnikach, ul. Dworcowa 8, 42-240 Rudniki.

5.2. Wykonywanie dodatkowych czynności służących prawidłowemu funkcjonowaniu obiektu, tj.
1) odśnieżanie drzwi wejściowych do budynku portierni oraz biura,
2) nadzór nad oświetleniem zewnętrznym,
3) zamykanie i otwieranie bramy wjazdowej o odpowiednich porach
4) nadzór nad tankowaniem paliwa (oleju napędowego) przez kierowców zatrudnionych w GZK Rędziny
5) nadzór nad rozpoczęciem i zakończeniem pracy kierowców zatrudnionych w GZK Rędziny
6) innymi drobnymi pracami zleconymi okazjonalnie przez Kierownika lub Z-cę Kierownika GZK Rędziny

5.3. Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności ochrony mienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę jako jego pracownicy, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2012 r. poz. 1510 z późn. zm.).

5.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień.

5.5. CVP: *79710000-4 - usługi ochroniarskie*

5.6. Całkowita liczba godzin w n/w terminie wykonania zamówienia wynosi 6752 godzin.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Od dnia 01.01.2027 od godziny 0:00 do dnia 31.12.2027 roku do godziny 23:59.

6.2. Dozór przy maksymalnym wymiarze w godzinach: od 15:00 do 06:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta - całodobowo.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.
Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46, 47 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz art. 54 ust. 1 -4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na popełnienie tego przestępstwa,
   f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny oceny niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4

ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innego tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.

7.5. Zamawiający dokona oceny, czy zachodzą przesłanki do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, wg formuły „spełnia / nie spełnia".

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podsiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 poz. 838);

2) zdolności technicznej lub zawodowej: o udzielnie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który, w sposób należyty wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi rozumiane jako trzy zamówienia (trzy umowy) z których każde polegało na ochronie mienia budynku/budynków przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości min. 60 000 zł brutto każde zamówienie (umowa). W przypadku usług nie zakończonych (wykonywanych, będących w toku realizacji), wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części już zrealizowanej i te parametry wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, o których mowa w pkt 9.2. ppkt 1) Specyfikacji warunków zamówienia).

8.2. W przypadku warunku określonego w pkt 8.1. ppkt 2), w przypadku gdy wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy (zamówienia) realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), nie dopuszcza się, by wykonawca powoływał się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Wykonawca w celu wykazania spełniania przedmiotowego warunku w postępowaniu może powoływać się wyłącznie na usługi, w których bezpośrednio uczestniczył.

8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w pkt 8.1.ppkt 1) jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8.4. Stosownie do artykułu 117 ustęp 3 ustawy Pzp, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających sią o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do warunków określonych w punkcie 8.1. podpunkt 2) (dotyczących doświadczenia), wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.

8.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w pkt 8.1. ppkt2) winien spełniać w całości przynajmniej jeden z tych wykonawców, z uwzględnieniem postanowień pkt 8.4. W takim przypadku ilość usług wykonanych lub wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega sumowaniu.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, określonych w punkcie 8.1. ppkt 2), innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

8.7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.

8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania ofert nie podlegał w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8.12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, wg formuły „spełnia / nie spełnia".

8.13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

9.1. W terminie składania ofert/wraz z ofertą wykonawcy muszą złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. ppkt1) i 2), stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, składane na załączniku nr 3A i 3B do SWZ odpowiednio przez:
   a) Wykonawcę;
   b) Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej; W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z tych wykonawców i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   c) Podmioty udostępniające zasoby; Oświadczenie składa każdy podmiot udostępniający zasoby w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 2) i oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby.
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, stosownie do postanowień pkt 8.4. SWZ, składane zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ;
3) Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które wykonawca powołuje się w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. ppkt 2) SWZ. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania podmiotów udostępniających mu zasoby do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy Pzp,

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
   a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
   b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeśli Zamawiający może je uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
   c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa dla tej osoby do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub innego podmiotu udostępniającego zasoby
5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również wspólników spółki cywilnej składającej ofertę - obowiązkiem wspólników spółki cywilnej wynikającym z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku spółki cywilnej, jeżeli wyznaczonym do reprezentowania w postępowaniu przedstawicielem jest jeden ze wspólników tej spółki, zamiast pełnomocnictwa wspólnicy mogą złożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wskazującą jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki wszystkich wspólników.

9.2. Na wezwanie zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe:

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku usług trwających również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane /są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
2) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 1),składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.1. ppkt 5) składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej zostały wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. W przypadku umowy spółki cywilnej poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

9.5. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, w tym oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 2)-3) oraz w pkt 8.2. ppkt 1), wystawiane odpowiednio przez wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

9.6. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasobyna zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, wystawiane przez uprawniony podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument. Jeżeli dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, każdy w zakresie dokumentów, które go dotyczą. Poświadczenia może dokonać również notariusz.

9.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym (innym niż język polski) Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. W sprawach nieuregulowanych, dotyczących sporządzania, przekazywania dokumentów, oświadczeń stosuje się przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

10.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi opisane w SWZ oraz dokumentach zamówienia, zobowiązany jest ująć w cenie wszelkie koszty niezbędne dla pełnego, prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki i opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

10.2. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynagrodzenie winno być wyliczone w sposób uwzględniający należne zaliczki na podatek oraz inne obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów, łącznie z obciążeniami Zamawiającego jako zleceniodawcy.

10.3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym (zgodnie załącznikiem 2 do SWZ).

10.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10.5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie ewentualne upusty, rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną określoną jednoznacznie i ceną ostateczną.

10.6. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy zaokrąglić się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

10.7. Jeśli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca w formularzu oferty nie wpisuje stawki VAT (cena nie uwzględnia podatku VAT), a jedynie informację, iż obowiązek podatkowy spoczywa na zamawiającym oraz podaje informację, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

## 11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Informacje ogólne:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia - https://ezamowienia.gov.pl/pl/, ePUAP: (Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Identyfikator w ePUAP – GZK_Redziny/SkrytkaESP) https: //epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej e-mail: kierownikgzk@redziny.pl
2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Instrukcji użytkowania Platformy e-Zamowienia oraz Regulaminie ePUAP.
5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

11.2. Złożenie oferty:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na Platformie e-Zamowienia.
2) Cały proces szyfrowania ma miejsce na Platformie e-Zamowienia.
3) Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Platformy e-Zamowienia. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4) Wykonawcą aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę do postępowania musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę użytkownik wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

11.2.4.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf (rekomendowane) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.2.4.2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.2.4.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie e-Zamowienia.

11.2.4.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2. SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *Platformy e-Zamowienia.*

11.3.1.1. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: kierownikgzk@redziny.pl

11.3.1.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 1.3.1.1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:

- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) oraz z:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

## 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) W zakresie formalnym zamówienia i w zakresie przedmiotu zamówienia:
Adam Wolski – tel. 34 3279588 , godz. 8:00 – 14:00

13.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

13.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

14.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

14.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji wykonawcy w tym zakresie.

14.4. Ofertę składa się wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia zgodnie z instrukcją, załączoną na Platformie.

14.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.6. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

14.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.8. Treść oferty winna być zgodna z treścią SWZ.

14.9. Ofertę sporządza się zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i załączyć wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje wymagane w załączniku nr 2 do SWZ.

14.10. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w SWZ dokumenty, tj:
1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z pkt. 9.1. pkt 1) SWZ;
2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
3) Zobowiązanie podmiotu/-ów udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy;
4) Pełnomocnictwo– jeśli dotyczy, zgodnie z pkt. 9.1. ppkt 4) i 5) SWZ;
5) Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) – jeśli dotyczy;

14.11. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

14.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.

14.13. Aby zakończyć składanie ofert należy kliknąć przycisk „Potwierdzam". Następnie system zaszyfruje ofertę i Wykonawcy, tak by była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

14.14. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14.15. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej Platforma e-Zamówienia.

14.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w formie korespondencji). Taka oferta zostanie uznana przez

Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.

15.2. Ofertę należy złożyć:

| | | | |
|---|---|---|---|
| do dnia | 03.12.2025 | do godz. | 11:00 |

15.3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

15.6. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

15.7. Otwarcie ofert nastąpi:

| | | | |
|---|---|---|---|
| w dniu | 03.12.2025 | o godz. | 12:00 |

15.8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Portalu e-Zamówienia.

15.9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w termonie określonym w pkt 15.7., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.e-zamowienia.pl informacje dotyczące:

a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cen zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 31.12.2026 r.

16.2. Bieg terminu związania ofertą: maksymalnie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (C) – 100%

17.2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą cena spośród ofert nieodrzuconych.
17.3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17.4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wybór jego oferty, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
18.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19.2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi będzie zawarta umowa z Wykonawcą zostały zawarte w załączniku do SWZ – projekt umowy.
19.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, z tym że warunkiem przystąpienia do realizacji i realizacji zamówienia będzie podpisanie przez wykonawcę umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, i utrzymanie obowiązywania umowy powierzenia przez cały okres realizacji zamówienia.
19.4. Jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu wyznaczonym na dzień podpisania umowy doręczyć do siedziby Zamawiającego 2 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy.
19.5. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
19.6. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dopełnić następujących formalności, warunkujących podpisanie umowy:
   1) złożyć Zamawiającemu kopię polisy poświadczającej posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej wraz z dowodem opłacenia składki.
   2) złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, o ile nie została złożona wraz z ofertą;
   3) złożyć dokument pełnomocnictwa dla osoby/osób zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, o ile Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY

20.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21. INFORMACIA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

22. INFORMACIA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI

ZAMAWIAIĄCY DOKONUIE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

22.1. Zamawiający, na podstawie 60 pkt 1 ustawy Pzp, nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

22.2. Na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAIĄCYM A WYKONAWCĄ, IEŻELI ZAMAWIAIĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Komunikacyjny w Rędzinach, z siedzibą 42-240 Rudniki, ul. Dworcowa 8, tel. 34 327 95 88, e-mail: kierownikgzk@redziny.pl.
2) Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: dw_iod@onet.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
   a) realizacji zawartej umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO
   b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu, w którym operacje, transakcje zakupu/sprzedaży i postępowania zakupowe/sprzedażowe zostały ostatecznie zakończone, a zobowiązania spłacone, rozliczone lub przedawnione, a także od ustania wszelkich gwarancji i rękojmi z tytułu realizacji umowy lub zlecenia zakupu/sprzedaży
6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a) podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych w związku z obsługą informatyczną, prawną, hostingiem poczty elektronicznej.
   b) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, w tym podmioty działające w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedziba w Warszawie ul. Stawki 2.
9) Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

28. INFORMACIE KOŃCOWE I DODATKOWE

28.1. Zamawiający nie przewiduje:
1) zawarcia umowy ramowej
2) składania ofert wariantowych i częściowych
3) rozliczania w walutach obcych
4) aukcji elektronicznej
5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
6) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
7) udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji.

28.2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy (Załączniku nr 1 do SWZ)
28.3 z art. 284 i następne specyfikację warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi odpowiedziami, które są wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień specyfikacji przetargowej.

29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 3A i 3B – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- załącznik nr 6 – Wykaz usług
- załącznik nr 7 – Umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór)