Załącznik nr 3 do SWZ
– Wzór umowy

Numer referencyjny: GR.271.1.8.2026.MW

UMOWA Nr ……

zawarta w dniu …….. w Borkach pomiędzy:

Gminą Borki z siedzibą w Borkach (21-345), ul. Wojska Polskiego 41
NIP 538-185-00-04, REGON 431019885
reprezentowaną przez:
Marcina Czyżaka – Wójta Gminy Borki
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Katarzyny Czyżak
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*
spółką pod firmą „…” z siedzibą w ... *(wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……., ……. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP …….., REGON …….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez .....1/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,
1 Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.
2 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.
3 Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.
**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*
Panią/Panem …….., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości)*, ul. …….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……, REGON ……., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy ,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026

r. poz. 793 ze zm.).pn. ***„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego z przednim tuzem i pługiem do odśnieżania”***, została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego: fabrycznie nowego ciągnika rolniczego z przednim TUZ oraz pługiem do odśnieżania zwanych łącznie „sprzętem”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach dotacji celowej budżetu państwa na dofinansowanie realizacji inwestycyjnych zadań własnych dotyczących zakupów inwestycyjnych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz minimalnych wymaganych parametrów techniczno-użytkowych został opisany w Załączniku Nr 1 do SWZ i jest załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu i przeniesie nań własność fabrycznie nowego ciągnika rolniczego z przednim TUZ marki: ……..…, typ/model ……, rok produkcji:..... r. oraz pługu do odśnieżania: model.....rok produkcji....., sprawnych technicznie i wolnych od ukrytych wad technicznych, wolnych od wszelkich wad prawnych, w tym praw osób trzecich oraz wszelkich innych obciążeń i zabezpieczeń. Wraz z wymienionym powyżej sprzętem Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty wskazane w § 6 oraz dwa kluczyki.
5. Wykonawca zapewnia serwis sprzętu w autoryzowanej stacji obsługi w odległości do 200 km od siedziby Zamawiającego tj. …… w lub …… (nazwa i adres, telefon, e-mail) przez okres co najmniej ……. lat od dnia zawarcia umowy Zamawiający nie ma obowiązku korzystania z przedmiotowego serwisu.
6. Dostawa sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do ……dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia …… .
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru sprzętu bez uwag, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy w terminie będzie stosowny protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez przedstawicieli stron, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność przedmiotu zamówienia, spełniającego wymagania techniczno - funkcjonalne określone w Załączniku Nr 1 do umowy, z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 umowy.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: wynagrodzenie netto: …… zł (słownie: ……. złotych) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości …….. zł (słownie:

……. złotych) co łącznie wynosi brutto:……..zł (słownie ……złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, wystawionej na rzecz Zamawiającego po odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym stosownym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z Umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.). Wskazany rachunek widnieje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT".
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami Umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty, Wykonawca jest zobligowany do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej postanowienia niniejszej Umowy.
7. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.
8. Wykonawca zobowiązuje do wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wszystkie faktury dokumentujące realizację dostawy i montażu wykonywanej na podstawie niniejszej umowy, będą wystawiane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Strony zgodnie przyjmują, że w takim przypadku momentem doręczenia faktury jest moment jej udostępnienia Zamawiającemu w KSeF, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, i nie jest wymagane dodatkowe przesyłanie faktur w jakiejkolwiek innej formie, w szczególności w formie papierowej lub elektronicznej (e-mail). Faktury korygujące, będą wystawiane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Momentem doręczenia faktury korygującej jest moment jej udostępnienia w KSeF. Noty księgowe (w szczególności noty obciążeniowe i uznaniowe), o ile ich wystawienie będzie dopuszczalne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będą wystawiane i przekazywane Stronie przeciwnej w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z ustaleniami Stron, z zastrzeżeniem, że nie podlegają one wystawieniu w KSeF. Każda ze Stron zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie technicznych i organizacyjnych możliwości korzystania z KSeF, w tym do nadania i utrzymywania odpowiednich uprawnień osobom upoważnionym. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z procedurą awaryjną określoną w obowiązujących przepisach prawa, a po ustaniu niedostępności systemu niezwłocznie wprowadzi ją do KSeF.

9. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane Zamawiającego (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):

   w polu „Podmiot 2":

   nazwa: Gmina Borki

   NIP nabywcy: 538 185 00 04

   adres nabywcy: ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki

   w polu „Podmiot 3":

   nazwa: Urząd Gminy Borki

   NIP odbiorcy: 714-11-10-728

   adres: ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki

   a także oznaczenie pola "Rola 8", w jakiej występuje Podmiot 3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).

10. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 9.
11. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 14.3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w ust. 9.
12. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:

    1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

    2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

    3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

    termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

13. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 12 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): borki@gminaborki.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 9. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 9.

§ 4 Koordynacja umowy

1. Strony ustanawiają osoby upoważnione do kontaktów i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy:
   1) z ramienia Wykonawcy: ……., tel. …….. e-mail: ……
   2) z ramienia Zamawiającego: Marcin Dziurko, tel. 81 857 42 08. e- mail: marcin.dziurko@gminaborki.pl.

   W wypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, nie jest konieczna zmiana niniejszej umowy.
2. Strony dopuszczają wzajemną korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1 – której otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
3. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń (innych pism niż w zakresie koordynacji nad realizacją zamówienia):
   a) Zamawiający: Gmina Borki; ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki. e-mail: borki@gminaborki.pl; tel.: 81 857 42 08,
   b) Wykonawca: ……; Tel. ……...
   c) Zmiana powyższych danych nie stanowi podstawy do aneksowania umowy jednak wymaga pisemnego powiadomienia. Uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona, jeśli została przesłana na jeden z powyżej wskazanych adresów.
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zmianie adresu właściwego do korespondencji, o której mowa w ust. 5, pod rygorem uznania pisma wysłanego na ostatnio wskazany adres za skutecznie doręczone.

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu i w terminie ustalonym telefonicznie przez koordynatorów, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Odbiór ciągnika rolniczego z przednim TUZ oraz pługiem do odśnieżania będzie obejmował

przede wszystkim sprawdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 3 do umowy.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń będący podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Własność sprzętu przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni) lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni), zgodnie z wyborem Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół niezgodności w 2 egzemplarzach, po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego, podpisany przez przedstawicieli obu stron. W protokole tym strony ustalają dokładny termin odbioru końcowego. Zapis ten nie ogranicza praw i roszczeń Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz nie narusza postanowień dotyczących naliczania kar umownych – za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - i możliwości odstąpienia od umowy.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, w przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada warunkom minimalnym zawartym w Załączniku Nr 3 do umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niezgodności.

§ 6 Dokumentacja techniczna

1. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 w związku z § 2 umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pełną dokumentację techniczną sprzętu oraz wymaganą przez prawo polskie dokumentację niezbędną do rejestracji ciągnika z TUZ i jego ubezpieczenia, w szczególności:
   1) pełną dokumentację eksploatacyjną oraz wszelkie dokumenty, w tym:
      a) świadectwo zgodności WE dla ciągnika i pluga
      b) świadectwo homologacji dla ciągnika,
      c) karty gwarancyjne.
   2) instrukcje obsługi i serwisowania w języku polskim, które Zamawiającemu umożliwią obsługę, konserwację i naprawę przedmiotu umowy;
   3) wyposażenie służące do korzystania z ciągnika, w tym: dwa komplety kluczyków.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres ..... miesięcy - od dnia odbioru końcowego bez wad istotnych przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
3. Gwarancja określona w § 7 ust. 1 świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
   1) naprawy gwarancyjne świadczone będą w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia w obecności przedstawiciela Zamawiającego, a jeżeli będzie to utrudnione w miejscu

wskazanym przez wykonawcę (Autoryzowany Serwis Producenta) odległym nie więcej niż 200 km od siedziby Zamawiającego;

2) zgłoszenia awarii przedmiotu zamówienia będą przesyłane elektronicznie na adres.....lub zgłaszane telefonicznie na numer telefonu ……..

3) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii przedmiotu zamówienia, Wykonawca rozpocznie i zakończy procedurę naprawczą niezwłocznie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania sprzętu do naprawy.

4. Przedmiot zamówienia zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.
5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
6. Ocena zgłoszonej awarii oraz czynności związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych muszą zostać dokonane przez podmiot posiadający autoryzację producenta przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy gwarancja producenta obejmuje korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane w niniejszej umowie ma ona w tym zakresie zastosowanie w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny (kartę) najpóźniej wraz z protokołem odbioru.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy we własnym zakresie, przy udziale podwykonawców..... w części dotyczącej .....
2. Powierzenie wykonania części zamówienia osobom trzecim, podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców wobec Zamawiającego jak za swoje własne.

§ 9 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego § 2 ust. 1 w zw. z ust. 2;

2) za zwłokę w realizacji usług serwisu gwarancyjnego, objętego umową - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do czasu naprawy, określonego w § 7 ust. 2 pkt 3) umowy.

3) za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy lub usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy.

3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 100 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu określonego zdaniu pierwszym należność z tytułu kary umownej może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
5. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
6. W przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu będzie wyższa niż wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10 Kary umowne z tytułu odstąpienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,– w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
   2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionych w art. 456 ust.1 w zw. z art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 11 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od pozostałych postanowień umowy i bez ograniczenia dla uprawnień Zamawiającego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) została ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zakończenie działalności Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
   3) gdy Wykonawca nie dokonał dostawy w ustalonym terminie z przyczyn leżących po jego stronie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu zdarzenia uprawniającego do odstąpienia od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12 Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
   1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zmiana zakresu świadczenia w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, bądź przewidzenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, np. działania wojenne, akty terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, istnieniem/ zaistnieniem epidemii/ pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacji, akty władzy i administracji publicznej, gołoledź, zaspy śnieżne, powódź lub inne czynniki niezależne od Wykonawcy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej;
   2) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zakres świadczeń stron umowy lub sposób jej wykonywania,
   3) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić o ile będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów;
   4) zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku udokumentowanego braku dostępności na rynku materiału, bądź wyposażenia wskazanego w SWZ, przy czym brak dostępności ma być dla Zamawiającego obiektywny, a Wykonawca winien udowodnić, że nie ma możliwości zakupu i odbioru przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie oraz, że nie wynika to z jego winy, np.: zaniedbań, takich jak zbyt późne zamówienie przedmiotu zamówienia.
   5) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy w tym m.in.:
      a) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie dostaw,
      b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz.
   6) zmiany w zakresie rodzaju/modelu sprzętu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.) - umowę można zmienić co do rodzaju/typu/modelu sprzętu, pod warunkiem, że urządzenie/urządzenia będą nowszą wersją oferowanego modelu, będą miały lepsze wszystkie parametry, bądź część parametrów i pozostałe parametry bez zmian.
2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający

dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie dostarczono;

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiany wysokości wynagrodzenia, mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
4. Nie stanowi zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1) zmiana danych teleadresowych,
   2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana osób upoważnionych do kontaktów i nadzoru, nr rachunku bankowego).
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
6. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
7. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 13 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) (dalej „RODO”), Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Borki z siedzibą w Borkach, ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki,
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, pod adresem e-mail: poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl, listownie: na adres siedziby Administratora.
3) Pani/Pana dane osobowe (takie jak: imie i nazwisko, nr tel służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej) będą przetwarzane w następujących celach:
   - w celu zawarcia i realizacji umowy nr .....z dnia..... – podstawą prawną jest niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**).
   - wobec osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji umowy oraz odbioru sprzętu (pracowników/współpracowników Wykonawcy): w celu bieżącej realizacji umowy,

wymiany korespondencji oraz sprawnego dokonania odbioru technicznego przedmiotu umowy – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora oraz Wykonawcy (**art. 6 ust. 1 lit. f RODO**), jakim jest zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji kontraktu.

- wypełnienie obowiązków prawnych**:** m.in. w zakresie przepisów podatkowych, rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych – podstawą prawną jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń: wynikających z realizacji umowy (np. z tytułu gwarancji, rękojmi) – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora (**art. 6 ust. 1 lit. f RODO**).

4) Dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail) zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Wykonawcę w treści umowy lub w toku jej wykonywania.
5) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, skarbowe). Dane mogą być także powierzane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Urzędu Gminy (np. dostawcom systemów IT, usług prawnych, doradczych czy archiwizacyjnych).
6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy (w tym z tytułu gwarancji/rękojmi) oraz przez czas wymagany przepisami prawa instrukcji kancelaryjnej i przepisami o narodowym zasobie archiwalnym.
7) Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo:
   - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   - sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   - usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w przypadkach określonych w RODO);
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Bez ich podania zawarcie umowy jest niemożliwe.
9) Podanie danych pracowników/osób do kontaktu jest niezbędne do sprawnego przeprowadzenia dostawy, kontaktu w sprawach technicznych oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12) Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 14 Wierzytelności

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem

nieważności.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania w imieniu Zamawiającego wszystkich osób fizycznych wyznaczonych ze swojej strony do kontaktu i realizacji niniejszej umowy (w tym pracowników i współpracowników), których dane przekazał Zamawiającemu, o fakcie, zakresie i celu przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, poprzez przekazanie im treści Klauzuli Informacyjnej wskazanej w § 13 niniejszej umowy."
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o niniejszej umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zamiany zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
   załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
   załącznik nr 2 – obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów,
   załącznik nr 3 – wymagania techniczne (OPZ)

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do umowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(dla kontrahentów)
dotyczący przetwarzania danych osobowych
w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Borki, adres: ul. Wojska Polskiego 41, 21-345 Borki, dane kontaktowe: wojt@gminaborki.pl, tel. 818574208.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępniania umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP") i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
4) Państwa dane osobowe będą przechowywane w CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu.
5) Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8) Podanie przez Państwa danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
9) Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.