GK.ZP.271.1.13.2026

UMOWA NR GK.ZP.271.1.13.2026

zawarta ..... r. w Gąbinie

Zamawiający:
Ochotnicza Straż Pożarna w Dobrzykowie
ul. Strażacka 9, 09-530 Gąbin
NIP: 774 278 62 58, REGON: 611406686,
reprezentowany przez:
Rafała Gębickiego – Prezesa OSP

Wykonawca:
.....
reprezentowany przez:

..... – Właściciela firmy zwani dalej łącznie „Stronami".

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu na **„Zakup nowego, lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego z przeznaczeniem na wyposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej Dobrzyków"** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa własność samochodu ratowniczo-gaśniczego (dalej jako „Pojazd") marki ..... o parametrach nie gorszych niż zadeklarowane w ofercie wykonawcy i wymaganych w specyfikacji warunków zamówienia wskazanego postępowania.
2. Użytkownikiem Pojazdu będzie Ochotnicza Straż Pożarna w Dobrzykowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny:
   a) oznakować pojazd zgodnie z normami właściwymi dla jego zastosowania,
   b) sprawdzić poprawność działania dostarczanego Pojazdu,
   c) wykonać wszelkie prace przygotowawcze niezbędne przed rozpoczęciem używania Pojazdu,
   d) przekazać Pojazd z pełnym zbiornikiem paliwa oraz uzupełnionymi płynami eksploatacyjnymi,
   e) przeszkolić personel wskazany przez Użytkownika z zakresu prawidłowej obsługi Pojazdu,
   f) przekazać Użytkownikowi min. dwa komplety kluczyków do Pojazdu,
   g) zrealizować inne świadczenia określone w umowie lub specyfikacji warunków zamówienia.
4. Pojazd zostanie dostarczony zgodnie z zobowiązaniem Wykonawcy określonym w jego ofercie.

5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym, przy czym data produkcji nie może być wcześniejsza niż 2025 rok.

§ 2

Dokumenty

1. Integralną częścią przedmiotu umowy będą niżej wymienione dokumenty w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski:
   b) karta gwarancyjna,
   c) instrukcja użytkowania i obsługi Pojazdu,
   d) dokumenty wymagane do rejestracji pojazdu,
   e) autoryzowany przez producenta podwozia i nadwozia wykaz ASO na terenie Polski.

§ 3

Termin wykonania

1. Wykonawca zrealizuje obowiązki, o których mowa w § 1 i 2 do 25.10.2026 r.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru Pojazdu drogą elektroniczną lub telefoniczną osobę wskazaną w ust. 9.
3. Strony uzgodnią termin odbioru przypadający w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości.
4. Realizacja obowiązków Wykonawcy zostanie potwierdzona protokolarnie przez Strony.
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.
6. Zamawiający może odebrać Pojazd, do którego ma zastrzeżenia co do zgodności z umową, jeżeli:
   a) zastrzeżenia nie mają istotnego charakteru, oraz
   b) Wykonawca zobowiąże się do usunięcia wskazanych niezgodności w terminie 14 dni.
7. Strony potwierdzą usunięcie wskazanych niezgodności w podpisanym protokole odbioru.
8. Ze strony Zamawiającego do uzgodnienia terminu dostawy i odbioru, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważniony jest
   - Kacper Ledzion, tel. 24 267 41 87, e-mail: k.ledzion@gabin.pl
   - Piotr Olszewski, tel. 502 409 576, e-mail .....
9. Wykonawcę w kwestiach związanych z realizacją umowy i odbiorem reprezentuje..... , tel. ..... , faks ..... , e-mail .....

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Cena z tytułu realizacji przez Wykonawcę umowy wynosi:

   netto: zł
   VAT: zł
   brutto: zł (słownie: złotych i 00/100)

2. Zamawiający zapłaci cenę Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół odbioru, a w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 7 lit. b protokół odbioru zawierający potwierdzenie usunięcia wskazanych niezgodności.
4. Należne Wykonawcy płatności przekazywane będą na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 5

Warunki gwarancji i okres rękojmi

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest sprawny, pozbawiony wad, odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji warunków zamówienia oraz nadaje się do celu do jakiego jest przeznaczony.
2. Wykonawca udziela ….. miesięcznej, pełnej gwarancji na Pojazd. Okres gwarancji zaczyna biec w dniu podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca wskazuje nr tel..... oraz adres e-mail ....., na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń ujawnionych wad (wedle swojego wyboru). Wykonawca wskazuje numer telefonu do kontaktów z serwisem ..... .
4. W terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady Wykonawca:
   a) usunie wadę, albo
   b) pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
5. Odmowa usunięcia wady może nastąpić w przypadku, gdy wada nie wynika z przyczyn konstrukcyjnych, produkcyjnych, materiałowych lub innych za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Domniemywa się, że ujawniona wada wynika z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Diagnozowanie i usunięcie wady odbędzie się w miejscu używania Pojazdu, chyba że nie będzie to możliwe.
7. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
8. Okres gwarancji i rękojmi podlega automatycznemu wydłużeniu o czas od zgłoszenia wady do jej usunięcia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi, w tym koszty dojazdu, transportu i części zamiennych.
10. Określone w umowie warunki gwarancji nie mogą ulec zmianie, w szczególności na niekorzyść zamawiającego (np. przez wprowadzenie limitu kilometrów, dodatkowych wymagań co do zgłoszenia wad itp.).

§ 6

Gwarancja producenta

Wykonawca niebędący producentem zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego.

§ 7

Uprawnienia Użytkownika

1. Użytkownik uprawniony jest do wzięcia udziału w odbiorze Pojazdu.
2. Użytkownik uprawniony jest do zgłaszania wad, potwierdzenia ich usunięcia oraz realizacji innych uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu poniższe kary umowne, odpowiednio w przypadku:
   a) opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy lub któregoś świadczenia określonego w § 1 ust. 3 lit. a-f lub § 2, lub w usunięciu niezgodności z umową wskazanych zgodnie z § 3 ust. 7 lit. b – w wysokości 0,2 % ceny netto Pojazdu za każdy dzień opóźnienia,
   b) opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wady – w wysokości 0,1 % ceny netto Pojazdu za każdy dzień opóźnienia,
   c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny netto przedmiotu umowy lub jej części (wobec której nastąpiło odstąpienie).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny netto umowy lub jej części (wobec której nastąpiło odstąpienie).
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody strony, może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

Opóźnienie współdziałania

Czas opóźnienia Zamawiającego w koniecznym współdziałaniu z Wykonawcą w realizacji umowy, nie jest zaliczany na poczet terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 1.

§ 10

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
a) zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
b) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego Przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;

c) zmiany terminu realizacji Umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy);
d) okoliczności związane z wojną na Ukrainie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz innych zmian przewidzianych w tym artykule, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 11
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności opóźnienie w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Strona może realizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia wystąpienia podstawy odstąpienia.
3. Skorzystanie z uprawnienia do odstąpienia od umowy powinno zostać poprzedzone pisemnym wezwaniem do usunięcia naruszeń umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych. Nie dotyczy to sytuacji, gdy zamawiający otrzymał oświadczenie wykonawcy o braku możliwości lub woli realizacji umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstawy odstąpienia.
5. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż uprawniony jest do odstąpienia od umowy również w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Do umowy zastosowanie ma prawo polskie.
2. Wszelkie spory między stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GK.ZP.271.1.13.2026

§ 13
RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:
Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
1. Województwo Mazowieckie reprezentowane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, mający siedzibę w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26 – odpowiada za dane osobowe niezbędne do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego przedmiotowego zadania.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin mający siedzibę w Gąbinie (09-530) przy ul. Stary Rynek 16 – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ zamawiający.
Z administratorem – Województwem Mazowieckiem – można skontaktować się poprzez adres e-mail urzad_marszalkowski@mazovia.pl, przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: /umwm/skrytka lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Z administratorem – Burmistrzem Miasta i Gminy Gąbin można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Gąbin, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres /umiggabin/skrytka, poprzez e-mail: sekretariat@gabin.pl, telefonicznie: 24 267 41 50.
Administrator – Województwo Mazowieckie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mazovia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Administrator – Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie, ul. Stary Rynek 16, 09-530 Gąbin, przez elektroniczną skrzynkę podawczą na adres /umiggabin/skrytka, poprzez e-mail: iod@gabin.pl.
Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.
Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa lub umowy. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. operatorzy pocztowi, kurierzy, podmioty świadczące usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz

świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.
Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 5 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego
w zakresie niezgodnym z PZP;
- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**