

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wilanów m. st. Warszawy
ul. F. Klimczaka 4 bud. B, 02-797 Warszawa
tel.: 22 277 08 50 – 61
e-mail: biuro@dbfowilanow.waw.pl
www.dbfowilanow.waw.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA
„SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DZIELNICY WILANÓW M. ST. WARSZAWY”

ZNAK POSTĘPOWANIA: DBFO-XV/PZP/01/2026

Numer ogłoszenia na platformie e-Zamówienia: **2026/BZP 00244920/01**

data zamieszczenia ogłoszenia: 14 maja 2026 r.

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, w imieniu którego działa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wilanów m.st. Warszawy na podstawie Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie na podstawie art. 41 ustawy Prawo zamówień publicznych na rzecz szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy wyszczególnionych w Rozdziale III ust. 2 SWZ

Warszawa, 2026 r.

Definicje:

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- **„Części”** – należy przez to rozumieć Części Zamówienia, określone w rozdziale IV Specyfikacji, na które zostało podzielone Zamówienie.
- **„Placówkach”** – należy przez to rozumieć placówki oświatowe Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy, do których będą realizowane dostawy artykułów wymienione w Częściach od nr 1 do nr 16, w Rozdziale III ust. 2 Specyfikacji.
- **„Platformie e-Zamówienia”** – należy przez to rozumieć platformę przygotowaną do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
- **„Postępowaniu”** – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie o udzielenie Zamówienia.
- **„Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- **„Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- **„Rozporządzeniu Rady (UE) nr 833/2014”** – należy rozumieć rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229, 31.7.2014, p. 1– 11), uwzględniające zmiany wprowadzone rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 111, 8.4.2022, p. 1–66).
- **„Specyfikacji”** lub **„SWZ”** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
- **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.).
- **„Wykonawcy”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- **„Załączniku”** – należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany, dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

- **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wilanów m.st. Warszawy, ul. Klimczaka 4, 02-797 Warszawa.
- **„Zamówieniu”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III Specyfikacji.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- Nazwa Zamawiającego:
  Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty - Wilanów m.st. Warszawy
  ul. Klimczaka 4
  02-797 Warszawa
  Tel.: +48 222 770 860
  adres poczty elektronicznej: *biuro@dbfowilanow.waw.pl*
  adres internetowy (URL): *www.dbfowilanow.waw.pl*

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości dla Placówek oświatowych w Dzielnicy Wilanów m. st. Warszawy, tj. sprzedaż i dostawa artykułów określonych w Częściach od nr 1 do nr 16.
2. **Zamówienie będzie realizowane w następujących częściach:**
   1. Część nr 1 – dostawa środków czystości dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Dzielnicy Wilanów (DBFO),
   2. Część nr 2 – dostawa środków czystości dla Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 (MDK),
   3. Część nr 3 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 416 (P416),
   4. Część nr 4 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 420 (P420),
   5. Część nr 5 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 424 (P424),
   6. Część nr 6 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 427 (P427),
   7. Część nr 7 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 436 (P436),
   8. Część nr 8 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 440 (P440),
   9. Część nr 9 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 56 (P56),
   10. Część nr 10 – dostawa środków czystości dla Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 24 (PPP24),
   11. Część nr 11 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 169 (SP169),
   12. Część nr 12 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 300 (SP300),
   13. Część nr 13 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 358 (SP358),

14. Część nr 14 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 400 (SP400),
15. Część nr 15 – dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół nr 79 (ZS79),
16. Część nr 16 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 104 (SP104).

3. Szczegółowy zakres, ilość i opis Zamówienia zawarty został w Formularzu asortymentowo – cenowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 nr 1.16 do SWZ [dotyczy Części nr 1 – Część nr 16].
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) Ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. W przypadku gdy Wykonawca oferuje produkty równoważne w stosunku do opisanych w Formularzu asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 1.1 nr 1.16. do SWZ), muszą one posiadać parametry techniczne (wielkość opakowania i jego rodzaj, konsystencja i skład surowcowy produktu itp.) odpowiadające wyszczególnionym produktom w Załączniku nr 1.1. – 1.16 do SWZ, a także posiadać cechy jakościowe (normy polskie) równoważne do produktów wymienionych przez Zamawiającego poprzez wskazanie ich znaków towarowych.
7. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie produktów równoważnych w stosunku do opisywanych w SWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym powyżej, składając w tym celu pisemne potwierdzenie równoważności **(stosowny wzór oświadczenia znajduje się w Formularzach asortymentowo – cenowych, stanowiących Załączniki nr 1.1 nr 1.16. do SWZ)**, Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadające te same walory oraz zawierające w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji umowy, że parametry, jakość lub niezawodność dostarczonych przez Wykonawcę produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów, jakości i niezawodności produktu oryginalnego, wówczas Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wymiany produktu na inny, spełniający wymagania.
9. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane produkty były powszechnie dostępne w obrocie towarowym.
10. Wszystkie produkty objęte przedmiotowym Zamówieniem muszą:
    - być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
    - być zgodne z polskimi lub europejskimi normami i obowiązującymi przepisami prawa;
    - być nowe, posiadać oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta i opis produktu w języku polskim oraz być wolne od wad fizycznych i prawnych;
    - posiadać termin przydatności nie krótszy niż 6 miesięcy liczony od daty każdej dostawy,
    - być oznaczone odpowiednim znakiem lub symbolem, wymaganym przez przepisy certyfikujące oraz inne akty prawne, w szczególności rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.) lub posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normami krajowymi oraz normami Unii Europejskiej.

11. Dostawy odbywać się będą zgodnie ze składanym zamówieniem przez Placówki wymienione w ust. 2 powyżej.
12. Wielkość i asortyment dostaw będą uzależnione od bieżących potrzeb Placówek.
13. Podane ilości produktów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć lub zmniejszyć się). Każdej Placówce przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością brutto umowy dla poszczególnej Placówki.
14. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania ilościowego umowy oraz niewykorzystania całej wartości umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego całego zakresu przedmiotu umowy nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje po stronie Wykonawcy zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu. Gwarantowany przez Zamawiającego zakres dostaw nie będzie mniejszy niż 30% kwoty brutto, określonej w § 2 ust. 5. umowy.
15. Zamawiający podkreśla, że ilości wykazane w Formularzu asortymentowo – cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi.
16. Każda dostawa winna zawierać wszystkie zamówione artykuły. Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówionej dostawy na części.
17. Nazwy własne podane w Formularzu asortymentowo - cenowym, który stanowi Załącznik nr 1.1 – nr 1.16 do SWZ należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w treści oferty.
18. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do stosownej placówki Zamawiającego.
19. Numer kodu CPV:
    39830000-9 – Środki czystości.
    39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące.
    39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne.
    39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub więcej Części.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie z wybranym Wykonawcą osobnej umowy dla każdej z Placówek wymienionych poniżej.
3. Przedmiot Zamówienia został podzielony na 16 (szesnaście) Części:
    1) Część nr 1 – dostawa środków czystości dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Dzielnicy Wilanów (DBFO),
    2) Część nr 2 – dostawa środków czystości dla Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 (MDK),
    3) Część nr 3 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 416 (P416),
    4) Część nr 4 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 420 (P420)
    5) Część nr 5 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 424 (P424),

6) Część nr 6 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 427 (P427),
7) Część nr 7 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 436 (P436),
8) Część nr 8 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 440 (P440),
9) Część nr 9 – dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 56 (P56),
10) Część nr 10 – dostawa środków czystości dla Poradni Psychologiczno Pedagogicznej nr 24 (PPP24),
11) Część nr 11 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 169 (SP169),
12) Część nr 12 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 300 (SP300),
13) Część nr 13 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 358 (SP358),
14) Część nr 14 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 400 (SP400),
15) Część nr 15 – dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół nr 79 (ZS79),
16) Część nr 16 – dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 104 (SP104).

4. Informacje dotyczące ofert częściowych:

Część nr 1: Dostawa środków czystości dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Dzielnicy Wilanów (DBFO)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.1 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 2: Dostawa środków czystości dla Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 (MDK)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 3: Dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 416

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.3 do SWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 4: Dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 420

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.4 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 5: Dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 424

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.5 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 6: Dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 427

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.6 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 7: Dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 436

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.7 do SWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 8: Dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 440

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.8 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 9: Dostawa środków czystości dla Przedszkola nr 56 (P56)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.9 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 10: Dostawa środków czystości dla Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 24 (PPP24)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.10 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 11: Dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 169 (SP169)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.11 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 12: Dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 300 (SP300)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.12 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 13: Dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 358 (SP358)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.13 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 14: Dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 400 (SP400)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.14 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 15: Dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół nr 79 (ZS79)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.15 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

Część nr 16: Dostawa środków czystości dla Szkoły Podstawowej nr 104 (SP104)

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu Zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1.16 do SWZ.
2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39830000-9 – Środki czystości, 39800000-0 - Środki czyszczące i polerujące, 39820000-6 - Środki organiczne powierzchniowo czynne, 39832000-3 - Produkty do zmywania naczyń.
3) Czas trwania lub termin wykonania: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Zamówienia: do dnia 30 czerwca 2027 r. albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta maksymalną wartość umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej (dotyczy Części nr 1 – Części nr 16).

VII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z treścią niniejszego Rozdziału.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **z uwzględnieniem wymogów ustanowionych w Specyfikacji**.
3. W Postępowaniu środkiem komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego Postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku Postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2b82dfb9-e6cc-4e40-9a36-ae35dc1930c4
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) Postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2b82dfb9-e6cc-4e40-9a36-ae35dc1930c4
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności

przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **ewelina.dzierzek@grupantt.pl** (nie dotyczy składania ofert).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu Zamówienia:
   Pani Sylwia Wojtal
   Telefon: +48 22 277 08 66
   E-mail: **swojtal@dbfowilanow.waw.pl**
   Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz.: 8 – 16.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalno – prawnych:
   Pani Ewelina Dzierżek
   Telefon: + 48 789 238 172
   E-mail: **ewelina.dzierzek@grupantt.pl**

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz.: 9 – 15.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie:
   1.1. art. 108 ust. 1 Ustawy (dotyczy Części nr 1 – Części nr 16),
   1.2. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514) (dotyczy Części nr 1 – Części nr 16).

Uwaga:
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.
Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają określone zdolności zawodowe, tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) a w przypadku świadczeń ciągłych, realizują co najmniej jedno zamówienie (umowę) o wartości min. 10.000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy, 00/100), polegającą na dostawie środków czystości (dot. Części nr 1 – nr 16).

   Uwaga:

   Zamawiający zaznacza, iż w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zamówienie będące w trakcie realizacji, co najmniej jedno zlecenie realizowane w ramach przedmiotowego zamówienia musi osiągnąć wartość co najmniej 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy, 00/100) złotych brutto.

   W sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną Część Zamówienia wymagana jest wielokrotność wartości zamówień wskazanych w Załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz dostaw (dotyczy Części nr 1 – nr 16) np. jeżeli Wykonawca składa ofertę na sześć (6) Części, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają określone zdolności zawodowe, tj. zrealizowali w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) a w przypadku świadczeń ciągłych, realizują co najmniej jedno zamówienie (umowę) o wartości min. 60.000,00 złotych brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy, 00/100), polegającej na dostawie środków czystości itd.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających swoje zasoby warunek opisany w ust. 2 powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (dotyczy Części nr 1 – nr 16).

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”, Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców na podstawie dokumentów oraz informacji złożonych wraz z ofertą.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY

1. Z Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy, tj. (dotyczy Części nr 1 – Części nr 16):
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

Uwaga:

Ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. powodów zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, dołączonego do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu, w formie dokumentu elektronicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty składanej za pomocą Platformy e-Zamówienia należy dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w

zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu (dot. Części nr 1 – nr 16), zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do SWZ**.

Uwaga:

a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, wymóg złożenia ww. oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków.

b) Zamawiający bada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa powyżej (dot. Części nr 1 – nr 16).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

   1) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do SWZ**).

   2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

      Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

   3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz podstaw

wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5), 7) Ustawy **(zgodnie z treścią Załącznika nr 4a do SWZ).**

4) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
   a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.) zgodnie z treścią **Załącznika nr 4a do SWZ**
5) **[Dotyczy Części nr 1 – nr 16]** Wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale IX ust. 2) SWZ **(zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SWZ).**

   Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot, wartość, daty i miejsce wykonania (dd/mm/rrrr) oraz podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

   Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:
   a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane,
   b) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:
   1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
    a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia;
    c) pełnomocnictwa – mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w Postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

15. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu NBP nie opublikuje tabeli kursów – według ostatniego kursu opublikowanego przed tym dniem
16. W przypadku braku możliwości ogłoszenia kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, z przyczyn niezależnych od Narodowego Banku Polskiego, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, zgodnie z treścią § 9 ust. 2 uchwały nr 44/2025 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2025 r. poz. 30).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia:

17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2 pkt 1) - pkt 4) dotyczy każdego z Wykonawców.
18. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału (dotyczy Części nr 1 – nr 16) w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia **(zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ)** lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
20. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 19, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia.
21. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2) - 4) powyżej.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4), pkt 5) i pkt 7) Ustawy.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 Ustawy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni, tj. do dnia 20 czerwca 2026 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni**.**

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część. Złożenie większej liczby ofert na daną Część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej Części.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
4. **Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
5. **Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.**

   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. W treści Formularza ofertowego i Formularza asortymentowo - cenowego należy wskazać informacje niezbędne do oceny oferty i przyznania punktów w ramach kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIX SWZ. Formularz asortymentowo - cenowy (Załączniki nr 1.1 – nr 1.16 do SWZ) został przygotowany przez Zamawiającego w sposób umożliwiający automatyczne obliczenia. Wobec tego Wykonawca w Formularzu asortymentowo – cenowym powinien wpisać tylko ceny jednostkowe brutto, a pozostałe pola zostaną uzupełnione automatycznie w oparciu o przyjęte formuły. **W Formularzu asortymentowo-cenowym należy dodatkowo podać**

producenta lub nazwę lub markę oferowanego produktu. W przypadku niepodania przez Wykonawcę ww. informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje produkt wskazany przez Zamawiającego, w sytuacjach, gdy Zamawiający jednoznacznie określił przykładowy produkt.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).** W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

    W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
16. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 16, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
18. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 16, Zamawiający żąda od Wykonawcy **dołączenia do oferty** pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
19. Powyższą regulację zawartą w ust. 18 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
20. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
21. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być przedstawione w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 22 maja 2026 r. o godz. 12:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 22 maja 2026 r. o godz. 12:10**.

4. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
7. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać elementy wskazane w art. 222 ust. 5 Ustawy.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych (PLN), którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Zamówienia.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot Zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
5. **Cenę całkowitą oferty będzie stanowić suma cen jednostkowych obliczona zgodnie z treścią Formularza asortymentowo - cenowego (Załączniki nr 1.1 – nr 1.16 SWZ).**
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe **(dotyczy Części nr 1 – Części nr 16)**:

Kryteria	Waga
1. Cena	60 %
2. Termin dostawy	40 %

2. W Postępowaniu zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w sumarycznej ocenie ofert obliczonej według wzoru (dotyczy Części nr 1 - Części nr 16):

C = C1 + TD

Gdzie:
C - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie we wszystkich kryteriach,
C1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”,
TD – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin dostawy”.

3. Zasady oceny kryterium „Cena” **(C1).**
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena” obliczona zostanie według wzoru:

$C1 = C_{min}/C_{bad} * 60$ pkt

gdzie:
C1 – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację Zamówienia w ramach danej Części,
C_{bad} – cena całkowita brutto oferty badanej złożonej na realizację Zamówienia w ramach danej Części.

4. Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” **(TD).**
Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie obliczona według poniższych zasad:
Ilość punktów przyznana ofercie za kryterium termin dostawy:

LP.	TERMIN DOSTAWY ZAMÓWIENIA	LICZBA PUNKTÓW
1.	1 dzień roboczy	**40,00 pkt**
2.	2 dni robocze	**30,00 pkt**
3.	3 dni robocze	**20,00 pkt**
4.	4 dni robocze	**10,00 pkt**
5.	5 dni roboczych	**0,00 pkt**

UWAGA:

- **W przypadku braku zadeklarowania w ofercie terminu dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy dopuszczalny termin 5 dni roboczych i przyzna 0 punktów.**

- **W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dłuższego niż 5 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy.**

5. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów w ramach kryteriów określonych ust. 3 – ust. 4 powyżej (C1+TD).
7. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów jakościowych, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić Postępowanie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie ma w takim przypadku obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, za na stronie internetowej prowadzonego Postępowania. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego Postępowania.
7. Zmiana treści SWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

XXIV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie Zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych Części zamówienia.

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SWZ**.

XXVI. INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale IX Ustawy.

XXVIII. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m. st. Warszawy (ul. Franciszka Klimczaka 4, 02-797 Warszawa).
   2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem *iod@dbfowilanow.waw.pl* lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
   3) Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:
      a. Art. 6 ust. 1 lit. b) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osób, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b. Art. 6 ust. 1 lit. c) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:
   i. Prowadzenia rachunkowości,
   ii. Udzielania informacji publicznej,
   iii. Rozliczania podatku od towarów i usług,
   iv. Prowadzenia archiwum zakładowego / składnicy akt. 4) Pani / Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
      a. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne,
      b. Instytucje finansowe działające na podstawie zezwoleń uprawniających do wykonywania czynności bankowych,
      c. Podmioty zewnętrzne, które na podstawie stosownych umów, porozumień lub przepisów prawa przetwarzają dane osobowe powierzone lub udostępnione przez Administratora.

2. Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
3. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   a. W celu określonym w pkt. 3 lit. a przez okres 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju umowy,
   b. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt i), iii) przez okres 5 lat,
   c. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt ii) przez okres 10 lat,
   d. W celu określonym w pkt. 3 lit. b podpunkt iv) przez okres wynikający z ww. czynności przetwarzania.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani / Panu:
   a. Prawo dostępu do danych,
   b. Prawo do sprostowania,
   c. Prawo do ograniczenia przetwarzania.
5. W przypadku powzięcia informacji o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z prawem przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych dotyczących czynności przetwarzania wymienionych:
   a. W pkt. 3 lit. a jest warunkiem umownym;
   b. W pkt. 3 lit. b jest warunkiem ustawowym.
7. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości zawarcia lub realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1.1 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 1.
   Załącznik nr 1.2 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 2.
   Załącznik nr 1.3 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 3.
   Załącznik nr 1.4 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 4.

Załącznik nr 1.5 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 5.
Załącznik nr 1.6 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 6.
Załącznik nr 1.7 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 7.
Załącznik nr 1.8 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 8.
Załącznik nr 1.9 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 9.
Załącznik nr 1.10 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 10.
Załącznik nr 1.11 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 11.
Załącznik nr 1.12 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 12.
Załącznik nr 1.13 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 13.
Załącznik nr 1.14 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 14.
Załącznik nr 1.15 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 15.
Załącznik nr 1.16 – Formularz asortymentowo - cenowy dla Części nr 16.

2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy (dotyczy Części nr 1 – Części nr 16).
3. Załącznik nr 3 – Wzór oś. o przynależności do gr. kapitałowej (dotyczy Części nr 1 – Części nr 16).
4. Załącznik nr 4 – Wzór oś. o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w postępowaniu (dotyczy Części nr 1 – Części nr 16).
5. Załącznik nr 4a - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonych oświadczeń.
6. Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw (dotyczy Części nr 1 – nr 16).
7. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów.