Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)

Nr postępowania: PSP-ZP-1-2026

Identyfikator postępowania w BZP:
ocds-148610-2ac8156d-a832-48ec-bea3-1c8a00bcd8e6

Tryb postępowania: podstawowy

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp".

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sukcesywna dostawa środków spożywczych na potrzeby żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie Opolskim - w roku 2027"

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły – Zuzanna Sładek-Pietrek

Signed by / Podpisano przez:

Zuzanna Sładek-Pietrek

Date / Data: 2026-11-18 13:04

1. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Tarnów Opolski – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie Opolskim,

Którą reprezentuje: Zuzanna Sładek-Pietrek – Dyrektor Szkoły

Adres: ul. Kopernika 10, 46-050 Tarnów Opolski

telefon: 77 4644 270

Adres strony internetowej: http://psp.tarnowopolski.pl

Adres e-mail: psptarnowop@tarnowopolski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania::

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2ac8156d-a832-48ec-bea3-1c8a00bcd8e6

(„Zamawiający") zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ") oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2ac8156d-a832-48ec-bea3-1c8a00bcd8e6

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm. – dalej zwana „ustawą Pzp") oraz aktów wykonawczych do PZP.

2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000 złotych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Sukcesywna dostawa środków spożywczych na potrzeby żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie Opolskim - w roku 2027.**

2) Przedmiot zamówienia podzielono na **7 części**:
Część 1 – dostawa produktów mleczarskich,
Część 2 – dostawa mięsa i produktów mięsnych,
Część 3 – dostawa wyrobów piekarskich,
Część 4 – dostawa warzyw i owoców,
Część 5 – dostawa różnych artykułów spożywczych,
Część 6 – dostawa produktów mrożonych,

Część 7 – dostawa świeżych jaj,

3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane Części. W ofercie należy wycenić cały asortyment zawarty w Załączniku nr 3.1 – 3.7 dla danej Części.

   Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości wydzielenia pozycji z danej Części do osobnego rozpatrywania, bądź łączenia Części i pozycji z danej Części.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), szczegółowy wykaz asortymentu, wymaganych parametrów indywidualnych, jednostek miary oraz szacunkowych ilości dla poszczególnych części zawierają **Załączniki nr 3.1– 3.7 do SWZ** oraz Projekt Umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**. Wykonawca jest obowiązany zapoznać się z ww. dokumentami przed złożeniem oferty oraz do ewentualnego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości w trybie zapytań do SWZ przed złożeniem oferty. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

5) Wymagania dotyczące równoważności produktów określa Załącznik nr 3 do SWZ.

6) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

   Główny kod CPV - 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

   Część 1
   - 15500000-3 - Produkty mleczarskie

   Część 2
   - 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

   Część 3
   - 15811000-6 - Pieczywo

   Część 4
   - 15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty

   Część 5
   - 15800000-6 - Różne produkty spożywcze
   - 15980000-1 - Napoje bezalkoholowe

   Część 6
   - 15331170-9 - Warzywa mrożone
   - 15220000-6 - Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
   - 15896000-5 - Produkty głęboko mrożone

   Część 7
   - 03142500-3 - Jaja

3.2. Prawo opcji.

1. **Zamówienie podstawowe** obejmuje dostawy produktów spożywczych o wartości stanowiącej **70% wartości brutto zamówienia („Wartości Przedmiotu Umowy")**, zgodnie z asortymentem określonym w Załączniku nr **1** do umowy (KOSZTORYS OFERTOWY dla danej części zamówienia).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego w pełnym zakresie.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości dostaw produktów spożywczych do wysokości dodatkowych 30% Wartości Przedmiotu Umowy, w ramach tego samego asortymentu danej części, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Minimalny gwarantowany zakres realizacji umowy wynosi 70% Wartości Przedmiotu Umowy.
4. W ramach realizacji danej części zamówienia Zamawiający może dokonywać zmian ilości poszczególnych produktów asortymentowych, przy zachowaniu łącznej wartości części i cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy w zależności od faktycznego zapotrzebowania, bez gwarancji realizacji określonej ilości każdej pojedynczej pozycji, przy zachowaniu minimalnej gwarantowanej wartości części
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji ma na celu dostosowanie realizacji zamówienia do rzeczywistego zapotrzebowania, wynikającego m.in. ze zmian liczby dzieci, sezonowości dostaw lub stosowanych diet.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji w całości ani w części. Brak realizacji części objętej prawem opcji nie stanowi niewykonania umowy i nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych lub o utracone korzyści.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji może nastąpić w dowolnym czasie obowiązywania umowy, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o zamiarze realizacji opcji.
8. Wykonanie prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

4. OKRES, TERMINY i MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Okres realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od 02.01.2027 r. do 31.12.2027 r. (z wyłączeniem okresu przerw podczas świąt, ferii zimowych oraz wakacji).

4.2. Terminy realizacji.

1) Poszczególne dostawy będą realizowane na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego przesłanego na adres e-mail Wykonawcy.
2) Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed planowaną dostawą.
3) Poszczególne dostawy będą realizowane w dni robocze tj. w:

CZĘŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ DOSTAW	GODZINY DOSTAW
CZĘŚĆ 1 - PRODUKTY MLECZARSKIE	według zapotrzebowania (średnio jeden raz w tygodniu)	7:00-10:00
CZĘŚĆ 2 – MIĘSO i PRODUKTY MIĘSNE	dostawa cztery razy w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, piątek)	7:00-10:00
CZĘŚĆ 3 –WYROBY PIEKARSKIE	zapotrzebowanie rzadkie	7:00-10:00
CZĘŚĆ 4 - WARZYWA i OWOCE	dostawa dwa razy w tygodniu	7:00-14:00
CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE	dostawa trzy razy w tygodniu	7:00-14:00
CZĘŚĆ 6 – PRODUKTY MROŻONE	dostawa trzy razy w tygodniu	7:00-14:00
CZĘŚĆ 7 – JAJA	według zapotrzebowania	7:00-14:00

Jeżeli wskazany powyżej termin będzie przypadał na dzień wolny od pracy, termin dostawy odbędzie się w kolejny dzień roboczy lub zostanie ustalony w zamówieniu.

4.3. Miejsce realizacji:
Miejscem dostawy jest magazyn **w Publicznej Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie Opolskim.**

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w ART. 214 ust. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w ART. 108 USTAWY PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w ART. 109 USTAWY PZP

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1342 z późn. zm.), zwanej dalej „KK”

   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,

   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 zpóźn.zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji

leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 253 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) art. 108 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp;

3) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 1714 z późn.zm.),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 1714 z późn.zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp na podstawie:

1) art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

6.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 514 – „Specustawa"). tj. Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

UWAGA! Zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 ustawy osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Specustawy, które w okresie tego wykluczenia **ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego** lub **biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, podlegają karze pieniężnej w wysokości do **20 000 000 zł**.

6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną sukcesywną dostawę artykułów spożywczych realizowaną przez okres co najmniej 3 miesięcy.

7.3. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania powyższego warunku. Spełnienie warunku Wykonawca potwierdza oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z KRS albo CEIDG, jeżeli może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć wraz z ofertą, jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA i ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2ac8156d-a832-48ec-bea3-1c8a00bcd8e6

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

10.3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-2ac8156d-a832-48ec-bea3-1c8a00bcd8e6

10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce **„Centrum Pomocy".**

10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

10.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

10.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. - Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

10.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

10.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, tj. awaria i niedostępność Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **psptarnowop@tarnowopolski.pl** (nie dotyczy składania ofert).

10.17. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

10.19. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Zuzanna Sładek-Pietrek – Dyrektor Szkoły**.

10.20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przez upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.

10.21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 10.20 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **25.12.2026 r.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności** w języku polskim, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona podpisem **kwalifikowanym**) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem **zaufanym** lub podpisem **osobistym** (e-dowód).

UWAGA! Oferta musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Samo zeskanowanie formularza podpisanego odręcznie, bez opatrzenia powstałego dokumentu wymaganym podpisem elektronicznym, nie spełnia wymagań dotyczących formy oferty. Podpis osobisty, o którym mowa w SWZ to zaawansowany podpis elektroniczny (więcej informacji na temat podpisu osobistego na stronie https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)**.**

13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 15.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) Ofertę sporządzoną zgodnie z Formularzem Oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ). w Formularzem Oferty należy wypełnić pola odpowiednie dla części, na które wykonawca składa ofertę - **zaleca się po wypełnieniu formularza, zapisanie pliku w formacie PDF**, **a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2) Wypełniony kosztorys ofertowy odpowiednio dla części, na które wykonawca składa ofertę (wg wzoru w **Załącznikach nr 3.1 – 3.7** do SWZ) - **zaleca się po wypełnieniu formularza, zapisanie pliku w formacie PDF**, **a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ) - **zaleca się po wypełnieniu formularza, zapisanie pliku w formacie PDF**, a następnie podpisanie oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę i jej załączniki (o ile dotyczy) składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (**zalecane w formacie PDF**) opatrzone przez mocodawcę lub notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym,

13.5. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**):

1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

3) oświadczenie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

13.6. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie **spółki cywilnej**, postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

13.7. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp określającym sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie**

mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERTY

14.1. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.2. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „**Formularz oferty”** oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Kosztorysy ofertowe, oświadczenia, pełnomocnictwa itp.).

14.3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „**Oferty/Wnioski**”.

14.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14.7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.8. Szczegółową instrukcję dotyczącą składana ofert zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

15.1. Składanie ofert.
Oferty należy złożyć do dnia **26.11.2026 r. do godz. 16:00**.
Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2026 r**., **o godzinie 16:10.** Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia.

15.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

16.1. Podstawą do określenia ceny oferty w danej Części jest Kosztorys Ofertowy stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 3.1 – 3.7** do SWZ.

UWAGA: Do Formularza Ofertowego, należy wpisać wyliczoną w Kosztorysie Ofertowym WARTOŚĆ BRUTTO dla danej Części, na którą wykonawca składa ofertę oraz oferowany czas dostaw na cito.

16.2. Wszystkie pozycje kosztorysu, dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę, muszą zawierać cenę jednostkową. Wykonawca nie może zmieniać opisu ani ilości pozycji określonych przez Zamawiającego. Niezgodność treści oferty z dokumentami zamówienia będzie oceniana zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności z uwzględnieniem możliwości poprawienia omyłek przewidzianej w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

16.3. Cena jednostkowa, każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

16.4. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić fakt, że zgodnie z postanowieniami projektu umowy zamawiający przewiduje waloryzację cen jednostkowych.

16.5. Cenę oferty należy podać jako **cenę brutto**, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cła, transport, opakowanie, ubezpieczenie, dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz inne niezbędne składniki związane z realizacją zamówienia.

16.6. Zamawiający określił w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla poszczególnych pozycji asortymentowych według swojej najlepszej wiedzy. w celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zastosowali **stawki podatku VAT zgodne ze stawkami określonymi w formularzu ofertowym**. Stawki te stanowią podstawę do obliczenia ceny brutto na potrzeby porównania ofert.

16.7. W przypadku, gdy Wykonawca, pomimo określenia przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stawki podatku VAT właściwej dla danej pozycji, zastosuje inną stawkę podatku VAT, Zamawiający dokona oceny możliwości poprawienia tej niezgodności na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp jako innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

16.8. W przypadku dokonania poprawy Zamawiający przyjmie stawkę podatku VAT wskazaną w formularzu ofertowym oraz odpowiednio przeliczy wartość podatku

VAT i cenę brutto, przy zachowaniu zaoferowanej przez Wykonawcę ceny netto.

16.9. Jeżeli przed zawarciem umowy zostanie stwierdzone, że stawka podatku VAT określona przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia była nieprawidłowa, Zamawiający dokona oceny wpływu tej nieprawidłowości na treść złożonych ofert, ich porównywalność oraz wynik postępowania i podejmie czynności przewidziane ustawą Pzp.

16.10. Jeżeli nieprawidłowość stawki VAT zostanie stwierdzona po zawarciu umowy i nie ma wpływu na wynik przeprowadzonego postępowania, Strony dokonają odpowiedniej korekty rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, z zachowaniem wynagrodzenia netto Wykonawcy, o ile będzie to prawnie dopuszczalne.

16.11. Korekta, o której mowa w pkt. 16.10, nie stanowi zmiany wynagrodzenia netto Wykonawcy ani zmiany ogólnego charakteru umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.

16.12. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur z zastosowaniem obowiązujących przepisów w zakresie podatku VAT na dzień wystawienia faktury.

16.13. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu ofertowym informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

17. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze ofert w każdej z Części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena	**- 60 %**
Czas dostawy zamówień na cito	**- 40 %**

17.2. Sposób obliczania punktów:

a) W ramach kryterium **„Cena”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie (**Załącznik nr 1** do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

b) Przez dostawy „na cito" rozumie się dostawy produktów, których dostawa stała się niezbędna na dany dzień a nie została uwzględniona w zapotrzebowaniu przesłanym na min. jeden dzień przed planowaną dostawą oraz dostawy produktów, które z uwagi na wady jakościowe nie zostały odebrane przez Zamawiającego. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia oraz konieczność zapewnienia ciągłości przygotowywania posiłków dla dzieci, dostawy „na cito" dotyczą produktów, których brak może uniemożliwić lub istotnie utrudnić przygotowanie zaplanowanego posiłku w danym dniu. Z tego względu Zamawiający wymaga realizacji dostawy „na cito" w czasie nie dłuższym niż 210 minut od momentu przekazania zamówienia lub odmowy odbioru produktu niezgodnego z wymaganiami.

W ramach kryterium **„Czas dostawy zamówień na cito"** (T) przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:
Zaoferowany czas dostawy od momentu przesłania przez Zamawiającego zamówienia „na cito" lub momentu odmowy odbioru dostawy przez Zamawiającego:

do 30 minut - 40 pkt.
powyżej 30 do 60 minut - 35 pkt
powyżej 60 do 90 minut - 30 pkt
powyżej 90 do 120 minut - 25 pkt
powyżej 120 do 150 minut - 20 pkt
powyżej 150 do 180 minut - 15 pkt
powyżej 180 do 210 minut - 0 pkt

W przypadku dostaw na cito, maksymalny czas dostawy nie może być dłuższy niż 210 minut. Za moment złożenia zamówienia „na cito" przyjmuje się chwilę przesłania wiadomości e-mail z zamówieniem przez Zamawiającego do Wykonawcy. Czas dostawy liczony jest od tego momentu do chwili dostarczenia produktów do siedziby Zamawiającego.
W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.
Jeżeli Wykonawca zaoferuje **czas dostawy zamówień na cito powyżej 210 minut** oferta będzie podlegała odrzuceniu.
W przypadku braku podania w Formularzu Ofertowym **czasu dostaw na cito** dla danej części, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował najdłuższy czas (210 minut) i przyzna ofercie w tym kryterium 0 pkt.

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą sumę punktów w podanych kryteriach wyboru.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT w CELU ZAWARCIA UMOWY

18.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Niedopełnienie wskazanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może zostać uznane za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli okoliczności danego przypadku będą wskazywały na brak zamiaru lub możliwości zawarcia umowy przez Wykonawcę.

18.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony, jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.

20.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie

odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4. i 21.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Tarnów Opolski ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski, Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Annę Zamojcin - Koper z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: mecenas@kancelariaazk.pl lub poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy w Tarnowie Opolskim ul. Dworcowa 6, 46-050 Tarnów Opolski.

22.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

22.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

22.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

22.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 ustawy Pzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

22.6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy ustawy Pzp.

22.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.8. Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,

22.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

22.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3

RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

22.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.

22.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających.

23. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z Formularzami Asortymentowo-Kosztorysowymi:

   Załącznik nr 3.1 do SWZ - CZĘŚĆ 1 - PRODUKTY MLECZARSKIE

   Załącznik nr 3.2 do SWZ - CZĘŚĆ 2 – MIĘSO i PRODUKTY MIĘSNE

   Załącznik nr 3.3 do SWZ - CZĘŚĆ 3 – PIECZYWO

   Załącznik nr 3.4 do SWZ - CZĘŚĆ 4 - WARZYWA i OWOCE

   Załącznik nr 3.5 do SWZ - CZĘŚĆ 5 - PRODUKTY OGÓLNOSPOŻYWCZE

   Załącznik nr 3.6 do SWZ - CZĘŚĆ 6 - MROŻONKI

   Załącznik nr 3.7 do SWZ - CZĘŚĆ 7 – JAJA
4) Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia/wzór umowy.
5) Załącznik nr 5 – interaktywna instrukcja składania ofert z platformy e-Zamówienia