Numer sprawy: CUI-VII.232.16.2026.JK

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Spis treści

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 3

II. OPIS POSIADANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ŚRODOWISKA I OPROGRAMOWANIA 4

III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DLA DOSTARCZONEGO OPROGRAMOWANIA 4

1. WYMAGANIA OGÓLNE 4
2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE PAKIETU BIUROWEGO 7
3. FUNKCJONALNOŚCI PORTALU ON-LINE DO TWORZENIA WEWNĘTRZNYCH WITRYN INTERNETOWYCH I REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW 14
4. FUNKCJONALNOŚCI PAKIETU BIUROWEGO ON-LINE DOSTĘPNEGO PRZEZ PRZEGLĄDARKĘ 16
5. FUNKCJONALNOŚCI SERWERA KOMUNIKACJI WIELOKANAŁOWEJ ON-LINE 19
6. FUNKCJONALNOŚCI REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW 19
7. FUNKCJONALNOŚCI OPROGRAMOWANIA DO ZARZĄDZANIA URZĄDZENIAMI ORAZ TOŻSAMOŚCIĄ UŻYTKOWNIKÓW 19
8. FUNKCJONALNOŚCI ELEKTRONICZNYCH SKRZYNEK POCZTOWYCH 20
9. FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU ZARZĄDZANIA TOŻSAMOŚCIĄ 20
10. FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU ZARZĄDZANIA URZĄDZENIAMI MOBILNYMI 22
11. FUNKCJONALNOŚCI PODSYSTEMU OCHRONY INFORMACJI 24
12. FUNKCJONALNOŚCI PODSYSTEMU USŁUGI KATALOGOWEJ 25

IV. POZOSTAŁE WYMAGANIA DLA OPROGRAMOWANIA RÓWNOWAŻNEGO 25

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie na okres 12 miesięcy subskrypcji:

   1) Microsoft 365 Enterprise E3 Unified Per User - 120 subskrypcji użytkownika,
   2) Microsoft Entra ID Premium P2 Per User - 120 subskrypcji użytkownika,

   (zwanego dalej „Oprogramowaniem"), dla istniejącego Konta Zakupowego w ramach programu Microsoft Products and Services Agreement (MPSA) lub dostawa subskrypcji oprogramowania równoważnego spełniającego wszystkie wymagania jakościowe i funkcjonalne wskazane w sekcji III OPZ oraz warunki dopuszczalności określone w sekcji IV OPZ.

2. Odnowienie obejmuje zachowanie dotychczasowego zakresu usług Microsoft Entra ID Premium P2 oraz Microsoft 365 E3 (istniejący klient), wraz z usługą Microsoft Teams, w istniejącym środowisku Microsoft 365, w Tenancie Zamawiającego i nie może powodować konieczności migracji danych, zmiany Tenantu ani utraty istniejących uprawnień, danych, konfiguracji i historii usług.

3. Na potrzeby realizacji zamówienia w ramach programu MPSA Zamawiający posiada aktywną umowę MPSA o numerze: 4100013999, o następujących parametrach:

   1) Numer Administratora Umowy Konta Zakupów: 0005263721,
   2) Nazwa Podmiotu Prawnego Klienta: Miasto Białystok,
   3) Numer Konta Zakupów: 0005438391,
   4) Poziom cenowy, pula systemy: D,
   5) Poziom cenowy, pula serwery: D.

4. Dostawa licencji Oprogramowania, w ramach niniejszego zamówienia, będzie przeznaczona na potrzeby Miasta Białystok, w tym również na potrzeby Obsługiwanych Jednostek, w ramach infrastruktury zarządzanej przez Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku.

5. Przez pojęcie „Obsługiwane Jednostki" rozumie się jednostki organizacyjne Miasta Białystok, w szczególności Urząd Miejski w Białymstoku, Centrum Usług Informatycznych w Białymstoku, Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku.

6. Warunki licencji Oprogramowania muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi lub serwerami (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu). Ponadto subskrypcja musi gwarantować dostępność najnowszej wersji Oprogramowania oraz bieżące jego poprawki i uaktualnienia w trakcie trwania subskrypcji (aktualizacja).

7. Zamawiający wymaga zapewnienia subskrypcji na koncie administracyjnym Zamawiającego w terminie do 30 listopada 2026 r., a 12-miesięczny okres ważności subskrypcji ma być liczony od 1 grudnia 2026 r. do 30 listopada 2027 r. (włącznie).

8. Potwierdzeniem odbioru dostawy subskrypcji będzie podpisany przez Zamawiającego stosowny Protokół Odbioru.

9. Jeżeli Zamawiający określił w OPZ wymagania z użyciem nazw własnych produktów, usług lub marek producentów, w szczególności w obszarze specyfikacji przedmiotu zamówienia, to należy traktować wskazane produkty jako rozwiązania wzorcowe. W każdym takim przypadku Zamawiający wymaga dostarczenia produktów wzorcowych lub równoważnych, spełniających wszystkie wymagania określone w sekcji III OPZ, przy czym rozwiązanie równoważne musi spełniać dodatkowo warunki dopuszczalności określone w sekcji IV OPZ.

II. Opis posiadanego przez Zamawiającego środowiska i oprogramowania

1. Zamawiający posiada i wykorzystuje w zakresie aktywnym w Tenancie subskrypcje Microsoft 365 Enterprise E3 Unified Per User, Microsoft Entra ID Premium P2 Per User, w ramach istniejącego środowiska Microsoft 365, obejmującego w szczególności Microsoft Teams, SharePoint Online, OneDrive, Microsoft Defender, usługi pocztowe Exchange Online, zarządzanie i ochronę tożsamości w Microsoft Entra ID oraz pełne centralne zarządzanie urządzeniami z systemami Microsoft Windows 11 Professional/Enterprise, macOS oraz mobilnymi (iOS, iPadOS, Android) za pomocą Microsoft Intune.
2. Zamawiający korzysta ponadto z wdrożonych systemów informatycznych, które są oparte na rozwiązaniach firmy Microsoft, w szczególności Active Directory Domain Services, Domain Name System, Active Directory Certificate Services, File and Storage Services, Remote Desktop Services, Virtual Desktops, Web Server (IIS), Windows Server Update Services, Microsoft Entra Connect.
3. Obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego subskrypcje wygasają z dniem 30 listopada 2026.

III. Wymagania jakościowe dla dostarczonego oprogramowania

1. Wymagania ogólne

1.1. Zamawiający wymaga dostawy subskrypcji Oprogramowania na warunkach określonych przez producenta Oprogramowania.

1.2. Dostarczona subskrypcja musi gwarantować dostępność najnowszej wersji Oprogramowania oraz jego bieżące poprawki i uaktualnienia przez okres 12 miesięcy, tj. przez cały okres ważności subskrypcji wskazany przez Zamawiającego (aktualizacja).

1.3. Zamawiający wymaga zapewnienia wsparcia przy aktywacji subskrypcji dostarczanego Oprogramowania ze strony Wykonawcy.

1.4. Dostawa przedmiotu umowy odbywa się poprzez udostępnienie subskrypcji na koncie administracyjnym Zamawiającego (spersonalizowana strona) pozwalająca upoważnionym ze strony Zamawiającego osobom na:

1) pobranie Oprogramowania,

2) przypisanie licencji do użytkowników,

3) sprawdzanie liczby zakupionych subskrypcji w wykazie Oprogramowania.

1.5. Wykonawca zapewnia, że Oprogramowanie nie narusza prawa autorskiego.

1.6. Oprogramowanie musi posiadać następujące rozwiązania, aplikacje i oferować następujące usługi:

1) aplikację do tworzenia prezentacji,

2) aplikację do edycji tekstów i tworzenia dokumentów,

3) aplikację do obsługi arkuszy kalkulacyjnych,

4) aplikację do tworzenia cyfrowych notatek,

5) aplikację przeznaczoną do obsługi relacyjnych baz danych (tylko dla komputerów PC),

6) aplikacje wymienione w pkt 1) - 4) muszą posiadać również wersje do użycia w sieci Web i na urządzenia przenośne, z możliwością instalacji na maksymalnie 5 komputerach PC/Mac, 5 tabletach i 5 urządzeniach mobilnych na każdego użytkownika,

7) skrzynkę do obsługi kont służbowych,

8) aplikację do śledzenia i organizowania terminów i kalendarzy zespołu oraz zarządzania nimi w jednym miejscu,

9) oprogramowanie do spotkań on-line,

10) rozwiązanie ułatwiające użytkownikom końcowym konfigurowanie nowych urządzeń bez udziału pracowników działu IT, precyzyjne dostosowywanie środowiska użytkownika i drukowanie uniwersalne,

11) centrum administracyjne w postaci witryny portalu przeznaczonej dla administratora,

12) usługę opartą na chmurze, która skupia się na zarządzaniu urządzeniami przenośnymi (MDM) i zarządzaniu aplikacjami,

13) usługi zarządzania wszystkimi urządzeniami będącymi w dyspozycji Zamawiającego,

14) aplikację do tworzenia wewnętrznych witryn internetowych udostępniających wspólne zasoby,

15) usługę sieci społecznościowej,

16) usługę w chmurze, która łączy pracownika ze wszystkimi plikami, pozwalającą przechowywać i chronić własne pliki, udostępniać je innym osobom i mieć do nich dostęp z dowolnego miejsca na wszystkich własnych urządzeniach,

17) organizer pracy, który pozwala śledzić informacje i być na bieżąco ze wszystkimi najważniejszymi wydarzeniami w zespole,

18) aplikację do tworzenia badań, testów i ankiet, umożliwiającą zapraszanie innych osób do odpowiadania na nie za pomocą niemal wszystkich przeglądarek internetowych lub urządzeń przenośnych, sprawdzającą przesłane wyniki w czasie rzeczywistym, korzystającą z wbudowanych narzędzi do analizy, aby oceniać odpowiedzi, eksportującą wyniki do arkuszy kalkulacyjnych w celu dodatkowego analizowania lub oceniania,

19) usługę zarządzania i udostępniania treści wideo, obejmującą co najmniej ich przechowywanie, odtwarzanie, wyszukiwanie, udostępnianie oraz zarządzanie dostępem, z wykorzystaniem repozytorium plików i mechanizmów współpracy zespołowej,

20) aplikację umożliwiającą tworzenie i udostępnianie interakcyjnych raportów, prezentacji, osobistych treści itp.,

21) narzędzie do tworzenia diagramów,

22) aplikację do tworzenia prostych aplikacji biznesowych,

23) usługę, która umożliwia tworzenie zautomatyzowanych przepływów pracy między wybranymi aplikacjami i usługami w celu synchronizowania plików, odbierania powiadomień, zbierania danych i wykonywania innych działań,

24) usługę umożliwiającą tworzenie wszechstronnych chatbotów, które mogą odpowiadać na pytania klientów, innych pracowników lub gości i dotyczących witryny internetowej lub usługi,

25) aplikację, która umożliwia wszystkim interfejsom zunifikowane zrozumienie sposobu modelowania i konsumowania danych, zawierającą ukierunkowany zestaw funkcji niezbędnych do tworzenia podstawowych aplikacji, przepływu informacji i innych rzeczy w oprogramowaniu do spotkań on-line,

26) aplikację do zarządzania zadaniami,

27) aplikację do zarządzania listą zadań do wykonania online,

28) platformę środowiska pracownika, która pomaga użytkownikom uzyskać dostęp do informacji opartych na danych i chronionych prywatnością,

29) chmurową usługę do zarządzania tożsamościami i dostępem, umożliwiającą m.in. odnajdowanie aplikacji w chmurze, użycie serwera proxy aplikacji dla lokalnego, opartego na nagłówku i zintegrowanego uwierzytelnienia systemu Windows, użycie autoryzacji i dostępu warunkowego a także zaawansowane zarządzanie grupami (m. in. grupy dynamiczne, zasady nadawania nazw, wygasanie, domyślna klasyfikacja),

30) usługę, która pomaga chronić podmiot przed wieloma rodzajami zaawansowanych, ukierunkowanych ataków cybernetycznych oraz zagrożeniami wewnętrznymi,

31) program antywirusowy chroniący urządzenia przed wirusami, złośliwym oprogramowaniem i innymi zagrożeniami, umożliwiający blokowanie urządzeń przed dostępem złośliwego kodu zarówno znanego, jak i nowego, które jeszcze nie zostało zidentyfikowane oraz przed APT (Advanced Persistent Threats). Funkcja ma blokować dostęp do urządzeń każdemu oprogramowaniu z wyjątkiem zaufanych aplikacji, które mają stosowany podpis cyfrowy. Ochrona przed utratą danych dla poczty e-mail i plików,

32) ochronę informacji, kontrolę i zabezpieczenie wiadomości e-mail, dokumentów oraz poufnych danych, szyfrowanie dysków, monitorowanie użytkowników w dostępie do dokumentów w usługach chmurowych,

33) chmurowe rozwiązanie, które umożliwia podmiotom klasyfikację i ochronę informacji: dokumentów oraz wiadomości e-mail poprzez stosowanie etykiet poufności do zawartości,

34) chmurową usługę do zarządzania tożsamościami i dostępem, zapewniającą zarządzanie użytkownikami i grupą, synchronizację katalogów lokalnych, podstawowe raporty, samoobsługową zmianę hasła dla użytkowników w chmurze oraz logowanie pojedyncze na platformie Microsoft Entra, Microsoft 365 i innych, a także umożliwiająca użytkownikom hybrydowym dostęp zarówno do zasobów lokalnych, jak i zasobów w chmurze,

35) wskaźnik bezpieczeństwa, w postaci scentralizowanego wglądu w informacje dotyczące stanu zabezpieczeń,

36) portale administracyjne zapewniające ochronę przed zagrożeniami oraz zarządzanie, ochronę i zgodność danych,

37) ręczne polityki i etykiety przechowywania, przeszukiwanie zawartości, podstawową inspekcję,

38) podstawowe, obowiązujące w całej organizacji lub lokalizacji zasady przechowywania, zasady przechowywania usługi spotkań on-line, podstawowe zbieranie elektronicznych materiałów dowodowych, archiwizacja ze względów prawnych.

2. Wymagania funkcjonalne pakietu biurowego

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

2.1. Dostępność pakietu w wersji 32-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie do 128 TB przestrzeni adresowej.

2.2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,

2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,

3) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,

4) możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.

2.3. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.

2.4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:

1) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,

2) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, wraz z późn. zm.,

3) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,

4) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.

2.5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego.

2.6. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.

2.7. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).

2.8. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

2.9. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

1) edytor tekstów,

2) arkusz kalkulacyjny,

3) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,

4) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,

5) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),

6) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,

7) narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji wideo.

2.10. Edytor tekstów musi umożliwiać:

1) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,

2) edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,

3) wstawianie oraz formatowanie tabel,

4) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,

5) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),

6) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,

7) automatyczne tworzenie spisów treści,

8) formatowanie nagłówków i stopek stron,

9) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,

10) zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem,

11) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,

12) określenie układu strony (pionowa/pozioma),

13) wydruk dokumentów,

14) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word w wersji minimum 2010 oraz Microsoft Word dla Microsoft 365 MSO, z zapewnieniem konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,

15) zapis i edycję plików w formacie PDF,

16) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,

17) możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nich zmian na bieżąco,

18) możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

2.11. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

1) tworzenie raportów tabelarycznych,

2) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,

3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,

4) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),

5) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,

6) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,

7) wyszukiwanie i zamianę danych,

8) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,

9) tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS,

10) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,

11) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,

12) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,

13) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,

14) inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł,

15) możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu),

16) zachowanie zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel w wersji minimum 2010 oraz Microsoft Excel dla

Microsoft 365 MSO, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,

17) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

2.12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
   a) prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,
   b) drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
2) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
3) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
4) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
5) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
6) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
7) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
8) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
9) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu,
10) zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint w wersji minimum 2010 oraz Microsoft PowerPoint dla Microsoft 365 MSO.

2.13. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

1) tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
   a) tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
   b) relacji pomiędzy tabelami,
   c) formularzy do wprowadzania i edycji danych,
   d) raportów.
2) edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,
3) tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,

4) połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

2.14. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

1) uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
2) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
3) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
4) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
5) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
6) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
7) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
8) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
9) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
10) zarządzanie kalendarzem,
11) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
12) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
13) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
14) zarządzanie listą zadań,
15) zlecanie zadań innym użytkownikom,
16) zarządzanie listą kontaktów,
17) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
18) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
19) możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
20) możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

2.15. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji wideo musi spełniać następujące wymagania:

1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
3) dostępność aplikacji na systemie operacyjnym Windows 10 lub wyższym, jednej z trzech najnowszych głównych wersji systemu macOS, jednej z czterech ostatnich głównych wersji systemu Android oraz jednej z dwóch ostatnich głównych wersji systemu iOS/iPadOS.
4) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
5) możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu,
6) możliwość komunikacji głosowej i wideo w modelu jeden do jeden i jeden do wielu;
7) obsługa telekonferencji:
    a) dołączania do telekonferencji,
    b) szczegółowej listy uczestników,
    c) wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,
    d) udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli,
    e) głosowania,
    f) udostępniania plików i pulpitów,
    g) możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji.
8) możliwość zmiany kanału komunikacji za pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami),
9) lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników konferencji, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie,

10) status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza,

11) możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,

12) historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,

13) integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności,

14) definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych,

15) sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej,

16) możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej,

17) możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej,

18) pełne szyfrowanie przesyłanych wiadomości w trybie end2end.

3. Funkcjonalności portalu on-line do tworzenia wewnętrznych witryn internetowych i repozytorium dokumentów

Portal on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

3.1. Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych.

3.2. Zarządzanie strukturą portalu i treściami www.

3.3. Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści.

3.4. Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej.

3.5. Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów.

3.6. Tworzenie repozytoriów dokumentów.

3.7. Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami.

3.8. Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych).

3.9. Organizację pracy grupowej.

3.10. Wyszukiwanie treści.

3.11. Dostęp do danych w relacyjnych bazach danych.

3.12. Serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.

3.13. Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów.

3.14. Serwery portali muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio, jako wbudowane właściwości produktu:

1) interfejs użytkownika:

   a) praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów, podgląd wersji, mechanizmy ewidencjonowania i wyewidencjonowana dokumentów, edycja metryki dokumentu),

   b) wbudowane zasady realizujące wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do publikowanych treści zgodne z WCAG 2.1.,

   c) praca bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego z portalowymi rejestrami informacji typu kalendarze oraz bazy kontaktów,

   d) tworzenie witryn w ramach portalu bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego,

   e) umożliwienie uruchomienia prezentacji stron w wersji pełnej oraz w wersji dedykowanej i zoptymalizowanej dla użytkowników urządzeń mobilnych (PDA, telefon komórkowy).

2) projektowanie stron:

   a) wbudowane intuicyjne narzędzia projektowania wyglądu stron,

   b) wsparcie dla narzędzi typu Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web i edytorów HTML,

   c) wsparcie dla ASP.NET, Apache, C#, Java i PHP,

   d) możliwość osadzania elementów iFrame w polach HTML na stronie.

3) integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:

   a) wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości, powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci wiadomości e-mail,

   b) dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów skrzynek pocztowych użytkowników w komponencie poczty elektronicznej, z zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów,

   c) możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich w postaci załączników do wiadomości e-mail,

   d) integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres, miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu portalowego,

   e) wsparcie dla standardu wymiany danych z innymi systemami w postaci XML, z wykorzystaniem komunikacji poprzez XML Web Services,

   f) przechowywanie całej zawartości portalu (strony, dokumenty, konfiguracja) we wspólnym dla całego serwisu podsystemie bazodanowym z możliwością wydzielenia danych,

3.15. Oprogramowanie portalu on-line musi mieć wbudowaną funkcjonalność udostępniania użytkownikom komponentów pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

4. Funkcjonalności pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę

Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

4.1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,

2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

4.2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

1) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,

2) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1, zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, wraz z późn. zm.

4.3. Pakiet biurowy on-line musi zawierać:

1) edytor tekstów,
2) arkusz kalkulacyjny,
3) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
4) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych,
5) narzędzie do komunikacji on-line oraz prowadzenia spotkań on-line,
6) musi być kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem pakietów biurowych – Microsoft Office 2016/2019/2021, Microsoft 365.

4.4. Edytor tekstów musi umożliwiać:

1) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
2) wstawianie oraz formatowanie tabel,
3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
6) automatyczne tworzenie spisów treści,
7) formatowanie nagłówków i stopek stron,
8) sprawdzanie pisowni w języku polskim,
9) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
10) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
11) wydruk dokumentów,
12) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word w wersji minimum 2010 oraz Microsoft Word dla Microsoft 365 MSO, z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
13) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

4.5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

1) tworzenie raportów tabelarycznych,
2) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,

3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
4) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
5) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
6) wyszukiwanie i zamianę danych,
7) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
8) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
9) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
10) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
11) inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł,
12) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel w wersji minimum 2010 oraz Microsoft Excel dla Microsoft 365 MSO, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
13) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

4.6. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

1) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
   a) prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego,
   b) drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
2) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
3) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
4) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
5) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
6) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
7) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
8) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,

9) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,

10) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint w wersji minimum 2010 oraz Microsoft PowerPoint dla Microsoft 365 MSO.

5. Funkcjonalności serwera komunikacji wielokanałowej on-line

Funkcjonalność wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić (w oparciu o natywne, wbudowane w serwer mechanizmy):

5.1. Bezpieczną, szyfrowaną komunikację głosową oraz wideo.

5.2. Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych).

5.3. Możliwość organizowania telekonferencji.

5.4. Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

6. Funkcjonalności repozytorium dokumentów

6.1. Repozytorium dokumentów musi zapewnić przestrzeń dyskową o pojemności minimum 1 TB, z możliwością jej rozszerzenia do 5 TB, na podstawie domyślnego limitu przydziału dla każdego użytkownika.

6.2. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:

1) traktowanie go, jako własnego dysku,

2) synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia,

3) synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika – właściciela repozytorium.

7. Funkcjonalności oprogramowania do zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników

Powyższe oprogramowanie do zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników musi spełniać następujące wymagania:

7.1. Umożliwiać pełne centralne zarządzanie urządzeniami z systemami Microsoft Windows 10 Professional/Enterprise, Microsoft Windows 11 Professional/Enterprise, macOS oraz mobilnymi (iOS, iPadOS, Android).

7.2. Zapewniać możliwość wykorzystania Right Management Services (RMS) - ochronę treści na urządzeniach mobilnych.

7.3. Posiadać portal klasy self-service dla użytkowników mobilnych pozwalający na zdalny reset haseł i zarządzanie przynależnością do grup security w usłudze katalogowej.

7.4. Zapewniać podniesienie poziomu bezpieczeństwa dostępu do aplikacji webowych poprzez uwierzytelnianie wieloskładnikowe (np. poprzez jednorazowe hasła SMS, klucze fizyczne, dedykowaną aplikację).

7.5. Zapewniać prawo do korzystania z rozwiązania klasy on-premise, który służy do zaawansowanego zarządzanie tożsamością w organizacji.

7.6. Zapewniać usługę do zarządzania tożsamościami i dostępem, umożliwiającą m.in. odnajdowanie aplikacji w chmurze, użycie serwera proxy aplikacji dla lokalnego, opartego na nagłówku i zintegrowanego uwierzytelnienia systemu Windows, użycie autoryzacji i dostępu warunkowego, a także zaawansowane zarządzanie grupami.

8. Funkcjonalności elektronicznych skrzynek pocztowych

8.1. Pojemność skrzynki pocztowej co najmniej 100 GB na użytkownika.

8.2. Wysłanie wiadomości o rozmiarze do 150 MB.

8.3. Dołączanie załączników do wiadomości o rozmiarze do 150 MB.

8.4. Pojemność skrzynki archiwalnej na potrzeby archiwizacji starszych wiadomości co najmniej 100 GB na użytkownika, z możliwością jej rozszerzenia do 1,5 TB.

8.5. Porównanie kalendarzy w celu planowania spotkań oraz korzystania z funkcji współpracy, takich jak kalendarze udostępnione, grupy, globalna lista adresowa, kontakty zewnętrzne, zadania, sale konferencyjne czy funkcje delegowania.

9. Funkcjonalność systemu zarządzania tożsamością

9.1. System zarządzania tożsamością musi spełniać wymagania na poziomie Entra ID Premium P2.

9.2. System zarządzania tożsamością musi zapewniać agregację oraz synchronizację danych o użytkownikach różnych systemów w ramach organizacji wraz z zarządzaniem certyfikatami wydawanymi w ramach własnego Centrum certyfikacji.

9.3. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zastosowanie przy połączeniu ze źródłami danych mechanizmów zabezpieczeń odpowiednich dla danego źródła danych (mechanizmy uwierzytelnienia i zabezpieczenia transmisji). System powinien zapewniać również prawidłową współpracę z zarządzanymi źródłami danych w sieci podzielonej poprzez zapory firewall oraz w sieci z zaimplementowanymi mechanizmami ochrony danych na poziomie transmisji danych (IPSec, SSL).

9.4. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać w ramach dostarczanych mechanizmów na delegację uprawnień związanych z zarządzaniem i obsługą systemu.

9.5. System zarządzania tożsamością dostarczony w ramach zamówienia musi umożliwiać skalowanie mechanizmów systemu, pozwalające na obsługę informacji w zakresie od 2500 do 10 000 obiektów tożsamości, posiadających reprezentację w zarządzanych źródłach danych połączonych z systemem oraz mieć możliwość skalowania stanowisk wydających certyfikaty.

9.6. System zarządzania tożsamością musi zapewniać możliwość działania systemu w środowisku heterogenicznym. Współpraca ta powinna być realizowana z użyciem standardowych dla źródeł danych protokołów dostępu oraz przy minimalnej ingerencji w mechanizmy działania źródła danych połączonego z systemem. System zarządzania tożsamością powinien zapewniać możliwość realizacji dwukierunkowej wymiany informacji z połączonymi źródłami danych oraz musi udostępniać standardowe interfejsy umożliwiające komunikację dwustronną (np. wymianę danych o użytkownikach) z innymi systemami informatycznymi.

9.7. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać rozszerzenie w przyszłości funkcjonalności o połączenia z innymi typami źródeł danych jak i rozszerzenie mechanizmów logiki systemu. System zarządzania tożsamością powinien umożliwiać rozszerzenie w przyszłości rozwiązania o mechanizmy raportowania i audytu informacji o tożsamości.

9.8. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać konfigurację zasad dostępu warunkowego opartego na ryzyku logowania poprzez analizę sygnałów w czasie rzeczywistym i obliczaniu poziomu ryzyka logowania, które reprezentuje prawdopodobieństwo, że dane żądanie uwierzytelnienia nie jest autoryzowane.

9.9. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać konfigurację zasad dostępu warunkowego opartego na ryzyku użytkownika poprzez analizę sygnałów dotyczących kont użytkowników i obliczania ryzyka na podstawie prawdopodobieństwa naruszeń zabezpieczeń użytkownika. System musi umożliwiać analizy ryzykownego zachowania logowania lub wycieku poświadczeń, usługa używa tych sygnałów do obliczenia poziomu ryzyka użytkownika. System zarządzania tożsamością umożliwia skonfigurowania zasad dostępu warunkowego opartego na ryzyku użytkownika w celu wymuszenia kontroli dostępu na podstawie ryzyka użytkowników w tym wymagań, takich jak zablokowanie dostępu, zezwolenie na dostęp z wymaganiem bezpiecznej zmiany hasła.

9.10. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać konfigurację dostępu warunkowego opartego na ryzyku, dostosowującego się do wzorców użytkownika i minimalizującego monity uwierzytelniania wieloskładnikowego.

9.11. Uzyskiwanie podstawowego dostępu do certyfikacji i recenzji.

9.12. System musi posiadać funkcjonalność podstawowego zarządzania upoważnieniami.

9.13. System musi posiadać funkcjonalność zarządzania upoważnieniami - podział obowiązków.

9.14. System zarządzania tożsamością musi zapewniać aktywację roli opartej na czasie i zatwierdzaniu, aby ograniczyć ryzyko nadmiernego, niepotrzebnego lub nieprawidłowego użycia uprawnień dostępu do zasobów. Powinien posiadać również funkcjonalność taką jak:

1) przypisywanie czasowego dostępu do zasobów przy użyciu daty rozpoczęcia i zakończenia,
2) wymaganie zatwierdzenia aktywacji ról uprzywilejowanych,
3) wymuszanie uwierzytelniania wieloskładnikowego w celu aktywowania dowolnej roli,
4) używanie uzasadnień w celu uzyskania informacji, dlaczego użytkownicy aktywują role,
5) otrzymywanie powiadomień o aktywowaniu ról uprzywilejowanych,
6) przeprowadzanie przeglądów dostępu w celu upewnienia się, że użytkownicy nadal potrzebują ról,
7) pobieranie historii inspekcji w celu przeprowadzenia inspekcji wewnętrznej lub zewnętrznej,
8) zapobieganie usuwaniu ostatnich aktywnych przypisań ról globalnych Administratora i ról uprzywilejowanych Administratora.

10. Funkcjonalności systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi

10.1. Dostępne poprzez Internet na zasadzie licencji narzędzia pozwalające na budowę bezpiecznego i skalowalnego środowiska, a w szczególności:

1) wykorzystanie bazy użytkowników znajdujących się w Active Directory,
2) porozumiewania się z użytkownikiem końcowym w języku polskim.

10.2. Inwentaryzacja sprzętu i zarządzanie zasobami:

1) inwentaryzacja zasobów urządzenia mobilnego odbywa się w interwałach czasowych,
2) inwentaryzacja sprzętu pozwala na zbieranie następujących informacji:
    a) nazwa urządzenia,
    b) identyfikator urządzenia,
    c) nazwa platformy systemu operacyjnego,
    d) wersja oprogramowania układowego,
    e) model urządzenia,
    f) producent urządzenia,

g) architektura procesora,

h) język urządzenia,

i) lista aplikacji zainstalowanych w ramach przedsiębiorstwa.

10.3. Zdalna blokada i wymazanie:

1) w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oprogramowanie musi umożliwiać funkcjonalność zdalnej blokady, wymazania urządzenia (przywrócenia urządzenia do ustawień fabrycznych) oraz selektywnego wymazania danych i aplikacji.

10.4. Dystrybucja oprogramowania:

1) pakiety instalacyjne dla aplikacji mobilnych mogą być przechowywane na specjalnie wydzielonych zasobach sieciowych - punktach dystrybucyjnych (tak jak ma to miejsce dla dystrybucji aplikacji). Punkty te mogą być zasobami sieciowymi lub wydzielonymi witrynami WWW lub punktami dystrybucyjnymi w usłudze,

2) system MDM umożliwia dystrybucję oprogramowania na prośbę użytkownika, realizowaną poprzez wybór oprogramowania w ramach dostępnego katalogu aplikacji,

3) katalog aplikacji jest zrealizowany w oparciu o dedykowaną witrynę webową lub dedykowaną aplikację (dostępną dla poszczególnych platform w dedykowanych sklepach mobilnych),

4) katalog aplikacji wspiera następujące formaty aplikacji mobilnych:

a) *.ipa (iOS),

b) *.apk (Android).

5) katalog aplikacji musi mieć możliwość publikowania aplikacji znajdujących się w następujących sklepach mobilnych aplikacji:

a) Android Google Play Store,

b) iOS App Store.

10.5. Definiowanie polityk urządzenia mobilnego:

1) komponenty umożliwiające zdefiniowanie standardu polityk urządzenia mobilnego,

2) w obszarze polityki haseł system zapewni:

a) zdefiniowanie wymuszenia hasła,

b) określenia minimalnej długości hasła,

c) określenia czasu wygasania hasła,

d) określenia ilości pamiętanych haseł,

e) określenia ilości prób nieudanego wprowadzenia hasła przed wyczyszczeniem urządzenia,

f) określenia czasu bezczynności urządzenia, po jakim będzie wymagane podanie hasła.

10.6. Raportowanie, prezentacja danych:

1) oprogramowanie ma umożliwiać skorzystania z szeregu predefiniowanych raportów dedykowanych dla klas urządzeń mobilnych. W szczególności w obszarze raportowania zainstalowanego oprogramowania jest możliwość zebrania informacji o zainstalowanym oprogramowaniu na urządzeniu firmowym lub urządzeniu użytkownika.

11. Funkcjonalności podsystemu ochrony informacji

11.1. Oprogramowanie bezpieczeństwa informacji musi pozwalać na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania w ramach systemów Zamawiającego i poza nimi, chroniąc ją przed nieuprawnionym dostępem.

11.2. Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania:

1) chroniona ma być informacja (pliki, wiadomości poczty elektronicznej), a nie fizyczne miejsce jej przechowywania,

2) oprogramowanie musi współdziałać przynajmniej z narzędziami Microsoft Office 365, Microsoft Office w wersjach 2010 lub nowszych poprzez wbudowany w te produkty interfejs,

3) możliwość kontroli, kto i w jaki sposób ma dostęp do informacji,

4) możliwość wykorzystania zdefiniowanych polityk w zakresie szyfrowania, zarządzania tożsamością i zasadami autoryzacji,

5) możliwość określenia uprawnień dostępu do informacji dla użytkowników i ich grup zdefiniowanych w usłudze katalogowej, np.:

a) brak uprawnień dostępu do informacji,

b) informacja tylko do odczytu,

c) prawo do edycji informacji,

d) brak możliwości wykonania systemowego zrzutu ekranu,

e) brak możliwości drukowania informacji czy wiadomości poczty elektronicznej,

f) brak możliwości przesyłania dalej wiadomości poczty elektronicznej,

g) brak możliwości użycia opcji „Odpowiedz wszystkim” w poczcie elektronicznej,

h) możliwość wymiany informacji objętej restrykcjami dla użytkowników pocztowych domen biznesowych spoza usługi katalogowej.

6) możliwość wyboru restrykcji dostępu w postaci standardowych, łatwych do wyboru szablonów, powstałych na bazie polityk ochrony informacji,

7) możliwość automatyzacji pobierania aplikacji zarządzania uprawnieniami do informacji lub „cichej" instalacji w całej organizacji,

8) możliwość wykorzystania na platformach systemu Windows 10 lub wyższych oraz na platformach mobilnych iPad i iPhone, Android,

9) możliwość wykorzystania mechanizmów połączenia z infrastrukturą poczty (Exchange), plików lub bibliotek SharePoint,

10) możliwość zarządzania użytkownikami i grupą, synchronizacji katalogów lokalnych, podstawowe raporty, samoobsługowej zmiany hasła dla użytkowników w chmurze oraz logowania pojedynczego na platformie Microsoft Entra, Microsoft 365 i innych, a także dla użytkowników hybrydowych dostęp zarówno do zasobów lokalnych, jak i zasobów w chmurze.

12.Funkcjonalności podsystemu usługi katalogowej

Usługa katalogowa musi zapewnić:

12.1. Możliwość zintegrowania jednokrotnego logowania (SSO) dla ponad 2500 popularnych aplikacji typu SaaS.

12.2. Możliwość publikacji aplikacji webowych z wewnątrz organizacji.

12.3. Możliwość połączenia z usługą Active Directory wewnątrz organizacji.

12.4. Konsolę zarządzania tożsamością i dostępem.

12.5. Scentralizowane zarządzanie przydzielaniem dostępu do aplikacji.

12.6. Wbudowane możliwości uwierzytelniania wieloskładnikowego (np. powiadomienia push z kodem do potwierdzenia w aplikacji mobilnej, przy dostępie do aplikacji webowych).

12.7. Zaawansowane raporty maszynowe (np. wykrywanie logowania użytkownika z różnych geolokalizacji w podobnym czasie, z podejrzanych adresów IP).

12.8. Samoobsługowe resetowanie hasła.

12.9. Dostarczanie mechanizmów usługi katalogowej uwierzytelniania użytkowników.

IV. Pozostałe wymagania dla oprogramowania równoważnego

Postanowienia pkt 1 niniejszej sekcji IV OPZ stosuje się wyłącznie w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego względem oprogramowania

(rozwiązania) wzorcowego wskazanego przez Zamawiającego w sekcji I OPZ. Postanowienia pkt 2-11 niniejszej sekcji IV OPZ stosuje się wyłącznie w przypadku, gdy zastosowanie oprogramowania równoważnego powoduje rzeczywistą zmianę środowiska systemowo-programowego Zamawiającego.

Za rzeczywistą zmianę rozwiązania uważa się w szczególności zmianę produktu, platformy, Tenantu, sposobu przechowywania lub przetwarzania danych, konfiguracji, tożsamości, uprawnień, integracji albo zarządzania urządzeniami, co może powodować konieczność wykonania migracji danych, konfiguracji, uprawnień i usług, rekonfiguracji środowiska, wykonania nowych integracji, zapewnienia współpracy z pozostającą infrastrukturą Zamawiającego, przeprowadzenia testów i odbioru rozwiązania, zapewnienia szkoleń, wsparcia lub innych prac wdrożeniowych.

Za rzeczywistą zmianę rozwiązania nie uważa się samej zmiany nazwy handlowej, SKU, P/N, numeru katalogowego, jeżeli oferowane usługi i funkcjonalności pozostają takie same, mogą być wykorzystywane w istniejącym środowisku Zamawiającego i nie wymagają wykonania czynności dodatkowych, o których mowa w akapicie poprzedzającym.

Jeżeli rzeczywista zmiana dotyczy tylko części usług lub funkcjonalności, wymagania niniejszej sekcji IV stosuje się wyłącznie do zakresu objętego tą zmianą oraz do elementów pozostających z nią w bezpośrednim związku. W przypadku braku rzeczywistej zmiany rozwiązania lub odnowienia obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego subskrypcji postanowień pkt 2-11 niniejszej sekcji IV OPZ nie stosuje się.

1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego względem oprogramowania (rozwiązania) wzorcowego wskazanego przez Zamawiającego w sekcji I OPZ, Wykonawca zobowiązany jest na własną odpowiedzialność i własny koszt wykazać, że oferowane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania jakościowe i funkcjonalne określone w sekcji III OPZ oraz, w przypadku rzeczywistej zmiany rozwiązania, wymagania określone w niniejszej sekcji IV OPZ. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie jednoznacznie określić, czy oferowane rozwiązanie stanowi:

    1) ten sam produkt lub tę samą usługę dostarczaną pod innym oznaczeniem SKU lub P/N, bez rzeczywistej zmiany środowiska Zamawiającego, czy też

    2) rozwiązanie równoważne powodujące rzeczywistą zmianę środowiska Zamawiającego.

    Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę handlową, producenta, oznaczenie produktu, SKU lub P/N, zakres oferowanych usług, planów licencyjnych, modułów i dodatków oraz wszystkie zależności techniczne i licencyjne. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), Wykonawca przedstawi informacje lub dokumenty potwierdzające, że zmiana oznaczenia, sposobu pakietowania albo modelu licencjonowania nie spowoduje zmiany usług, funkcjonalności, danych, konfiguracji, uprawnień, tożsamości, Tenantu ani integracji Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w ppkt 2), Wykonawca przedstawi tabelę zgodności zawierającą odwzorowanie każdego wymagania określonego w sekcji III OPZ na konkretną funkcję, komponent lub usługę oferowanego rozwiązania, wraz ze wskazaniem

wymaganych konfiguracji, ograniczeń, dodatkowych licencji oraz sposobu potwierdzenia spełnienia danego wymagania. Ogólne oświadczenie o równoważności albo wskazanie rozwiązania bez określenia jego pełnego zakresu nie będzie uznane za wykazanie równoważności.

2. Oprogramowanie równoważne ma zastąpić, w zakresie funkcjonalności określonych w sekcji III OPZ, usługi i funkcje realizowane w ramach subskrypcji oraz środowiska opisanego w sekcji II pkt 1 OPZ. W związku z tym oprogramowanie równoważne musi zapewniać kompatybilność oraz bezproblemową i niezakłóconą współpracę z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego, w szczególności z oprogramowaniem, systemami i usługami wskazanymi w sekcji II pkt 2 OPZ, z wyłączeniem elementów, które Wykonawca jednoznacznie wskaże jako zastępowane w ramach oferowanego rozwiązania równoważnego. Wymóg współpracy dotyczy w szczególności lokalnych usług Microsoft, takie jak: Active Directory Domain Services, Domain Name System, Active Directory Certificate Services, Entra Connect, File and Storage Services, Remote Desktop Services, Virtual Desktops, Web Server (IIS), Windows Server Update Services. W przypadku zastąpienia mechanizmu Microsoft Entra Connect innym rozwiązaniem służącym do synchronizacji tożsamości Wykonawca musi zapewnić jego współpracę z lokalnymi usługami Microsoft Active Directory Domain Services i DNS, a także zachowanie istniejących tożsamości, grup, uprawnień i zasad dostępu. Oprogramowanie równoważne musi również umożliwiać centralne zarządzanie urządzeniami z systemami Microsoft Windows 11 Professional / Enterprise, macOS, Android, iOS i iPadOS, które w obecnym środowisku Zamawiającego są zarządzane centralnie za pomocą Microsoft Intune oraz zapewniać ochronę tych urządzeń (w zakresie funkcjonalnie równoważnym z rozwiązaniem Microsoft Defender dostępnym w ramach posiadanych przez Zamawiającego subskrypcji Microsoft 365 E3).

3. Oprogramowanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska systemowo-programowego Zamawiającego, pozostającego poza zakresem zastępowanych usług. Do czasu zakończenia migracji, pomyślnego przeprowadzenia testów i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego dotychczasowe usługi objęte subskrypcjami muszą pozostać aktywne w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości działania. Wykonawca nie może wyłączyć, usunąć ani nieodwracalnie zmodyfikować obecnego środowiska przed potwierdzeniem prawidłowego działania oprogramowania równoważnego.

4. W przypadku dostarczania oprogramowania równoważnego, obowiązkiem Wykonawcy będzie przeprowadzenie migracji z usług, funkcji i danych, w szczególności objętych opisem zawartym w sekcji II pkt 1 OPZ, które Wykonawca wskaże jako zastępowane. Migracja obejmie w szczególności konta użytkowników, grupy, skrzynki pocztowe, skrzynki współdzielone, aliasy, kalendarze, dane, pliki, witryny, biblioteki, uprawnienia, konfiguracje, zasady bezpieczeństwa, ustawienia urządzeń oraz inne elementy niezbędne do zachowania ciągłości działania środowiska Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia integracji rozwiązania równoważnego z istniejącą infrastrukturą lokalną (on-premises). Migracja musi zapewnić zachowanie integralności danych, odwzorowanie uprawnień oraz możliwość korzystania z danych przez dotychczasowych

użytkowników lub użytkowników o jednoznacznie odwzorowanych tożsamościach. Przed rozpoczęciem migracji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić stosowną analizę oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia migracji i integracji oprogramowania równoważnego. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności istotne komponenty środowiska, występujące między nimi zależności, połączenia sieciowe, adresację, wykorzystywane protokoły oraz wymagane reguły dostępu.

5. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy albo od dnia wskazanego przez Zamawiającego jako dzień rozpoczęcia prac Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia szczegółowy plan migracji. Plan musi obejmować co najmniej: inwentaryzację danych, użytkowników, grup, urządzeń, uprawnień i zależności, wskazanie elementów pozostających w środowisku on-premises, opis sposobu migracji i integracji, migrację pilotażową, harmonogram migracji etapowej, plan komunikacji, sposób wykonania kopii zapasowych, kryteria rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów, scenariusz testów odbiorowych, plan wycofania zmian oraz podział odpowiedzialności. Migracja musi zostać zakończona, przetestowana i odebrana przed wygaśnięciem obecnie posiadanych subskrypcji, tj. nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy potwierdzające prawidłową współpracę rozwiązania równoważnego z infrastrukturą on-premises oraz prawidłowe działanie przejętych funkcji. Testy muszą obejmować co najmniej: logowanie użytkowników, synchronizację z lokalną usługą katalogową, działanie zasad dostępu i uwierzytelniania, dostęp do poczty, danych i innych zastępowanych usług, zachowanie uprawnień, działanie usług zdalnego dostępu, zarządzanie urządzeniami Windows, macOS, Android, iOS i iPadOS, dystrybucję aplikacji i konfiguracji, stosowanie zasad zgodności, ochronę danych, audyt oraz zdalne działania administracyjne. Wyniki testów, wykaz stwierdzonych niezgodności oraz potwierdzenie ich usunięcia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie protokołu. Do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca zapewni możliwość powrotu do poprzedniego środowiska albo odtworzenia jego funkcjonalności. W przypadku nieprawidłowego działania rozwiązania równoważnego Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem prawidłowego działania infrastruktury Zamawiającego, odtworzeniem danych, uprawnień i konfiguracji, wykonaniem niezbędnych modyfikacji oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska systemowo-programowego Zamawiającego również po usunięciu oprogramowania równoważnego. Wykonawca zapewni wsparcie powdrożeniowe przez okres co najmniej 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego jest uzależnione od wykonania wszystkich prac i dostaw objętych przedmiotem Umowy, uzyskania pozytywnego wyniku wymaganych testów, pozytywnego zakończenia migracji, przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego oraz przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powdrożeniowej, o których mowa w niniejszej sekcji IV.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, dokumentację powdrożeniową środowiska docelowego, obejmującą rozwiązanie równoważne oraz zmiany w pozostającej infrastrukturze Zamawiającego. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, w formacie PDF oraz w formacie umożliwiającym jej dalszą edycję. Dokumentacja musi zawierać co najmniej:
    1) opis architektury oraz schemat połączeń głównych komponentów i bloków funkcjonalnych systemu informacyjnego, wraz ze wskazaniem ich lokalizacji,
    2) opis istotnych zależności, integracji i przepływów danych,
    3) wykaz istotnych adresów IP, nazw DNS lub FQDN oraz wymaganych przepływów sieciowych, wraz ze wskazaniem adresów źródłowych i docelowych, protokołów oraz portów, w tym połączeń do zasobów dostępnych w Internecie. W przypadku usług wykorzystujących dynamiczną adresację należy wskazać właściwe zakresy adresowe, nazwy domenowe lub inne stosowane identyfikatory,
    4) podstawowe procedury i instrukcje administracyjne oraz utrzymaniowe, obejmujące w szczególności zarządzanie konfiguracją, aktualizacje, monitorowanie, wykonywanie kopii zapasowych, odtwarzanie oraz postępowanie w przypadku awarii,
    5) dokumentację licencyjną potwierdzającą legalność korzystania z dostarczonego oprogramowania oraz określającą zakres, rodzaj, liczbę i okres obowiązywania licencji.
8. Oprogramowanie równoważne zaoferowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest zastosowanie oprogramowania równoważnego, dla którego producent ogłosił zakończenie jego rozwoju w terminie 3 lat poprzedzających złożenie oferty. Niedopuszczalne jest użycie oprogramowania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w jego nowszych wersjach.
9. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń umożliwiających pełne poznanie produktu równoważnego oraz dostosowanych do zakresu obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników Zamawiającego (do 90 osób). Szkolenia muszą obejmować co najmniej następujące obszary:
    1) zarządzanie tożsamością i dostępem, w tym lokalną usługą katalogową i mechanizmem synchronizacji, logowaniem jednokrotnym, uwierzytelnianiem wieloskładnikowym, zasadami dostępu, rolami administracyjnymi i zarządzaniem uprzywilejowanym,

2) zarządzanie pocztą elektroniczną, komunikacją i współpracą, w tym pocztą, kalendarzami, grupami, komunikacją zespołową, dokumentami, witrynami, bibliotekami, udostępnianiem danych i retencją,

3) zarządzanie komputerami stacjonarnymi i laptopami z systemami Windows i macOS, w tym konfiguracją, zgodnością, aktualizacjami, dystrybucją aplikacji, ochroną punktów końcowych i diagnostyką,

4) zarządzanie urządzeniami mobilnymi i usługami MDM dla systemów Android, iOS i iPadOS, w tym rejestracją urządzeń, profilami konfiguracji, zasadami zgodności, dystrybucją aplikacji, ochroną danych, blokowaniem i zdalnym wymazywaniem urządzeń,

5) bezpieczeństwo, zgodność, audyt, raportowanie, ochrona danych, reagowanie na incydenty oraz obsługa zgłoszeń użytkowników,

6) szkolenie użytkowników końcowych, obejmujące wszystkich pracowników Zamawiającego (do 90 osób), którzy będą korzystać z oprogramowania równoważnego w codziennej pracy. Szkolenie musi obejmować co najmniej: logowanie i uwierzytelnianie, podstawowe funkcje komunikacji i współpracy, korzystanie z poczty elektronicznej i kalendarza, pracę na dokumentach i plikach, udostępnianie i współdzielenie danych, zasady bezpiecznego korzystania z oprogramowania i ochrony informacji, a także sposób zgłaszania problemów i incydentów.

Uczestnicy szkoleń zostaną wskazani przez Zamawiającego z uwzględnieniem rzeczywistego zakresu obowiązków danej komórki organizacyjnej. Szkolenia dla administratorów tożsamości, poczty i współpracy, komputerów i laptopów, urządzeń mobilnych oraz bezpieczeństwa mogą być prowadzone dla odrębnych grup uczestników i nie mogą ograniczać się do jednego wspólnego szkolenia wszystkich pracowników. Szkolenia dla administratorów danego obszaru muszą zostać przeprowadzone przed zakończeniem migracji tego obszaru, a szkolenia dla użytkowników końcowych przed rozpoczęciem produkcyjnego korzystania z rozwiązania. Wszystkie szkolenia muszą zostać przeprowadzone nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawi do zatwierdzenia program, podział uczestników i harmonogram szkoleń. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie Białegostoku. Za zgodą Zamawiającego wybrane warsztaty mogą odbyć się w postaci zdalnych spotkań, i o ile zostaną spełnione wszystkie określone w niniejszym punkcie wymagania. Czas trwania każdego z warsztatów nie może być krótszy niż 5 (pięć) dni roboczych (7 godzin zegarowych, w godz. 08:00-15:00). Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe, dokumentację administracyjną, dokumentację użytkownika oraz potwierdzenie uczestnictwa.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania, skonfigurowania i uruchomienia oprogramowania równoważnego w środowisku Zamawiającego w sposób umożliwiający pełne korzystanie z niego od dnia 1 grudnia 2026 r. Wymóg ten obejmuje również wykonanie migracji, konfigurację integracji z pozostającym środowiskiem on-premises,

odwzorowanie uprawnień, uruchomienie zarządzania urządzeniami, zastosowanie zasad bezpieczeństwa, przeprowadzenie testów, przeszkolenie pracowników oraz przekazanie dokumentacji powdrożeniowej. Jeżeli rozwiązanie równoważne nie może zostać uruchomione w powyższym terminie bez przerwy w dostępie do usług albo bez utraty danych, uprawnień lub wymaganych funkcji, nie będzie uznane za spełniające wymagania równoważności.

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dodatkowe licencje, moduły, konektory, agenty, narzędzia migracyjne, komponenty zarządzania urządzeniami oraz inne zasoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania i zapewnienia zgodności licencyjnej oprogramowania równoważnego, jego integracji z infrastrukturą on-premises, przeprowadzenia migracji, zapewnienia bezpieczeństwa i realizacji szkoleń. Wszystkie te elementy muszą zostać ujęte w ofercie wraz z podaniem ich nazw, oznaczeń SKU lub P/N, zakresu, liczby licencji i okresu obowiązywania. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie, aby zastosowane plany licencyjne i komponenty obejmowały wszystkie wymagane funkcje przez cały okres obowiązywania Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.