Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku przy ul. Koszykowej 6a w Warszawie, będącym siedzibą Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia (zwanym dalej OSW) oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie (zwanym dalej RIO) oraz monitorowanie mienia w obszarach zewnętrznych budynku – m.in. miejsc parkingowych w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

1. Opis budynku przy ul. Koszykowej 6a w Warszawie

Budynek 7-kondygnacyjny z jednym dźwigiem osobowym, jedną platformą schodową dla osób niepełnosprawnych (zewnętrzną) z terenem przylegającym do budynku. Budynek posiada systemy kontroli dostępu, systemy alarmowe, sieci informatyczne oraz monitoring wizyjny (wewnętrzny i zewnętrzny). Na terenie przylegającym do budynku znajduje się wiata śmietnikowa.

Budynek jest budynkiem typowo biurowym, na co dzień użytkowanym przez Zamawiających.

2. Opis i wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotowego zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej fizycznej ochrony osób i mienia w budynku. Usługa ma polegać na całodobowym dozorze patrolu jednoosobowego przez wszystkie dni tygodnia. Ochrona osób i mienia obejmuje także monitorowanie budynków w zakresie wystąpienia awarii urządzeń dostawy mediów, systemów alarmowych, pożaru, klęski żywiołowej i innych zagrożeń.

2) Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia pracowników ochrony fizycznej na podstawie umowy o pracę. Pracownicy ochrony skierowani do pełnienia czynności służbowych muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony, być jednolicie umundurowani, posiadać odpowiednie identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

3) Wykonawca przed skierowaniem osób do wykonywania czynności służbowych jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającym wykazu, zawierającego dane personalne wyznaczonych pracowników ochrony, kopie aktualnych uprawnień (Kwalifikacja Pracownika Ochrony Fizycznej).

4) Wykonawca przed skierowaniem pracowników ochrony do wykonywania czynności służbowych jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającym zanonimizowanych umów o pracę zatrudnionych pracowników ochrony.

5) Zmiana pracownika ochrony wymaga powiadomienia Zamawiających na piśmie, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Przy czym Zamawiający zastrzegają sobie prawo do niewyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usługi, wskazanych przez Wykonawcę pracowników.

6) Wykonawca zapewni stałą zewnętrzną łączność telefoniczną z pracownikiem ochrony w godzinach pełnienia przez niego dozoru obiektu, poprzez wyposażenie w telefon komórkowy, którego numer zostanie udostępniony Zamawiającym.

7) Wykonawca będzie składał Zamawiającym, przez cały okres obowiązywania umowy, miesięczne oświadczenia dotyczące sposobu zatrudnienia oraz niezalegania z wynagrodzeniami pracowników ochrony wyznaczonych do pełnienia czynności służbowych na terenie obiektu. Brak w/w oświadczeń, będzie skutkował wstrzymaniem wypłacenia wynagrodzenia dla Wykonawcy.

8) Zamawiający zastrzegają sobie możliwość dodatkowej kontroli sposobu zatrudnienia pracowników wyznaczonych do wykonywania czynności służbowych na obiekcie (kontrola wymaganych umów o pracę, prawidłowego wypłacania wynagrodzeń, systematycznego i terminowego opłacania składek ZUS, itp.).

9) Zamawiający zastrzegają sobie prawo do wnioskowania o natychmiastowe odwołanie pracownika ochrony wykonującego czynności dozoru z powodu ich nienależytego wykonywania.

10) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do zamontowania w obiekcie Zamawiającego w wyznaczonych miejscach „Elektronicznego systemu kontroli obchodów" i udostępnianie na wniosek Zamawiającego wydruku, celem udokumentowania rzetelnego patrolowania obiektu oraz przyległego terenu przez pracowników ochrony fizycznej. (Punkt kontrolny instalowany w miejscach, które pracownik ochrony ma obowiązek odwiedzać przy każdym obejściu obiektu. Punkt taki nie wymaga jakiegokolwiek zasilania i jest instalowany za pomocą wkrętów lub taśmy dwustronnej do ścian lub innych powierzchni. Jego konstrukcja jest odporna na działanie warunków atmosferycznych). Na chwilę obecną w obiekcie jest zainstalowanych 10 punktów kontrolnych.

11) Wykonawca zobowiązany jest również wyposażyć punkt dozoru na własny koszt w:

a. książkę przebiegu służby ;

b. instrukcję współpracy z policją, strażą pożarną, strażą miejską i innymi służbami mundurowymi;

c. instrukcję postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, włamania, pożaru, powodzi, awarii itp.

d. książkę wydawania kluczy

e. harmonogram dyżurów.

f. latarkę

12) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252, 548, 1003.) w związku z faktem, że jego pracownicy będą mieć dostęp do danych osobowych pracowników Zamawiających oraz interesantów podczas wykonywania zamówienia.

13) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnieniem ochrony fizycznej obiektów i mienia OSW i RIO.

14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku działań i zaniedbań pracownika ochrony w trakcie realizacji dozoru z zastrzeżeniem szkody powstałej z przyczyn pozostających poza kontrolą (siła wyższa) Wykonawcy.

3. Wymagania jakościowe

Zamówienie wykonywane będzie wyłącznie przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz co najmniej jedną osobą pełniącą obowiązki kierownicze z kwalifikacjami pracownika ochrony fizycznej, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony.

4. Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony wykonujących zadania związane z przedmiotem zamówienia:

1) Pracownik ochrony, w trakcie pełnionego dyżuru, pełni dozór polegający na zabezpieczeniu dostępu do obiektu, nienaruszalności wejść, okien itp.

2) Pracownik ochrony stara się skutecznie egzekwować zakaz parkowania przez osoby nieuprawnione, na terenie oraz miejscach parkingowych Zamawiających.

3) Pracownik ochrony jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania przedstawicieli Zamawiających o wszelkich, istotnych zagrożeniach bezpieczeństwa oraz w przypadku takiej konieczności, odpowiednie służby zewnętrzne (Policja, Straż Miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe).

4) Pracownik ochrony jest zobowiązany do zapobiegania zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego obiektu, łącznie z zatrzymaniem (w granicach przysługujących mu uprawnień) osoby lub osób powodujących zakłócenia.

5) Pracownik ochrony nadzoruje majątek znajdujący się w ochranianym obiekcie, a w szczególności zobowiązuje się do reagowania w przypadku widocznego wynoszenia sprzętu oraz sprawdzenia czy działanie takie odbywa się za zgodą i wiedzą upoważnionych przez Zamawiających osób.

6) Pracownik ochrony sprawdza prawidłowość zamknięcia pomieszczeń, stan zabezpieczeń oraz dostępu do chronionego obiektu bezpośrednio po zakończeniu pracy przez urzędujące w nim osoby oraz po zakończeniu prac porządkowych, o ewentualnych nieprawidłowościach informując upoważnione przez Zamawiającego osoby.

7) Pracownik ochrony kulturalnie i wyczerpująco (w miarę posiadanej wiedzy) udziela informacji interesantom i kieruje ich do właściwych instytucji i komórek organizacyjnych.

8) Pomiędzy godzinami 16:00 - 08:00, pracownik ochrony przyjmuje informacje napływające do instytucji znajdujących się na terenie budynku, a następnie przekazuje je do sekretariatów, do godziny 09:00 następnego dnia roboczego,

9) Pracownik ochrony wydaje upoważnionym osobom klucze do pomieszczeń oraz odbiera je po zakończonej pracy.

10) Pracownik ochrony wykonuje przynajmniej raz w godzinach nocnych (22:00 - 06:00) patrol zewnętrzny, podczas którego sprawdza stan zabezpieczeń zewnętrznych budynku oraz stan elewacji.

11) dokonywanie obchodu wewnątrz bezwzględnie bez użycia windy w godzinach porannych i wieczornych oraz sprawdzanie stanu, okien, oświetlenia i zamknięć;

12) Pracownik ochrony prowadzi „Książkę Przebiegu Służby” oraz „Książkę Ewidencji Wydawania Kluczy”.

13) Pracownik ochrony udostępnia pomieszczenia w dniach wolnych od pracy wyłącznie osobom upoważnionym.

14) Pracownik ochrony wspiera osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411), a w szczególności pomaga osobom ze szczególnymi potrzebami w wejściu do budynku, użyciu windy, skorzystaniu z platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych, umożliwia wstęp do budynku osobie korzystającej z pomocy psa asystującego, informuje o rozkładzie pomieszczeń w budynku, wspiera osoby ze szczególnymi potrzebami w czasie ewentualnej ewakuacji lub innych sytuacjach związanych z wymienionym powyżej zakresem.

15) Pracownik ochrony jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnieniem czynności ochrony obiektu.

16) Pracownik ochrony musi posiadać umiejętność posługiwania się sprzętem przeciwpożarowym oraz znać sposoby gaszenia pożaru w zarodku przy pomocy podręcznych środków gaśniczych, a także czynnie uczestniczyć w akcjach ratowniczych, zgodnie z regulacjami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz przydzielonymi mu obowiązkami przez koordynatorów i ratowników.

17) Pracownik ochrony w przypadku wybuchu pożaru ma obowiązek zawiadomić straż pożarną oraz kierownictwo obiektu i przystąpić do gaszenia ognia dostępnymi środkami gaśniczymi, wezwać do pomocy osoby postronne.

18) Pracownik ochrony powinien czynnie uczestniczyć w próbnych ewakuacjach, zgodnie z regulacjami zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

19) Pracownik ochrony powinien zachować środki bezpieczeństwa zapobiegające zakażeniom wirusami w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

20) Pracownik ochrony zobowiązany jest do podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności i działań, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy.

21) Pracownik ochrony zobowiązany jest do wykonania, raz w tygodniu, testu sprawności platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych, obejmującego pełny cykl użycia urządzenia oraz każdorazowego odnotowywania tego faktu w książce dyżurów.

22) Pracownik ochrony zobowiązany jest do udostępnienia a następnie zabezpieczenia wiat śmietnikowych służbom komunalnym (w celu odbioru odpadów stałych) oraz podmiotom świadczącym usługi sprzątania.

23) Pracownik ochrony wspiera serwisy zewnętrzne w bezpiecznym i skutecznym załadunku i rozładunku.