Nr postępowania: ZP26/3/2026

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: „SWZ”)

w postępowaniu na usługi społeczne zgodnie z art. 359 pkt 2 prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Świadczenie usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku przy ul. Koszykowej 6A w Warszawie oraz nadzorowanie terenu wokół obiektu w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Zatwierdził na oryginale:

Dyrektor Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia

Wojciech Konończuk

Warszawa, 2 listopada 2026 r.

Zamawiający wymagają, aby ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zapoznali się z treścią niniejszej SWZ

I. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Informacje o Zamawiających

Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia
ul. Koszykowa 6A
00-564 Warszawa
NIP: 701-032-34-06
REGON: 145822072

oraz

Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie
ul. Koszykowa 6A
00-564 Warszawa
NIP: 526-104-85-28
REGON: 010081380

W imieniu których działa:
Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8^{00} -16^{00}.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl

2. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

1) Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na organizację ochrony obiektu, jednorodności przedmiotu zamówienia oraz braku możliwości rozdzielenia poszczególnych zadań.
2) Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
3) Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych. Nie dopuszcza także dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na postawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8) **Zamawiający wymaga wniesienia wadium**.
9) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. <u>Tryb udzielenia zamówienia</u>

Przedmiotem niniejszego postępowania jest zamówienie na usługi społeczne. Zamówienie to jest zamówieniem klasycznym, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 140 000 euro i większa niż równowartość kwoty 170 000 złotych. Zgodnie z art. 359 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2026 r. poz. 793., zwanej dalej także: „ustawą Pzp"), postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

4. <u>Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu, oferta wspólna</u>

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znani.
11) Zamawiający nie przewiduje badania Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostepniającym zasoby czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.

5. Informacja o możliwości prowadzenia negocjacji

Zamawiający – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Opis przedmiotu zamówienia

1) Rodzaj zamówienia publicznego: usługa
2) Numer klasyfikacji zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV 79710000-4.
3) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku przy ul. Koszykowej 6A w Warszawie oraz nadzorowanie terenu wokół obiektu w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. (jeden pracownik w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia).
4) Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia, sposób i warunki jego wykonania oraz wymagania Zamawiającego przedstawiono zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.**

7. Termin realizacji zamówienia

Okres realizacji zamówienia – 12 miesięcy, w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

8. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia stanowią **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**

Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.

II. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Paulina Jaworska-Kot. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców

nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany poniżej.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: **zamowienia@osw.waw.pl (Uwaga: nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).**
3) Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
4) We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania) lub nr sprawy: **ZP26/3/2026.**
5) Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer poczty Zamawiającego.
6) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-29b8c669-88ad-49c1-bba6-84f557e94f7e

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
8) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   ocds-148610-29b8c669-88ad-49c1-bba6-84f557e94f7e
9) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
14) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** w zakładce „Zgłoś problem”.
21) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp.
22) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
23) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy jej tłumaczenie w języku polskim.

III. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU – WARUNKI UDZIAŁU I ZŁOŻENIE OFERTY

1. <u>Informacja o warunkach udziału w postępowaniu</u>

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) warunek posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca przedstawi aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, wydaną przez ministra właściwego

do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532, z 2026 r. poz. 815.);

2) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Wykonawca przedstawi dokumenty, z których wynika, że jest ubezpieczony, od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych.
3) **warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**
   a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał lub wykonuje min. 3 usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej. Wskazane przez Wykonawcę usługi będą musiały być potwierdzone odpowiednimi dokumentami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty.
   Przez budynek użyteczności publicznej rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
   b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji umowy: minimum trzema kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) oraz minimum jedną osobą pełniącą obowiązki kierownicze z kwalifikacjami pracownika ochrony fizycznej, zatrudnionych w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy i rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.).

Certyfikacja dotycząca warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu:

Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności właściwe dla przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej samodzielnie, z uwzględnieniem art. 112 ust. 1 oraz art. 116 PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) warunek z ust. 1 pkt. 1) zostanie spełniony, jeżeli **każdy** z Wykonawców posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
2) warunek z ust. 1 pkt. 2) zostanie spełniony, jeżeli **co najmniej jeden** z Wykonawców posiada ubezpieczenie na, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 złotych,

3) warunek z ust. 1 pkt. 3) lit. a) zostanie spełniony, jeżeli **co najmniej jeden** z Wykonawców wykonywał lub wykonuje min. 3 usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej,

4) warunek z ust. 1 pkt. 3) lit. b) wykonawcy mogą spełnić łącznie.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać tylko na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2) i 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika które warunki spełniają poszczególni Wykonawcy.

2. <u>Wymagania w zakresie zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia:</u>

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności będące realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania dotyczące egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w **Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ** – Projektowane postanowienia umowy – oraz w **Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia**.

3. <u>Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu</u>

3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający mogą stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy Pzp, z przedmiotowego postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:

1) wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2) wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3.4 Certyfikacja dotycząca wykluczenia (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 p.z.p., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i

oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

3. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.
7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

4. <u>Wizja lokalna</u>

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

5. <u>Opis przygotowania oferty</u>

1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**.
2) W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, wymagane jest załączenie właściwego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym, lub osobistym) przez mocodawcę lub notariusza.
3) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do niniejszej SWZ.**
4) **Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej – obligatoryjnie / dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej – potwierdzenie przelewu obligatoryjnie.**
5) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składają odrębnie:
   a) Wykonawca lub, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (w tym przypadku oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu);
   b) podmiot udostępniający zasoby (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6) Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo osób upoważnionych do złożenia oferty (jeśli dotyczy).
7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo zawierało wskazanie:
   a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.

6. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenie wykonawcy na w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.**
2) Ważnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532, z 2026 r. poz.86).
3) Wykazu usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywał lub wykonuje min. 3 usługi bezpośredniej ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej przed upływem terminu składania oferty, zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ**. Wskazane przez Wykonawcę usługi będą musiały być potwierdzone odpowiednimi dokumentami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty.
   Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4) Wykazu osób którymi dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji umowy: minimum trzema kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej (zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) oraz minimum jedną osobą pełniącą obowiązki kierownicze z kwalifikacjami pracownika ochrony fizycznej, zatrudnionych w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**
5) Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności.

7. Wymagania dotyczące wadium

1) Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000,00** zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2) Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert, tj.: **do dnia 12 listopada 2026 r. do godz. 10:00**.
3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
   a) W wypadku nie wniesienia wadium, wniesienia w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot

wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 PZP zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP.

b) Wadium może być wniesione w:
   a) pieniądzu;
   b) gwarancjach bankowych;
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ.U.2025 r. poz. 98)

c) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie
nr rachunku: 21 1130 1017 0020 1368 4620 0007
z adnotacją: ZP26/3/2026 wadium w postępowaniu
„Całodobowa Ochrona ul. Koszykowa 6a"

4) Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. **Dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty jest obligatoryjne w celu potwierdzenia tej formy wniesienia wadium**. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2– 4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do wystawienia dokumentu gwarancji lub poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie go do oferty.

6) W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego – jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz klauzulę jak w ust. 8 poniżej.

7) Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą Pzp przypadki jego zatrzymania, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8) Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji

lub poręczeń musi wynikać, że dotyczy ona/ono wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10) Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone.

11) Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 98 ustawy Pzp.

8. Sposób składania ofert i termin otwarcia ofert

1) Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy e zamówienia : https://ezamowienia.gov.pl/pl. . Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12 listopada 2026 r.** do godziny **10:00.**
3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopada 2026 r.** o godzinie **10:30.**
4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
11) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić niezbędnymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
12) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski na platformie e-Zamówienia", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
13) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 86), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
15) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
18) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
19) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
20) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
22) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
23) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. <u>Termin związania ofertą</u>

1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12 grudnia 2026 r.
2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IV. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Obliczona cena ofertowa musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2) Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.
3) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
4) Prawidłowego ustalenia podatku VAT Wykonawca winien dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5) W formularzu ofertowym należy podać cenę 1 roboczogodziny netto i brutto. Należy również podać całkowitą wartość netto i brutto zamówienia za roczną całodobową ochronę.
6) Cena brutto stanowi całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiających za świadczenie usługi zgodnie z wymogami SWZ i należy w niej uwzględnić wszelkie należności publiczno-prawne wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT).

2. Kryteria oceny ofert

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął, że **jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa**.
   Cena – 100% = 100 pkt.
   Punktacja ofert zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:
   C = Cmin/Cwn x 100 pkt
   gdzie:
   C – liczba uzyskanych punktów
   Cmin – najniższa cena brutto za 1 roboczogodzinę spośród ofert nieodrzuconych
   Cwn – cena brutto 1 roboczogodziny zaproponowana w ofercie badanej nieodrzuconej
2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
3) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4) W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
5) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę odpowiadającą wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz dokumentach postępowania.

3. <u>Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>

1) Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2) Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4) Przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia Wykonawca przedłoży wykaz pracowników ochrony, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz ze zanonimizowanymi kopiami umów o pracę zawartymi z tymi pracownikami.
5) W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, w takiej sytuacji Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
   a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
   b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
   c) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
   d) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
   e) oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.
7) Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopię dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych. Wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia Wykonawcy ulega zakończeniu przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni przed wygaśnięciem ważności polisy, do przedstawienia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 złotych.
8) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

4. <u>Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy</u>

1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2) Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
4) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5) Terminy wniesienia odwołania:
   a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      aa) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
      bb) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych" za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU – cz. 1

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia w związku z zawieraną umową:

1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia z siedzibą przy ul. Koszykowej 6a, 00-564 Warszawa. Kontakt do inspektora ochrony danych OSW: IOD@osw.waw.pl;
2) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – Dz. U. z 2022r. poz. 902);

3) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do dostępu do informacji publicznej oraz osoby uprawnione do kontrolowania działalności OSW;
4) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych;
5) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6) osoba, której dane przekazano, posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia,
   d) przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
7) osobie, której dane przekazano, nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu – wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU – cz. 2

Realizując obowiązek Administratora wynikający z treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1, ze zm.), informuję podmioty praw podlegające ochronie na podstawie wymienionego Rozporządzenia (a w szczególności oferenta i wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników oferenta i wykonawcy będących osobami fizycznymi, osoby fizyczne skierowane do przygotowania i realizacji udzielonego zamówienia publicznego itp.):

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, udzieleniem zamówienia publicznego i zawarciem umowy przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Warszawie jest Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie. Siedziba Administratora mieści się przy ul. Koszykowej 6a, 00-564 Warszawa.

Czy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych ?

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Koszykowa 6a, 00-564 Warszawa

- przez e-mail: iod@warszawa.rio.gov.pl

W jakim celu przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, udzieleniem zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy z podmiotem wyłonionym w drodze prowadzonego postępowania.
Na jakiej podstawie przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uczestnictwo w realizacji udzielonego zamówienia publicznego, przepisy prawa (Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) oraz dążenie do zawarcia umowy, jej zawarcie i rozliczenie, to jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO.
Komu mogą być udostępniane Pani/Pana dane osobowe?
Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (jak np. prokuratura, NIK). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z udzieleniem zamówienia publicznego mogą być podmioty, którym Izba powierza przetwarzanie danych osobowych w drodze zawartych umów powierzenia przetwarzania danych na mocy art. 28 RODO.
Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane komercyjnie.
Jak długo przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagany przepisami prawa i instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Administratora okres przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentacji rachunkowo-księgowej.
Jakie prawa Pani/Panu przysługują?

- **Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.**
- **Przetwarzanie Pani/Pana danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego Rzeczpospolitej Polskiej lub Unii Europejskiej.**
- **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.**
- **Przysługuje Pani/Panu również prawo usunięcia danych, o ile wystąpią przesłanki zawarte w treści art. 17 RODO.**

Czy podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne?
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa oraz uprawnienia Administratora do żądania katalogu danych w ramach prowadzenia określonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zawarcia umowy, jej realizacji i rozliczenia. W przypadku niepodania wymaganych danych nie jest możliwe uczestnictwo w realizacji udzielonego zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
Dodatkowe informacje:
Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszej SWZ stanowią Załączniki:

1) Opis przedmiotu zamówienia;
2) Projektowane postanowienia umowy;
3) Formularz ofertowy;

4) Oświadczenie Wykonawcy;
5) Wykaz usług wykonywanych przed upływem terminu składania oferty;
6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
7) Oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego.