Rzecznik Praw Pacjenta

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu: „Bezpieczny pacjent – działania na rzecz praw pacjenta w systemie ochrony zdrowia", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS 2021 – 2027, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.15 Skuteczny i odporny system ochrony zdrowia.
Realizacja projektu odbywa się na mocy porozumienia nr FERS.04.15-IP.07 0005.24/3858/2025/134, zawartego dnia 31 lipca 2025 r.

Numer referencyjny: RzPP-DOA-WAD.261.8.2026

ZATWIERDZAM
Dyrektor Generalny Biura Rzecznika Praw Pacjenta - Jarosław Fiks

……..
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
SŁUŻBA CYWILNA
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Nazwa i adres zamawiającego, w tym adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego**
   Nazwa Zamawiającego: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
   Adres Zamawiającego: 01-231 Warszawa, ul. Płocka 11/13
   NIP: 525-22-26-025; REGON: 017445217
   Godziny pracy: poniedziałek - piątek 08:00-16:00
   Numer telefonu: /22/ 532-82-16
   nazwa konta ePUAP:/RzPP/skrytka
   adres skrzynki ePUAP: /RzPP/skrytka
   Adres poczty elektronicznej: kancelaria@rpp.gov.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-29a63aa8-652a-4fce-ad4e-8c3f3b5ff4fb
3. **ID postępowania na Platformie e-zamówienia: ocds-148610-29a63aa8-652a-4fce-ad4e-8c3f3b5ff4fb**
4. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
   2) Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
5. **Wartość zamówienia.**
   Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
6. **Słownik.**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) **„ustawa Pzp”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793),
2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5) **„Zamawiający”** – Biuro Rzecznika Praw Pacjenta
6) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót

budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

7) **„Platforma e-zamówienia”** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

8) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725),

9) **„podpis zaufany”** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

10) **„podpis osobisty”** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II
OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: RzPP-DOA-WAD. 261.8.2026.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w postaci przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu: „Bezpieczny pacjent – działania na rzecz praw pacjenta w systemie ochrony zdrowia”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS 2021 – 2027, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.15 Skuteczny i odporny system ochrony zdrowia.
Realizacja projektu odbywa się na mocy porozumienia nr FERS.04.15-IP.07 0005.24/3858/2025/134, zawartego dnia 31 lipca 2025 r.
2. Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 31 marca 2028 r. bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze. Zamówienie składa się z 8 części:

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

Część 1: Stosowanie prostego języka w urzędzie i kultury komunikacji elektronicznej w kontakcie z pacjentem oraz podmiotem leczniczym
Część 2: Kodeks rodzinny i opiekuńczy
Część 3: Analiza danych i statystyka
Część 4: Pierwsza pomoc i stosowanie przymusu bezpośredniego w podmiotach leczniczych
Część 5: Konsultacje społeczne, etyka
Część 6: Detencja dzieci i młodzieży
Część 7: Kontrola w administracji publicznej (uprawnienia kontrolującego oraz prawa i obowiązki kontrolowanego)
Część 8: Zachowania niedyskryminacyjne

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Szczegółowe wymagania zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2025 poz. 257). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osobę lub osoby wykonujących czynności koordynatora do spraw realizacji przedmiotu umowy od strony Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.
7. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2025 poz. 257), o którym mowa w punkcie powyżej **nie dotyczy Wykonawcy, który działa w pełni niezależnie, m.in. poprzez osobistą realizację przedmiotu zamówienia (np. osoba fizyczna/JDG).**

Rozdział IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.03.2028 r. Planowane terminy realizacji szkoleń określa harmonogram realizacji szkoleń stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Rozdział V
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
SŁUŻBA CYWILNA
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590 www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że:

a) Dla każdej z Części zamówienia nr: 1, 4, 5, 8:

1. Wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 szkolenia obejmujące łącznie minimum 80 godzin dydaktycznych, dla co najmniej 100 osób łącznie, przy czym szkolenia te dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego Ramowym programem szkolenia właściwej części zamówienia.
2. Zapewni co najmniej **czterech** trenerów do przeprowadzenia szkolenia, przy czym każdy z trenerów musi wykazać, że:
   - posiada minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie,
   - przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 10 szkoleń (obejmujących łącznie min. 80 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 100 osób (łącznie), w tym:
     – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej,
     – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał te same osoby jako trenerów dla więcej niż jednej części zamówienia spośród części nr 1, 4, 5 i 8 w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część.

b) Dla każdej z Części zamówienia nr: 3, 6, 7:

1. Wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 szkolenia obejmujące łącznie minimum 80 godzin dydaktycznych, dla co najmniej 100 osób łącznie,

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

przy czym szkolenia te dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego Ramowym programem szkolenia właściwej części zamówienia.

2. Zapewni co najmniej **jednego** trenera do przeprowadzenia szkolenia, przy czym trener musi wykazać, że:
   - posiada minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie,
   - przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 10 szkoleń (obejmujących łącznie min. 80 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 100 osób (łącznie), w tym:
     – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej,
     – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał tę samą osobę jako trenera dla więcej niż jednej części zamówienia spośród części nr 3, 6 i 7 w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część.

c) Dla Części zamówienia nr: 2:

1. Wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 3 szkolenia obejmujące łącznie minimum 80 godzin dydaktycznych, dla co najmniej 100 osób łącznie, przy czym szkolenia te dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego Ramowym programem szkolenia właściwej części zamówienia.
2. Zapewni co najmniej **jednego** trenera do przeprowadzenia szkolenia, przy czym trener musi wykazać, że:
   - posiada co najmniej stopień naukowy doktora nauk prawnych lub wykonuje zawód: radcy prawnego lub adwokata lub prokuratora lub sędziego,
   - posiada minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie,
   - przeprowadził w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 10 szkoleń (obejmujących łącznie min. 80 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 100 osób (łącznie), w tym:
     – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej,
     – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia podmiotowego środka dowodowego tj. Wykazu usług **(Załącznik nr 6 do SWZ)** wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia podmiotowego środka dowodowego tj. Wykazu osób **(Załącznik nr 7 do SWZ).**

Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określony w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o ile dotyczy, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podlega Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp tj., jeżeli:

1) Wykonawca jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 930),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec Wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art.109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

3.W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie znajdują również odpowiednie zapisy art.110 oraz art. 111 ustawy Pzp.

4. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Wykonawca dołączy do oferty Oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 SWZ.**

5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4, następuje na okres trwania okoliczności wynikających z art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

1) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 4 zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

6.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 7 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie ust. 5 podlegają:

1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z poźn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z poźn. zm.) albo wpisani na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134z 20.05.2006, str. 1, z poźn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z poźn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z poźn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z poźn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

11.W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 9, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

12. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale VII SWZ.

Rozdział VII
INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wg wymogów **Załącznika Nr 5 do SWZ.**
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o których mowa w ust.1.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust.1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg zasad wskazanych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oświadczenia wskazane w ust. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale X SWZ.
11. W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
SŁUŻBA CYWILNA
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590 www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
15. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
16. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
17. Złożenie certyfikatu zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych jest uprawnieniem Wykonawcy i nie jest wymagane przez Zamawiającego.
18. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
19. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
    1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
    2) ważności udzielonej certyfikacji;
    3) braku cofnięcia lub zawieszenia ważności certyfikacji;
    4) zakresu certyfikacji;
    5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia oraz warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
20. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.

Rozdział VIII
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(załącznik nr 8 do SWZ).**
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lud doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby,

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział IX
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3.Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Oświadczenie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ.**

Rozdział X
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590 www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

3.
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Anna Rudnicka, email: a.rudnicka@rpp.gov.pl.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”*.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (zamawiający dopuszcza także format RAR) i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (zamawiający dopuszcza także format RAR) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) Wykaz usług jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *„Formularza do komunikacji”*).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*.

10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale XII SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze” („Formularze do komunikacji”)*. Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań

i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji"* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji"* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja"*.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, UBuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, FireFox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies;

3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem"*.

16.W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

Rozdział XI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości:
   a. Część 1: nie dotyczy,
   b. Część 2: nie dotyczy,
   c. Część 3: 1550,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100),
   d. Część 4: nie dotyczy,
   e. Część 5: nie dotyczy,
   f. Część 6: 450,00 złotych (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100),
   g. Część 7: 650,00 złotych (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100),
   h. Część 8: nie dotyczy.

2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy: 92 1010 1010 0040 6613 9120 0000 z adnotacją: „RzPP-DOA-WAD.261.8.2026 Przetarg na „*Świadczenie usługi w postaci przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu: „Bezpieczny pacjent”- Część nr [….].*
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby wadium zostało złożone wraz z ofertą w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium”.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na *„Świadczenie usługi w postaci przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu: „Bezpieczny pacjent”*RzPP-DOA-WAD.261.8.2026 - *Część nr [….].*
8. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział XII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na daną część zamówienia**.

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590 www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

2.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r., ze zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 4 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Uwaga:
W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 4 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia"), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".*
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Na potrzeby oceny ofert oferta <u>musi</u> zawierać:

1) Formularz ofertowy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ,

2) Wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy– do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ

3) Wykaz osób – do wykorzystania wzór (druk) stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

4) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego/ podmiotu udostępniające zasoby się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VII SWZ;

5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl

Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

6)
Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy)*.

14.Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 13 pkt 5) i pkt. 5 składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIII
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem wskazanym w Rozdziale I ust. 2 SWZ.

2. Termin składania ofert: **10.08.2026 r., godz. 10:00:00.**

3. Termin otwarcia ofert: **10.08.2026 r., godz. 12:00:00.**

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

8.Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „*Oferty/wnioski”*.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 2
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XIV
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 08.09.2026 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie** wskazane w **Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 4 do SWZ.** Cena ryczałtowa podana w złotych polskich obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zmówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zmówienia.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i Projekcie umowy.
3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
4.Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
SŁUŻBA CYWILNA
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

r.
poz. 361 z poźn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w ust. 4 Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zmówienia.

7. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

Rozdział XVI
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Doświadczenie (D)	40
SUMA:		100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium Cena (C) zostaną obliczone według wzoru:
C = (Cn / Cb) x 60
gdzie:
C - ilość punktów za kryterium cena,
Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
Cb – cena oferty badanej.
W kryterium Cena (C), oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca w kryterium cena otrzyma max. 60 pkt.

3. Punkty w kryterium „Doświadczenie" (D).
Zamawiający przyzna punkty za kryterium „Doświadczenie" w następujący sposób:

Doświadczenie trenerów skierowanych do prowadzenia szkoleń 40 pkt.
Uwaga! Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia dla części 1, 4, 5, 8, w której przewidziano udział więcej niż jednego trenera, w kryterium „Doświadczenie" oceniane będzie doświadczenie tego trenera, który posiada najniższe doświadczenie spośród wszystkich trenerów wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie osób.

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie" zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych Wykazie osób. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia Wykazu osób w taki sposób, aby jednoznacznie wynikała z niego liczba szkoleń przeprowadzonych przez daną osobę oraz spełnianie warunków dla szkoleń określonych poniżej dla uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie", przy czym, jeżeli z Wykazu osób nie będzie jednoznacznie wynikało, że szkolenia wykazywane dla danej osoby spełniają wymagania określone poniżej, Zamawiający nie przyzna punktów za te szkolenia.

Nieprzedłożenie Wykazu wraz z ofertą, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium (oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Doświadczenie"), a Wykaz będzie podlegał uzupełnieniu jedynie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku uzupełnienia Wykazu, albo uzupełnienia Wykazu osób o nową osobę/usługę lub brakujące informacje, które nie stanowią wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji, nowe osoby lub usługi lub informacje będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

a) W zakresie Części zamówienia nr: 1, 4, 5, 8:

	Każdy z czterech trenerów skierowanych do poprowadzenia szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat:	Liczba przyznanych punktów
1	przeprowadził od 11 do 15 szkoleń (obejmujących łącznie min. 100 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 125 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej, – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	10 punktów
2	przeprowadził od 16 do 20 szkoleń (obejmujących łącznie min. 150 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 150 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej,	20 punktów

	– szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	
3	przeprowadził od 21 do 25 szkoleń (obejmujących łącznie min. 200 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 250 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej, – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	30 punktów
4	przeprowadził co najmniej 26 szkoleń (obejmujących łącznie min. 250 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 275 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej, – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	40 punktów

b) W zakresie Części zamówienia nr: 2, 3, 6, 7:

	Trener skierowany do poprowadzenia szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat:	Liczba przyznanych punktów
1	przeprowadził od 11 do 15 szkoleń (obejmujących łącznie min. 100 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 125 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej, – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	10 punktów
2	przeprowadził od 16 do 20 szkoleń (obejmujących łącznie min. 150 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 150 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej, – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	20 punktów
3	przeprowadził od 21 do 25 szkoleń (obejmujących łącznie min. 200 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 175 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej, – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	30 punktów
4	przeprowadził co najmniej 26 szkoleń (obejmujących łącznie min. 250 godzin dydaktycznych) dla co najmniej 200 osób (łącznie), w tym: – szkolenia realizowane były dla administracji publicznej, zaś grupę szkoleniową stanowili pracownicy administracji publicznej, – szkolenia dotyczyły minimum jednego z zagadnień z zakresu objętego *Ramowym programem szkolenia* właściwej części zamówienia.	40 punktów

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
SŁUŻBA CYWILNA
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590 www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

Wykonawca w kryterium „Doświadczenie" otrzyma max. 40 pkt.

4. Łączny bilans punktowy uzyskany w kryteriach:
C+D = ilość otrzymanych punktów
5.Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8.Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą, ofertę, która uzyska najwyższą ostateczną wartość punktową z zastrzeżeniem treści ust. 6-9 powyżej.

Rozdział XVII
WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale I ust. 2 SWZ.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zmówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3.O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział XIX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział XXI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zmówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zmówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zmówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zmówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zmówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zmówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:
- **a)** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- **b)** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zmówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zmówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zmówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- **a)** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- **b)** zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zmówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zmówienia z wolnej ręki.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXII
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
Klauzula - Załączniki nr 10, 11, 12.

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta

Rozdział XXIII
INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych.**
2. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zmówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie stosuje** procedury określonej w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XXIV
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zmówienia
Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji szkoleń
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 – Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zmówienia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług
Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób
Załącznik nr 8 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 10 – Klauzula RODO
Załącznik nr 11 – Klauzula RODO MZ
Załącznik nr 12 – Klauzula RODO MFiPR

Rzecznik Praw Pacjenta
ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa
e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl
Służba Cywilna
Telefoniczna Informacja Pacjenta 800 190 590
www.gov.pl/rpp
Rzecznik Praw Pacjenta