SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: MKS/3526/06/2026

1. ZAMAWIAJĄCY.

Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy
ul. Sandomierska 3
39-200 Dębica
tel. 14 682 35 98
e-mail: sekretariat@mks.debica.pl
Skrzynka e-PUAP: mks_debica/Skrytka ESP
strona internetowa prowadzonego postępowania: www.mksdebica.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793 ze zmianami), zwanej dalej „Pzp" lub „ustawą".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Termoizolacja oraz renowacja elewacji budynku hali napraw z częścią administracyjno-socjalną i kotłownią.

CPV:

- **45443000-4** – **Roboty elewacyjne:**
- 45321000-3 – Izolacja cieplna
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45320000-6 – Roboty izolacyjne
- 45410000-4 – Tynkowanie
- 45442100-8 – Roboty malarskie

4. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu termoizolacji oraz renowacji elewacji budynków: biurowego, myjni z kotłownią i stacji diagnostycznej z warsztatami samochodowymi oraz budynku hali napraw z częścią administracyjno-socjalną i kotłownią, znajdujących się na terenie zajezdni MKS Dębica przy ul. Sandomierskiej 3 w Dębicy, wraz z robotami towarzyszącymi. Szczegółowy zakres rzeczowy i wymagania technologiczne określa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), stanowiąca Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ. Wizja lokalna służy zapoznaniu się

przez Wykonawcę z warunkami realizacji zamówienia i stanowi uzupełnienie informacji zawartych w dokumentacji postępowania.

3. Zakres robót oraz parametry techniczne materiałów, zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
4. Przedmiar robót w wersji elektronicznej (pliki w formacie * pdf) dostępny jest do pobrania na stronie internetowej postępowania.
5. Wskazane przez Zamawiającego ilości robót podane w przedmiarze robót stanowią szacunkowe ilości prac, należy traktować je, jako narzędzie pomocnicze do wyceny robót, zatem nie mogą być jedyną podstawą do określenia ceny ryczałtowej. Wartość zadania przedstawiona w formularzu ofertowym przez Wykonawcę powinna uwzględniać zakres robót określony w dokumentacji postępowania oraz okoliczności możliwe do ustalenia podczas wizji lokalnej przy zachowaniu należytej staranności.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem wymagań określonych w niniejszej SWZ oraz we wzorze umowy.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w sposób nie zakłócający pracy poszczególnych działów i komórek Zamawiającego.
9. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie to znaczy powinny mieć krajową deklarację właściwości użytkowych lub deklarację właściwości użytkowych.
10. Zastosowane materiały i systemy muszą posiadać parametry techniczne i użytkowe pozwalające na osiągnięcie wymaganej trwałości wykonanych robót przez okres co najmniej 15 lat, przy prawidłowej eksploatacji i konserwacji. Wymóg ten nie stanowi obowiązku udzielenia przez Wykonawcę 15-letniej gwarancji jakości, chyba że z oferty Wykonawcy wynika dłuższy okres gwarancji.
11. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami określającymi wymagania, i badania odbiorcze, przepisami BHP, i ochrony środowiska.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zagospodarowaniem wytworzonych odpadów, oraz dostarczy Zamawiającemu dowód ich utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego usuwania z placu budowy wytworzonych odpadów. Zdemontowany złom, urządzenia Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.

5. POZOSTAŁE WYMAGANIA I INFORMACJE.

1. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem wymagań określonych w niniejszej SWZ oraz we wzorze umowy.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Do 11 grudnia 2026 r.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część specyfikacji warunków zamówienia – **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje przesłanka określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 z póź. zm.).

9. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
a) Oferent winien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat minimum dwóch robót termoizolacyjnych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający wezwie Oferenta, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, wykazu robót stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.

b)Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę obligatoryjnej wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Zakres wizji lokalnej: Wizja lokalna obejmuje oględziny zewnętrzne i ocenę stanu technicznego podłoża budynku biurowego, budynku myjni z kotłownią, stacji diagnostycznej z warsztatami samochodowymi oraz budynku hali napraw z częścią administracyjno-socjalną i kotłownią na terenie zajezdni MKS Dębica przy ul. Sandomierskiej 3.

Wizja lokalna może zostać przeprowadzona w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później jednak niż do dnia **29 września 2026 r.** W celu ustalenia terminu wizji lokalnej Wykonawca kontaktuje się z osobą wskazaną do kontaktu w pkt 13 SWZ.

10. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ (Formularz ofertowy - załącznik nr 2)

1. Jeżeli wykonawca samodzielnie składa ofertę:
   a) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
   b) **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   c) **Protokół** z przeprowadzonej wizji lokalnej stanowiący **załącznik Nr 7 do SWZ.**
2. Jeżeli wykonawca, spełniając warunki w postępowaniu, polega na zasobach **innego podmiotu:**
   a) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
   b) **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   c) **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

d) **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dotyczących doświadczenia – na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 2 lit a) SWZ (**załącznik nr 5**).

UWAGA!

Zobowiązanie (jeśli nie zostało sporządzone na załączniku 5) **lub inne podmiotowe środki dowodowe** muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty do nich dostęp oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,

3. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
   a) **pełnomocnictwo** do działania w imieniu tych wykonawców, z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp,
   b) **każdy z wykonawców** składa oddzielnie **załącznik nr 4** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   c) podpisany przez pełnomocnika **załącznik nr 8** do SWZ, z którego będzie wynikać, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.

11. WYMAGANA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ramach realizacji zamówienia czynności polegające na bezpośrednim wykonywaniu robót termoizolacyjnych, tynkarskich, malarskich, montażowych oraz innych czynności fizycznych bezpośrednio związanych z realizacją robót budowlanych, jeżeli wykonywanie tych czynności spełnia przesłanki określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności poprzez żądanie oświadczeń i dokumentów określonych w umowie.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy Zamawiającemu przysługują uprawnienia i sankcje określone we wzorze umowy.

12. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: **załącznik nr 6**, tj. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat , a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 10 ust. 3 lit. c SWZ, podpisuje w jednym egzemplarzu pełnomocnik działający w imieniu tych wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
a) poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: sekretariat@mks.debica.pl
b) https://ezamowienia.gov.pl/pl/
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: w lewym górnym rogu strony).
4. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na platformie e-zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ na liście wszystkich postępowań lub wyszukując po numerze ogłoszenia BZP.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do: formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji. Formularze dostępne są również na https://ezamowienia.gov.pl/pl/
6. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowe odwzorowania dokumentów oraz inne informacje składane są przez wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem formularza do komunikacji (dostępnego na ePUAP oraz e-zamówienia) jako załączniki.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika serwisu e zamówienia zamieszczonej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.

9. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego lub przekazania na ePUAP (w zależności od sposobu komunikowania się).
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji musi być zgodny z:

a) wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
b) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zmianami).

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Osobą do kontaktu jest Janusz Kwiatek tel. 14 682 35 98 w 21, 22

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:

a) wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
b) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 ze zmianami).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
6. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru.
7. Oferta musi zawierać na załączniku nr 2 – formularz ofertowy:
    1) imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
    2) nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
    3) na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) wykonawca podaje:

- wyrażoną w złotych wartość zamówienia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- wyrażoną w miesiącach udzieloną gwarancję na wykonanie robót,

4) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ oraz z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
5) w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie e-zamówienia. Oferta musi być opatrzona podpisem wykonawcy przed jej zaszyfrowaniem. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja ani inne narzędzia, a cały proces szyfrowania ma miejsce na platformie e-zamówienia. Szyfrowanie następuje automatycznie dopiero poprzez dodanie już podpisanej oferty bezpośrednio na stronie e-zamówiena w szczegółach postępowania. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępniej na platformie e-zamówienia.
   UWAGA: oferta nie będzie uznana za podpisaną, jeżeli wykonawca podpisze jedynie Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP z wykorzystaniem funkcji „PODPISZ I WYŚLIJ". Złożenie podpisu w tym miejscu wynika jedynie z funkcjonalności systemu ePUAP.
9. Wypełniając Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku w miejscu „wpisz dane odbiorcy" należy wpisać: MIEJSKA KOMUNIKACJA SAMOCHODOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% zadeklarowanej ceny ofertowej brutto, zgodnie z zasadami oraz w formach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

17. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **<u>Ofertę należy złożyć zamawiającemu</u>** do dnia **30 września 2026 r.** do **godz. 9.00**
2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
   a) formularz ofertowy (załącznik nr 2),
   b) dokumenty wymienione w pkt 10 SWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na platformie e-zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika platformy e-zamówienia* zamieszczonej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **<u>Otwarcie ofert nastąpi</u>** w dniu **30 września 2026 r.** o **godz. 9.30**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
3. Otwarcie ofert następuje z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie e-zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach i pozostałych parametrach zawartych w ofertach.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 29 października 2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert .

20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy podając cenę brutto.
2. Ceną oferty jest wartość brutto,
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców, a w szczególności aktualnie obowiązujące podatki i wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Wszystkie upusty, rabaty muszą być od razu ujęte w cenie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, które profesjonalny wykonawca był w stanie przewidzieć na podstawie dokumentacji oraz oględzin podczas wizji lokalnej. Ryczałt nie obejmuje robót i kosztów wynikających z okoliczności lub wad ukrytych

obiektów, których przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było przewidzieć. Wystąpienie takich okoliczności będzie podstawą do zmiany umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

5. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

a. Cena – C 60%

C=(CN/CB) x 60 pkt.

Gdzie:

C – ilość punktów w kryterium cena

CN – cena najniższa

CB - cena badana

b. Gwarancja jakości na wykonanie robót G – 40 %

0 pkt. - otrzyma Wykonawca który udzieli gwarancji na wykonanie robót 24 miesiące od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

20 pkt. - otrzyma Wykonawca który udzieli gwarancji na wykonanie robót 30 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

40 pkt. - otrzyma Wykonawca który udzieli gwarancji na wykonanie robót o najmniej 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia

c. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w treści umowy.22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów ubiegających się o zamówienie.
3. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy ze strony Wykonawcy następuje przez osoby umocowane do tej czynności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Ubezpieczenie wymagane jest od dnia podpisania umowy do końca okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 300 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

22. 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o.o. w Dębicy, telefon 14 682 35 98 e-mail: sekretariat@mks.debica.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Agnieszka Zając
Data: 2026.09.14 09:24:59 CEST

Wykaz Załączników do SWZ:

Załącznik Nr 1 – Projekt umowy.
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 3 – Przedmiar robót.
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie.
Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
Załącznik Nr 6 – Wykaz robót.
Załącznik Nr 7 – Wzór Protokołu z wizji lokalnej.
Załącznik Nr 8 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik Nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dębica, 14 września 2026 r.