

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa wyposażenia meblowego oraz sprzętu
komputerowego, sieciowego i biurowego wraz z oprogramowaniem
dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. chor. Jana Szymańskiego
w Marianowie

Znak sprawy: ZP/2026/10/2

*Dyrektor
ZSCKR w Marianowie*

/-/ Jarosław Piechowski

I. ZAMAWIAJĄCY**Pełna nazwa Zamawiającego:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. chor. Jana Szymańskiego w Marianowie

siedziba: Marianowo 7

18-421 Piątnica Poduchowna

NIP: 7181103485

REGON: 000098393

tel.: 86 216-66-11

e-mail: kontakt@zsmarianowo.pl

<https://marianowo.edupage.org/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. Jest to zamówienie klasyczne na dostawę o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w zakresie kryteriów oceny ofert, a po ich zakończeniu – składania ofert dodatkowych. Szczegółowe zasady określono w rozdziale IIa SWZ. Decyzja o negocjacjach może być różna dla każdej części zamówienia.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem jawności, równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się ustawę Pzp, właściwe przepisy wykonawcze oraz Kodeks cywilny.

IIa. ZASADY EWENTUALNYCH NEGOCJACJI I OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji albo skorzystać z przewidzianej możliwości negocjacji. Jeżeli podejmie decyzję o negocjacjach w danej części, nie ogranicza liczby zapraszanych wykonawców; zaprosi równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie w tej części nie podlegają odrzuceniu.
2. Negocjacje mogą dotyczyć ceny i okresu gwarancji, ocenianych według rozdziału XVI SWZ. Kryteria objęte konkretnymi negocjacjami Zamawiający wskaże w zaproszeniu. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany SWZ, w tym OPZ, zakresu zamówienia ani warunków umowy, poza ulepszeniem elementów oferty ocenianych w ramach wskazanych kryteriów (art. 278 ustawy Pzp).
3. Przed zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekaże równocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w danej części, informacje wymagane art. 287 ust. 3 ustawy Pzp, w tym o ofertach nieodrzuconych i przyznanej punktacji oraz o ofertach odrzuconych, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
4. Zaproszenie do negocjacji określi miejsce, termin i sposób ich prowadzenia oraz kryteria oceny ofert objęte negocjacjami. Negocjacje będą prowadzone z zachowaniem równego traktowania wykonawców i poufności. Ujawnienie informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami wymaga uprzedniej zgody drugiej strony odnoszącej się do konkretnych informacji, zgodnie z art. 291 ustawy Pzp.
5. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający równocześnie poinformuje wszystkich wykonawców, których oferty w danej części nie zostały odrzucone, o ich zakończeniu i zaprosi ich do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie obejmie również wykonawców, którzy nie uczestniczyli w negocjacjach. Termin złożenia ofert dodatkowych uwzględni czas potrzebny na ich przygotowanie i nie będzie krótszy niż 5 dni od przekazania zaproszenia.
6. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierać dane Zamawiającego oraz sposób i termin składania ofert, wymagany język polski i termin ich otwarcia, a także informacje przekazane podczas negocjacji, które mają wpływ na treść składanych ofert dodatkowych. Ofertę dodatkową składa

się elektronicznie przez Platformę e-Zamówienia, w sposób wskazany w zaproszeniu, z podpisem wymagany w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Można wykorzystać Załącznik nr 1 do SWZ w zakresie objętym zaproszeniem, jednoznacznie oznaczając dokument jako ofertę dodatkową. Jeżeli dla etapu ofert dodatkowych Zamawiający udostępni interaktywny formularz ofertowy, należy go również wypełnić i złożyć zgodnie z zaproszeniem, zachowując zgodność ceny i okresu gwarancji w składanych dokumentach.

7. Oferta dodatkowa może zawierać nowe propozycje wyłącznie w zakresie elementów ocenianych w ramach kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Nie może być mniej korzystna w żadnym z tych kryteriów niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie; oferta dodatkowa mniej korzystna w którymkolwiek z nich podlega odrzuceniu. Pierwotna oferta przestaje wiązać wyłącznie w zakresie korzystniejszych propozycji zawartych w ofercie dodatkowej, zgodnie z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Samo nieuczestniczenie w negocjacjach lub niezłożenie oferty dodatkowej nie stanowi podstawy odrzucenia oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający zastosuje kryteria określone w rozdziale XVI SWZ, uwzględniając wiążącą treść ofert, w tym korzystniejsze propozycje z ofert dodatkowych niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe wymagania SWZ zachowują zastosowanie.

III. MIEJSCE UDOSTĘPNIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. SWZ wraz z załącznikami oraz dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępnia się na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Bezpośredni adres strony postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-288a7eeb-64ea-47db-a600-ce3fc832a589>. Identyfikator: ocds-148610-288a7eeb-64ea-47db-a600-ce3fc832a589.
3. Na tej samej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacje z otwarcia oraz informacje o wyniku postępowania. Dokumentacja publiczna dostępna jest bez logowania. Wykonawca powinien śledzić publikowane informacje.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Część I: dostawa i montaż wyposażenia meblowego 29 pokoi dwuosobowych internatu oraz gabinetu pedagoga szkolnego. Szczegółowy zakres, ilości i wymagania określa załącznik nr 2A do SWZ.
2. Część II: dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego i biurowego wraz z oprogramowaniem. Szczegółowy zakres, ilości i wymagania określa załącznik nr 2B do SWZ.
3. Można złożyć ofertę na jedną albo na obie części. Oferta w danej części musi obejmować wszystkie jej pozycje. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu wykonawcy. Ocena i wybór są dokonywane odrębnie dla każdej części.
4. Część I obejmuje wyposażenie 29 pokoi dwuosobowych internatu (58 miejsc) oraz gabinetu pedagoga szkolnego: transport, rozładunek, wniesienie na dwa piętra, ustawienie i montaż. Demontaż starego wyposażenia i usunięcie opakowań należą do Zamawiającego. Część II obejmuje dostawę sprzętu i licencji; rozmieszczenie, instalację, konfigurację, podłączenie i testy wykonują informatycy szkoły.
5. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i wolny od wad. Zasady równoważności oraz szczegółowe parametry określają załączniki nr 2A i 2B. Oferta musi jednoznacznie identyfikować proponowane produkty i konfiguracje.
6. Przy powołaniu norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne zgodnie z art. 101 ust. 4–6 ustawy Pzp. W przypadku odniesienia do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia stosuje się kryteria równoważności opisane w OPZ. Wykonawca wykazuje spełnienie wymagań w swojej ofercie i wymaganych dokumentach.
7. Parametry określone jako minimalne mogą zostać przekroczone na korzyść Zamawiającego, jeżeli nie narusza to pozostałych wymagań, zgodności elementów ani dopuszczalnych gabarytów.

8. Kody CPV dla części I:
 - 39100000-3 Meble;
 - 39143100-7 Meble do sypialni;
 - 39130000-2 Meble biurowe;
 - 39143112-4 Materace.
9. Kody CPV dla części II:
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe;
 - 30213000-5 Komputery osobiste;
 - 32420000-3 Urządzenia sieciowe;
 - 30232110-8 Drukarki laserowe;
 - 30216110-0 Skanery komputerowe;
 - 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii;
 - 48310000-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów;
 - 30191400-8 Niszcarki.
10. Przedmiot przeznaczony jest do użytkowania przez uczniów i pracowników szkoły. Wymagania ergonomii, bezpiecznego korzystania, czytelności oraz obsługi urządzeń mają zastosowanie zgodnie z OPZ. Dostarczone oprogramowanie musi zachowywać dostępne w oferowanej wersji funkcje ułatwień dostępu.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej jako warunku złożenia oferty. Ewentualne oględziny organizacyjne nie zastępują opisu przedmiotu zamówienia ani nie służą indywidualnemu uzgadnianiu jego zakresu. Wiążące wyjaśnienia udzielane są wszystkim zainteresowanym na zasadach ustawy Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W obu częściach wykonanie dostawy i zakończenie odbioru nastąpi do 15 grudnia 2026 r. Termin kalendarzowy wynika z konieczności zakończenia zakupu, odbioru i rozliczenia środków w roku budżetowym 2026. Organizację odbioru i odpowiedzialność za jego przebieg określa PPU.
2. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od odbioru i podlega wydłużeniu zgodnie z ofertą. Okres gwarancji jest kryterium oceny opisanym w rozdziale XVI. Usunięcie usterek następuje w ciągu 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia, na zasadach PPU.
3. Zapłata: 14 dni od skutecznego doręczenia prawidłowej faktury po odbiorze. Przy odbiorze do 15.12.2026 r. i doręczeniu faktury do 16.12.2026 r. zapłata nastąpi najpóźniej 30.12.2026 r. Szczegóły określa § 6 PPU.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamówienie ma charakter dostawy. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Nie ustanawia również szczególnych wymagań zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

VIIa. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W części I wraz z ofertą należy złożyć karty oferowanych mebli lub opis wykonania na zamówienie, wskazujące wymiary, materiały i funkcje wymagane przez OPZ. Dla materacy, tkanin i płyt objętych wymaganiem trudnopalności należy przedstawić karty producenta lub inne dokumenty opisujące ich właściwości. Zamawiający nie żąda próbek.
2. W części II należy przedstawić zestawienie producenta, modelu, konfiguracji i parametrów dla każdej pozycji oraz karty techniczne urządzeń i opis licencji oprogramowania. Dla produktów równoważnych należy wskazać, które parametry i dokumenty wykazują spełnienie kryteriów równoważności.

3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe na zasadach art. 106 ustawy Pzp. Przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełnienia niezłożonych albo niekompletnych przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Uzupełnienie dokumentów nie może służyć zmianie oferowanego przedmiotu ani deklarowanego okresu gwarancji. Oferowane modele, konfiguracje, wykonanie na zamówienie i okres gwarancji stanowią treść oferty. Dokumentów potwierdzających parametry punktowane nie uzupełnia się w trybie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa wykluczenia określona w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. Do wykluczenia i samooczyszczenia stosuje się art. 110–111 ustawy Pzp. Samooczyszczenie nie uchyla odrębnych sankcji ustawowych.
3. Brak podstaw wykluczenia wykazuje każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału wykonawców z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych w przypadkach, o których mowa w art. 16b ust. 1 ustawy Pzp, ani korzystania z zasobów takich podmiotów i powierzania im podwykonawstwa. Dotyczy to również wspólnego ubiegania się i dalszego podwykonawstwa. Postanowienie nie stanowi samo w sobie zakazu oferowania towarów ze względu na kraj ich produkcji.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dla części I ani części II.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Z ofertą składa się aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4A. Każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie składa je odrębnie.
2. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy posługuje się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli tak, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, podmiot certyfikujący, okres ważności i objęte nim podstawy wykluczenia. Certyfikat nie zastępuje informacji dotyczących podstaw nieobjętych jego zakresem, w szczególności wymaganych oświadczeń sankcyjnych.
3. Przed wyborem oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnego oświadczenia o aktualności informacji z oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w rozdziale VIII, zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.). Wzór stanowi załącznik nr 4B. Nie żąda się odrębnego oświadczenia o grupie kapitałowej; aktualność informacji obejmuje również art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. W zakresie objętym ważną certyfikacją wykonawca może posługiwać się certyfikatem na zasadach ustawy Pzp i ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Zamawiający uwzględni art. 128a ustawy Pzp oraz art. 274 ust. 4 ustawy Pzp. Nie wymaga ponownego składania dokumentów dostępnych w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach, jeśli wykonawca poda dane umożliwiające ich uzyskanie, ani aktualnych dokumentów pozostających już w jego posiadaniu, gdy spełnione są przesłanki ustawowe.

5. Braki i wyjaśnienia dokumentów rozpatruje się zgodnie z art. 128 ustawy Pzp. W razie wskazania okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia wykonawca podaje ich opis i – jeśli przepisy na to pozwalają – dowody podjętych środków naprawczych.
6. Złożenie ważnego certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie objętym certyfikacją, na zasadach ustawy. Nie zwalnia z obowiązku wskazania certyfikatu w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ani potwierdzenia okoliczności nieobjętych certyfikacją.

XI. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja odbywa się na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/> i stronie wskazanej w rozdziale III. Korzystanie jest bezpłatne. Do złożenia oferty wymagane jest konto podmiotu „Wykonawca” i uprawnienia użytkownika. Dokumenty publiczne można przeglądać bez logowania.
2. Korespondencję przekazuje się przez „Formularze do komunikacji”. W uzasadnionym przypadku uniemożliwiającym korzystanie z formularzy dopuszcza się e-mail: kontakt@zsmarianowo.pl. Kontakt ten nie służy składaniu ofert ani ofert dodatkowych. Oferty składa się wyłącznie w module „Oferty/wnioski”.
3. Minimalne wymagania techniczne według Regulaminu Platformy: komputer z procesorem co najmniej Intel Core2 Duo, 2 GB RAM i dyskiem; Windows 7 lub nowszy, Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04; przeglądarka Chrome 66, Firefox 59, Safari 11.1 lub Edge 14, lub nowsza. Alternatywnie urządzenie mobilne: 4 rdzenie, 2 GB RAM, Android 6.0 albo iOS 10.3, Chrome 61 lub nowszy. Zaleca się używanie aktualnego, wspieranego systemu i przeglądarki. Wymagane połączenie internetowe; pełne działanie może wymagać JavaScript, cookies i bezpiecznej transmisji.
4. Formularze udostępniane są przez TLS 1.2, w HTML, z kodowaniem UTF-8. Operacje rejestrowane są według czasu serwera z dokładnością do sekundy. Potwierdzenie złożenia oferty stanowią EPP i EPO dostępne w module ofert.
5. Łączny rozmiar plików oferty i załączników nie może przekraczać 250 MB. Przy korespondencji przez formularze należy stosować paczki załączników nie większe niż 25 MB, zgodnie z aktualną informacją w Centrum pomocy; większy materiał należy podzielić na kolejne oznaczone wiadomości, z zachowaniem terminu. Wskazanie mniejszej paczki nie ogranicza łącznej objętości dowodów, które wykonawca może złożyć.
6. Oferta, oferta dodatkowa i oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wymagają pod rygorem nieważności kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo osobistego osoby uprawnionej do reprezentacji. Skan podpisu odręcznego nie zastępuje podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty elektroniczne i cyfrowe odwzorowania sporządza się oraz poświadcza zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). Stosuje się formaty zgodne z przepisami o Krajowych Ramach Interoperacyjności; zalecane PDF, DOCX, XLSX, ODT, ODS, TXT, a dla kompresji ZIP lub 7Z. Dokument w języku obcym wymaga tłumaczenia na polski. Podpis zewnętrzny składa się wraz z podpisanym plikiem.
8. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego na papierze przez upoważniony podmiot poświadcza podmiot wskazany w rozporządzeniu, stosownie do rodzaju dokumentu; poświadczenia może dokonać również notariusz. Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej podpisanej przez mocodawcę albo jako prawidłowo poświadczone cyfrowe odwzorowanie. Dokumenty wystawione elektronicznie przekazuje się w tej postaci.
9. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić w oznaczonych plikach i zastrzec przy przekazaniu wraz z wykazaniem podstaw ochrony. Nie można zastrzec informacji z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zasady jawności określają art. 18 i art. 74 ustawy Pzp.
10. Instrukcje i Regulamin: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>. Pomoc techniczna: 32 77 88 999 lub formularz „Zgłoś problem”. Awaria nie uprawnia do złożenia oferty e-mailem; ewentualną zmianę terminu ogłasza Zamawiający.

11. Osoby uprawnione do komunikacji: Daniel Ambrożej – sprawy proceduralne; Urszula Domitrz – sprawy organizacyjne i merytoryczne. Komunikacja przez kanały wskazane powyżej. Wyjaśnienia telefoniczne nie zmieniają dokumentacji.
12. Wykonawca może wystąpić o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, jeśli wniosek wpłynie nie później niż 4 dni przed tym terminem, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
13. Jeśli odpowiedzi nie zostaną udzielone w wymaganym terminie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny do zapoznania się z wyjaśnieniami. Do wniosków spóźnionych stosuje się art. 284 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
14. Pytania i odpowiedzi publikuje się bez ujawniania źródła pytania. Zmiany SWZ są udostępniane na stronie postępowania; jeżeli wymagają zmiany ogłoszenia, Zamawiający publikuje odpowiednie ogłoszenie w BZP. Zmiany mają pierwszeństwo w zakresie, w którym zmieniają wcześniejszą treść.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do 5 grudnia 2026 r. włącznie.
2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp. Przedłużenie wymaga pisemnego oświadczenia wykonawcy. Brak zgody podlega ocenie zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa jedną ofertę na wybraną część; może objąć jednym formularzem obie części. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wszystkie wymagane pozycje danej części muszą zostać wycenione.
2. Oferta obejmuje interaktywny formularz ofertowy Platformy e-Zamówienia oraz formularz ofertowy Zamawiającego wraz z formularzem cenowym właściwej części (załącznik nr 1), oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4A), dokumenty reprezentacji/pełnomocnictwa oraz przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale VIIa.
3. Zamawiający udostępnia na stronie postępowania interaktywny formularz ofertowy Platformy e-Zamówienia oraz formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca wypełnia i składa oba formularze; stanowią one łącznie jedną ofertę dla danej części. W formularzu interaktywnym podaje dane wykonawcy, wskazuje części objęte ofertą oraz cenę brutto i okres gwarancji dla każdej z tych części. W załączniku nr 1 podaje również cenę i okres gwarancji oraz uzupełnia formularze cenowe i pozostałe wymagane informacje i oświadczenia. Dopuszcza się sporządzenie odpowiednika załącznika nr 1 na własnym wzorze zawierającym wszystkie wymagane informacje; nie zastępuje on formularza interaktywnego.
4. Interaktywny formularz ofertowy należy wypełnić, pobrać, zapisać i podpisać zgodnie z instrukcją Platformy. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez system. Do podpisania formularza PDF rekomenduje się format PAdES. Oba formularze oraz pozostałe dokumenty podpisuje się zgodnie z wymaganiami rozdziału XI SWZ. Przed wysłaniem należy sprawdzić kompletność i czytelność wypełnionych pól oraz prawidłowość podpisów.
5. Dla każdej części cena brutto i okres gwarancji wpisane w formularzu interaktywnym muszą być zgodne z danymi w formularzu ofertowym Zamawiającego. Cena brutto musi odpowiadać sumie wartości brutto właściwego formularza cenowego. Okres gwarancji należy podać w obu formularzach w pełnych miesiącach, według zasad rozdziału XVI SWZ. Przed złożeniem oferty wykonawca powinien porównać dane we wszystkich dokumentach.
6. W razie rozbieżności między dokumentami oferty Zamawiający ocenia całość jej treści i stosuje zasady wyjaśniania oraz poprawiania omyłek określone w art. 223 ustawy Pzp i rozdziale XVII SWZ. Żaden z formularzy nie ma automatycznego pierwszeństwa. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do niedopuszczalnej zmiany ceny, okresu gwarancji ani innych elementów treści oferty.

7. Przed upływem terminu ofertę można wycofać lub zastąpić nową zgodnie z funkcjami Platformy. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Przy ofercie wspólnej należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę. Odpowiedzialność za wykonanie umowy jest solidarna na zasadach art. 445 ustawy Pzp.
9. Oferowane modele, konfiguracje i okres gwarancji stanowią treść oferty. Ich identyfikacja nie może zostać ustalona dopiero po terminie składania ofert przez zmianę oferowanego świadczenia. Zasady wyjaśnień i uzupełnień wynikają z ustawy Pzp.
10. Wszystkie pola cenowe dotyczące wybranej części należy wypełnić. Po zmianie treści podpisanego dokumentu należy go ponownie prawidłowo podpisać przed złożeniem oferty. Podpis musi obejmować ofertę i wymagane oświadczenia. Zamawiający dopuszcza prawidłowy podpis pliku skompresowanego na zasadach rozporządzenia, z uwzględnieniem umocowania osoby podpisującej wszystkie zawarte w nim dokumenty.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przez „Oferty/wnioski” na stronie postępowania wskazanej w rozdziale III, **do 6 listopada 2026 r. do godz. 10:00**. O zachowaniu terminu decyduje skuteczne przekazanie i potwierdzenie w systemie.
2. Otwarcie ofert nastąpi **6 listopada 2026 r. o godz. 10:05**. Wszystkie godziny podano według czasu obowiązującego w Polsce.
3. W module „Oferty/wnioski” należy wybrać „Złóż ofertę”. Podpisany interaktywny formularz ofertowy należy umieścić w polu przeznaczonym na formularz ofertowy, a formularz ofertowy Zamawiającego wraz z formularzami cenowymi (załącznik nr 1) i pozostałe wymagane dokumenty — w polu przeznaczonym na załączniki. W pierwszym polu umieszcza się jeden plik. Następnie należy zakończyć procedurę wysyłki. Platforma szyfruje ofertę. Przed upływem terminu ofertę można wycofać, a następnie złożyć nową. Wykonawca powinien zachować EPP i EPO.
4. Otwarcie nastąpi przy użyciu Platformy, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia. W przypadku awarii uniemożliwiającej otwarcie stosuje się art. 222 ust. 2–3 ustawy Pzp, a informację o zmianie terminu publikuje się na stronie postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem Zamawiający udostępni kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, odrębnie dla części. Niezwłocznie po otwarciu udostępni informacje wymagane art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena jest ceną ryczałtową brutto dla całej części, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obejmuje wszystkie świadczenia, materiały, akcesoria, transport, montaż i inne czynności wymagane OPZ, dokumentację, gwarancję, podatki i opłaty. Kosztorysy szacunkowe Zamawiającego nie określają cen ofertowych ani należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
2. Formularz cenowy zawiera cenę jednostkową netto, ilość, wartość netto, stawkę i kwotę VAT oraz wartość brutto. Obliczenia prowadzi się dla każdej pozycji, zaokrąglając wartości do 0,01 zł; cenę części stanowi suma wartości brutto pozycji. Nie należy sumować samych cen jednostkowych jako wartości zamówienia. Sumę wartości brutto dla danej części należy wpisać jako jej cenę zarówno w formularzu ofertowym Zamawiającego, jak i w formularzu interaktywnym Platformy.
3. W części II wycenia się odrębnie 39 zestawów dydaktycznych i 1 zestaw administracyjny. Zamawiający przewiduje dla 39 zestawów stawkę VAT 0% na warunkach art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a oraz ust. 13–15 ustawy o VAT i zapewnia przekazanie zamówienia potwierdzonego przez organ nadzorujący placówkę. Dla 1 zestawu administracyjnego w kosztorysie przyjęto stawkę 23%. Wykonawca stosuje stawki wynikające z przepisów, a ewentualną różnicę względem założeń Zamawiającego uzasadnia w ofercie.

4. Dla pozostałych pozycji Wykonawca wskazuje stawkę zgodną z przepisami. Nie należy automatycznie rozszerzać VAT 0% na odrębne licencje, UPS, akcesoria lub usługi. Jeżeli dane towary z załącznika nr 8 do ustawy o VAT spełniają ustawowe warunki, Zamawiający współdziała w zapewnieniu wymaganych dokumentów. Stawka nie wynika wyłącznie z nazwy „pomoc dydaktyczna”; prawidłowość jej zastosowania podlega badaniu zgodnie z ustawą Pzp.
5. Jeśli wybór oferty prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego, Wykonawca zamieszcza informacje wymagane art. 225 ust. 2 ustawy Pzp: informację o takim obowiązku, nazwę towaru lub usługi, wartość netto i właściwą stawkę. Zamawiający doliczy należny podatek do ceny do celów oceny zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych ani zaliczek. Warunki fakturowania i zapłaty zawiera PPU.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Dla każdej części stosuje się odrębnie kryteria: cena brutto – 60% (maksymalnie 60 pkt) oraz okres gwarancji jakości – 40% (maksymalnie 40 pkt).
2. $Cena\ C = (najniższa\ cena\ brutto\ spośród\ ofert\ nieodrzuconych / cena\ brutto\ badanej\ oferty) \times 60\ pkt.$
3. $Gwarancja\ G = (g / 48) \times 40\ pkt,$ gdzie g oznacza liczbę pełnych miesięcy gwarancji przyjętą do punktacji, nie więcej niż 48. Minimalny okres to 24 miesiące; 24 miesiące = 20 pkt; 36 miesięcy = 30 pkt; 48 miesięcy i więcej = 40 pkt.
4. Ocena łączna: $P = C + G,$ maksymalnie 100 pkt. Obliczenia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wygrywa oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą liczbą punktów w danej części.
5. Wykonawca podaje dla każdej części ten sam okres gwarancji w pełnych miesiącach w formularzu interaktywnym Platformy i w formularzu ofertowym Zamawiającego (załącznik nr 1). Brak wskazania okresu gwarancji w obu formularzach oznacza przyjęcie 24 miesięcy i 20 pkt. Jeżeli jedno pole pozostawiono puste, a w drugim formularzu okres gwarancji wskazano jednoznacznie, uwzględnia się tę deklarację przy ocenie całości oferty. Okres krótszy niż 24 miesiące oznacza niezgodność oferty z SWZ. Okres dłuższy niż 48 miesięcy wiąże Wykonawcę zgodnie z deklaracją, lecz do punktacji przyjmuje się 48 miesięcy. Rozbieżności lub niejednoznaczności podlegają ocenie zgodnie z rozdziałem XIII ust. 6 i rozdziałem XVII SWZ; nie przyjmuje się automatycznie okresu najkorzystniejszego.
6. W części I gwarancja obejmuje całe wyposażenie i montaż, a w części II wszystkie dostarczane urządzenia, w tym akumulatory w zakresie wad. Wsparcie licencji określa PPU. Gwarancja producenta nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy. Normalne zużycie materiałów eksploatacyjnych nie jest wadą.
7. W przypadku równych ocen stosuje się art. 248–250 ustawy Pzp. Zamawiający nie przeprowadza losowania ani nie ustanawia dodatkowych kryteriów po otwarciu ofert.
8. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o negocjacjach, wskaże oceniane elementy podlegające negocjacjom i zaprosi wszystkich wykonawców, których oferty w danej części nie podlegają odrzuceniu. Zastosowanie mają zasady rozdziału IIa. Nie przewiduje się dodatkowego kryterium skrócenia terminu realizacji.

XVII. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem ich konsekwencji oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, i zawiadomi wykonawcę.
2. Przy omyłce z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na zgodę lub zakwestionowanie poprawienia. Brak odpowiedzi oznacza zgodę na zasadach art. 223 ust. 3 ustawy Pzp. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji treści poza ustawowo dozwolonym zakresem.

3. Badanie rażąco niskiej ceny prowadzi się zgodnie z art. 224 ustawy Pzp; odrzucenie następuje w przypadkach art. 226 ustawy Pzp. O wyborze i odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowę zawiera się odrębnie dla każdej części. Oferta powinna uwzględniać wszystkie określone w nim obowiązki.
2. Dopuszczalne zmiany umowy określa § 10 PPU oraz art. 454–455 ustawy Pzp. Samo uzgodnienie organizacyjne nie zmienia zakresu, ceny lub terminu umowy.
3. Nie przewiduje się prawa opcji ani jednostronnego ograniczania zamawianych ilości. Wynagrodzenie jest ryczałtowe, obejmuje cały zakres danej części.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdej części zgodnie z PPU, po upływie terminów z art. 308 ustawy Pzp, z uwzględnieniem ustawowych wyjątków. Umowa zostanie uzupełniona zgodnie z wiążącą treścią wybranej oferty, z uwzględnieniem korzystniejszych propozycji z oferty dodatkowej na zasadach art. 296 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie zawiadomiony.
2. Przed podpisaniem należy przekazać dane reprezentantów, dokumenty umocowania niewynikające z rejestrów, dane rachunku, osoby do realizacji i serwisu, a przy ofercie wspólnej – umowę współpracy, jeśli Zamawiający jej zażąda. Nie można zastępować oferowanych modeli lub parametrów na tym etapie.
3. Zmiany umowy dopuszcza się wyłącznie w granicach ustawy Pzp i przypadkach opisanych w PPU. W razie uchylania się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować art. 263 ustawy Pzp.

XXII. OSOBISTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca wskazuje części zamówienia powierzane podwykonawcom i ich nazwy, jeżeli są znane. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych zadań. Podwykonawstwo nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację.
2. Przy powierzeniu zakresu podwykonawcy Wykonawca zapewnia wykonanie obowiązków zgodnie z umową, a zmiany zgłasza na zasadach PPU.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia i poniósł lub może ponieść szkodę wskutek naruszenia ustawy Pzp. Podmiotom wskazanym w art. 505 ust. 2 ustawy Pzp przysługują środki w określonym tam zakresie.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z ustawą Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym projektowane postanowienie umowy, lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany. Wnosi się je do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z działem IX ustawy Pzp, przekazując Zamawiającemu kopię albo odwołanie w sposób określony w art. 514 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu poniżej progów unijnych termin odwołania co do zasady wynosi 5 dni od przekazania informacji o czynności drogą elektroniczną albo 10 dni, jeżeli przekazano ją w inny sposób. Wobec

treści ogłoszenia i dokumentów zamówienia termin wynosi 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów na stronie. Dla pozostałych przypadków i wyjątków stosuje się art. 515 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO wskazane w ustawie Pzp przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych – za pośrednictwem Prezesa KIO, zasadniczo w terminie 14 dni od doręczenia, na zasadach art. 579–590 ustawy Pzp.

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. chor. Jana Szymańskiego w Marianowie, Marianowo 7, 18-421 Piątница Poduchowna, kontakt@zsmarianowo.pl. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: tel. 737707086.
2. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przygotowania, przeprowadzenia, udokumentowania postępowania i wykonania obowiązków związanych z umową, wynikających z ustawy Pzp oraz przepisów o finansach, rachunkowości i archiwizacji.
3. Odbiorcami danych będą osoby i podmioty, którym udostępniana jest dokumentacja na podstawie ustawy Pzp, podmioty uprawnione do kontroli i obsługi prawnej oraz podmioty obsługujące systemy informatyczne na właściwych podstawach prawnych. Jawność podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów.
4. Dokumentacja postępowania jest przechowywana przez okres określony w art. 78 ustawy Pzp, co najmniej 4 lata od zakończenia postępowania, a jeżeli umowa trwa dłużej – przez cały okres jej obowiązywania; dłuższe okresy mogą wynikać z obowiązków archiwalnych i finansowych.
5. Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest obowiązkowe; konsekwencje niepodania wynikają z ustawy Pzp. Osobie przysługuje prawo dostępu, sprostowania i ograniczenia przetwarzania w granicach RODO i art. 19 oraz art. 74–75 ustawy Pzp, a także skarga do Prezesa UODO. Sprostowanie nie może zmieniać wyniku postępowania ani umowy w sposób sprzeczny z ustawą Pzp, a ograniczenie nie wstrzymuje przechowywania danych wymaganego prawem.
6. W zakresie przetwarzania opartego na obowiązku prawnym nie przysługuje prawo do przenoszenia ani sprzeciwu; prawo usunięcia podlega ograniczeniom art. 17 ust. 3 RODO. Dane nie będą podstawą decyzji podejmowanych wyłącznie automatycznie.
7. Wykonawca realizuje obowiązki informacyjne z art. 13 lub 14 RODO wobec osób, których dane przekazuje, chyba że zachodzi ustawowy wyjątek.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje umowy ramowej, aukcji elektronicznej ani katalogów elektronicznych. Nie przewiduje opcji ani zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału, z zastrzeżeniem ustawowych przypadków.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia całości lub części postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną przyznane. Informację tę zamieszcza się również w ogłoszeniu.
3. Nie zastrzega się zamówienia dla wykonawców wskazanych w art. 94 ustawy Pzp. Nie przewiduje się wymogu składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamówienie finansowane jest ze środków publicznych. Kwota przeznaczona na sfinansowanie każdej części zostanie udostępniona najpóźniej przed otwarciem ofert. Kwoty szacunkowe i wewnętrzne dokumenty księgowe nie zastępują tego ogłoszenia.

XXVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Interaktywny formularz ofertowy Platformy e-Zamówienia jest udostępniany odrębnie na stronie postępowania. Składa się go wraz z załącznikiem nr 1, zgodnie z rozdziałem XIII SWZ.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz z formularzami cenowymi części I i II.

Załącznik nr 2A – OPZ części I, wyposażenie meblowe.

Załącznik nr 2B – OPZ części II, sprzęt IT i oprogramowanie.

Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy i wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 4A – oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4B – oświadczenie o aktualności informacji.