

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Postępowanie przetargowe pn.:

Dostawa wyposażenia meblowego oraz sprzętu
komputerowego, sieciowego i biurowego wraz z oprogramowaniem
dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. chor. Jana Szymańskiego
w Marianowie

Znak sprawy: ZP/2026/10/2

Załącznik nr 3 • Odrębna umowa dla każdej części

Umowa nr

Część: I / II (przy zawarciu pozostawić właściwą)

Zawarta w dnia

pomiędzy Skarbem Państwa – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. chor. Jana Szymańskiego w Marianowie, Marianowo 7, 18-421 Piątница Poduchowna, NIP 7181103485, REGON 000098393, reprezentowanym przez Jarosława Piechowskiego – Dyrektora, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[nazwa, forma prawna, siedziba i adres; KRS albo dane przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG, NIP, REGON], reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1 PRZEDMIOT I DOKUMENTY UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania nr ZP/2026/10/2 przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość wybranej części: część I – dostawa i montaż wyposażenia meblowego 29 pokoi dwuosobowych internatu oraz gabinetu pedagoga szkolnego; albo część II – dostawa sprzętu IT, urządzeń biurowych i oprogramowania z czynnościami wskazanymi w OPZ. Dokładny zakres określają OPZ, formularz cenowy i oferta Wykonawcy.
3. Dostawa nastąpi do siedziby ZSCKR w Marianowie, Marianowo 7, 18-421 Piątница Poduchowna, do pomieszczeń wskazanych dla danej pozycji. Zmiana organizacyjnego miejsca ustawienia w obrębie obiektu nie może zmienić przeznaczenia, parametrów ani zakresu świadczenia bez właściwej podstawy prawnej.
4. Zamawiający zamawia cały zakres ilościowy OPZ. Nie przewiduje jednostronnego ograniczenia ilości ani prawa opcji.
5. Załączniki do umowy: nr 1 – OPZ właściwej części wraz z opublikowanymi zmianami i wyjaśnieniami; nr 2 – oferta Wykonawcy, w tym formularz cenowy, parametry i wiążąca oferta dodatkowa, jeśli została złożona; nr 3 – wzór protokołu odbioru. SWZ stosuje się w zakresie dotyczącym wykonania umowy.
6. Dokumenty interpretuje się łącznie. Wyjaśnienia i zmiany obowiązujące przed terminem składania ofert mają pierwszeństwo w zmienionym zakresie. Korzystniejsze parametry zaoferowane przez Wykonawcę wiążą go. Niejednoznaczność nie uprawnia żadnej strony do jednostronnego rozszerzenia świadczenia ani zmiany wynagrodzenia.

§ 2 TERMIN I ORGANIZACJA REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje pełny zakres dostawy i zgłosi go do odbioru z wyprzedzeniem umożliwiającym zakończenie odbioru do 15 grudnia 2026 r. Termin dotyczy obu części i wynika z potrzeby zakończenia zakupu oraz jego rozliczenia w roku budżetowym 2026. Zwłoka Zamawiającego w czynnościach odbiorowych nie obciąża Wykonawcy.
2. Wykonawca uzgodni harmonogram i poinformuje o dostawie co najmniej 2 dni robocze wcześniej. Dostawy i montaż odbywają się w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z zachowaniem bezpieczeństwa uczniów, mieszkańców internatu i pracowników.
3. W części I Wykonawca przedstawia palety materiałów do wyboru kolorów zgodnie z OPZ. Przed wykonaniem mebli weryfikuje wymiary w miejscu montażu, w zakresie koniecznym dla dopasowania zamówionych elementów. Weryfikacja nie przenosi na Wykonawcę odpowiedzialności za błędy opisu Zamawiającego, których nie mógł racjonalnie wykryć.
4. W części II instalację, konfigurację, podłączenie i testy wykonują informatycy Zamawiającego. Wykonawca dostarcza komplet sprzętu, oprogramowania, akcesoriów, licencji i dokumentów. Nie

uzyskuje dostępu do danych uczniów i pracowników bez odrębnego upoważnienia; ewentualne przetwarzanie danych podczas serwisu reguluje się przed udostępnieniem zgodnie z RODO.

5. Zamawiający zapewnia dostęp do pomieszczeń i wskazanej infrastruktury oraz podejmuje uzgodnienia w terminie pozwalającym na realizację. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Przeszkody niezwłocznie dokumentuje się i zgłasza.
6. Przy braku ustawowej podstawy zmiany samo uzgodnienie harmonogramu nie przesunę terminu umownego.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca dostarcza przedmiot nowy, kompletny, zgodny z OPZ i ofertą, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz praw osób trzecich. Odpowiada za jakość wykonania, zgodność parametrów i kompletność dokumentacji.
2. W cenie zapewnia opakowanie, transport oraz świadczenia określone w OPZ. W części I wykonuje także rozładunek, wniesienie na dwa piętra, ustawienie, montaż i regulację; demontaż oraz usunięcie starego wyposażenia i usunięcie opakowań wykonuje Zamawiający. W części II rozmieszczenie, instalacja, konfiguracja, podłączenie i testy należą do Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za własne działania i działania podwykonawców oraz za wyrządzone przez nie szkody.
3. Zabezpiecza pomieszczenia i wyposażenie szkoły, respektuje zasady bezpieczeństwa oraz odtwarza uszkodzenia powstałe z przyczyn, za które odpowiada. Nie może blokować dróg ewakuacyjnych ani prowadzić prac zagrażających użytkownikom obiektu.
4. W części I zapewnia stabilność konstrukcji i połączeń, prawidłowy montaż wysokich mebli, zagłówków i blend oraz dopasowanie stelaży, materacy i szuflad. W części II dostarcza zgodne urządzenia, licencje, klucze i dokumenty uprawniające szkołę do korzystania z oprogramowania.
5. Przekazuje instrukcje, karty techniczne i gwarancyjne w języku polskim, zestawienie dostawy, a dla IT również numery seryjne, dokumenty licencyjne i dane umożliwiające aktywację przez szkołę. Dane te przekazuje bezpiecznie osobie wskazanej przez Zamawiającego. Nie wymaga się sporządzenia przez Wykonawcę dokumentacji konfiguracji wykonywanej przez szkołę.
6. Udziela niezbędnych wyjaśnień dotyczących użytkowania, konserwacji oraz dostarczonych licencji; nie obejmuje to prowadzenia szkoleń ani wdrożenia środowiska IT.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie pełnego zakresu części objętej umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe: netto zł; VAT według stawek z formularza cenowego zł; brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania zakresu z OPZ i oferty. Formularz cenowy służy identyfikacji składników wynagrodzenia i rozliczeniu zmian dopuszczonych prawem; nie uprawnia do jednostronnej zmiany ilości.
3. Nie przewiduje się zaliczek. Wynagrodzenie jest płatne jednorazowo po wykonaniu całej części i jej odbiorze. Organizacyjne podzielenie dostawy nie powoduje odrębnych płatności.
4. W części II stawki VAT rozlicza się odrębnie dla grup towarów, w tym dla 39 zestawów dydaktycznych i 1 zestawu administracyjnego. Nie rozszerza się VAT 0% na odrębne pozycje tylko dlatego, że dostarczono je w ramach tej samej umowy.

§ 5 ODBIÓR

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru po wykonaniu pełnego zakresu i przekazaniu dokumentów, co najmniej 3 dni robocze przed terminem końcowym. Zamawiający przystępuje do odbioru w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia. Wcześniejsze zgłoszenie umożliwia usunięcie ewentualnych niezgodności do 15.12.2026 r. Strony sporządzają protokół.

2. Odbiór obejmuje ilość i tożsamość pozycji, ich parametry, jakość i kompletność, montaż, funkcjonalność, bezpieczeństwo oraz dokumenty. W części II sprawdza się licencje i numery seryjne, a w części I w szczególności stabilność i dopasowanie wyposażenia.
3. Przy wadzie istotnej uniemożliwiającej używanie zgodnie z przeznaczeniem albo braku elementu koniecznego do takiego używania Zamawiający może odmówić odbioru odpowiednio dotkniętego zakresu. Protokół wskazuje konkretne niezgodności i uzasadnienie ich istotności.
4. Wady nieistotne ujmują się w protokole z terminem usunięcia nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia. Nie uzasadniają one odmowy odbioru prawidłowo wykonanej części ani bezterminowego wstrzymania zapłaty. Strony organizują sprawdzenie i usuwanie wad tak, aby odbiór bez uwag mógł nastąpić do 15.12.2026 r.; nie przenosi to na Wykonawcę odpowiedzialności za przyczyny leżące wyłącznie po stronie Zamawiającego.
5. Za termin wykonania uważa się dzień zgłoszenia faktycznej gotowości dostawy zgodnej z umową do odbioru. Późniejsze przeprowadzenie odbioru z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego nie oznacza zwłoki Wykonawcy. Zgłoszenie zakresu z wadami istotnymi lub brakami nie stanowi wykonania zobowiązania w tym zakresie.
6. Podpisanie protokołu nie wyłącza roszczeń z tytułu wad ujawnionych później. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru. Własność przechodzi na zasadach właściwych dla umowy dostawy/sprzedaży, bez zastrzeżenia własności na rzecz Wykonawcy po odbiorze.

§ 6 FAKTURY I ZAPŁATA

1. Podstawą rozliczenia jest protokół odbioru potwierdzający wykonanie zakresu uprawniającego do płatności. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po odbiorze. Przy odbiorze do 15.12.2026 r. i doręczeniu faktury najpóźniej 16.12.2026 r. zapłata nastąpi nie później niż 30.12.2026 r. Późniejsze skuteczne doręczenie faktury nie pozbawia Wykonawcy wynagrodzenia; obowiązuje termin 14 dni. Stosuje się bezwzględnie obowiązujące przepisy o terminach zapłaty i doręczaniu faktur.
2. Faktura zawiera numer umowy, część zamówienia i odrębne pozycje podatkowe. Nabywca i odbiorca: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. chor. Jana Szymańskiego w Marianowie, Marianowo 7, 18-421 Piątnica Poduchowna, NIP 7181103485. Faktury wystawia się i doręcza zgodnie z przepisami o KSeF, gdy mają zastosowanie; umowa nie zmienia ustawowego momentu doręczenia. W przypadkach dopuszczonych poza KSeF stosuje się prawnie skuteczny kanał doręczenia. Zamawiający odbiera również ustrukturyzowane faktury elektroniczne na zasadach właściwych przepisów.
3. Zapłata nastąpi na rachunek Wykonawcy, z zachowaniem wymogów podatkowych, w tym mechanizmu podzielonej płatności, gdy jest obowiązkowy. Wykonawca zgłasza zmianę rachunku; Zamawiający może zweryfikować ją przed dokonaniem przelewu.
4. Błędy faktury wymagają niezwłocznego zgłoszenia i odpowiedniej korekty. Nie uprawniają do nieuzasadnionego wstrzymania płatności bezspornej ani do automatycznego przedłużenia terminu wbrew przepisom. Za opóźnienie należą się odsetki określone prawem.
5. Dla dostaw objętych VAT 0% Zamawiający zapewni Wykonawcy zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący placówkę, wymagane art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy o VAT, przed momentem wymaganym do prawidłowego rozliczenia. Wykonawca dopełnia własnych obowiązków, w tym przekazania kopii dokumentów właściwemu urzędowi skarbowemu zgodnie z art. 83 ust. 15.
6. Brak dokumentów do stawki 0% nie pozwala na wystawienie faktury z tą stawką wbrew ustawie. Strony niezwłocznie wyjaśniają sytuację i stosują właściwe przepisy podatkowe. Sama zmiana kwalifikacji podatkowej nie stanowi automatycznej podstawy zwiększenia wynagrodzenia brutto; ewentualna zmiana wymaga podstawy z § 10 oraz ustawy Pzp.

§ 7 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na miesięcy od odbioru, zgodnie z ofertą, nie krócej niż 24 miesiące. Obejmuje ona dostarczone urządzenia i meble oraz montaż objęty umową. Zamawiający może zgłaszać wady bezpośrednio Wykonawcy; nie musi korzystać wyłącznie z gwarancji producenta.
2. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, wykonawcze i funkcjonalne, w tym wady akumulatorów. Nie obejmuje normalnego zużycia materiałów eksploatacyjnych ani uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z przekazaną instrukcją, jeśli Wykonawca wykaże ich przyczynę.
3. Dla oprogramowania Wykonawca odpowiada za legalność i prawidłowość dostarczonych licencji, możliwość ich aktywacji oraz dostęp do aktualizacji należnych z licencji. Pomaga wyjaśnić błędy aktywacji wynikające z dostarczonego uprawnienia. Nie odpowiada za konfigurację wykonaną przez Zamawiającego; nie ma obowiązku zakupu nowych wersji ani rozszerzenia wsparcia producenta ponad OPZ.
4. Zgłoszenia przyjmuje się na adres e-mail i telefon Wykonawca potwierdza zgłoszenie najpóźniej następnego dnia roboczego i usuwa wadę w ciągu 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia. Brak potwierdzenia nie przesunął początku terminu. Zgłoszenie powinno umożliwiać identyfikację rzeczy i opis nieprawidłowości.
5. Jeżeli usunięcie wady w ciągu 14 dni nie jest możliwe, najpóźniej z upływem tego terminu Wykonawca dostarcza sprawny element lub urządzenie zastępcze umożliwiające realizację tych samych funkcji oraz usuwa wadę w dodatkowym terminie uzgodnionym na piśmie, nie dłuższym niż 14 dni. Brak zgody Zamawiającego na wydłużenie pozostawia wiążący termin podstawowy. Danych osobowych ani nośników nie przekazuje się poza szkołę bez uzgodnienia ich zabezpieczenia.
6. Transport, dojazdy, części, robocizna, demontaż i ponowny montaż w ramach uznanej reklamacji obciążają Wykonawcę. Po 3 nieskutecznych naprawach tej samej wady Zamawiający może żądać wymiany wadliwego elementu na nowy, zgodny z umową.
7. W przypadku wymiany rzeczy lub istotnej naprawy bieg gwarancji określa art. 581 Kodeksu cywilnego. W pozostałych przypadkach okres gwarancji przedłuża się o czas, w którym z powodu wady nie można było korzystać z rzeczy.
8. Uprawnienia z gwarancji nie wyłączają rękojmi za wady na zasadach Kodeksu cywilnego ani dochodzenia odszkodowania. Dokument gwarancji producenta nie może ograniczać obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

§ 8 KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy – 0,2% wartości brutto zakresu pozostającego w zwłoce; gdy niewykonany element uniemożliwia użytkowanie całego funkcjonalnego zestawu, podstawą jest wartość tego zestawu;
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady po upływie właściwego terminu – 0,2% wartości brutto wadliwego elementu lub funkcjonalnego zestawu, którego użytkowanie wada uniemożliwia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – 10% wartości brutto niewykonanej części objętej odstąpieniem.
2. Za odstąpienie z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara 10% wartości brutto niewykonanej części objętej odstąpieniem, z wyłączeniem zgodnego z prawem skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia ustawowego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar, których każda strona może dochodzić od drugiej na podstawie umowy, wynosi 20% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1. Nie nalicza się jednocześnie dwóch kar za to samo zdarzenie i ten sam okres; kara za odstąpienie nie kumuluje się z karą za zwłokę dotyczącą tego samego niewykonanego świadczenia.

4. Kara przysługuje za okoliczności, za które strona odpowiada. Wykonawca nie odpowiada za przyczyny leżące wyłącznie po stronie Zamawiającego. Strona naliczająca karę wskazuje zdarzenie, okres i sposób wyliczenia oraz wyznacza termin zapłaty co najmniej 14 dni.
5. Potrącenie może nastąpić zgodnie z przepisami po powstaniu wymagalnej wierzytelności i złożeniu oświadczenia. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Nie wyłącza się możliwości miarkowania kary przewidzianej prawem.

§ 9 PODWYKONAWSTWO I KONTAKTY

1. Wykonawca może posługiwać się podwykonawcami w zakresie zgodnym z ofertą, SWZ i przepisami. Przed dopuszczeniem do prac podaje ich dane oraz zakres. Zmiany zgłasza niezwłocznie. Odpowiada za ich działania jak za własne i zapewnia stosowanie wymaganych zasad bezpieczeństwa i poufności.
2. Osoba Zamawiającego do realizacji:; e-mail; telefon Osoba Wykonawcy:; e-mail; telefon
3. Zmiana danych kontaktowych i osób organizacyjnych wymaga zawiadomienia i nie stanowi zmiany przedmiotu, ceny ani terminu. Osoby kontaktowe nie są uprawnione do zmiany umowy, chyba że mają odrębne umocowanie.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w tym równoważnej formy elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami, oraz podstawy dopuszczonej ustawą Pzp. Nie może zmieniać ogólnego charakteru umowy.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje się następujące zmiany:
 - a) terminu – o wykazany czas wpływu siły wyższej, zdarzenia obiektywnie niemożliwego do przewidzenia i uniknięcia przy należytej staranności albo przeszkody leżącej po stronie Zamawiającego, jeżeli rzeczywiście uniemożliwia ona realizację w terminie; Wykonawca musi wykazać związek i podjąć działania ograniczające skutki;
 - b) modelu lub materiału – gdy po złożeniu oferty producent zakończył produkcję, wycofał produkt albo wystąpiła udokumentowana niedostępność niezawiniona przez Wykonawcę, niemożliwa do racjonalnego przewidzenia w chwili ofertowania; zamiennik musi spełniać wszystkie wymagania, mieć parametry nie gorsze od oferty i nie zwiększać wynagrodzenia; przed zmianą wymagana jest dokumentacja i zgoda Zamawiającego;
 - c) wysokości VAT – w razie ustawowej zmiany stawki mającej zastosowanie do niezrealizowanego zakresu; cena netto tego zakresu pozostaje bez zmian, a cena brutto zmienia się wyłącznie o wynikającą z przepisów różnicę podatku;
 - d) sposobu technicznego wykonania lub organizacji dostaw – jeżeli jest to konieczne dla bezpieczeństwa lub zgodności z ujawnionymi warunkami obiektu, bez obniżenia jakości, zwiększenia ceny i zmiany zakresu świadczenia.
3. Każdy wniosek wskazuje podstawę, okoliczności, dowody i proponowaną treść zmiany. Nie stanowią samodzielnej podstawy zmiany ceny zwykłe ryzyko gospodarcze, błąd kalkulacji ani odmienna interpretacja stawki podatku bez podstawy prawnej.
4. Dopuszczalne są również zmiany spełniające inne przesłanki art. 455 ustawy Pzp oraz zmiany nieistotne w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp. Niniejszy paragraf nie uprawnia do swobodnego zwiększania lub pomniejszania zakresu.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić na zasadach art. 456 ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego. Strony zachowują ustawowe uprawnienia dotyczące niewykonania zobowiązania i wad.

2. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji przez co najmniej 14 dni albo uporczywie wykonuje świadczenie sprzecznie z umową, Zamawiający może – po bezskutecznym wyznaczeniu dodatkowego terminu co najmniej 7 dni i ostrzeżeniu o odstąpieniu – odstąpić od niewykonanej części. Oświadczenie na tej podstawie może zostać złożone w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, nie później niż 90 dni od terminu realizacji. Uprawnienia ustawowe pozostają niezależne.
3. Odstąpienie od całej umowy wymaga podstawy prawnej i uzasadnienia, że prawidłowo wykonana część nie ma samodzielnego znaczenia dla Zamawiającego. Nie odbiera się Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i przyjęty zakres zachowany przez Zamawiającego.
4. Oświadczenie wskazuje podstawę, uzasadnienie i zakres. Strony sporządzają zestawienie świadczeń wykonanych, przyjętych i podlegających zwrotowi oraz rozliczają je zgodnie z prawem.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się ustawę Pzp, Kodeks cywilny i pozostałe właściwe przepisy. Spory strony w pierwszej kolejności starają się rozwiązać polubownie; w braku porozumienia rozstrzyga je właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron, albo zawarto w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami. Dane i warianty dotyczące części nieobjętej umową usuwa się przy podpisaniu bez zmiany treści zobowiązania dla wybranej części.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Umowa nr; część; data i miejsce

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Data zgłoszenia gotowości

Pozycja	Ilość	Model lub identyfikacja	Wynik sprawdzenia i uwagi
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Dokumenty przekazane (instrukcje, gwarancje, karty, licencje, wykaz numerów seryjnych):

.....

Wynik: odebrano bez zastrzeżeń / odebrano z wadami nieistotnymi / odmowa odbioru wskazanego zakresu z wadami istotnymi (pozostawić właściwe).

Wady, ich znaczenie, zakres dotknięty wadą i termin usunięcia:

.....

Początek gwarancji:; okres gwarancji:

Podpis Zamawiającego: Podpis Wykonawcy: