

Znak sprawy: ZP.271.13.2026

Specyfikacja warunków zamówienia (swz)

dla zamówienia o wartości mniejszej
od progów unijnych określonych w art.3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r (Dz.U. z 2026r poz.793)
na wykonanie zadania pn.:

Zakup lekkiego specjalnego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP Kościelec
w ramach projektu : „Wzmocnienie potencjału służb ratowniczych w Gminie Rędziny poprzez doposażenie OSP w Kościelcu"

Urząd Gminy Rędziny
42-242 Rędziny
ul Wolności nr 87
województwo śląskie

OPRACOWAŁ :

Inspektor ds. finansów
mgr inż. Jacek Jaśkiewicz

ZATWIERDZIŁ:

WÓJT
dr Adam Jaruga
Wójt Gminy Rędziny
dr Adam Jaruga

Październik 2026r

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej .
4. Przedmiot zamówienia i jego zakres.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Termin związania ofertą.
8. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.
9. Miejsce oraz termin składania oferty.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą przetargową.
11. Podstawy wykluczenia wykonawcy obligatoryjne i fakultatywne.
12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
13. Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Badanie ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Wyjaśnianie treści swz.
19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
20. Informacje dotyczące ofert wariantowych.
21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
23. Wymagania dotyczące wadium.
24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia , o których mowa w art. 131 ust.2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą , jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
28. Informacja o obowiązku osobistego przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp.
29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
31. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.
32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
33. Informacje dodatkowe.
34. Przetwarzanie danych osobowych - Obowiązek informacyjny wynikający z RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
35. Załączniki do swz

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- GMINA RĘDZINY, 42-242 Rędziny, ul. Wolności 87;
- tel. 34 32-79-014 3279441, 3279268, fax. 34 32-79-014
- adres poczty elektronicznej: ug@redziny.pl ; inwestycje@redziny.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania : https://bip.redziny.pl/przetargi;

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art.3 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r (Dz.U. z 2026r poz.793.) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 ww. ustawy.

W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę , siedzibę a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ;

2.2 wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Stosowane skróty:

- „Ustawa Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.793),
- „SWZ" – specyfikacja warunków zamówienia,
- „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- „Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności" – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

3. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
   We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. **ZP.271.13.2026.**
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   Jacek Jaśkiewicz – insp. ds. inwestycji
   tel. 34 3279 085 w. 107
   e-mail: inwestycje@redziny.pl
   – w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): www.bip.redziny.pl; https://bip.redziny.pl
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia *(przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").*
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: (patrz zał. do swz – identyfikator)

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
   W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    10.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    10.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
    Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (*dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne)* lub podpisem osobistym (*dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne)* , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug@redziny.pl lub inwestycje@redziny.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

4. Przedmiot zamówienia i jego zakres

4.1. Przedmiotem zamówienia jest :

Zakup lekkiego specjalnego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP Kościelec w ramach projektu : „Wzmocnienie potencjału służb ratowniczych w Gminie Rędziny poprzez doposażenie OSP w Kościelcu"

- zgodnie ze szczegółowym opisem parametrów techniczno-użytkowych.
Opis tych parametrów określony będzie przez Wykonawcę poprzez wypełnienie kolumny nr 3 tabeli znajdującej się w „Minimalnych wymaganiach dla samochodu ratowniczo-gaśniczego " (Zał. nr 2 do swz). Wymagania te stanowią załącznik nr 2 do specyfikacji swz.

4.2 Podstawowe minimalne parametry samochodu :

a. napęd 4x4;
b. silnik EURO 6, moc 190 KM;
c. kabina jednomodułowa 4 drzwiowa, 6-miejscowa;
d. komputer pokładowy;
e. radiostacja przewoźna;
f. oznakowanie i oświetlenie kierunkowe i ostrzegawcze LED;
g. zabudowa kontenerowa: konstrukcja szkieletowa, aluminiowa;
h. skrytki, półki, żaluzje, oznakowanie (naklejki)
i. dach zabudowany jako podest roboczy z oświetleniem LED + drabinka i poręcze;
j. układ wodno-pianowy : zbiornik wody 1000l + zbiornik środka pianotwórczego 100l, agregat ultra-wysokociśnieniowy, silnik czterosuwowy, pompa tłoczkowa, dozownik piany, linia zasilania ze źródła zewnętrznego, linia szybkiego natarcia, prądownica z 2 lancami gaśniczymi (mgłowa i wodnopianowa), układ pomiarowy czynników gaśniczych;
k. wyposażenie: m.in. wciągarka elektryczna, oświetlenie dalekosiężne i dodatkowe na dachu kabiny LED, pneumatyczny maszt oświetleniowy, gniazdo samo rozłączne 230V + automatyczna ładowarka.

4.3 Wymagania dotyczące dodatkowego wyposażenia służącego do działań ratowniczych, łączności i pozostałych.

4.3.1 Wykaz obowiązkowego nowego wyposażenia samochodu :

a. Radiotelefon - 2 szt. (GPS, WI-FI, Bluetooth, Mandown (czujnik pionowego trzymania), automatyczne nagrywanie wiadomości);
b. Zestaw do wyważania i podnoszenia - 1 kpl. (do szybkiego wyważania drzwi, podnoszenia ciężkich ładunków (płyt betonowych, wsporników metalowych itp.), specjalistycznych prac związanych z rozpieraniem, składający się z: podnośnika hydraulicznego, pompy ręcznej, węża wysokociśnieniowego, pasa nośnego);
c. Zestaw łańcuchów - 1 kpl. (do skutecznego mocowania i stabilizacji podczas prac ratowniczych i technicznych, dwa łańcuchy o długości min. 1,8 m zakończone hakami oraz dwa zamki łańcucha);
d. Powerbank solarny - 1 szt. (składany i przenośny panel słoneczny, chwilowa moc szczytowa min. 1500W , magazyn energii, wodoodporny).

4.3.2 Wykaz obowiązkowego nowego wyposażenia ratownika i środków ochrony osobistej :

a. Ubranie bojowe 2-częsciowe (spodnie+kurtka specjalna) = 2 kpl;
b. Hełm strażacki = 2szt.;
c. Latarka kątowa = 2 szt.;
d. Oświetlenie solarne podręczne z akumulatorem = 1 kpl

4.4 Zamówienie finansowane jest z następujących środków:

- Środki Gminy Rędziny;
- Środki Unii Europejskiej.
- Środki WFOŚiGW w Katowicach

4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach :

4.3.1 OPZ
4.3.2. Projekt umowy.

Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia , jak również wszelkie inne dostawy i inne czynności limitujące odbiór końcowy przedmiotu zamówienia niezależnie od tego, czy były one przewidziane przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.

4.6 Rozwiązania równoważne

ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, **gdyby w OPZ, a więc w dokumencie opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp **a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne", to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.

W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

4.7 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
34144210-3 Wozy strażackie.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie :

- rozpoczęcie – z dniem podpisania umowy ;
- zakończenie i dostawa : **10 grudnia 2026r.**

5.2 Terminy: zakończenia i dostawy, zgłoszenia i wydania Pojazdu określa projekt umowy (zał. nr 5).

5.3 UZASADNIENIE wyznaczenia terminu :

Termin realizacji przedmiotu umowy jest ustalony w oparciu o następujące przesłanki :

- terminowy obowiązek rozliczenia dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych w roku 2026.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do swz.

7. Termin związania z ofertą .

7.1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez 30 dni kalendarzowych, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

7.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 7.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w swz, pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.

7.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w wezwaniu pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7.5., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

8.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza ofertowego (zał. nr 1)** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

8.2. Zalogowany wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

8.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w swz.

8.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

8.6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (patrz j.w.) , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (patrz j.w.).

8.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

8.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

8.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Podpis zaufany *– ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).*
Podpis osobisty *– ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.).*

9. Miejsce oraz termin składania oferty.

9.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza ofertowego zgodnie z zapisami w rozdziale 3 i 8 swz.
Termin składania ofert: do dnia.....6..... **listopada 2026r. do godziny 9:00.**
9.2 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Rędziny w dniu: .....6..... **listopada 2026 r. o godzinie 10:00. –** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na https://ezamowienia.gov.pl i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
9.3 Zgodnie z art.222 ust.1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego , otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9.4 Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej przeprowadzonego postępowania.
9.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
9.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania informację z otwarcia ofert stosownie do treści art.222 ust.5 ustawy Pzp.

10. Dokumenty składanie wraz z ofertą przetargową .

10.1 Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, składane są wyłącznie na formularzu udostępnionym na platformie e-zamówienia :
10.1.1. **FORMULARZ OFERTOWY** (zał. Nr 1) – z platformy e-zamówienia
Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
10.1.2. Szczegółowy opis oferowanego samochodu (wypełniony zał. nr 2 do swz) - w zakresie potwierdzenia że odpowiada on wymaganiom Zamawiającego, określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do swz.
10.1.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 3 do SWZ stanowiący oświadczenie dotyczące odpowiednio:
a) *Wykonawcy;*
b) *każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;*
c) *podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 13.2. SWZ).*
10.1.4. **Zobowiązania innych podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w swz (jeżeli dotyczy)**
Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.1.5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp (zgodnie z zal. nr 7 do swz) .**

10.1.6. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy) :

a) gdy umocowanie osoby składające ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy;
b) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
c) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ;
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

10.1.7. **Dowód wpłaty wadium**.

10.1.8 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika , że roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).

11. Podstawy wykluczenia Wykonawcy obligatoryjne i fakultatywne - o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1 Ustawy Pzp.

11.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1,2,3,4,5,6 ustawy Pzp.

11.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.
Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

11.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA w Art. 5k Rozporządzenia 833/2014 i art.7 ust.1 *Ustawy o Szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego -składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp.* – zgodnie z zał. nr 7 i 8.

11.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

12.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa tego warunku.

12.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa tego warunku.

12.3 *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej* :
Zamawiający nie określa tego warunku.

12.4 Zdolności technicznej lub zawodowej :

12.4.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie / zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jednej **dostawy nowego lekkiego specjalnego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby jednostek Straży Pożarnej o wartości netto co najmniej 350.000,00 zł.**

12.4.2 **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
Zamawiający nie określa tego warunku.

12.5 W przypadku wystąpienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Formularz oświadczenia stanowi zał. do swz.

13. Oświadczenie wstępne i podmiotowe środki dowodowe.

13.1 Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w swz.

13.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

13.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 13.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

13.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie aktualne na dzień ich złożenia niżej wskazane podmiotowe środki dowodowe**.

13.4.1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia - nie wymagane

13.4.2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :

a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane – z wykorzystaniem wzoru określonego w **zał. nr 6;**

13.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 13.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

13.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

13.6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.6.2 W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te dołączone do oferty potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.6.4 W przypadku określenia przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym lub zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (zał. nr 9)

13.6.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13.7. W zakresie rodzajów, okresu ważności i formy, w jakiej mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415).

14. Sposób obliczenia ceny oferty.

14.1 Podstawą wyliczenia ceny oferty jest :

- opis przedmiotu zamówienia określony w swz i jej załącznikach ;
- wzór umowy

14.2 Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

14.3 Cenę oferty należy ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 4 swz.

14.4 W Formularzu oferty (zał. nr 1) należy podać cenę (netto, brutto, podatek Vat) wykonania zamówienia.

Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1221 ze. zm.).

14.5. Wszystkie kwoty winny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

W przypadku rozbieżności podanej w ofercie ceny liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną słownie.

15. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert.

15.1 **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

15.1.1. **Cena ryczałtowa brutto oferty** : **60 %**;

15.1.2. **Termin udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości** na podwozie : **20 %.**

15.1.3. **Termin udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości** na zabudowę : **20 %.**

15.2 Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

15.2.1 w kryterium „cena ryczałtowa oferty" zostanie zastosowana następująca punktacja :

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\ \%$$

Gdzie:

Cn – cena ryczałtowa najniższa wśród ofert nieodrzuconych
Cb – cena ryczałtowa oferty badanej
100 – wskaźnik stały
60 – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

15.2.2. w kryterium „termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości na podwozie" przyznana zostanie następująca punktacja:

$$\text{Liczba zdobytych punktów (Gp)} = \frac{Gb}{Gn} \times 100 \times \text{waga kryterium } 20\%$$

Gdzie:

Gb – termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości oferty badanej
Gn – termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości najdłuższy wśród ofert nieodrzuconych
100 – wskaźnik stały
20 – kryterium gwarancji .

15.2.3. w kryterium „termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości na zabudowę" przyznana zostanie następująca punktacja:

$$\text{Liczba zdobytych punktów (Gz)} = \frac{Gb}{Gn} \times 100 \times \text{waga kryterium } 20\%$$

Gdzie:

Gb – termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości oferty badanej
Gn – termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości najdłuższy wśród ofert nieodrzuconych
100 – wskaźnik stały
20 – kryterium gwarancji.

Uwaga do pkt. 15.2.2. i 15.2.3

- Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie terminy udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości wyrażone w pełnych miesiącach.
- Zamawiający zastrzega, iż minimalne terminy udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości wynosi :
  - na podwozie = 24 miesiące ;
  - na zabudowę = 24 miesiące
- Zamawiający zastrzega, iż maxymalny termin udzielonej rękojmi oraz gwarancji jakości do obliczeń wynosi 60 miesięcy = 5 lat.
- Gwarancja powyżej 60 miesięcy jest do obliczeń traktowana jako 60 miesiecy.
- W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie terminu udzielanej gwarancji i rękojmi krótszej niż 24 miesiące, Zamawiający traktować będzie ofertę jako niezgodną z siwz co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Termin udzielanej gwarancji jakości i rękojmi jest liczony od daty odbioru końcowego.
- W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający traktować będzie taką ofertę jako niezgodną z siwz co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- Szczegółowe wymagania dot. gwarancji określone zostały w załączniku do projektu umowy.

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + Gp + Gz

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena ryczałtowa oferty";

Gp - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości na podwozie ".

Gz - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin udzielanej rękojmi oraz gwarancji jakości na zabudowę".

16. Badanie ofert

16.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli były wymagane lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 16.2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

16.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.2.3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.
Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
W przypadku gdy wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 11 Pzp.

16.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

16.5 Zamawiający wezwie do wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.4., w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.6.

16.6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.4., mogą dotyczyć w szczególności:
1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16.8. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

16.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
1) została złożona po terminie składania ofert;
2) została złożona przez wykonawcę: a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów
3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;
12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp;
15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne (narodowe).

17. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia u mowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do swz. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17.2 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18. Wyjaśnianie treści SWZ

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz. Wniosek musi być podpisany w formie elektronicznej.

18.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu poprzez Formularz do komunikacji udostępniony przez platformę e-zamówienia albo adres e-mail ug@redziny.pl .

18.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 18.3., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

18.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18.3., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 18.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz.

18.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.10. Dokonaną zmianę treści swz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.11. W przypadku gdy zmiana treści swz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

19. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału:
Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie ma możliwości dokonania takiego podziału.

20. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych – o których mowa w art.92 ustawy Pzp.

21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

22. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

23. Wymagania dotyczące wadium.

23.1 Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości : **6.000,00 zł.**
(*słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).*
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

23.2 Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U.z 2020 r. poz.299).

23.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego-Gminy Rędziny w Banku PKO BP SA II/O Częstochowa
Nr rachunku: 95 1020 1664 0000 3202 0028 4604

z tytułem : ***Wadium „Zakup lekkiego specjalnego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem dla OSP Kościelec"***

23.4 Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

23.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

23.6 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

23.7 . W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (np. banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
   a) wykonawca, którego ofertę wybrano:
      (I) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      (II) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana;
   b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
6) oznaczenie postępowania, którego wadium dotyczy.

23.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

23.9 Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

23.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 23.9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

23.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

23.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

23.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 23.2. pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Pzp lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Pzp lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp , jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających".

25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia , o których mowa w art. 131 ust.2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą , jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

27. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Informacja o obowiązku osobistego przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

31. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo .

31.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/prace związane z dostawą Pojazdu, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio

zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.2 W treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.

31.3 W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

31.4 Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu - przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym, najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę – oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

31.5 Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość.

31.6 Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość brutto jest mniejsza niż 10.000,00 zł, bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

32.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

32.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

33. Informacje dodatkowe

33.1. Zamawiający przypomina, iż na podstawie zapisów w art. 135 ustawy Pzp specyfikację warunków zamówienia należy czytać kompletną łącznie z udzielonymi odpowiedziami, które są wiążące dla stron postępowania i stanowią autentyczną wykładnię postanowień swz.

33.2 Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zadanie jest dofinasowane ze środków :

- Środki Gminy Rędziny;
- Środki Unii Europejskiej ;
- Środki WFOŚiGW w Katowicach

34. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rędziny z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rędzinach przy ul. Wolności 87, 42-242 Rędziny. Adres e-mail: ug@redziny.pl, tel. 343279014.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Rędziny, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: mgr inż. Dagmara Witczak, tel. 887140650, adres e-mail: dwitczak.iod.dwf@data.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO w nawiązaniu do ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym przyjęcia i oceny ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty a także realizacji obowiązków dokumentacyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych związanych z postępowaniem. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na podstawie przepisów prawa, np. organy kontrolne, sąd, policja. Oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji. W przypadku postępowań objętych art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych dokumentacja postępowania jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem właściwych przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO lub przepisów szczególnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-193 Warszawa w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się bez podstawy prawnej lub z naruszeniem przepisów Ogólnego Rozporządzenia RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

35. Załączniki do swz :

Oznaczenie załącznika	*Nazwa załącznika*	*Uwagi*
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy	Do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty. **Obowiązkowy.**
Załącznik nr 2	Minimalne wymagania dla lekkiego specjalnego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Kościelec	Do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty. **Obowiązkowy.**
Załącznik nr 3	**Oświadczenie** dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp .	Do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty. **Obowiązkowy.**
Załącznik nr 4	**Zobowiązanie** innego podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 5	Projekt umowy	Do wiadomości Wykonawców
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych dostaw	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego.
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o Szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego -składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp.	Do wypełnienia odpowiednio przez wykonawców w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty. **Obowiązkowy.**

Załącznik nr 8	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o Szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego -składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp.	Do wypełnienia i złożenia przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 9	Oświadczenie (dla konsorcjum).	Do wiadomości i wykorzystania przez Wykonawców
Załącznik nr 10	Identyfikator postępowania	Do wiadomości i wykorzystania przez Wykonawców