PCPR.370.11.1.2026.MB

Załącznik nr 5 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR PCPR …… 2026

zawarta w dniu ….. ……. 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim, ul. Sprzymierzonych 4; 74-100 Gryfino, NIP: 858-15-63-280 w imieniu, którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Łużyckiej 91; 74-100 Gryfino reprezentowane przez:

Bożenę Stawiarską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie

zwaną w dalej „Zamawiającym"

a ……. reprezentowaną/ym przez: ……

zwaną/ym w dalej „Wykonawcą"

zwanymi dalej „Stroną" lub łącznie „Stronami"

Preambuła

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: „ustawą PZP".
2. Zamówienie realizowane jest w ramach kompleksowa organizacja i realizacja jednodniowych wycieczek krajoznawczo–turystycznych dla uczestników projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - umowa o dofinansowanie nr FEPZ.06.20-IP.01-0001/25-00 z dnia 22.12.2025 r.
3. Celem niniejszej umowy jest organizacja i realizacja jednodniowych wycieczek krajoznawczo-turystycznych dla seniorów dla pięciu gmin, tj. Widuchowa, Banie, Moryń, Cedynia i Mieszkowice zlokalizowane na terenie powiatu Gryfińskiego, woj. Zachodniopomorskie zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Kompleksowa organizacja i realizacja jednodniowych wycieczek krajoznawczo-turystycznych dla seniorów", zwane dalej „Przedmiotem Umowy"**.**
2. **Przedmiot Umowy obejmuje organizację i realizację:**
   1) Wycieczek do Świnoujścia;
   2) Wycieczek do Szczecina;

   dla uczestników projektu z terenu gmin: Banie, Widuchowa, Cedynia, Mieszkowice oraz Moryń.;
3. W roku 2026 dla każdej gminy zostaną zrealizowane po dwie wycieczki, tj. jedna do Świnoujścia i jedna do Szczecina.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) zapewnienia transportu;
   2) zapewnienia przewodnika;

3) zapewnienia wyżywienia;
4) zapewnienia ubezpieczenia NNW;
5) zakupu i opłacenia biletów wstępu, w tym rejsów statkiem;
6) dokonania niezbędnych rezerwacji;
7) koordynacji organizacyjnej wycieczek;
8) zapewnienia kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy przez cały okres realizacji wycieczek;
9) opracowania szczegółowego harmonogramu każdej wycieczki.

Opiekunów grup zapewnia Zamawiający.

5. W przypadku awarii pojazdu uniemożliwiającej dalszą realizację wycieczki Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokaru zastępczego spełniającego wymagania określone w SWZ w czasie **nie dłuższym niż …… minut**, zgodnie z ofertą Wykonawcy liczonym od chwili zgłoszenia awarii przez kierowcę lub przedstawiciela Zamawiającego do chwili podstawienia autokaru zastępczego umożliwiającego niezwłoczną dalszą realizację wycieczki.

§ 2 Termin realizacji i rozliczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2026 r.
2. Szczegółowe terminy wycieczek będą uzgadniane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu szczegółowy harmonogram każdej wycieczki nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej realizacji.
4. Po zakończeniu każdej wycieczki Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   1) fakturę;
   2) specyfikację kosztów;
   3) listę uczestników;
   4) dokumenty potwierdzające zawarcie ubezpieczenia NNW.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: ……..……złotych …. / 100).
2. Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika wycieczki wynosi: …… zł brutto.
3. Rozliczenie następować będzie po zrealizowaniu każdej wycieczki na podstawie rzeczywistej liczby uczestników biorących udział w wycieczce oraz ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika wskazanej w ofercie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie należne za daną wycieczkę stanowi iloczyn rzeczywistej liczby uczestników oraz ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników poszczególnych wycieczek o maksymalnie 10% w stosunku do liczby wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, bez prawa Wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika.
6. Zmiana liczby uczestników nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu **30 dni** po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów lub przedstawienia dokumentów niekompletnych, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu ich uzupełnienia, bez obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie.
9. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym zgłoszonym do Wykazu podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników"), jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
11. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego Wykonawcy w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiekolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną pod względem rachunkowym i formalnym fakturę/rachunek.
15. Wykonawca udostępnieni Zamawiającemu faktury elektroniczne za pośrednictwem ogólnopolskich platform teleinformatycznych obowiązujących na dzień ich wystawienia.
16. Zamawiający dopuszcza przesłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: sekretariat@pcpr-gryfino.pl.
17. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
18. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie określonym w ust. 5 na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7.
19. Regulacje w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) obowiązujące od dnia 01.04.2026 r.
    1) W fakturze ustrukturyzowanej wystawianej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF):
        a) w elemencie „Podmiot 2" w polu „JST" należy podać wartość „1", a w polu „GV" należy podać wartość „2",
        b) element „Podmiot 3" należy wypełnić danymi jednostki będącej odbiorcą faktury (jednostki organizacyjnej Powiatu Gryfińskiego), w szczególności:
            - w polu „Dane identyfikacyjne" należy wpisać NIP 858 -15-71-492, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie,
            - w polu „Rola" należy podać wartość „8".

        Nieuzupełnienie tych elementów traktować się będzie jako „nieprawidłowe wystawienie faktury".
    2) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania oraz doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej zwany KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie, w jakim obowiązek korzystania z KSeF wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
    3) Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający oświadcza, że od dnia 1 kwietnia 2026 r. będzie odbierał faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF.
    4) Wykonawca zobligowany do korzystania z KSeF, zobowiązuje się do:
        a) zamieszczania w fakturach ustrukturyzowanych informacji identyfikującej umowę w polu „Warunki Transakcji", w szczególności numeru i daty umowy,
        b) wystawiania faktur zgodnie z aktualną strukturą logiczną FA_VAT oraz obowiązującymi przepisami w dniu ich wystawienia.

5) Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa powyżej, uprawnia Zamawiającego do żądania wystawienia faktury korygującej wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 18, co nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka w zapłacie.

§ 3a Klauzula społeczna *

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty zadeklarował zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę należącą do jednej z grup wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP i utrzymać jej zaangażowanie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Przez zaangażowanie przy realizacji zamówienia rozumie się wykonywanie czynności związanych z organizacją i realizacją wycieczek, w szczególności czynności organizacyjnych, administracyjnych, koordynacyjnych lub innych czynności niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 2, w szczególności:
   1) oświadczenie Wykonawcy o skierowaniu do realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w ust. 2;
   2) dokumenty potwierdzające przynależność tej osoby do jednej z grup, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia jest dopuszczalna, pod warunkiem zastąpienia jej inną osobą spełniającą wymagania określone w ust. 2, bez przerwy w spełnianiu warunku.
6. W przypadku niespełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 2, lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną określoną w § 5 umowy.

§ 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach podwykonawców, w tym poprzez podanie nowego podwykonawcy w szczególności:
   1) powierzeniu wykonania części zamówienia nowemu podwykonawcy;
   2) zmianie podwykonawcy;
   3) rezygnacji z podwykonawcy;
   4) zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że:
   1) proponowany inny podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podmiot, z którego zasobów Wykonawca korzystał;
   2) wobec proponowanego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane w postępowaniu.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 5 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania umownego stanowią kary umowne.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w realizacji danej wycieczki w terminie uzgodnionym przez Strony – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy, w szczególności polegające na:
      a) niezapewnieniu środka transportu spełniającego wymagania określone w SWZ,
      b) niezapewnieniu przewodnika,
      c) niezapewnieniu wyżywienia,
      d) niezapewnieniu ubezpieczenia uczestników,
      e) niezrealizowaniu programu wycieczki zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
      – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
      f) za przekroczenie czasu określonego w § 1 ust. 5 umowy – kara umowna w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   3) za nieprzekazanie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy, w terminie określonym w umowie – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
   4) w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych lub ujawnienia informacji poufnych – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   5) w przypadku niespełnienia zadeklarowanego kryterium społecznego, o którym mowa w § 3a umowy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy PZP.
5. W przypadku niezłożenia, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających spełnienie zadeklarowanego kryterium społecznego, o którym mowa w § 3a umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana ponownie, jeżeli pomimo wezwania Wykonawca nadal nie przedłoży wymaganych dokumentów;
6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę zadeklarowanego kryterium społecznego, polegającego na zatrudnieniu przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Niezależnie od naliczenia kary, o której mowa w ust. 6, Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie spełnia zadeklarowanego kryterium społecznego.

8. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej naliczenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
10. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych wymagalnych należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6 Zmiany treści umowy

1. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w sposobie realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy zgodnie z przesłankami art. 455 ustawy PZP.
3. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie terminu realizacji, przedmiotu umowy, sposobu realizacji zamówienia lub wysokości wynagrodzenia, w szczególności w następujących przypadkach:
   1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   2) zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w szczególności wynikających ze zmian w realizacji projektu;
   3) wystąpienia rozbieżności lub niejasności w postanowieniach umowy, których usunięcie wymaga doprecyzowania jej zapisów;
   4) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezależne od Stron, które uniemożliwia lub istotnie utrudnia wykonanie umowy, w szczególności klęski żywiołowe, stany nadzwyczajne, epidemie, pożary, powodzie, strajki lub awarie środków transportu;
   5) konieczności zmiany terminów realizacji poszczególnych wycieczek, kolejności ich realizacji lub programu wycieczki z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności wynikających z warunków atmosferycznych, decyzji zarządców obiektów, przewoźników lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia;
   6) konieczności zmiany liczby uczestników poszczególnych wycieczek w granicach określonych w umowie;
   7) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 10% wartości pierwotnej umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, w szczególności zmiany nazwy, adresu, numeru rachunku bankowego, osób upoważnionych do kontaktu lub reprezentacji.
5. Zmiana umowy wymaga złożenia przez Stronę pisemnego wniosku zawierającego:
   1) opis proponowanej zmiany;

2) uzasadnienie zmiany;

3) wskazanie wpływu zmiany na realizację umowy, w tym na termin wykonania lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli dotyczy.

6. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Zmiany numerów telefonów, adresów korespondencyjnych, adresów poczty elektronicznej oraz osób wyznaczonych do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i następują poprzez pisemne lub elektroniczne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 7 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
   1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny zaniechał realizacji przedmiotu umowy lub nie realizuje umowy przez okres dłuższy niż 14 dni;
   2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy lub Opisem Przedmiotu Zamówienia i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zaprzestaje naruszeń lub nie usuwa ich w wyznaczonym terminie;
   3) Wykonawca nie zapewnił świadczeń objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności transportu, przewodnika, ubezpieczenia lub wyżywienia;
   4) Wykonawca nie spełnia zadeklarowanego kryterium społecznego, o którym mowa w § 3a umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego*;

      Zapis ten zostanie w przypadku spełnienia przez Wykonawcę klauzuli społecznej.
   5) wobec Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość albo Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarcze;
   6) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności został wykreślony z rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych.

4. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, informację o stanie realizacji umowy, w szczególności o wykonanych wycieczkach i należnym wynagrodzeniu.

7. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający:
   1) pozostaje w zwłoce z zapłatą należnego wynagrodzenia przez okres przekraczający 30 dni od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty,
   2) bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru prawidłowo wykonanej usługi lub podpisania dokumentów niezbędnych do jej rozliczenia.

8. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie.

9. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.

§ 8 Kontaktowanie się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencje należy kierować na podane adresy:
   1) Korespondencja kierowana na adres Zamawiającego:
      Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łużycka 91; 74-100 Gryfino
      Telefon: +48 91 404 55 04
      e-mail: sekretariat@pcpr-gryfino.pl
      osoba do kontaktów: …….
   2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
      Imię i nazwisko: ……
      Adres: ……
      Telefon: …….
      e-mail: ……
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje i skieruje do realizacji umowy koordynatora odpowiedzialnego za organizację i realizację wycieczek, posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj.: Koordynator: …… - tel. ……; e-mail: …….
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, w tym zmiana osób wyznaczonych do kontaktu lub koordynatora, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego lub elektronicznego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9 Dane osobowe

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO", Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w umowie.
2. Umowa nie upoważnia Wykonawcy do dalszego powierzenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Zamawiającego innym podmiotom.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym do jej realizacji.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia trwania umowy.
5. Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania określa: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu.
6. Przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w ramach umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia ujętego w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem art. 36 - 39a ustawy, o której mowa w ust. 1, art. 32 RODO oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

9. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1, RODO.
10. Do przetwarzana powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Wykonawcę.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników u niego zatrudnionych, których wyznaczy do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
12. Wydanie upoważnień, o których mowa w ust. 10, nastąpi po zapoznaniu się pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 11, z obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca będzie stale nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w poufności, również po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe:
    1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy;
    2) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji umowy;
    3) właściwego zabezpieczenia utworzonych kopii dokumentów przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
    4) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone; po tym czasie sporządzone kopie powierzonych do przetwarzania danych osobowych należy usunąć z nośników elektronicznych wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny. Elektroniczne nośniki jednokrotnego zapisu (typu: płyty CD-R, DVD-R) oraz nośniki papierowe należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie danych na nich utrwalonych.
16. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
    1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
    2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
18. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO lub umową – w miejscach, w których są one przetwarzane.
19. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 18.

§ 10 Inne postanowienia

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający zastrzega, że bez jego pisemnej zgody, Wykonawca nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim a pozostające w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się załatwić przede wszystkim w drodze ugody, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.
5. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający Wykonawca