PCPR.370.11.1.2026.MB

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający: PCPR w Gryfinie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja jednodniowych wycieczek krajoznawczo–turystycznych dla uczestników projektu realizowanego przez Zamawiającego, obejmująca w szczególności transport, usługi przewodnickie, wyżywienie, ubezpieczenie uczestników, zakup biletów wstępu, dokonanie niezbędnych rezerwacji oraz koordynację organizacyjną wyjazdów.
2. Zamówienie obejmuje organizację dwóch rodzajów wycieczek dla uczestników z gmin: Banie, Widuchowa, Cedynia, Mieszkowice oraz Moryń:
   1) wycieczka do Świnoujścia wraz z powrotem do miejsc wyjazdu,
   2) wycieczka do Szczecina wraz z powrotem do miejsc wyjazdu.
3. W roku 2026 dla każdej gminy zostaną zrealizowane po dwie wycieczki, tj. jedna do Świnoujścia i jedna do Szczecina.
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2026 r.
5. Dokładne terminy wycieczek zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.
6. Liczba uczestników i miejsca zbiórki:

Gmina	Ilość osób	Miejscowości	Miejsce zbiórki
Gmina Banie	**66 osób**	Baniewice – 5 osób Dłusko Gryfińskie – 1 osoba Dłużyna – 1 osoba Kunowo – 2 osoby Lubanowo – 8 osób Piaseczno – 5 osób Piaskowo – 2 osoby Banie – 41 osób	Przystanki autobusowe zlokalizowane w centrum poszczególnych miejscowościach. Banie – Plac 100-Lecia Niepodległości.
Gmina Widuchowa	**24 osoby**	Krzywin – 2 osoby Lubicz – 7 osób Marwice – 1 osoba Ognica – 5 osób Rynica – 3 osoby Widuchowa – 6 osób	Przystanki autobusowe zlokalizowane w centrum poszczególnych miejscowości. Widuchowa – Plac Mieszka I
Gmina Cedynia	**42 osoby**	Cedynia Kolonia – 1 osoba Czachów – 2 osoby Lubiechów Dolny – 2 osoby Lubiechów Górny – 2 osoby Osinów Dolny – 3 osoby Stara Rudnica (Dom Seniora) – 14 osób, Stary Kostrzynek – 2 osoby Cedynia – 16 osób	Przystanki autobusowe zlokalizowane w centrum poszczególnych miejscowości Stara Rudnica – Dom Seniora Cedynia – Plac Wolności

Gmina Mieszkowice	**24 osoby**	Czelin – 1 osoba Goszków – 2 osoby Sitno – 1 osoba Troszyn – 2 osoby Wierzchlas – 1 osoba Mieszkowice – 17 osób	Przystanki autobusowe zlokalizowane w centrum poszczególnych miejscowości Mieszkowice – Plac Wolności
Gmina Moryń	**19 osób**	Dolsko – 1 osoba Mirowo – 1 osoba Nowe Objezierze – 1 osoba Stare Objezierze – 3 osoby Wisław – 2 osoby Witnica – 3 osoby Moryń – 8 osób	Przystanki autobusowe zlokalizowane w centrum poszczególnych miejscowości Moryń – ul. Szeroka (przystanek autobusowy)
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczestników poszczególnych wycieczek o maksymalnie 10% w stosunku do liczby wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, bez prawa Wykonawcy do zmiany ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika.			

7. Minimalny program wycieczek

Wycieczka do Świnoujścia

Program wycieczki musi obejmować:

- przejazd z miejsc zbiórki do Świnoujścia,
- realizację programu krajoznawczo–turystycznego na terenie miasta,
- usługę przewodnika,
- rejs statkiem po porcie w Świnoujściu,
- czas wolny dla uczestników,
- obiad,
- powrót do miejsc zbiórki.

Wycieczka do Szczecina

Program wycieczki musi obejmować:

- przejazd z miejsc zbiórki do Szczecina,
- realizację programu krajoznawczo–turystycznego na terenie miasta,
- usługę przewodnika,
- rejs statkiem po Odrze,
- czas wolny dla uczestników,
- obiad,
- powrót do miejsc zbiórki.

Szczegółowy program oraz harmonogram każdej wycieczki Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed realizacją usługi.

8. Ramowy harmonogram wycieczek

Wycieczka do Świnoujścia

- Zbiórka uczestników i przejazd do Świnoujścia zgodnie z ustalonym harmonogramem miejsc wsiadania.
- Przyjazd do Świnoujścia w godzinach przedpołudniowych.
- Zwiedzanie miasta z przewodnikiem.
- Rejs statkiem po porcie w Świnoujściu.
- Czas wolny dla uczestników.
- Obiad.
- Kontynuacja programu turystycznego.
- Wyjazd w drogę powrotną.

- Powrót do miejsc zbiórki w godzinach wieczornych.

Wycieczka do Szczecina

- Zbiórka uczestników i przejazd do Szczecina zgodnie z ustalonym harmonogramem miejsc wsiadania.
- Przyjazd do Szczecina w godzinach przedpołudniowych.
- Zwiedzanie miasta z przewodnikiem.
- Rejs statkiem po Odrze.
- Czas wolny dla uczestników.
- Obiad.
- Kontynuacja programu turystycznego.
- Wyjazd w drogę powrotną.
- Powrót do miejsc zbiórki w godzinach wieczornych.

1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu każdej wycieczki zawierającego co najmniej:
   a) godziny zbiórki uczestników w poszczególnych miejscowościach;
   b) godziny planowanych postojów;
   c) godziny realizacji poszczególnych punktów programu;
   d) planowaną godzinę rozpoczęcia i zakończenia obiadu;
   e) planowaną godzinę wyjazdu w drogę powrotną;
   f) planowaną godzinę powrotu do poszczególnych miejscowości.
2) Szczegółowy harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego i musi zostać przekazany nie później niż 14 dni przed terminem realizacji wycieczki.

   Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany kolejności realizacji wycieczek do poszczególnych miejscowości oraz terminów wyjazdów, bez zmiany zakresu rzeczowego zamówienia.

9. Transport
   1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport uczestników autokarami:
      a) sprawnymi technicznie i posiadającymi aktualne badania techniczne,
      b) wyposażonymi w klimatyzację,
      c) wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa,
      d) wyposażonymi w apteczkę pierwszej pomocy,
      e) posiadającymi toaletę,
      f) dostosowanymi do liczby uczestników.
   2) W przypadku mniejszej liczby uczestników z danej gminy, Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia uczestników z różnych gmin w ramach jednej wycieczki.
   3) Maksymalny czas przejazdu bez postoju nie może przekroczyć 2 godzin.
   4) Liczba oraz długość postojów, musi być dostosowana do potrzeb uczestników.
   5) Koszty paliwa, opłat drogowych, parkingowych oraz wszelkich innych kosztów transportu ponosi Wykonawca.
10. Wyżywienie:
    Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi: obiad jednodaniowy pełnowartościowy, napój do obiadu.
11. Ubezpieczenie:
    Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania wycieczki. Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia zostanie przekazany Zamawiającemu przed realizacją wyjazdu.

    Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego objęcie uczestników ubezpieczeniem NNW najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem wycieczki.

12. Dostępność i potrzeby osób starszych:
Wycieczki przeznaczone są dla osób starszych. Wykonawca, zobowiązany jest dostosować organizację wycieczek do potrzeb osób o ograniczonej mobilności, w szczególności:
- osób poruszających się przy pomocy lasek lub balkoników,
- osób wymagających częstszych postojów,
- osób wymagających możliwości skorzystania z toalety w trakcie podróży lub zwiedzania.

Przy realizacji programu należy ograniczać konieczność pokonywania schodów i stromych podejść w maksymalnie możliwym zakresie.

13. Obowiązki Wykonawcy:
W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- zapewnienia transportu,
- zapewnienia przewodnika,
- dokonania wszystkich wymaganych rezerwacji,
- zakupu i opłacenia biletów wstępu,
- zapewnienia wyżywienia,
- zapewnienia ubezpieczenia,
- koordynacji organizacyjnej wycieczek,
- zapewnienia kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy przez cały czas realizacji wycieczki.

Wykonawca zapewni przewodnika posiadającego kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające realizację programu krajoznawczo-turystycznego.

Opiekunów grup zapewnia Zamawiający.

14. Sytuacje awaryjne:
W przypadku awarii autokaru uniemożliwiającej dalszą realizację wycieczki Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autokar zastępczy o standardzie nie niższym niż pojazd podstawiony do realizacji zamówienia, w czasie zadeklarowanym w ofercie.

15. Dokumentacja:
Po zakończeniu realizacji każdej wycieczki Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
1) fakturę;
2) specyfikację kosztów zawierającą co najmniej:
   a) nazwę wycieczki,
   b) datę realizacji,
   c) liczbę uczestników,
   d) cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika,
   e) wartość należnego wynagrodzenia;
3) listę uczestników potwierdzającą faktyczną liczbę osób biorących udział w wycieczce.

16. Rozliczenie:
Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- transport,
- wyżywienie,
- ubezpieczenie,
- usługi przewodnickie,
- bilety wstępu, w tym rejsy statkiem,
- opłaty parkingowe,
- opłaty drogowe,
- koszty rezerwacji,
- pozostałe koszty organizacyjne.

Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie po zrealizowaniu każdej wycieczki, na podstawie rzeczywistej liczby uczestników biorących udział w danej wycieczce oraz ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika wskazanej w ofercie Wykonawcy.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy za daną wycieczkę stanowić będzie iloczyn rzeczywistej liczby uczestników oraz ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika.

Zmiana liczby uczestników, o której mowa w pkt 6 OPZ, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

17. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i realizację jednodniowych wycieczek krajoznawczo-turystycznych dla seniorów z terenu pięciu gmin: Widuchowa, Banie, Moryń, Cedynia i Mieszkowice, realizowanych w ramach jednego projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zakres zamówienia ma charakter jednorodny i obejmuje usługi tego samego rodzaju, wymagające zapewnienia jednolitego sposobu organizacji, koordynacji i rozliczania. Udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy pozwoli na zachowanie spójnego standardu świadczonych usług, sprawną organizację wyjazdów oraz ograniczenie ryzyka wystąpienia trudności koordynacyjnych.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji ani dostępu małych i średnich przedsiębiorstw do udziału w postępowaniu, ponieważ przedmiot zamówienia i jego wartość umożliwiają ubieganie się o zamówienie również przez podmioty z sektora MŚP.