SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Chorzowskie Centrum Kultury zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej p.z.p. na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro na usługę:

USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA ORAZ MONITOROWANIE CHORZOWSKIEGO CENTRUM KULTURY WRAZ Z PRAWEM OPCJI DOTYCZĄCYM OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ W 2027 ROKU

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl

Nr postępowania: ZP/2/2026/CHCK

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Chorzowskie Centrum Kultury
z siedzibą : 41-500 Chorzów ul. Sienkiewicza 3
tel. 32/349-78-88
www.chck.pl, sekretariat@chck.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: http://chck.bip.chorzow.eu, zawierająca odesłanie na Platformę przetargową pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Chorzowskie Centrum Kultury z siedzibą w Chorzowie, ul. Henryka Sienkiewicza 3, 41-500 Chorzów,
- inspektorem ochrony danych osobowych - iod@ras-serwis.com.pl, +48 694-377-950
  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. USŁUGA OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA ORAZ MONITOROWANIE CHORZOWSKIEGO CENTRUM KULTURY WRAZ Z PRAWEM OPCJI DOTYCZĄCYMOCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ W 2027 ROKU - Nr sprawy: ZP/2/2026/CHCK, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (teks jednolity: Dz. U. z 2026r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO

przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, który dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie do co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, zgodnie z art. 359 pkt.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej 3 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w Chorzowskim Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3 Chorzów, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w ustawie z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).
10. Szczegóły wymagania dotyczącego realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone poniżej w SWZ.

UWAGI:

1. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni, w formie określonej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu wyjaśnień w powyższym zakresie oraz przedstawić dowody wskazane przez Zamawiającego (określone w niżej wymienionym punkcie).
2. W celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, możliwe będzie żądanie przez Zamawiającego **kopii umów o pracę** zawierających: imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia, **dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne** z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia/dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 14 wzoru umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający wymaga, aby osoby ochraniające obiekty były przydzielone na dany obiekt i niezmienne przez cały okres trwania umowy. Dopuszcza się zmiany osób ochraniających na danym obiekcie jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia były przeszkolone w zakresie pierwszej pomocy i użycia defibrylatora.
8. Rozwiązania równoważne:
   Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i możliwie jak najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów, do wyrobów przykładowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz materiałów zamiennych wraz z parametrami tych materiałów. W przypadku, gdy w SWZ użyte zostały normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna".

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy/kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79710000-4 - usługi ochroniarskie
79711000-1- usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   Część 1

- Świadczenie usług fizycznej ochrony osób i mienia w Chorzowskim Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3 Chorzów,
- Monitorowanie sygnałów p.poż w budynku Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów,
- Monitorowanie sygnału z systemu sygnalizacji włamania i napadu Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów oraz oddziału Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów.
- świadczenie usługi ochrony osób i mienia Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów oddział Chorzowskiego Centrum Kultury w formie:

- bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- podglądu terenu obiektu w formie obserwacji online z wykorzystaniem systemu wizyjnego,
- bezpośredniej ochronie fizycznej stałej lub doraźnej, realizowanej przez Grupy Patrolowe.

Cześć 2 – PRAWO OPCJI

- Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia podczas imprez organizowanych przez Chorzowskie Centrum Kultury.

2. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2027 do 31.12.2027 roku.
3. Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczanie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość godzin i zdarzeń ochrony oraz ceny jednostkowe zadeklarowane w ofercie.
   Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania stałej dobowej ochrony obiektu.
   Zamawiający zastrzega sobie, że może zlecić ochronę obiektu wybiórczo co do godzin i miesięcy ochrony.
4. Płatność faktur wynosić będzie 30 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Wykonawca w fakturze zobowiązuje się do wyszczególnienia realizowanych usług.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy w szczególności o cofnięciu koncesji na wykonywanie przedmiotowych usług.
7. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych.
8. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione i informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach.
10. Wykonawca zapewni wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednie, jednolite ubrania służbowe, identyfikator oraz sprzęt do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki itp.).
11. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania chronionych obiektów.
12. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
13. W przypadku udowodnionej i zawinionej przez Wykonawcę szkody, odpowiada on do wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych przez Zamawiającego strat.
14. Wykonawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby z zewnątrz, które na terenie obiektu przebywają za zgodą Zamawiającego.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku działania siły wyższej, działań wojennych i klęsk żywiołowych.
16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezabezpieczone przedmioty wartościowe i gotówkę w obiekcie Zamawiającego.
17. Wykonawca odpowiada za kradzież pieniędzy w chronionym obiekcie, do wysokości 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/10) z wyłączeniem pkt. 16.

SPECYFIKACJA CZĘŚCI 1

Świadczenie usług fizycznej ochrony osób i mienia w Chorzowskim Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3 Chorzów,

1) Usługa ochrony fizycznej będzie realizowana przez cały czas trwania umowy siłami jednego pracownika ochrony 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu, tj. **8760** godzin w budynku Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów.
2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania stałej dobowej ochrony obiektu. Zamawiający zastrzega sobie, także możliwość zlecenia ochrony obiektu wybiórczo co do godzin i miesięcy wykonania usługi.
3) Do zadań pracownika ochrony będzie należało:

a) Kierowanie klientów Zamawiającego do biur w czasie godzin ich urzędowania oraz udzielania podstawowych informacji przekazywanych mu przez Zamawiającego.
b) Sprawowanie nadzoru nad systemem CCTV.
c) Obsługa telewizji przemysłowej.
d) Kontrola uczestników zajęć.
e) Kontrola i ewidencja dostępu do pomieszczeń, na podstawie pisemnego wykazu, upoważnionych osób przez Zamawiającego.
f) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń na terenie obiektu osobom upoważnionym przez Zamawiającego i odnotowywanie tego faktu w książce wydawania i przyjmowania kluczy.
g) Uzbrajanie i rozbrajanie systemów alarmowych funkcjonujących na terenie obiektu Zamawiającego.
h) Ochrona przez zaborem i uszkodzeniami wyposażenia w obiekcie Zamawiającego oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
i) Patrolowanie i obserwacja obiektu, w celu kontroli stanu zamknięcia, zabezpieczenia pomieszczeń i okien, po godzinach pracy Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na godzinę.
j) Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia obiektu.

k) Zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektu, nie wpuszczanie na teren obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione, wyprowadzanie z terenu obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione.
l) Udzielanie pomocy pracownikom Zamawiającego obsługującym kasę biletową na terenie obiektu na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisanie jego danych przez wezwany patrol Policji).
m) Powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu obiektu.
n) Udzielenie pierwszej pomocy i powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych - w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia.
o) Kierowanie i nadzorowanie akcji ewakuacyjnej z obiektu oraz powiadomienie odpowiednich służb - w przypadku pożaru lub groźby ataku terrorystycznego.
p) Interwencje wobec osób zakłócających porządek wewnętrzny obiektu Zamawiającego.
q) Dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym na terenie obiektu.
r) Reagowanie na niesprawne funkcjonowanie monitoringu, instalacji elektrycznej itp. o awariach i zauważonych usterkach pracownik ochrony zobowiązany jest informować osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
s) Zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy.

3) Wykonawca zobowiązuje się do:
a) kontroli obiektu przez Koordynatora;
b) Znajomość regulaminów obiektu i regulaminu korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektu oraz instrukcji pożarowej oraz przeszkolenia swoich pracowników;
c) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony;
d) Wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem;

Monitorowanie sygnałów p.poż. w budynku Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów.

1) Usługa będzie realizowana poprzez monitorowanie sygnałów z systemu sygnalizacji pożarowej (SSP) w obiekcie Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów w systemie transmisji sygnałów alarmów pożarowych i uszkodzeniowych w szczególności:
a) Przyjmowanie sygnałów alarmu pożarowego z SSP zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego oraz jednoczesnego przekazywania ich do centrum odbiorczego alarmów pożarowych (COAP) w Państwowej Straży Pożarnej w Chorzowie i do centrum monitorowania operatora systemu (CMOS) Wykonawcy. Co oznacza, że Wykonawca musi posiadać podpisaną stosowną umowę z Komendą Miejską Państwowej Straż Pożarnej w Chorzowie.
b) Stałego utrzymywania pełnej gotowości do wykonania czynności opisanej powyżej.
c) Utrzymywania w sprawności technicznej urządzeń służących do transmisji sygnałów z SSP w obiekcie Zamawiającego.
2) Przyjmowanie sygnałów alarmu pożarowego z SSP zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego odbywać się będzie z wykorzystaniem urządzeń radiowej i telefonicznej transmisji sygnałów będących na wyposażeniu Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy linię telefoniczną. Przez udostępnienie linii telefonicznej rozumie się dostęp do infrastruktury teletechnicznej (sieci, urządzeń) w celu podłączenia sygnałów z SSP na zasadzie priorytetowej – do publicznej komutowanej sieci telefonicznej PSTN.
3) Wykonawca zobowiązany jest do:
a) Każdorazowego sprawdzenia, czy sygnał alarmu pożarowego został odebrany przez COAP w PSP Chorzów,
b) Podjęcia stosowanych działań w razie odebrania sygnału uszkodzeniowego.
4) Strony wyznaczą osoby upoważnione do powiadamiania KM PSP o czasowym zaniechaniu działań lub powrotnym ich podjęciu przez PSP Chorzów.
5) Wykonawca, pod rygorem skutków odszkodowawczych, zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności dane techniczne i projektowe obiektu Zamawiającego, jakie uzyska w związku z realizacją niniejszej usługi.
6) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za koszty nieuzasadnionych interwencji Straży Pożarnej spowodowanych niewłaściwym działaniem urządzeń służących do transmisji sygnałów lub błędnym

przekazaniem przez wykonawcę sygnału alarmowego do jednostki straży Pożarnej. Zasady odpowiedzialności wykonawcy za skutki wynikłe z niesprawności SSP w obiekcie Zamawiającego wynikają z deklaracji świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie serwisu urządzeń składających się na SSP zainstalowanych w obiekcie Zamawiającego.

Monitorowanie sygnału z systemu sygnalizacji włamania i napadu Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów oraz Starochorzowskiego Domu Kultury oddział Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów

1) W zakresie monitorowania sygnałów z systemu sygnalizacji włamania i napadu Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i doraźnej, realizowanej przez Uzbrojone Stanowiska Interwencyjne lub Grupę Interwencyjną Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów oraz Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów oddział Chorzowskiego Centrum Kultury.

2) Monitorowanie:

a) Całodobowe przyjmowanie przez Wykonawcę, w centrum monitorowania Wykonawcy, sygnałów pochodzących z systemu sygnalizacji włamania i napadu, zwanym dalej SSWiN, będącym na wyposażeniu obiektu Zamawiającego i ich ciągłej rejestracji. Do czasu podłączenia systemu Zamawiającego do centrum monitorowania Wykonawcy, Wykonawca zapewni nocną tj. od godz. 22.00 do 6.00, ochronę fizyczną obiektu Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów oddział Chorzowskiego Centrum Kultury.

b) Monitorowaniu podlegać mają sygnały zagrożeń: włamanie, napad, sabotaż.

c) Przekazywanie sygnałów realizowanych będzie przez urządzenia transmisji sygnałów będące na wyposażeniu Zamawiającego.

d) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego testowania łącz transmisyjnych.

e) Wszystkie sygnały pochodzące z SSWiN obiektu Zamawiającego Wykonawca musi traktować jako sygnały rzeczywiste.

f) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonają uzgodnień, które dotyczyć będą m. in. wykazu osób, numerów telefonów i haseł służących wzajemnemu porozumiewaniu się. Osoba wyznaczona ze strony Zamawiającego może telefonicznie upoważnić do wejścia na teren obiektu osoby nie będące wcześniej zgłoszone.
Strony zobowiązują się do natychmiastowego powiadomienia się, o wszelkich zmianach dotyczących przyjętych uzgodnień.
Zamawiający gwarantuje dostęp na sieci Internet na obydwu obiektach.

3) Interwencje:

a) Wykonawca zapewni Interwencje w obiekcie Zamawiającego w czasie nie dłuższym, od otrzymania sygnału, o zagrożeniu niż:

- 04 min. w godz. od 22.00 do 6.00
- 06 min. w godz. od 6.00 do 22.00

b) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osoby przez niego upoważnionej do odebrania sygnału zagrożenia, a Zamawiający zapewni bezzwłoczne przybycie tej osoby do obiektu Zamawiającego w celu dokonania oceny zagrożenia od wewnątrz obiektu i zabezpieczenia osób i mienia Zamawiającego. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z Zamawiającym lub nie przybycia do obiektu osoby upoważnionej przez Zamawiającego w czasie do 1 godz. od odebrania sygnału o zagrożeniu i konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną:

- po włamaniu, dewastacji;
- w sytuacji awarii systemu sygnalizacji zagrożenia w obiekcie lub systemu transmisji sygnałów;

Wykonawca wystawi doraźny, jednoosobowy posterunek zewnętrzny do czasu przybycia do obiektu osoby wyznaczonej przez Zamawiającego lub jego odwołania przez Zamawiającego lub osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Koszt posterunku będzie rozliczany za każdą godzinę wystawienia posterunku, zgodnie z ceną Wykonawcy zaproponowaną w ofercie.

c) W przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Policji i/lub Straży Pożarnej i/lub Pogotowia Ratunkowego i/lub innych służb oraz do uczestniczenia w prowadzonych przez ich funkcjonariuszy czynnościach. Działania wymienionych służb pokrywa Zamawiający.

d) Wykonawca zobowiązany jest do odnotowania zdarzeń interwencji w zeszycie służby (ochrony).

e) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli zabezpieczeń mechanicznych i budowlanych obiektu Zamawiającego po udostępnień mu kluczy do furtek, bram, piwnic, itp. przez Zamawiającego.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnego wezwania grupy interwencyjnej nie więcej niż 1 raz w miesiącu w czasie trwania umowy.

5) W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga, aby:

- Wykonawca dysponował aktualnym, na dzień składania ofert, pozwoleniem radiowym na używanie urządzenia radiowego nadawczego oraz nadawczo – odbiorczego pracującego w służbie ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34) na dysponowanie częstotliwościami radiowymi na terenie kompleksów podlegających ochronie.
- Wykonawca dysponował aktualnym, na dzień składania ofert, zezwoleniem na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych wydanymi na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.34) dla obszaru obejmującego miasto, w którym w każdej części przedmiotu zamówienia realizowane będą usługi objęte przedmiotem zamówienia.

Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów oddział Chorzowskiego Centrum Kultury w formie:

- **bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych**
- **podglądu terenu obiektu w formie obserwacji online z wykorzystaniem systemu wizyjnego**
- **bezpośredniej ochronie fizycznej stałej lub doraźnej, realizowanej przez grupy patrolowe**

1. W zakresie monitorowania z wykorzystaniem systemu wizyjnego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usługi ochrony osób i mienia Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów oddział Chorzowskiego Centrum Kultury w formie:

1) bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

2) podglądu terenu obiektu w formie obserwacji online z wykorzystaniem systemu wizyjnego;

3) bezpośredniej ochronie fizycznej stałej lub doraźnej, realizowanej przez Grupy Patrolowe,

2. Monitorowanie:

1) całodobowe przyjmowania sygnałów zagrożeń pochodzących z systemów sygnalizacji włamania, zwanym dalej SSW, będących na wyposażeniu obiektu Zamawiającego i ich ciągłej rejestracji;

2) podgląd/obserwacja terenu z udostępnionych przez Zamawiającego obrazów z 8 kamer zewnętrznych obiektu Zamawiającego przez operatora SMA Wykonawcy,

3) przekazywanie sygnałów zagrożeń będzie odbywało się na urządzeniach transmisji sygnałów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego testowania łącz transmisyjnych.

4) Przekazywanie obrazu z systemu CCTV realizowane będzie za pomocą połączenia internetowego z systemem CCTV Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy połączenie internetowe. Przez udostępnienie połączenia internetowego rozumie się dostęp do infrastruktury teletechnicznej (łącze internetowe o parametrach: stały adres IP oraz upload minimum 2048kb/s), w celu podłączenia i realizacji usługi, o której mowa w niniejszym paragrafie. Ponadto Zamawiający udostępni login, hasło i adres IP do serwisu umożliwiającego podgląd kamer.

3. Interwencje.

1) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działania przez Grupę Patrolową/Interwencyjną w sytuacji:

a) odebrania sygnałów zagrożeń z SSW obiektu Zleceniodawcy;

b) stwierdzenia obecności na terenie obiektu na podstawie obserwacji obrazu z systemu CCTV;

c) utraty przekazu obrazu z CCTV – w godzinach obserwacji online.

2) Wykonawca zapewni Interwencje w obiekcie Zamawiającego w czasie nie dłuższym od otrzymania sygnału o zagrożeniu niż:

- 04 min. w godz. od 22.00 do 6.00
- 06 min. w godz. od 6.00 do 22.00

3) Po przybyciu do obiektu Grupa Patrolowa/Interwencyjna dokonuje oceny realnego zagrożenia. W przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa Grupa Patrolowa/Interwencyjna

podejmuje czynności ochronne, które w szczególności przewidują likwidację zagrożeń lub/i ograniczenie szkód oraz zabezpieczenie osób i mienia Zamawiającego.

4) Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego lub jednej z upoważnionych przez niego osób o podjętych działaniach. Zamawiający zapewnia niezwłoczne przybycie tej osoby/osób do obiektu w celu dokonania oceny zagrożenia od wewnątrz obiektu i zabezpieczenia osób i mienia.
5) W przypadku braku kontaktu telefonicznego lub nieprzybycia do obiektu jednej z upoważnionych osób Zamawiającego, w czasie do 1 godziny od odebrania sygnału o zagrożeniu i konieczności objęcia obiektu ochroną fizyczną:

a) po włamaniu, dewastacji;
b) w sytuacji awarii SSW, CCTV lub systemu transmisji sygnałów

Wykonawca wystawi doraźny, jednoosobowy posterunek zewnętrzny do czasu przybycia do obiektu osoby wyznaczonej przez Zamawiającego lub jego odwołania przez jedną z tych osób.

6) W przypadku naocznego stwierdzenia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa Zamawiający upoważnia Wykonawcę do powiadomienia Policji i/lub Państwowej Straży Pożarnej i/lub Pogotowia Ratunkowego i/lub innych służb oraz do uczestniczenia w prowadzonych przez ich funkcjonariuszy czynnościach i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z działaniem tych służb.
7) Zleceniobiorcy, w formie pisemnego oświadczenia, o wszelkich zmianach dotyczących przyjętych uzgodnień.
8) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli zabezpieczeń mechanicznych i budowlanych obiektu po udostępnieniu mu kluczy do furtek, bram, piwnic itp. przez Zamawiającego.

Wykonawca w ofercie podaje:

- cenę netto za jedną roboczogodzinę ochrony fizycznej oraz cenę netto w przeliczeniu przez ilość godzin do wypracowania w okresie obowiązywania umowy,
- abonamentową cenę za miesiąc wykonania usługi,
- cenę za obsługę nieuzasadnionego lub nieodwołanego alarmu.
  Wykonawca zastrzega sobie możliwość 4 bezpłatnych interwencji w miesiącu dla każdego z budynków.
- cenę za jedną godzinę wystawienia doraźnego posterunku zewnętrznego.
  Każda tzw. nieuzasadniona i nie odwołana interwencja oraz wystawienie doraźnego posterunku zewnętrznego będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie Wykonawcy,

SPECYFIKACJA CZĘŚCI 2

Świadczenie doraźnych usług ochrony fizycznej osób i mienia podczas imprez organizowanych przez Chorzowskie Centrum Kultury.

1) Zamawiający przewiduje, w zakresie zamówienia dotyczącego świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia podczas imprez organizowanych przez Chorzowskie Centrum Kultury, możliwość skorzystania z PRAWA OPCJI.
2) Usługa ochrony objęta prawem opcji realizowana będzie w ciągu trwania umowy tj. od 1.01.2027 do 31.12.2027 roku w zależności od potrzeb Zamawiającego i nie przekroczy 20% roboczogodzin, o których mowa w specyfikacji części 1 opisanej w SWZ. Potrzeba Zamawiającego może pojawić się w momencie organizacji przez niego imprezy, na której niezbędna okaże się ochrona fizyczna osób i/lub mienia.
3) Usługa ochrony osób i mienia, objęta prawem opcji dotyczyć może:

a) dodatkowej ochrony osób i mienia podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego w budynku Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów lub w budynku Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów (z wyłączeniem imprezy sylwestrowej).
   Szacunkowa ilość godzin do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy:
   120 roboczogodzin
b) dodatkowej ochrony osób i mienia podczas imprez sylwestrowych organizowanych przez Zamawiającego w budynku Chorzowskiego Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów lub w budynku Starochorzowskiego Domu Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów
   Szacunkowa ilość godzin do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy:
   50 roboczogodzin
c) dodatkowej ochrony osób i mienia podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego w plenerze.
   Szacunkowa ilość godzin do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy:

150 roboczogodzin

d) dodatkowej ochrony osób i mienia podczas imprez organizowanych przez Zamawiającego w innych pomieszczeniach/lokalach, poza siedzibą Zamawiającego.
Szacunkowa ilość godzin do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy:
120 roboczogodzin

e) dodatkowej ochrony mienia podczas imprez/wystaw organizowanych przez Zamawiającego w plenerze, poza siedzibą Zamawiającego.
Szacunkowa ilość godzin do wykorzystania w okresie obowiązywania umowy:
250 roboczogodzin

4) Do pracowników ochrony będzie należało m.in.:
a) ochrona osób i mienia znajdującego się w garderobach za sceną oraz na scenie,
b) ochrona Artysty i zespołu znajdującego się na scenie podczas trwania występu.
c) niedopuszczenie do wniesienia na teren imprezy materiałów, sprzętów oraz produktów niebezpiecznych lub mogących stanowić zagrożenia dla Wykonawców lub publiczności,
d) dbać o ład i porządek na terenie imprezy,
e) ochrona pozostawionego przez Zamawiającego, na terenie imprezy/wystawy sprzętu i wyposażenia przed dewastacją i/lub kradzieżą,
f) Informowania Zamawiającego o każdorazowym naruszeniu pozostawionego mienia,
g) dokładny zakres ochrony osób i mienia będzie ustalany na każdej imprezie pomiędzy pracownikami ochrony, a pracownikiem odpowiedzialnym z ramienia Zamawiającego.
5) Zamawiający oświadcza, że imprezy nie będę miały charakteru imprez masowych i nie będą podlegały pod przepisy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 roku w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. nr 58 poz. 308).
6) Realizacja części z prawem opcji i jej poszczególnych zamówień będzie obywało się w oparciu o cenę jednostkową zaproponowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie skorzystanie z prawa opcji lub skorzystania w niepełnej wielkości.
8) Zamawiający oświadcza, że Ilość godzin jest podana w wielkościach szacunkowych, do obliczenia ceny oferty i może ulec zmianie, zarówno na plus jak i na minus, w zależności od potrzeb Zamawiającego i jego możliwości finansowych.
9) Realizacja poszczególnych zamówień zawartych w części z prawem opcji będzie wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach podpisanej umowy.
10) Zlecenie Zamawiającego, uruchamiające poszczególne usługi z prawa opcji, dostarczone będzie do Wykonawcy na minimum 7 dni przez terminem realizacji. Zlecenie określać będzie także szczegółowe wymagania dotyczące ilości wymaganych pracowników ochrony oraz liczby godzin imprezy.
11) W przypadku nie uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji lub skorzystania tylko z jego części Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za niewykonane usługi i nie może dochodzi od Zamawiającego zadośćuczynienia za nie zamówione usługi.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej, niezbędnej do uzyskania wszelkich informacji do złożenia oferty, w obydwu obiektach - lokalizacjach tj.
1) Chorzowskie Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów,
2) Starochorzowski Dom Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów,
2. Wykonawca w celu uzyskania wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektów. Zamawiający zapewni potencjalnym Wykonawcom możliwość wejścia na teren obiektów i swobodne zebranie interesujących go informacji, po uprzednim kontakcie.
3. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami:
1) Chorzowskie Centrum Kultury ul. Sienkiewicza 3, Chorzów – Tomasz Zorychta, tel. 32 349-78-73
2) Starochorzowski Dom Kultury ul. Siemianowicka 59, Chorzów – Jakub Ritter, tel. 32 349-78-51
od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 14.00
4. Zamawiający odnotuje fakt odbycia wizji lokalnej, a Wykonawca poprzez złożenia oświadczenia do oferty (załącznik nr 3 do SWZ) potwierdzi fakt jej dokonania.

5. **Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.**

VI. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie.
6. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców każdorazowo wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 roku.

VIII. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:
   2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523,1292,1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz 2020 r. poz. 2023),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych/fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1

<u>Warunki udziału w postępowaniu</u>

3. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą spełni warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli udokumentuje, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przez jego złożeniem.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli:
a) udokumentuje, że posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony usług i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025r.

poz.532) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegającymi się o zamówienie warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada ww. koncesję.

b) udokumentuje, że posiada aktualne zezwolenie radiowe na:

- używanie urządzenia radiowego nadawczego oraz nadawczo – odbiorczego pracującego w służbie ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2024 r., poz. 34 tj.) na dysponowanie częstotliwościami radiowymi na terenie kompleksów podlegających ochronie.
- używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych wydanymi na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34) dla obszaru obejmującego miasto, w którym w każdej części przedmiotu zamówienia realizowane będą usługi objęte przedmiotem zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia:

- na warunkach obowiązkowego ubezpieczenia określonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalności gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550) oraz
- na warunkach dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną stanowiącą nadwyżkę nad sumą gwarancyjną wynikającą z zawartej umowy ubezpieczenia obowiązkowego (ubezpieczenie nadwyżkowe) nie mniejsza niż 10 000 000 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia niezależnie od źródła obowiązkowego odszkodowania (OC delikt i kontrakt), obejmującą klauzulę dodatkową, poszerzającą zakres ochrony ubezpieczeniowej w ramach wskazanej sumy gwarancyjnej poprzez włączenia szkód w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą osób objętych ubezpieczeniem.

Polisa może być zawarta na okres krótszy niż realizacja całości zamówienia.
W takim przypadku Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia w trakcie jego realizacji dostarczy kopię przedłużonej lub nowo zawartej polisy.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Jeżeli wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 3 usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach instytucji kultury wpisanych do Rejestru Instytucji Kultury o wartości minimum 300 000,00 złotych brutto każda w okresie 12 miesięcy (umowa musi być realizowana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy).

Wykonawca przedstawi usługi, o których mowa powyżej z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
<u>Uwaga!</u>
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest wstanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługi, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

b) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego:

Jeżeli dysponuje własną zmotoryzowaną grupą interwencyjną (minimum dwie osoby wyposażone w środki przymusu bezpośredniego) z możliwością dojazdu do obiektu w czasie nie dłuższym niż 6 minut w porze dziennej w dni robocze oraz w dniu wolne od pracy (w godzinach od 6.00 do 22.00) oraz w czasie nie dłuższym niż 4 minut w porze nocnej w dniu robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22.00 do 6.00).

c) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Jeżeli dysponuje minimum 3 osobami, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej, w tym przynajmniej jednej instytucji kultury wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury. Osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę, nie posiadać orzeczenia o niepełnosprawności i posiadać przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy i użycia defibrylatora – aktualne na dzień składania ofert.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca złoży wraz z ofertą zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. Wykonawca złoży wraz z ofertą zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 5 powyżej, wymagane od Wykonawcy obejmują:**

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ;**

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą:

a) W celu wykazania spełnienia warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą spełni warunek jeżeli udokumentuje, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przez jego złożeniem.

b) W celu wykazania spełnienia warunku uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- przedłoży wraz z ofertą kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony usług i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 532) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegającymi się o zamówienie warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada ww. koncesję.

- przedłoży wraz z ofertą kopię dokumentów – zezwoleń radiowych na:
- używanie urządzenia radiowego nadawczego oraz nadawczo – odbiorczego pracującego w służbie ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2024 r., poz. 34 tj.) na dysponowanie częstotliwościami radiowymi na terenie kompleksów podlegających ochronie.
- używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci typu monitorowanie systemów alarmowych wydanymi na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 roku – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 34) dla obszaru obejmującego miasto, w którym w każdej części przedmiotu zamówienia realizowane będą usługi objęte przedmiotem zamówienia.

c) W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia:
- na warunkach obowiązkowego ubezpieczenia określonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalności gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550) oraz
- na warunkach dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną stanowiącą nadwyżkę nad sumą gwarancyjną wynikającą z zawartej umowy ubezpieczenia obowiązkowego (ubezpieczenie nadwyżkowe) nie mniejsza niż 10 000 000 złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia niezależnie od źródła obowiązkowego odszkodowania (OC delikt i kontrakt), obejmującą klauzulę dodatkową, poszerzającą zakres ochrony ubezpieczeniowej w ramach wskazanej sumy gwarancyjnej poprzez włączenia szkód w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą osób objętych ubezpieczeniem.
  Umowa może być zawarta na okres krótszy niż realizacja całości zamówienia.
  W takim przypadku Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia w trakcie jego realizacji, na wezwanie Zamawiającego, dostarczy kopię przedłużonej lub nowo zawartej umowy.
  Umowa ubezpieczenia ma być przedłożona wraz z potwierdzeniem zapłaty.

d) W celu wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży :

- wykaz usług, które wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 3 usług stałej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach instytucji kultury wpisanych do Rejestru Instytucji Kultury o wartości minimum 300 000,00 złotych brutto każda w okresie 12 miesięcy (umowa musi być realizowana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy) - **Załącznik nr 6 do SWZ.**
  Wykonawca przedstawi usługi, o których mowa powyżej z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.
  Uwaga!

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługi, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- wykaz - oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną z odpowiednimi uprawnieniami - **Załącznik nr 7 do SWZ.**

- Wykaz - oświadczenie o dysponowaniu minimum 3 osobami, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej, w tym przynajmniej jednej instytucji kultury wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury. Osoby te muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę i posiadać przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy i użycia defibrylatora, aktualne na dzień składania ofert - **Załącznik nr 8 do SWZ.**
  Wybrany Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy stosowne dokumenty potwierdzające przeszkolenie w zakresie pierwszej pomocy i użycia defibrylatora – aktualne na dzień składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do

występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

1) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców każdorazowo wymaga pisemnej zgody Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

XII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składanego wraz z ofertą – Załącznik nr 3 do SWZ).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5) zreorganizował personel,
6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e – Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl
4. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   w zakresie proceduralnym: Wojciech Nos – Zastępca Dyrektora,
   w zakresie technicznym: Tomasz Zorychta – Kierownik Działu Techniczno - Obsługowego,
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
   Dokumenty elektroniczne, określone przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, określone przez Zamawiającego w SWZ, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi

do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (swz) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anna@chck.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego wraz z dokumentami postepowania na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl
2. Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie formularza ofertowego oraz dodanie go w zakładce OFERTY, podpisując go podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w SWZ realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument" i wybranie docelowego pliku, który na zostać wczytany.
3. Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
4. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę".
5. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „oferta została złożona" oraz wygenerowany raport oferty z zakładki „Oferty".
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Po zapisaniu plik jest w systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik może go usunąć zaznaczając plik i klikając plecenie „usuń".
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno

załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
16. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ,
2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat.
3) Zaświadczenie właściwej jednostki terenowej ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy,
5) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik nr 4 do SWZ,
6) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w SWZ (jeżeli dotyczy);
7) oświadczenia i wykazy wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami SWZ.
8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
21. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974,1137, 1301, 1488, 1561, 2180.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 26 grudnia 2026 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl do dnia 27 listopada 2026 r. do godziny 10:00
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2026 r. o godzinie 10.30
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   a) cena ofertowa – 60 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)
   b) doświadczenie personelu – 40 pkt (waga kryterium wyrażona w punktach)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:
   ad. a)
   cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

   gdzie poszczególne litery oznaczają:
   IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa",
   CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert (suma cz. 1 i 2),
   CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej) (suma cz. 1 i 2),
   Zc – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa" wyrażone w punktach – 60 pkt.

   Uwaga. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974,1137, 1301, 1488, 1561, 2180.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   Uwaga. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

   ad. b) doświadczenie personelu – IPd (40 punktów):

   W celu oceny i potwierdzenia doświadczenia personelu Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty 3 osób, które będą realizowały zamówienie u Zamawiającego, potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę i staż pracy oraz ze wskazaniem zatrudnienia w instytucji kultury wpisanej do Rejestru Instytucji Kultury, np. zanonimizowane umowy o pracę lub świadectwa pracy.

   Liczba punktów zostanie obliczona następująco:
   - staż pracy 5 lat i więcej – 40 pkt
   - staż pracy 4 lata– 20 pkt
   - staż pracy 3 lata i mniej – 0 pkt

   Zamawiający zastrzega, iż:
   - minimalny staż pracy wymagany przez Zamawiającego to 4 lata – Wykonawcy, którzy zaoferują staż pracy swoich pracowników poniżej 4 lat otrzymają 0 pkt,
   - maksymalną ilość punktów przyznanych dla tego kryterium tj. 40 pkt, otrzymają Wykonawcy, którzy potwierdzą minimum 5 letni staż pracy dla swoich pracowników.

   UWAGI:
1. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w ofercie staż pracy swoich pracowników poniżej 3 lat Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z zapisami niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie różnego stażu pracy swoich pracowników (z zachowaniem minimalnego stażu pracy 4 lat) Zamawiający wyciągnie średnią z sumy lat pracy wszystkich 3 pracowników, przy czym do sumy liczyć będzie się maksymalnie 5 letni staż pracy.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łączną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób: KIP = IPc + IPd gdzie poszczególne symbole oznaczają: KIP – końcowa ilość punktów, IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa, IPd – ilość punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie personelu.
4. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie 6 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.
3) przedłożenia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie minimum 3 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie pierwszej pomocy i użycia defibrylatora – aktualne na dzień składania ofert.
4) w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz ze wskazaniem części usługi powierzonej do wykonania (dotyczy wszystkich części),
5) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę.
7) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Przed zawarciem umowy wymagane jest dopełnienie formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXI SWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 - Wykaz usług
Załącznik nr 7 - Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną
Załącznik nr 8 - Oświadczenie o dysponowaniu pracownikami
Załącznik nr 9 - Wzór umowy