Zamawiający:

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
ul. Terespolska 15A
03-813 Warszawa

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na:

„Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy".

Nr OG.261.1.2026

kod CPV:

79810000-5 Usługi drukowania,

79521000-2 Usługi fotokopiowania,

50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek,

50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek,

50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych.

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

o wartości mniejszej niż progi unijne

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zgodnie z przepisami ustawy *z dnia 11 września 2019 r.*
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Marcin Szymański
/podpisano podpisem elektronicznym/

WARSZAWA 2026 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I. Informacje wstępne *3*

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia *5*

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert *6*

Rozdział IV. Warunki udziału w Postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunków *10*

Rozdział V. Wadium *13*

Rozdział VI. Opis sposobu obliczania ceny *14*

Rozdział VII. Kryteria i sposób oceny ofert *15*

Rozdział VIII. Terminy *16*

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert *16*

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *17*

Rozdział XI. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy *17*

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej *18*

Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna) *18*

Rozdział XIV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców *19*

Rozdział I. Informacje wstępne

1. **Zamawiający:**
   Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
   Adres: ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
   NIP: 113-258-56-47
   REGON: 140318558

2. **Postępowanie prowadzi:**
   Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
   Adres: 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A
   Tel.: 22 509 15 20
   Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
   Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

   Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OG.261.1.2026.
   Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. **Tryb postępowania**
   3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
   3.2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

4. **Definicje**
   Użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SWZ, oznaczają:

   - Sąd – Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
   - Ustawa lub uPzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
   - „System", Platforma zakupowa, Platforma e-Zamówienia - należy przez to rozumieć platformę zamówieniową znajdującą się pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, poprzez którą zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami.
   - Postępowanie – niniejsze postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego
   - RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1);
   - SWZ – niniejsza specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami;
   - Umowa – każda Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
   - Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
   - Zamawiający – Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

5. **Informacje ogólne**
   5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
   5.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5.5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241).

5.6. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

5.7. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

5.8. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

5.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.

5.11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

5.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gospodarczy@warszawapraga-pln.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

5.13. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: gospodarczy@warszawapraga-pln.sr.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania.

5.14. W korespondencji związanej z niniejszym Postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem Postępowania: OG.261.1.2026.

5.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

5.16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5.17. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest: Pani Dagmara Ryniejska /tel. 22 509 15 20/.

5.18. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.

5.19. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszym SWZ oraz na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

5.20. Wykonawca do złożonych oświadczeń, wniosków, zawiadomień <u>zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy</u> chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.

5.21. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.

5.22. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie, bez ujawniania źródła pytania. **<u>Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.</u>**

6.2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w Systemie.

6.3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację w Systemie a także publikując ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest świadczenie usługi Pełnej Obsługi Serwisowej (zwana dalej POS) urządzeń drukująco-kopiujących - będących własnością Zamawiającego wraz z dzierżawą urządzeń drukująco–kopiujących - będących własnością Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego. Wykaz urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Zamawiającego stanowi załącznik nr 1A do SWZ. Wynagrodzenie za realizację usługi obejmuje wszystkie koszty wydrukowania/wykonania kopii jednej strony papieru niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/ kopii za wyjątkiem kosztu papieru i zszywek. Szacunkowa ilość wydruków/ kopii w okresie realizacji zamówienia wynosi 6.900.000 szt. (w rozbiciu na pakiety kopii/wydruków liczone po 10 stron tj. łącznie 690.000 pakietów).

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszej SWZ.

1.3. W przypadku występowania w dokumentacji postępowania jednoznacznych nazw materiałów (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ materiału należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych". Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji postępowania konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania, standard wykończenia).

1.4. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z Projektowanymi postanowieniami Umowy stanowiącymi **Załącznik nr 7** do niniejszej SWZ.

1.5. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.

1.6. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
79810000-5 Usługi drukowania,
79521000-2 Usługi fotokopiowania,
50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek,
50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek,
50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych.

2. Termin wykonania zamówienia

2.1. Zamówienie realizowane będzie w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.12.2026 r.

2.2. Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia są siedziby zamawiającego pod adresami:
- ul. Terespolska 15A w Warszawie;
- ul. Księcia Ziemowita 59 w Warszawie;
- ul. Mińska 63A w Warszawie.

z zastrzeżeniem, że w okresie realizacji zamówienia może nastąpić zmiana lokalizacji siedziby Zamawiającego lub lokalizacji urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Nowa lokalizacja będzie znajdowała się na terenie m.st. Warszawy. Zmiana lokalizacji w granicach m.st. Warszawy nie będzie stanowiła zmiany przedmiotu zamówienia ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

1.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ.

1.2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.

1.3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

1.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

1.5. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw/usług.**

1.6. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**

1.7. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

1.8. **Zamawiający dopuszcza realizację części lub całości niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**

1.9. **Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.**

1.10. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**

1.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 422), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1753) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

2.2. Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/
2.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2.4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2.5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
2.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików
2.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
2.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
2.9. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
2.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
2.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
2.15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.17, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.20, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

d) pełnomocnictwa - mocodawca.

2.22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.18 i 2.21 powyżej, może dokonać również notariusz.

2.23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy (lider konsorcjum).

2.24. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.25. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

3. <u>Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą</u>

3.1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez właściwy podmiot:

a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty brutto oraz ceny jednostkowe netto i brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisowych, parametrów oferowanego Sprzętu, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) wypełniony formularz Kalkulacja cenowa sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**, zawierający wszelkie wymagane informacje zawarte w tym wzorze - składany w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

c) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.9 SWZ). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 20-22;

d) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 2 pkt 20-22;

e) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej;

f) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt. 3.1 SWZ, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 i Załącznik nr 5 do SWZ** – składane pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, tj. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące cen zawartych w ofercie.
2) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 pkt 2.8 SWZ.
3) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
4) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
6) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w ofercie jak również na późniejszym etapie Postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

Rozdział IV. Warunki udziału w Postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunków

1. Warunki udziału w Postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

a) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp** posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe**. Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej trzy usługi kompletnej obsługi urządzeń drukująco-kopiujących oraz dzierżawy urządzeń drukująco-kopiujących, których przedmiotem jest/była dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, dostawa urządzeń drukująco-kopiujących oraz serwis urządzeń drukująco-kopiujących o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda z usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

c) znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

e) zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;

f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże wykonanie wymaganych usług i będzie realizował te części zamówienia, do realizacji których doświadczenie to jest wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 3–4 Pzp).

1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia", na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

1.4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp – w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), obowiązującą od 12 lipca 2026 r. – z uwagi na brak rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 tej ustawy. Warunki udziału w postępowaniu Zamawiający określił na dotychczasowych zasadach, w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia i związany z tym przedmiotem.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

2. Podstawy do wykluczenia

2.1. Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Ustawy;

2) w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy.

2.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. <u>Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</u>

3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ** oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w przedmiotowych oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

3.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Ustawy, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SWZ;**
2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; z zastrzeżeniem pkt 3.9;
4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania odnoszących się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ;
5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami w powyższym zakresie są:
   a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
   b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.**

3.3. Wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.1 i 3.2 muszą być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III.

3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2:

1) ppkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy;
2) ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.7. Dokument, o którym mowa w pkt 3.6 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w pkt 3.6 ppkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 3.7.

3.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 t.j.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o który mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków bądź podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

3.10. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w Postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3.11. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdza na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.

4.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 ppkt 1-4, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, poprzez podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w niniejszym Rozdziale.

5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Rozdział V. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
3. Wadium ustala się w wysokości: 7.000 (słownie: siedem tysięcy złotych);
4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 Ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, 03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A, na rachunek: 56 1130 1017 0021 1001 2890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu OG.261.1.2026".
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 Ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.
9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela. Dokument wadium

winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale).

10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, w postępowaniu nr OG.261.1.2026 na „Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy".
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa ceny jednostkowe netto oraz brutto i podatek VAT oraz łączną cenę brutto poprzez ich wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz w kalkulacji cenowej (załącznik nr 3 do SWZ). Wszystkie podane w ofercie ceny (jednostkowe i łączne) są cenami w rozumieniu ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168 t.j.).
2. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłowe jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej.
3. Każda z cen musi być wyższa od ~~0.14~~ **0,00 zł.**
4. Cenę należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
6. Wynagrodzenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w § 6 Projektowanych postanowień umowy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
7. Wskazanie prawidłowej stawki podatku VAT w odniesieniu do każdej pozycji obciąża Wykonawcę.
8. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
   a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział VII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. **Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:**
   1. oferta co do treści spełnia wymagania określone w SWZ;
   2. z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SWZ;
   3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
   4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Kryteria wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZENIE WAGA %	OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW	
1	2	3	4	
1	Cena brutto oferty (P)	60	Proporcje matematyczne wg wzoru: $P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$ P_i - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie i - numer ocenianej oferty $C_{\min}$ - najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert C_i - łączna cena brutto ocenianej oferty Max liczba punktów: 60	
2	Czas reakcji (C)	40	Max liczba punktów: 40	UWAGI: Zamawiający punktuje czas reakcji serwisowej: **0,5 h** – 40 punktów **1 h** – 20 punktów Maksymalny czas reakcji wynosi 1 h. Powyżej jednej godziny Zamawiający przyzna 0 punktów
RAZEM:			**Max liczba punktów: 100**	

2. Maksymalna ilość punków jaką wykonawca może uzyskać w wyniku oceny wg ww. kryterium wynosi 100.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach zgodnie ze wzorem:

P + C = N

4. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~**06.11.2026 r. do godz. 9:00.**~~ **09.11.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi – w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 10:00 poprzez odszyfrowanie ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Badanie ofert

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 2 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się w formie elektronicznej za pomocą Systemu.

2. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
   a. oczywiste omyłki pisarskie oraz;
   b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz;
   c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona za pomocą Systemu.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek, o których mowa w pkt 1 lit. c, może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c, spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp. Komunikacja odbywa się za pośrednictwem Systemu.

3. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejsza ofertę w terminie związania ofertą z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 -3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
   c. unieważnieniu postępowania,

   podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a i c niniejszego Rozdziału, w Systemie.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XI. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

1. Istotne postanowienia umowy

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w Projektowanych postanowieniach Umowy, stanowiących Załącznik Nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy.
3. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym zakresie:
   a. w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
   b. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
   c. w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Zmiana Umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Systemu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp.

3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli jest wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
   a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
   b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed Zamawiającym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
   c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna składana np. przez konsorcjum lub spółkę cywilną musi zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale IV ust. 2 pkt 1 niniejszej SWZ (**Załącznik nr 4 i 5**) oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
   a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
   b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
   c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Rozdział XIV. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla warszawy Pragi-Północ w Warszawie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@srpragapolnoc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego OG.261.1.2026.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie zaangażowanych w proces realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
   a. podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
   b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
   c. podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy Pzp, przez okres zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku udostępniający dane może zostać zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1A - Zestawienie urządzeń będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
Załącznik nr 1B –Specyfikacja urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa
Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy;
Załącznik nr 8 - Wykaz usług;
Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1

Załącznik nr 1 do SWZ
Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego**: Pełna Obsługa Serwisowa, (zwana dalej POS) urządzeń drukująco-kopiujących - będących własnością Zamawiającego wraz z dzierżawą urządzeń drukująco–kopiujących - będących własnością Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego.

II. **Rodzaj zamówienia**: usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79810000-5 Usługi drukowania
79521000-2 Usługi fotokopiowania
50313100-3 Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek
50313200-4 Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek
50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

III. **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia**:

1. **Pełna Obsługa Serwisowa, zwana dalej „POS" ,** obejmuje:
   a) kontrole stanu technicznego urządzeń,
   b) stałe konserwacje oraz regulacje urządzeń wg limitu kopii określonego przez producenta;
   c) wymiany wszystkich części i materiałów o określonej żywotności – za wyjątkiem czynności opisanych w instrukcji;
   d) naprawy urządzeń, rozumiane jako usługi wykonywane na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwego działania;
   e) dostawy części koniecznych do napraw i materiałów eksploatacyjnych łącznie z tonerami do urządzeń (w tym robociznę, dojazdy plus części zamienne z wyłączeniem papieru, zszywek oraz wszelkich działań związanych z ingerencją urządzenia objętego umową z siecią komputerową Zamawiającego) wraz z ich wymianą, a także odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych);
   f) dostawa urządzeń drukująco-kopiujących będącą własnością Wykonawcy zgodnie z SWZ.
   g) prowadzenie ewidencji prac związanych z obsługą serwisową urządzeń.
2. Wykonawca zapewni stałe utrzymanie urządzeń w pełnej gotowości do pracy i sprawności techniczno-użytkowej, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego.
3. Czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym serwis techniczny i naprawy, będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu lokalizacji urządzenia u Zamawiającego w dniach pracy Sądu w godzinach 8-16.
4. Wykonawca obejmuje Pełną Obsługą Serwisową urządzeń Zamawiającego (wymienionych w załączniku nr 1A do SWZ), przez co rozumie się utrzymanie urządzeń Zamawiającego w pełnej sprawności technicznej poprzez ich serwisowanie w zakresie m.in. przeglądu, konserwacji, naprawy z zastosowaniem części zamiennych przewidzianych przez producenta urządzenia, wymiany zużytych materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru i zszywek).
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz z przestrzeganiem praw autorskich i innych producenta (producentów) urządzeń objętych serwisem.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń drukujaco-kopiujacych w ilościach wskazanych w załączniku nr 1B do SWZ zgodnie ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego,
7. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega możliwość wycofania z eksploatacji urządzeń w pełni zużytych wymienionych w załączniku nr 1A do SWZ, co będzie skutkowało wykreśleniem ich z wykazu urządzeń objętych umową.
8. Wymagania stawiane wykonawcy:
   a) wykonawca gwarantuje, że wykorzystywane przez niego materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz będą kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając należyte bezpieczeństwo pracy oraz bezpieczeństwo urządzeń.
   b) wykonawca gwarantuje, że użyte przez niego materiały eksploatacyjne nie spowodują utraty praw gwarancji producenta urządzenia, w którym zostały zamontowane.
   c) wymaga się, aby używane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez wykonawcę obowiązuje gwarancja producenta.
   d) czynności serwisowe, naprawcze, konserwacyjne i przeglądy techniczne urządzeń oraz inne czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp. Sposób kontroli spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje określają Projektowane postanowienia umowy.
9. Do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość pakietów kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń w danym miesiącu, objętych POS.
10. Poprzez pakiet kopii/wydruków rozumie się 10 kopii/wydruków. Zamawiający rozliczy wyłącznie pełne pakiety (rozliczenie w dziesiątkach kopii).
11. Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą na miejscu ich eksploatacji.
12. Materiały eksploatacyjne, części zamienne dostarczane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca udostępni i prowadzić będzie, w oparciu o serwery Wykonawcy, system zarządzania umożliwiający:
   a) zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukująco-kopiujących (w zależności od technologii urządzenia) z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego prawa do użytkowania;
   b) raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukująco-kopiujących;
   c) użytkownikowi złożenie zgłoszenie na (minimum): zamówienie serwisu, zamówienie materiałów eksploatacyjnych;
   d) nowe zgłoszenie obejmować będzie (minimum): nazwę jednostki, nr pomieszczenia, nr urządzenia drukująco-kopiującego, rodzaj zgłoszenia, miejsce na uwagi;
   e) archiwum zgłoszeń (obowiązujący przez cały okres umowy) oraz możliwość ich pobrania w formacie PDF.
   f) generowanie raportów wszystkich zgłoszeń do pliku xlsx.
14. System zarzadzania Wykonawcy musi zapewniać:
   a) pełną kontrolę ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
   b) pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
   c) możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w całym okresie obowiązywania umowy.
   d) brak konieczności instalacji dodatkowych urządzeń w infrastrukturze sieciowej Zamawiającego
   e) możliwość współpracy z urządzeniami połączonymi za pomocą połączeń LAN oraz USB.
   f) instalację systemu za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;

g) tworzenie listy monitorowanych urządzeń drukujących z podaniem lokalizacji – lokalizacja, piętro, pokój.
h) działanie z uprawnieniami konta Local Service – Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby Wykonawca miał dostęp do uprawnień Local System
i) interfejs oraz dokumentacje użytkownika w języku polskim.

15. **System Wykonawcy nie może przetwarzać informacji o treści wykonywanych wydruków.**
16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nielimitowany ilością użytkowników dostęp do systemu zarzadzania poprzez przeglądarkę www.
17. Zgłaszanie zużycia tonera, uszkodzeń, awarii i innych sytuacji oraz uwag związanych z urządzeniami, a także obsługą serwisową będą przesyłane w systemie Wykonawcy.
18. W przypadku awarii systemu Wykonawcy zgłoszenia określone w pkt 17 odbywać się będą na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub telefonicznie. Zgłoszenie musi zawierać typ i numer fabryczny urządzenia, ilość wykonanych kopii (jeśli istnieje taka możliwość) oraz odbywać się w dni pracy Sądu, w godz. od 08:00 do 16:00.
19. Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez techników (serwisantów) Wykonawcy w dniach urzędowania Sądu. Zamawiający wymaga aby min. 1 osoba z techników (serwisantów) pełniła dyżur w siedzibie Zamawiającego w dni pracy Sądu w godz. 8:00-16:00. Przedmiotowa osoba będzie odpowiedzialna za obsługę urządzeń kopiująco- drukujących na terenie Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi – Północ w Warszawie.
20. Wykonawca wyposaży technika (serwisanta) pełniącego dyżur w siedzibie Zamawiającego w telefon komórkowy, którego numer zostanie rozpowszechniony wśród pracowników Zamawiającego.
21. W momencie rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na wstawienie sprzętu do siedziby Zamawiającego, w ilości wskazanej przez Zamawiającego, nie większej jednak niż ilości określone w załączniku 1B.
22. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego wyposażenia stanowisk pracy w urządzenia drukująco-kopiujące wykazane w załączniku 1 B (Maszyny i urządzenie będące własnością Wykonawcy). Czas wstawienia urządzenia wynosi 48 h zegarowych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
23. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić technikom Wykonawcy dostęp do urządzeń w godzinach 08.00-16.00, w dniach pracy Sądu.
24. Przez „czas reakcji" Zamawiający rozumie czas od momentu prawidłowego zgłoszenia awarii do momentu przybycia serwisanta. Czas reakcji nie może być dłuższy niż ……. godziny robocze od momentu zgłoszenia, zgodnie z czasem zadeklarowanym w ofercie. Zgłoszenia dokonane po godzinie 16:00 traktuje się jako dokonane o godzinie 8:00 najbliższego dnia pracy Sądu.
25. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem do stanu normalnej eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii.
26. W przypadku braku możliwości przywrócenia urządzenia do stanu normalnej eksploatacji w terminie wskazanym powyżej, Wykonawca – na żądanie Zamawiającego – w terminie do 24 godzin zegarowych od zgłoszenia zapewni urządzenie zastępcze tego samego typu lub o nie gorszych parametrach użytkowych, na czas niezbędny do zakończenia naprawy. Koszty transportu, instalacji i odbioru urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
27. W czasie trwania umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń objętych umową jest Wykonawca.
28. Zamawiający zastrzega, że korzysta z usługi Systemu Centralnego Wydruku SCW.
29. Wynagrodzenie za realizację POS urządzeń Zamawiającego stanowić będzie iloczyn: suma wydruków/kopii z poszczególnych urządzeń – z podziałem na urządzenia drukujące w kolorze i urządzenia drukujące w kolorze czarnym (przedstawiana w postaci ilości pakietów kopii) i ceny jednostkowej pakietu kopii/wydruków

zaproponowanej przez Wykonawcę, na podstawie wskazań licznika kopii/wydruków urządzenia niezależnie od stopnia pokrycia wydruku/kopii. W przypadku drukarek typu Passbook miesięczna liczba kopii jest ustalana na podstawie liczby wpływu spraw sądowych do danej komórki organizacyjnej (tj. liczby założonych obwolut).

30. Rozlicznie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie raportów opracowanych przez Wykonawcę.
31. Zamawiający może we własnym zakresie sprawdzić ilości wydruków/kopii opracowanych przez Wykonawcę.
32. Zapłata za wykonywaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (opartej na raportach miesięcznych) w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
33. W przypadku konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego u Wykonawcy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni urządzenie zastępcze, co najmniej o porównywalnych parametrach technicznych i posiadające licznik wydruku. W przypadku, gdy urządzenie Zamawiającego nie będzie się kwalifikowało do naprawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia (na swój koszt) ekspertyzy technicznej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania ekspertyzy technicznej przedmiotowego urządzenia w serwisie wybranym przez Zamawiającego. Jeżeli opinie przedstawione w ekspertyzie technicznej wykonawcy nie potwierdzą się lub będą się różniły zasadniczo od ekspertyzy technicznej wykonanej na zlecenie Zamawiającego, kosztami wykonania takiej ekspertyzy technicznej Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę. W przypadku wycofania z użytkowania urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zapewni na czas świadczenia POS przez Wykonawcę urządzenie zastępcze, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
34. Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia może w miejsce urządzenia Zamawiającego wymagającego częstych i drogich napraw, po uzgodnieniu z Zamawiającym zainstalować sprawne urządzenie Wykonawcy o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych, niż posiadały urządzenia Zamawiającego. Urządzenie wstawione przez Wykonawcę musi posiadać licznik kopii/wydruków i nie może posiadać wbudowanych dysków twardych.
35. Wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone na podstawie cennika napraw obowiązującego w serwisie Wykonawcy w przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych albo zostało spowodowane okolicznościami siły wyższej, przez co rozumie się m.in.: huragan, zalanie, wyładowania atmosferyczne, pożar.
36. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby urządzeń objętych POS będących własnością Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za urządzenia wycofane z użytkowania przez Zamawiającego.
37. Wszelkie czynności, konieczne do realizacji umowy (np. dojazdy do miejsca wykonania czynności, prace transportowe, prace związane z dostawą, instalacją i odbiorem urządzenia zastępczego), Wykonawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt.
38. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość zapoznania się ze stanem technicznym urządzeń Zamawiającego będących przedmiotem usługi, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
39. Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu 3 dni roboczych od momentu wyczerpania wartości brutto umowy określonej kalkulacją cenową wykonawcy, do komisyjnego przekazania urządzeń Zamawiającego objętych POS, w stanie pełnej sprawności technicznej.

Zestawienie urządzeń
będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
objętych pełną obsługą serwisową

Wykaz urządzeń drukująco-kopiujących Zamawiającego
stan na dzień 28.10.2026 r.

Lp.	producent	model	typ	data zakupu	stan licznika (w przybliżeniu)
1	Citic	PB2	Drukarka pass book	2013	60000
2	Citic	PB2	Drukarka pass book	2013	65000
3	Citic	PB2	Drukarka pass book	2013	70000
4	Citic	PB2	Drukarka pass book	2013	62000
5	Citic	PB2	Drukarka pass book	2013	64000
6	Xerox	VersaLink C7130S	Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor	2022	6000
7	Xerox	VersaLink C7130S	Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor	2022	0
8	Xerox	VersaLink C7130S	Urządzenia wielofunkcyjne A3 kolor	2022	0
9	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
10	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
11	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
12	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
13	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
14	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
15	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
16	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
17	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
18	PANTUM	BM55100FDW	Urządzenie wielofunkcyjne	2024	0
19	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	18000
20	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
21	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
22	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
23	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
24	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
25	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
26	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
27	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
28	HP	HP LaserJet E4752B	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	2024	0
29	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0
30	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0

31	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0
32	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0
33	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0
34	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0
35	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0
36	BROTHER	MFC-L9630CDN	Urządzenie wielofunkcyjne	2025	0

Załącznik 1B do SWZ
Załącznik 1B do Umowy

Specyfikacja urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy

Ilość urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę:

1. Drukarka A4 monochromatyczna nabiurkowa: 80 sztuk
2. Urządzenie A4 monochromatyczne wielofunkcyjne nabiurkowe: 80 sztuk
3. Kompaktowe urządzenie nabiurkowe wielofunkcyjne A3 kolor: 55 sztuk
4. Kserokopiarka A3 kolorowa: 20 sztuk
5. Drukarka atramentowa A3+, do obwolut akt: 15 sztuk
6. Drukarka A3+ płaska do książeczek (Passbook), teczek, obwolut akt , legitymacji: 5 sztuk

Specyfikacja urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę:

1. **Drukarka biurkowa monochromatyczna – 80 sztuk**
   Technologia druku: laserowa monochromatyczna
   Format: A4, A5, A6, B5, C5, C6, DL
   Szybkość druku: min. 35 stron A4/min.
   Obciążenie (str./mies.): min. 60.000
   Automatyczny druk dwustronny: tak
   Ilość podajników w standardzie: 2 (podajnik kasetowy A4, podajnik boczny: koperta C6, C5, DL)
   Rozdzielczość druku: min. 600x600dpi
   Komunikacja: USB, RJ45
   Protokół sieciowy: TCP/IP
   Wyświetlacz LCD: tak
   Wymiary max. (szer./gł./wys.)[mm]: 400 x 400 x 350

2. **Urządzenie monochromatyczne wielofunkcyjne biurkowe – 80 sztuk**
   Funkcje: Drukowanie monochromatyczne, kopiowanie, skanowanie sieciowe w kolorze
   Technologia druku: laserowa monochromatyczna
   Format: A4, A5, A6, B5, C5, C6, DL
   Szybkość druku: min. 35 stron A4/min.
   Obciążenie (str./mies.): min. 40.000
   Automatyczny druk dwustronny: tak
   Ilość podajników w standardzie: 2 (podajnik kasetowy A4, podajnik boczny: koperta C6, C5, DL)
   Rozdzielczość druku: min. 600x600dpi
   Komunikacja: USB, RJ45
   Protokół sieciowy: TCP/IP
   Wyświetlacz LCD: tak
   Wymiary max. (szer./gł./wys.)[mm]: ~~430 x 400 x 400~~ 430 x 461 x 448
   Skaner: dwustronny podajnik RADF lub dwustronny jednoprzebiegowy
   Pojemność podajnika skanera: min. 40 kartek A4
   Rozdzielczość skanera: min. ~~1200x1200 dpi~~ 600x600 dpi

3. **Kompaktowe urządzenie nabiurkowe wielofunkcyjne A3 kolor – 55 sztuk**
   Funkcje: Drukowanie, kopiowanie, skanowanie sieciowe w kolorze
   Technologia druku: laserowa kolorowa
   Rozdzielczość druku: min. 600x600dpi
   Format: A3, A4, A5, A6, B5, C5, C6, DL
   Szybkość druku: min. 20 stron A4/min.
   Obciążenie (str./mies.): min. 60.000
   Automatyczny druk dwustronny: tak
   Wydruk kolorowy: TAK
   Podajnik papieru: dwie kasety (A4 i A3) + podajnik boczny: koperta C6, C5, DL)
   Skaner: dwustronny podajnik RADF lub dwustronny jednoprzebiegowy
   Rozdzielczość skanera: min 600x600 dpi
   Panel użytkownika: kolorowy ekran dotykowy
   Komunikacja: USB, RJ45
   Protokół sieciowy: TCP/IP
   Wymiary max. (szer./gł./wys.)[mm]: 620 x 630 x 700

4. **Kserokopiarka A3 kolorowa: 20 sztuk**
   Prędkość kopiowania i drukowania (kolor i mono) A4 : ~~min. 20 stron na minutę~~ min. 30 stron na minutę
   Podajnik papieru: dwie kasety + podajnik boczny ręczny
   Format papieru : A3, A4, A5, A6, B5, C5, C6, DL
   Szybkość druku: min. 30 stron A4/min.
   Obciążenie (str./mies.): min. 60.000
   Panel użytkownika: kolorowy ekran dotykowy
   Interfejs komunikacyjny: RJ45, USB 2.0
   1. Protokół sieciowy: TCP/IP
   Rozdzielczość drukowania : min. 600x600 dpi
   Rozdzielczość skanowania : min. 600x600 dpi
   Automatyczny druk dwustronny: TAK
   Wydruk kolorowy: TAK
   Skaner: dwustronny podajnik RADF lub dwustronny jednoprzebiegowy

5. **Drukarka atramentowa A3+, teczki, obwoluty akt – 15 sztuk**
   Technologia druku: druk atramentowy kolorowy
   Rozdzielczość druku: min. 2400 x 1200 dpi
   Komunikacja: USB, RJ45
   Protokół sieciowy: TCP/IP
   Podawanie papieru: poziome lub górne podawanie dokumentów, umożliwiająca zadruk obwolut akt (gramatura 250g/m^2) akt stosowanych przez Zamawiającego
   Podajnik papieru: min. 50 arkuszy papieru zwykłego 80 g/m^2
   Gramatura papieru: do min. 250 g/m^2.
   Wydruk kolorowy: TAK
   Rodzaje papieru: dokumenty w formie książeczki (Passbook), pojedyncze kartki, teczki kartonowe, obwoluty do akt
   Formaty papieru: A3+, A3, A4, A5, A6, C6, obsługa formatów niestandardowych o szerokości do min. 325 mm
   Wymiary max. (szer./gł./wys.)[mm]: 600 x 350 x 250

6. **<u>Drukarka igłowa płaska do książeczek (Passbook) A3+, teczek, obwolut do akt , legitymacji – 5 sztuk</u>**
   Technologia druku: druk igłowy, monochromatyczny
   Rozdzielczość druku: min. 180 x 360 dpi
   Komunikacja: równoległy LPT ,USB 2.0
   Podawanie papieru: poziome podawanie dokumentów z przodu, automatyczne pozycjonowanie, automatyczne ładowanie papieru, automatyczny czujnik wyrównywania papieru, automatyczny czujnik grubości papieru
   Grubość papieru: do 2.5 mm.
   Rodzaje papieru: dokumenty w formie książeczki (Passbook), pojedyncze kartki, teczki kartonowe, obwoluty akt, papier wielowarstwowy samokopiujący
   Formaty papieru: szer. 55-245 mm, dł. 70-797mm
   Wymiary max. (szer./gł./wys.)[mm]: 400 x 310 x 340

Załącznik 2 do SWZ
Załącznik 2 do Umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający :
Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
03-813 Warszawa, ul. Terespolska 15A

Działając w imieniu i na rzecz .....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....,
działającego w oparciu o wpis do ……., pod nr …….
REGON: ....., NIP: .....
Tel. .....
Strona internetowa ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy, nr sprawy OG.261.1.2026, informując jednocześnie, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentach zamówienia, jako wyłączną podstawę procedury przetargowej, odstępując od własnych warunków realizacji zamówienia:

1. oferujemy **realizację przedmiotu zamówienia** określonego w dokumentach zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego i na podstawie cen jednostkowych pakietów kopii/wydruków wskazanych w "Kalkulacji cenowej" załącznik nr 3 do SWZ), w okresie obowiązywania umowy tj. ~~24 miesiące~~ 18 miesięcy od daty jej zawarcia, za łączne wynagrodzenie:

   a) wartość bez kwoty podatku VAT:…….. zł
      (słownie złotych: …….)
   b) podatek VAT: …….. zł
      (słownie złotych …….)
   c) wartość z kwotą podatku VAT - **cena ofertowa:** …….. zł
      (słownie złotych: ……..)

   Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym robociznę, koszty dojazdu, transportu, części zamienne (z wyłączeniem papieru i zszywek) oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego wszelkich załadunków i rozładunków, cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią, odbioru opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych oraz dzierżawę urządzeń.

   d) Oświadczamy, iż czas reakcji serwisowej wynosić będzie ……. (nie więcej niż 1 godzina).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dostępnymi dokumentami zamówienia oraz warunkami spełnienia świadczenia, a także otrzymaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty. Do wyżej wymienionych dokumentów i warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi

w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach przedstawionych we wzorze umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Ponadto oświadczamy, że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz nie zawiera rażąco niskiej ceny w rozumieniu ustawy Pzp.
4. Oświadczamy, że osoby wykonujące czynności serwisowe, naprawcze, konserwacyjne, przeglądy techniczne oraz czynności związane z obsługą urządzeń, w zakresie wskazanym w SWZ i wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ.
6. Oświadczamy, że:
   a. wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług; *
   b. wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła …… zł. *
7. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiekolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a przedstawionej w naszych dokumentach, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Zastrzeżenie Wykonawcy:
   Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania *(wypełnić w razie potrzeby)*: ……

   Wymienione wyżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na
   ……
   (należy podać szczegółowe uzasadnienie dlaczego wyżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy).
   W celu potwierdzenia, że wyżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy niżej wymienione dokumenty:
   a. …….
   b. …….
   c. …….
10. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy* w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest: *(wypełnić w razie potrzeby):*
    Imię i nazwisko: …….
11. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są *(proszę o podanie: nazwiska i imienia, nr telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail)*:

.....
.....
.....

12. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców*:

.....

(należy podać imię i nazwisko / nazwę podwykonawcy, adres podwykonawcy, numer NIP podwykonawcy, numer REGON podwykonawcy, kontakt do podwykonawcy: e-mail, telefon)

w następującym zakresie:

.....

.....

13. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie bez udziału podwykonawców.*
14. Oświadczamy, iż jesteśmy przedsiębiorcą: mikro / małym / średnim / dużym.*
15. Wpłacone w pieniądzu wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....

podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu

16. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu prosimy zwrócić gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail:

.....

Podać adres e-mail gwaranta lub poręczyciela – do przesłania oświadczenia o zwolnieniu wadium, dla wnoszących wadium w innej formie niż w pieniądzu

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1) ……
    2) ……
    3) ……..

* - niewłaściwe skreślić

UWAGA:
Wykonawca podpisuje formularz ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku oferty wspólnej wykonawcy składają odrębne oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, jeżeli ma zastosowanie

załącznik nr 3 do SWZ
załącznik nr 3 do umowy

KALKULACJA CENOWA								
				Wypełnia wykonawca				
Lp.	**Opis przedmiotu zamówienia**	**Jednostka miary**	**Szacunkowa ilość pakietów kopii/ wydruków planowana w okresie 18 miesięcy**	**Cena jednostkowa za jeden pakiet kopii/wydruków** (cenę jednostkową należy określić w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku)	**Wartość netto** kol. 4 x kol. 5 (wartość należy określić w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku)	**Stawka VAT (%)**	**Wartość VAT** kol. 6 x kol. 7 (%) (wartość należy określić w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku)	**Wartość brutto** kol. 6 + kol. 8 (wartość należy określić w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pakiet kopii/wydruków z urządzeń Zamawiającego oraz urządzeń Wykonawcy – ***z urządzeń drukujących w kolorze czarnym*** (przez pakiet rozumie się 10 kopii/wydruków)	pakiet	**660.000**					
2	Pakiet kopii/wydruków z urządzeń Zamawiającego oraz urządzeń Wykonawcy - ***z urządzeń drukujących w kolorze*** (przez pakiet rozumie się 10 kopii/wydruków)	pakiet	**30.000**					
Cena netto w złotych polskich (suma wartości kol. 6)								
Wartość VAT w złotych polskich (iloczyn ceny netto i stawki VAT ..%)								
Cena ofertowa brutto w złotych polskich (suma ceny netto i wartości VAT)								

UWAGA:

Wykonawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp"), a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, t.j.)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr OG.261.1.2026 na Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba wykonawcy / podmiotu udostępniającego, wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1
2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).*
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……
   ……
3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514, t.j.).

4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**niepotrzebne skreślić*

UWAGA:
Wykonawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające wstępnie brak podstaw do wykluczenia z Postępowania składa każdy z Wykonawców.*

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr OG.261.1.2026 na Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba wykonawcy / podmiotu udostępniającego, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**niepotrzebne skreślić*

1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji warunków zamówienia,
2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**
   ……
   ……
   w następującym zakresie: ……
   ……
   (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*** punkt 2 wypełniają wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
4) Oświadczam, że następujące podmiotowe środki dowodowe ……..(wskazać) Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), tj. …… (wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych).

UWAGA:

Wykonawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1714)

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji nr OG.261.1.2026 na „Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy, stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba wykonawcy / podmiotu udostępniającego, wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

oświadczam/y, że:

1. Należymy/ Nie należymy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp.
2. Poniżej przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:*
   a. .....
   b. .....
3. Jednocześnie oświadczam, że istniejące, między podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty, powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponieważ:*

   .....

UWAGA!

1. **Oświadczenie Wykonawca składa <u>na wezwanie Zamawiającego</u> zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp.**
2. **Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę należąc do tej samej grupy kapitałowej, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.**

* - niepotrzebne skreślić

<u>UWAGA:</u>

<u>Wykonawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</u>

Załącznik Nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu …… 2026 r. w Warszawie pomiędzy:
Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Terespolskiej 15A (03-813 Warszawa), NIP: 113-258-56-47, REGON: 140318558, zwanym dalej „**Zamawiającym**",

reprezentowanym przez:
Marcina Szymańskiego – Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
a
…….. z siedzibą w ……., zarejestrowanym w ……., NIP ……., REGON ……., zwanym dalej „**Wykonawcą**"

reprezentowanym przez:
……
…….

wyłonionym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), - zwanymi również w dalszej części umowy „Stroną" lub łącznie „Stronami"

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi **pełnej obsługi serwisowej urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 1, Załączniku nr 1A oraz Załączniku nr 1B** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, wszelkimi dostępnymi dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz miejscem wykonania zamówienia (tzn. z wszelkimi ograniczeniami, warunkami miejscowymi, dojazdem i pozostałymi warunkami, które mogą mieć wpływ na ich wykonywanie). Wykonawca przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń i oświadcza, że wykona umowę zgodnie ze zobowiązaniami zawartymi w złożonym przez Wykonawcę Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz wypełni pozostałe obowiązki umowne, zgodnie z przepisami prawa oraz kierując się zasadą gospodarności.
4. Wykonawca będzie realizował usługę, o których mowa w **Załączniku Nr 1** do niniejszej umowy, z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki, sprzętu i środków, w sposób fachowy, sprawny, dokładny, terminowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług nie objętych zamówieniem i nie opisanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w czynnym obiekcie, a wykonywanie usług musi być prowadzone w sposób umożliwiający wykonywanie ustawowych zadań Zamawiającego.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres (18 miesięcy) ……. do …….. lub do wyczerpania wartości brutto, o której mowa w §6 ust 1., w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

Warunki umowy

1. Miejscem dokonywania przez Wykonawcę usług będzie siedziba Zamawiającego przy ul. Terespolskiej 15A w Warszawie a także siedziba Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w Warszawie (na dzień zawarcia umowy mieści się ona w Warszawie przy ul. Mińskiej 63A) oraz Archiwum Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie (na dzień zawarcia umowy mieści się ona w Warszawie e przy ul. Ziemowita 59).
2. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom za pokwitowaniem. Za zgodą Stron dopuszcza się porozumiewanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób wykonujących przedmiot umowy, najpóźniej do dnia rozpoczęcia usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku zmiany i/lub zwiększenia liczby osób wykonujących usługi, Wykonawca przed wystąpieniem powyższego przekaże Zamawiającemu aktualny wykaz osób.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, są przez niego przeszkolone: w zakresie BHP, ochrony p.poż. oraz kwalifikacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez inne osoby uczestniczące z jego ramienia w realizacji usługi (podwykonawców, dostawców, itp.).
6. Wykonawca będzie sukcesywnie i w miarę potrzeb dostarczał elementy oraz sprzęt niezbędny do wykonania usługi oraz zapewni osoby zdolne do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby chronić środowisko naturalne, ograniczać szkody oraz uciążliwości dla ludzi wynikające z zanieczyszczeń, hałasu oraz innych skutków prowadzonych przez niego działań. Zapewni również, by emisje w powietrze oraz odpływy powierzchniowe i ścieki wynikłe z działań Wykonawcy nie przekroczyły wartości określonych odpowiednimi normami.
8. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy wszelkiej, koniecznej do realizacji umowy, pomocy i informacji.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lokalizacji swojej siedziby oraz lokalizacji urządzeń objętych przedmiotem Umowy w okresie obowiązywania Umowy.
10. Nowa lokalizacja siedziby Zamawiającego lub urządzeń objętych przedmiotem Umowy będzie znajdowała się na terenie m.st. Warszawy.
11. Zmiana lokalizacji, o której mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany przedmiotu Umowy i nie będzie stanowiła podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w nowej lokalizacji na zasadach określonych w Umowie.
13. O zmianie lokalizacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, w miarę możliwości nie krótszym niż 14 dni.

§ 4

Warunki realizacji zamówienia w zakresie zatrudniania osób.

1. Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe, naprawcze, konserwacyjne, przeglądy techniczne oraz czynności związane z obsługą urządzeń, wykonywane w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace w trakcie realizacji zamówienia:
    a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 2.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek dotyczący jednej osoby, a także 1.000 zł brutto za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminie wymaganych dowodów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie dowodów w terminie nie jest równoznaczne z automatycznym stwierdzeniem naruszenia obowiązku zatrudnienia, jeżeli Wykonawca przedstawi wymagane dowody w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W celu rozliczenia czasu dyżurowania serwisanta na budynku, pracownikowi/pracownikom Wykonawcy zostanie wydana karta magnetyczna do rejestracji czasu pracy. Pracownik/pracownicy Wykonawcy ma obowiązek odbicia karty w momencie rozpoczynania dyżurowania na obiekcie w danym dniu, a także odbicia karty w momencie zakończenia dyżuru w danym dniu.
7. Z tytułu ponadnormatywnego czasu dyżurowania pracownika Wykonawcy na obiekcie Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
8. Rejestracja wejść i wyjść pracownika stanowi podstawę do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 6.
9. Pracownik Wykonawcy swoją pracą nie może dezorganizować pracy Sądu.

10. Zmiana pracownika Wykonawcy może nastąpić na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany pracownika Wykonawcy jest uzasadnione w przypadku, w którym taki pracownik narusza zobowiązania wynikające z Umowy a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.

§ 5

Serwis urządzeń drukująco – kopiujących

1. Szczegółowy zakres umowy stanowi załącznik nr 1.
2. Naprawy, konserwacje i przeglądy techniczne urządzeń odbywać się będą na miejscu ich eksploatacji.
3. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zgłaszanie zużycia tonera, uszkodzeń, awarii i innych sytuacji oraz uwag związanych z urządzeniami, a także obsługą serwisową będą przesyłane za pośrednictwem systemu Wykonawcy pod adresem ……..
5. W przypadku awarii systemu Wykonawcy określonego w ust 4 , zgłoszenia kierowane będą na adres e-mail …….. lub telefonicznie ……Zgłoszenie musi zawierać typ i numer fabryczny urządzenia, ilość wykonanych kopii (jeśli istnieje taka możliwość) oraz odbywać się w dni pracy Sądu, w godz. 08:00 - 16:00.
6. Obsługa serwisowa urządzeń wykonywana będzie przez techników (serwisantów) Wykonawcy w dniach pracy Sądu w godzinach od 08:00 do 16:00.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bieżącej konserwacji, przeglądu technicznego, dostawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych aby zapewnić bezawaryjną pracę urządzeń.
8. Czas reakcji wyniesie ….. godziny robocze od momentu zgłoszenia (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
9. W momencie rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na wstawienie sprzętu do siedziby Zamawiającego, w ilości wskazanej przez Zamawiającego, nie większej jednak niż ilości określone w załączniku 1B.
10. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek na żądanie Zamawiającego wyposażenie stanowisk pracy w urządzenia drukująco-kopiujące wykazane w załączniku 1 B (Maszyny i urządzenie będące własnością Wykonawcy). Czas wstawienia urządzenia wynosi 48 h zegarowych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest przywrócić urządzenie objęte serwisem w ramach niniejszej umowy do stanu normalnej jego eksploatacji najpóźniej w ciągu 8 godzin roboczych od momentu przyjazdu do siedziby Zamawiającego.
12. W przypadku braku możliwości dochowania terminu, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie Zamawiającego - w terminie do 48 godzin zegarowych od chwili zawiadomienia – do zapewnienia Zamawiającemu kontynuacji wykonywania kopii / wydruków na Jego potrzeby, poprzez udostępnienie na czas wykonywania czynności serwisowych urządzenia zastępczego tego samego typu lub o podobnej wydajności. Koszty transportu urządzenia zastępczego ponosi Wykonawca.
13. Wszelkie materiały eksploatacyjne i części zamienne zapewniane będą przez Wykonawcę. Koszt materiałów eksploatacyjnych w tym również tonera i części zamiennych dla zapewnienia prawidłowej i ciągłej pracy urządzeń (z wyłączeniem papieru i zszywek) jest zawarty w cenie za jeden pakiet wydruku.
14. W czasie trwania niniejszej umowy jedynym podmiotem uprawnionym do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń objętych umową jest Wykonawca.
15. Wykonawca świadczy usługę POS do ostatniego dnia trwania umowy. Dopiero po zakończeniu umowy Wykonawca dokona wycofania z użytku sprzętu wstawionego przez Wykonawcę.
16. Na dzień zakończenia umowy wszystkie urządzenia Zamawiającego muszą być w pełni sprawne, pozwalające na normalne użytkowanie.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: ……..PLN (słownie brutto: ……).

2. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, na które składają się:
   a) kwota stanowiąca iloczyn liczby pakietów stron wydrukowanych / skopiowanych z urządzeń drukujących w kolorze czarnym w okresie rozliczeniowym przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz stawki …… zł netto (słownie złotych: ……) za jeden pakiet określony w kalkulacji cenowej Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
   b) kwota stanowiąca iloczyn liczby pakietów stron wydrukowanych / skopiowanych z urządzeń drukujących w kolorze w okresie rozliczeniowym przez urządzenia, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz stawki …… zł netto (słownie złotych: ……) za jeden pakiet określony w kalkulacji cenowej Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
   c) Zamawiający rozliczy wyłącznie pełne pakiety.
3. Wartość umowy, określona w ust. 1, jest wartością maksymalną. Zamawiający gwarantuje realizację świadczenia o wartości nie niższej niż 50% maksymalnej wartości brutto umowy, z zastrzeżeniem przypadków, w których ograniczenie realizacji wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy i które uniemożliwiają realizację zamówienia w całości lub w części.
4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych usług.
5. Prognozowana ilość pakietów wydruków / kopii w okresie obowiązywania umowy wynosi 690.000 pakietów. Prognozowana ilość pakietów wydruków / kopii, o której mowa w zdaniu poprzednim służy wyliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę w celu zachowania porównywalności ofert i winna być traktowana jako maksymalna, zaś brak osiągnięcia w okresie realizacji umowy prognozowanej ilości wydruków/kopii nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Ilość pakietów stron wydrukowanych/skopiowanych z urządzeń drukujących w kolorze czarnym i ilość pakietów stron wydrukowanych/skopiowanych z urządzeń drukujących w kolorze określonych w formularzu ofertowym stanowi wartość orientacyjną i służy do określenia maksymalnej wartości umowy. Dopuszcza się przekroczenie ilości określonych pakietów w ramach urządzeń z zastrzeżeniem, że ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie rozliczane w okresach miesięcznych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
9. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za miesięczny serwis urządzeń drukująco-kopiujących wraz z potwierdzeniem ilości wykonanych kopii/wydruków.
10. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 10 jest zgodny z umieszczonym na wykazie elektronicznym prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 poz. 361). W przypadku niezgodności rachunku, lub nieujawnienia rachunku bankowego na wykazie elektronicznym, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu umieszczenia rachunku przez Wykonawcę na tymże wykazie. W takim przypadku Wykonawcy nie należą się odsetki za opóźnienie w zapłacie.
12. Do ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy przyjmuje się łączną ilość kopii/wydruków ze wszystkich urządzeń w danym miesiącu z podziałem na wydruk z urządzeń drukujących w kolorze czarnym i w kolorze.
13. Faktyczna ilość wykonanych kopii/ wydruków określona zostanie na podstawie wykazu liczników z urządzeń objętych serwisem.
14. Początkowy licznik kopii / wydruków urządzeń objętych serwisem jak również urządzeń dzierżawionych w ramach umowy stanowi Załącznik nr 4 umowy.
15. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty, w banku Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
17. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych, a co za tym idzie wartości Umowy, w przypadku zmiany w 2027 i 2028 roku:
    a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    d) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

    w stosunku do przepisów obowiązujących w dniu złożenia oferty jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Przedmiotowa zmiana nastąpi w formie aneksu, na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający szczegółową kalkulację wzrostu kosztów realizacji Umowy związaną z podniesieniem (lub obniżeniem) składników o których mowa w lit. a do c oraz stosowne dowody to potwierdzające. Pisemny wniosek wraz z wyliczeniami oraz dowodami podlega sprawdzeniu i musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
19. Zmiana cen jednostkowych, obejmować będzie jedynie udokumentowany przez Wykonawcę lub Zamawiającego wzrost/spadek kosztów realizacji Umowy związany ze zmianami w okresie obowiązywania Umowy.
20. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony ustalają zasady waloryzacji wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Jeżeli średni wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany przez Prezesa GUS, za okres od miesiąca, w którym złożono ofertę, do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku waloryzacyjnego, zmieni się o co najmniej 5%, każda ze Stron może żądać odpowiedniej zmiany cen jednostkowych. Zmiana wynagrodzenia odpowiada procentowej zmianie wskaźnika, z uwzględnieniem faktycznego wpływu zmiany kosztów na realizację zamówienia. Waloryzacja może być dokonywana nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynikająca z niniejszej klauzuli w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% pierwotnej wartości wynagrodzenia brutto. W przypadku obniżenia cen lub kosztów waloryzacja może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.
21. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 17, 18 i 20, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7
Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
    a. z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową albo obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy;
    b. za szkody wyrządzone przez osoby, którym Wykonawca powierzył obowiązki z tytułu wykonywania niniejszej umowy**;**
    c. za szkody w mieniu wyrządzone przez osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy, w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
4. W przypadku zgłoszenia roszczeń przez poszkodowanych, Wykonawca zobowiązuje się, wraz z firmą ubezpieczeniową, której powierzył asekurację szkód, przeprowadzić sprawną likwidację szkód, bez pośrednictwa i interwencji Zamawiającego.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o

których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego pełnej obsłudze serwisowej urządzeń drukujaco-kopiujacych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób będących pracownikami Wykonawcy, realizujących niniejszą Umowę, w zakresie:
   - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   - udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.;
   - obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

§8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. ***Zamawiający*** powołuje do kontaktów z ***Wykonawcą*** oraz do nadzorowania realizacji umowy …….. , tel.: ……., e-mail:
2. ***Wykonawca*** powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z ***Zamawiającym*** Pana/Panią ……., tel.: .. …-..-.., e-mail: ……..
3. Strony oświadczają, iż reprezentujące ją osoby są upoważnione jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 – 2 powyżej nie są upoważnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy.
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługują kary umowne:
   1) 3% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2) 3% maksymalnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
   3) 20 zł brutto za każdą godzinę roboczą opóźnienia za niezachowanie terminu określonego § 5 ust. 8, jednakże nie więcej niż 3% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 w danym miesiącu.
   4) 20 zł brutto za każdą godzinę roboczą opóźnienia za niezachowanie terminu określonego § 5 ust. 9 i 10, jednakże nie więcej 3% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 w danym miesiącu.
   5) 20 zł brutto za każdą godzinę roboczą przestoju urządzenia spowodowanego niezabezpieczeniem odpowiedniej ilości materiałów eksploatacyjnych - w tym tonerów, jednakże nie więcej niż 3% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 w danym miesiącu.
   6) 30 zł brutto za każdą godzinę roboczą nieobecności serwisanta z tytułu nie wywiązania się z § 5 ust. 6, jednakże nie więcej niż 3% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 w danym miesiącu.
2. Maksymalna, łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego – do wyboru przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zmiany tych okoliczności.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku nieotrzymania, bądź cofnięcia już otrzymanych, przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta części budżetowej, koniecznych do realizacji niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o otwarciu likwidacji, a także w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Obowiązek informacyjny

1. W ramach niniejszej umowy Strony będą przetwarzać jako administratorzy dane osobowe osób, z którymi będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej „RODO").
2. Na potrzeby realizacji umowy, Strony, jako administratorzy danych osobowych własnych pracowników i współpracowników, takich jak: imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do wykonania umowy oraz oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, bezprawnym pozyskaniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa ochrony danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 12

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie

upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:

- żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
- żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
- żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
- żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.

4. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: adm@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy przez czas nieokreślony. O powyższym fakcie Wykonawca systematycznie informować będzie osoby, przy których udziale wykonuje umowę.
3. Strony zgodnie postanawiają, że nie będą zmieniać ani uzupełniać postanowień umowy postanowieniami niekorzystnymi dla Zamawiającego, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
   a. Prawo zamówień publicznych;
   b. Kodeks cywilny;

   oraz innych ustaw i obowiązujących aktów wykonawczych.
5. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w następującym zakresie:
   a. w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
   b. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z

należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;

c. w przypadku gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;

d. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

1) zmiany całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2) Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku dokonywania zmian określonych w ust. 5 lit. d ppkt. 1):

a) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5 lit. d ppkt. 1) niniejszej umowy – w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich rzeczywistego wpływu na wzrost kosztów wykonania zamówienia.

b) obowiązek udowodnienia wpływu w/w zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę.

c) okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.

d) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Brak zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi podstawy do rozwiązania niniejszej umowy.

6. Postanowienia wymienione w ust. 5 lit. d ppkt. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Wprowadzenie powyższych zmian wymaga podpisania aneksu za zgodą obydwu Stron.
   Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w wersji elektronicznej opatrzone podpisami kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentacji Stron.
8. Jakiekolwiek zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (*ad solemnitatem*).
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jako jednostka sektora finansów publicznych jest zobowiązany na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do zamieszczenia informacji o niniejszej umowie w ogólnodostępnym Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów.
10. W rejestrze, o którym mowa w ust. 1, zamieszczone zostaną informacje obejmujące w szczególności: datę podpisania umowy, okres jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy (w tym pełną nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy), określenie przedmiotu umowy oraz jej wartość.
11. Integralną część umowy stanowią:
    Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1A -Zestawienie urządzeń będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie;
Załącznik nr 1B –Specyfikacja urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy;
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy;
Załącznik nr 3 - Kalkulacja cenowa;
Załącznik nr 4 – początkowy licznik kopii.
Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:	**WYKONAWCA:**
……	……

Klauzula informacyjna

dla osób fizycznych biorących udział przy realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: iod@srpragapolnoc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją Umowy w związku z udzieleniem zamówienia publicznego.
4. Przesłankami legalizującymi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych są:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i/lub realizacji Umowy;
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze określonych w przepisach krajowych lub unijnych odnoszących się do zamówień publicznych, przedmiotu Umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów Ustawy.
   c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.:
      - ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;
      - potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację Umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania Umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez upoważnione do tego osoby.
6. Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być:
   a) podmioty zapewniające na rzecz Sądu obsługę techniczną i organizacyjną, takie jak np. dostawcy oprogramowania do zarządzania systemami, podmioty świadczące obsługę techniczną oprogramowania oraz kancelarie świadczące obsługę prawną Sądu;
   b) podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami dot. archiwizacji.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt 3.
9. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Przysługuje Państwu:
    a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących – w celu realizacji niniejszego żądania administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
    b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy;
    c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W zakresie jakim Pani/Pana dane przetwarzane są w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – w związku z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu będącego stroną Umowy (od Pani/Pana pracodawcy lub zleceniodawcy) zawieranej z Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie i przetwarzane są wyłącznie w celu zawarcia i realizacji Umowy z Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie.

Podmiot będący stroną Umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do osób fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi Rejonowemu dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie w celach określonych w niniejszej klauzuli.

UMOWA

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ……. roku pomiędzy:

Sądem Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie z siedzibą przy ul. Terespolskiej 15A, 03-813 Warszawa, reprezentowanym przez:
…… - Prezesa Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
oraz
…… – Dyrektora Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie
zwanymi dalej **administratorem**

a

……. zwaną w dalszej części umowy **przetwarzającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie danych osobowych, w związku z realizacją usługi pełnej obsługi serwisowej urządzeń drukujaco-kopiujacych będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukujących będących własnością Wykonawcy.
2. Przetwarzanie przez przetwarzającego odbywa się w imieniu administratora.
3. Powierzone przez administratora dane osobowe będą przetwarzane przez przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji usługi. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie zgodnie z RODO i UODO oraz wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie oraz umowie na wykonanie usługi.
4. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …….. r. do dnia …… r.

§ 2

Zakres powierzonych danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, powierzone na podstawie niniejszej umowy:

   a) *rodzaje danych: dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, numery identyfikacyjne: PESEL. NIP), data urodzenia, wykształcenie, dane kontaktowe, adresy zamieszkania, zameldowania, stanowiska służbowe, wynagrodzenie, sytuacja rodzinna;*
   b) *kategorie osób, których dane mogą dotyczyć: pracownicy sądu, strony postępowania kontrahenci.*

§ 3

Obowiązki przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom i współpracownikom działającym w strukturze firmy, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) treści przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania

danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u przetwarzającego, jak i po ustaniu umowy z przetwarzającym.

5. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III, a także pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. Przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków w art. 28 RODO oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich. Warunkiem przeprowadzenia powyższych czynności jest zawiadomienie przetwarzającego o terminie na 14 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić administratora o:
   a) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia;
   b) każdym innym incydencie, mogącym mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych.
8. Informacja o Incydencie/ nieuprawnionym dostępie/ naruszeniu zostanie przekazana administratorowi, na skrzynkę e-mail Inspektora Ochrony Danych, wyznaczonego przez administratora, którego dane zostały upublicznione w serwisie BIP Sądu, w zakresie:
   a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości lub rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
   b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki lub osoby, z którą administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia,
   c) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
   d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez przetwarzającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
9. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7, realizowany będzie przez przetwarzającego niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o Incydencie/nieuprawnionym dostępie/naruszeniu.
10. Jeżeli przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, jest w posiadaniu danych osobowych, powierzonych przez administratora, niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz niezwłocznie usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
11. Przetwarzający zobowiązuje się do niepowierzania przetwarzania danych osobowych objętego niniejszą umowa innemu przetwarzającemu (zwanemu dalej dalszym przetwarzającym) bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody administratora. W przypadku zamiaru korzystania przez przetwarzającego z usług innego podmiotu przetwarzającego, przetwarzający w celu uzyskania ewentualnej zgody na dalsze powierzenie informuje na piśmie administratora o przedmiocie i czasie trwania powierzenia, charakterze i celu przetwarzania oraz rodzaju danych osobowych, będących przedmiotem dalszego powierzenia, przy czym brak sprzeciwu administratora, zgłoszony w terminie 3 dni, uznany będzie za zgodę administratora na dokonaną zmianę.

§ 4

Współdziałanie stron i odpowiedzialność

1. Strony ustalają, że w trakcie trwania niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadamiać się nawzajem o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzorczego w rozumieniu RODO, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać ze sobą w tym zakresie, w szczególności przez udostępnianie drugiej Stronie wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

3. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstały wobec administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych w szczególności przetwarzający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez przetwarzającego niniejszej umowy, przetwarzający zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy, wskazanej w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Jeżeli jedna ze Stron niniejszej Umowy rażąco narusza zobowiązanie z niej wynikające, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.
3. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy przetwarzający:
   a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
   b) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełnienia wymagań określonych w § 3 i § 4 niniejszej Umowy.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks) za zgodą obydwu stron pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy RODO oraz inne przepisy ogólne dotyczące ochrony danych osobowych, a także Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. / Umowę sporządzono w wersji elektronicznej opatrzone podpisami kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentacji Stron.

……

…….. ……

Administrator Przetwarzający

załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ USŁUG

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nr OG.261.1.2026 na „Pełną Obsługę Serwisową, urządzeń drukująco-kopiujących - będących własnością Zamawiającego wraz z dzierżawą urządzeń drukująco–kopiujących - będących własnością Wykonawcy", oświadczam/y, iż wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonujemy w ciągu ostatnich trzech lat liczonych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi dostawy wraz z usługami serwisu:

Lp.	Podmiot (nazwa, adres, telefon) na rzecz którego, Wykonawca wykonał lub wykonuje usługę	Zakres zamówienia	Okres realizacji usług (od……. do ……..)	Wartość zamówienia brutto (zrealizowanego całkowicie lub zrealizowanej części zamówienia)
1.				
2.				
3.				

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może także złożyć oświadczenie własne, w przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

UWAGA:

Wykonawca podpisuje wykaz usług kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik Nr 9 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST.1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Przystępując do udziału w Postępowaniu nr OG.261.1.2026 na **Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy,** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba wykonawcy / podmiotu udostępniającego, wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przedłożonym wraz z ofertą są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

..... dnia .....
(miejscowość, data)

Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.