DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512
dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Warszawa, dnia 03-11-2026r.

OG.261.1.2026

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *pod nazwą: „***Pełną obsługę serwisową urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Sądu Rejonowego dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie wraz z dzierżawą urządzeń drukująco-kopiujących będących własnością Wykonawcy”**.

Sąd Rejonowy dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, działając zgodnie z art. 284 ust 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przekazuje treść zapytań złożonych do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie 1:
Czy Zamawiający dopuści urządzenie typu nr 2 (Urządzenie monochromatyczne wielofunkcyjne biurkowe) o rozdzielczości skanera 600x600 dpi, które będzie spełniało wszystkie pozostałe parametry wymagane przez Zamawiającego? Taka rozdzielczość jest powszechnie przyjętym standardem biurowym, a jednocześnie Zamawiający wymaga takiej rozdzielczości maksymalnej dla wszystkich pozostałych typów urządzeń m.in. kserokopiarek A3.

Odpowiedź:
Zamawiający dopuści urządzenie o rozdzielczości skanera 600x600 dpi.
W związku z powyższym Zamawiający dokonuje formalnej modyfikacji treści załącznika 1B do SWZ.

Pytanie 2:
Na jakim etapie postępowania Zamawiający będzie wymagał np. kart katalogowych producenta urządzeń w celu weryfikacji spełniania parametrów technicznych przez modele zaoferowane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu?

Odpowiedź:
Zamawiający informuje, iż nie wymaga składania kart katalogowych producenta urządzeń na etapie składania ani badania ofert.
Zgodnie z zapisami SWZ, Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania i dostarczenia urządzeń drukująco-kopiujących, które spełniają wszystkie parametry techniczne oraz

wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz załącznikach do SWZ (w szczególności w załączniku nr 1B).
Weryfikacja spełniania parametrów technicznych przez modele zaoferowane przez Wykonawcę nastąpi na etapie realizacji zamówienia, tj. w momencie fizycznego dostarczenia i instalacji sprzętu w siedzibie Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją Zamawiającego, Zamawiający odmówi przyjęcia urządzeń, co będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

Pytanie 3:
W Rozdziale VI ust. 3 SWZ Zamawiający wskazał, że „Każda z cen musi być wyższa od 0.14", nie precyzując jednak, do której z cen wymóg ten się odnosi ani w jakiej jednostce wyrażona została wskazana wartość. Mając na uwadze, że niezastosowanie się do tego wymogu mogłoby skutkować uznaniem oferty za niezgodną z warunkami zamówienia, Wykonawca prosi o wyjaśnienie, do czego odnosi się wartość 0.14.

Odpowiedź:
Zamawiający informuje, że w Rozdziale VI ust. 3 SWZ doszło do oczywistej omyłki pisarskiej. Wskazany zapis zostaje skorygowany.
Intencją Zamawiającego było określenie standardowego wymogu, aby każda zaoferowana cena w formularzu ofertowym była wyższa od 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100).
W związku z powyższym Zamawiający dokonuje stosownej modyfikacji treści SWZ w tym zakresie, zastępując wartość „0.14" wartością „0,00 zł".

Pytanie 4:
Czy Zamawiający oczekuje dostarczenia maszyn fabrycznie nowych czy też używanych? Jeśli używanych to jaki maksymalny rok produkcji i przebieg?

Odpowiedź:
Zamawiający nie określił szczegółowych warunków w ww. zakresie, w związku z powyższym Zamawiający dopuści urządzenia fabrycznie nowe oraz pozostałe urządzenia. Zamawiający wymaga aby dostarczony przez Wykonawcę sprzęt był sprawny technicznie, tj. urządzenia muszą wykonywać kopie/wydruki dobrej jakości, na poziomie akceptowalnym przez Zamawiającego oraz spełniać parametry techniczne wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 1B do SWZ.

Pytanie 5:
Urządzenie monochromatyczne wielofunkcyjne biurkowe – 80 sztuk
Zamawiający wymaga: Wymiary max. (szer./gł./wys.)[mm]: 430 x 400 x 400
Wnoszę o dopuszczenie: 417 x 461 x 448 mm
Wyjaśnienie: różnica kilku centymetrów nie ma wpływu na jakość maszyny i nie stanowi obciążenia dla użytkownika danego stanowiska

Odpowiedź:
Zamawiający dopuści urządzenie monochromatyczne wielofunkcyjne biurkowe o wymiarach maksymalnych (szer./gł./wys.)[mm]: 430 x 461 x 448.
W związku z powyższym Zamawiający dokonuje formalnej modyfikacji treści załącznika 1B do SWZ.

Pytanie 6:
Kompaktowe urządzenie nabiurkowe wielofunkcyjne A3 kolor – 55 sztuk
Zamawiający wymaga: Wymiary max. (szer./gł./wys.)[mm]: 620 x 630 x 700
Wnoszę o dopuszczenie: 615 x 688 x 900.6 mm
Wyjaśnienie: różnica kilku centymetrów w szerokości i głębokości nie obciąża Zamawiającego pod względem zajmowanej przestrzeni, gdyż owa różnica nie jest odczuwalna. Wysokość maszyny zaś jest uwarunkowana dodatkowym automatycznym podajnikiem dokumentów i faktem, iż maszyna powinna być na wysokości użytkownika, aby ten nie musiał się do niej schylać.

Odpowiedź:
Zamawiający podtrzymuje zapisy SWZ i nie wyraża zgody na zmianę parametrów wymiarowych.
Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako kompaktowe urządzenia nabiurkowe ponieważ dysponuje znacznie ograniczoną przestrzenią nabiurkową. Proponowane przez Wykonawcę wymiary całkowicie zmieniają charakterystykę urządzenia z kompaktowego sprzętu nabiurkowego na model wolnostojący lub szafkowy.

Pytanie 7:
Kserokopiarka A3 kolorowa: 20 sztuk
Zamawiający wymaga: Prędkość kopiowania i drukowania (kolor i mono) A4 : min. 20 stron na minutę oraz Szybkość druku: min. 30 stron A4/min.
Proszę o doprecyzowanie którego parametru wymaga Zamawiający – czy 20 czy 30 stron/minutę.

Odpowiedź:
Zamawiający wyjaśnia, że wymaga urządzeń zapewniających prędkość kopiowania i drukowania na poziomie minimum 30 stron A4 na minutę (zarówno w kolorze, jak i w mono).
Zapis SWZ dotyczący prędkości min. 20 stron na minutę stanowił oczywistą omyłkę pisarską.
W związku z powyższym Zamawiający dokonuje formalnej modyfikacji treści załącznika 1B do SWZ.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego
dla Warszawy Pragi-Północ
w Warszawie
ul. Terespolska 15A, 03-813 Warszawa
tel. (22) 50 91 512
dyrektor@warszawapraga-pln.sr.gov.pl
www.warszawapraga-pln.sr.gov.pl

Informacja Zamawiającego z urzędu (Modyfikacja treści dokumentacji postępowania):

Zamawiający informuje, iż w Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu Ofertowym, w punkcie 1 doszło do omyłki pisarskiej. Wskazano tam okres 24 miesięcy, podczas gdy prawidłowy, zgodny z pozostałymi zapisami SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy, okres realizacji zamówienia wynosi **18 miesięcy**.

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje formalnej modyfikacji Formularza Ofertowego poprzez zastąpienie zapisu o treści: „24 miesiące" prawidłowym zapisem o treści: **„18 miesięcy"**.

Powyższe udzielone odpowiedzi oraz informacja Zamawiającego są integralną częścią SWZ i są wiążące zarówno dla Wykonawców, jak i Zamawiającego.

Mając na uwadze konieczność ujednolicenia dokumentacji postępowania oraz umożliwienia Wykonawcom złożenia ofert na zaktualizowanym załączniku nr 2 do SWZ „Formularz ofertowy", Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert. Termin składania ofert upływający w dniu **06.11.2026 r.** zostaje przedłużony do dnia **09.11.2026 r. do godz. 9:00.** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.11.2026 r. o godz. 10.00.**

z poważaniem

Dyrektor
Marcin Szymański
/dokument podpisany elektronicznie/

Podpisane elektronicznie przez
Marcin Szymański(Certyfikat kwalifikowany)

Przygotował: Dagmara Ryniejska