PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 9
43-600 Jaworzno, ul. 3-go Maja 16
tel. (32) 616-31-65
IDENTYFIKATOR 272001201

PM9.26.2.26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SWZ**)

dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym

Nazwa zamówienia:

„Sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych w okresie od stycznia do czerwca 2027.”

JAWORZNO, LISTOPAD 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasta Jaworzna
NIP: 632 201 00 13
Przedszkole Miejskie Nr 9 w Jaworznie.
ul. 3 Maja 16; 43 – 600 Jaworzno,
tel. (32) 6163165;
e-mail: przedszkole9jaworzno.edu.pl
adres strony internetowej : \https://pm9.jaworzno.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie będzie prowadzone za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych na Platformie E-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego **https://pm9.jaworzno.edu.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia Publiczne - Przetargi" oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie E-Zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (wariant I trybu podstawowego – art. 275 pkt. 1 ustawy pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (w miarę pojawiających się potrzeb) artykułów żywnościowych wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, tj. Przedszkole Miejskie Nr 9 w Jaworznie.

I.2. Wykonawca do transportu artykułów żywnościowych zobowiązany jest zapewnić środek transportu przystosowany do przewozu żywności , zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu

I.3. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

UWAGA: Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością lub gastronomii, obowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP" (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących).

I.4. Szczegółowy opis zamówienia określono w **załączniku nr 3 do SWZ** stanowiącym jednocześnie formularz cenowy.

W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

Tym samym, wskazany został zakres minimalny artykułów żywnościowych w poszczególnych grupach asortymentowych - który zamawiający na pewno zakupi oraz zakres maksymalny tego zamówienia, tzw. widełki, do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony realnych potrzeb Zamawiającego.

Przy czym, wykonawca zobowiązany jest podać cenę na minimalny oraz maksymalny poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od zamawiającego i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej wymienione grupy asortymentowe artykułów żywnościowych:

- **Część I** ryby przetworzone i konserwowane- kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 03311000-2
- **Część II** owoce-warzywa - kod Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): 03200000-3
- **Część III** wyroby piekarskie - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15811000-6
- **Część IV** mięso świeże, wędliny i drób - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15100000-9
- **Część V** mleko i produkty mleczarskie - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15500000-3, 03142500-3 jaja
- **Część VI** pozostałe produkty żywnościowe - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):15800000-6,

I.5 Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Jaworznie, ul. 3Maja 16. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach oraz wniesiony do wyznaczonego pomieszczenia.

Cykliczne dostawy będą realizowane jak następuje:

- Część I ryby przetworzone i konserwowane – w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 8.00
- Część II owoce i warzywa - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 8.00
- Część III wyroby piekarskie – w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 08.00
- Część IV mięso świeże, wędliny i drób - w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 08.00
- Część V mleko i produkty mleczarskie - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 08.00,
- Część VI pozostałe produkty żywnościowe - w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30 do 8 .00,

I.6 Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.
I.7 Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.
I.8 W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o wartościach odżywczych równoważnych.
Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
I.9 Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
I.10 Wykonawca ma obowiązek uznania uzasadnionej reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji. Do składania zamówień Zamawiający upoważni wybranego pracownika.
1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania podmiotu zamówienia.
1.12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
1.13. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
1.14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia **01 stycznia 2027 roku do dnia 30 czerwca 2027 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

1) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
   a) nie podlegania wykluczeniu,
   b) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – **załącznik nr 1 do Specyfikacji**.

2) warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę – **załącznik nr 2 do Specyfikacji**.
Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia".

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (podmiotowe środki dowodowe)

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP- **załącznik nr 1** do SWZ

- „ formularz oferty" sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do części od I do VI, w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę

- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – **załącznik nr 4**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. Pzp a Wykonawca w terminie do 3 dni po zamieszczeniu powyższej informacji dostarcza Zamawiającemu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej i chce złożyć informację, o której mowa powyżej, może skorzystać ze wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik Nr 6** do SWZ.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ustawy pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;

W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z umieszczoną klauzulą „za zgodność z oryginałem".

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia, a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SWZ mogą spełniać oni łącznie (suma potencjałów wszystkich konsorcjantów). Nie spełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Dotyczy wszystkich części

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na kilka części. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu Zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ

b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty- odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, z zachowaniem postaci elektronicznej
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, w celu dokonania wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „wycofaj ofertę"
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
13. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza
14. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: **Dyrektor – Renata Bryniak.**

1) Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy jednostki zamawiającej tj.:w godzinach od 7 do 14, od poniedziałku do piątku następujące osoby: **Pani Monika Juras, Pani Diana Opozda.**
2) Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 2 ppkt. 1).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1.W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych ust. 4 i ust.5

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art.61 ust. 2 Pzp.

3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami służąca do składania/ wycofywania i zmiany oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem:
Platformy e-Zamówienia pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**

4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *Formularze (Formularze do komunikacji).* Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „ Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących zadawaniu pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

W wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia , znakiem postępowania lub innym określeniem identyfikującym przedmiotowe postępowanie.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przedszkole9@jaworzno.edu.pl (nie dotyczy składania ofert).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w „Ofercie" (załącznik nr 3 do SWZ) **dla części**, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.
W formularzu „Oferta" (załącznik nr 3) **dla danej części** należy wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT) (oddzielnie za minimalną i maksymalną ilość).

Wykonawca w formularzu „Oferta" dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje. **Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.** Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.
Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (część XIII SWZ).
2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
3. **Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie w ciągu całego okresu trwania umowy.**
4. W oferowanej cenie towaru należy uwzględnić koszty związane z dowozem i rozładunkiem u zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium (100%) oceny ofert w danej części jest cena oferty częściowej (cena brutto). **Oferta, której cena będzie najniższa w danej części, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert częściowych zawierać będzie taką samą najniższą cenę danej części, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT – CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT:

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe" w zakładce „Informacje podstawowe".
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienie pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki"Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop(przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Szczegółowy opis złożenia oferty opisany został na portalu e-zamówienia w zakładce „Centrum pomocy" – Oferty, wnioski i prace konkursowe.

9. Wykonawca po przesłaniu oferty może pobrać potwierdzenie przyjęcia i odbioru dokumentu tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). W tym celu należy przejść do szczegółów postępowania wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

11. Wykonawca może wycofać swoją ofertę. W tym celu należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

12. Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 02.12.2026 r. do godz. 9:30.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2026 r. o godz. 10:00, bez udziału wykonawców.
15. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie etapu postępowania i odszyfrowania ofert na portalu e-Zamówienia w zakładce Oferty/Wnioski.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
20. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku nieprzewidzianych sytuacji lub przyczyn organizacyjnych, na które Zamawiający wyrazi zgodę.
Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. **Ceny jednostkowe produktów, określone w ofercie (załączniku nr 3), nie ulegną zmianie do dnia 30 czerwca 2027 r.**

- Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
- W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.
- W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.
- Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów w terminie określonym, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
- W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw.
- W razie powtórzenia się opóźnień w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis żądać kary w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik 5.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej" określające zasady wnoszenia odwołań i skarg.

1. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako „Administrator") jest Przedszkole Miejskie Nr 9 w Jaworznie reprezentowaną przez Panią Dyrektor Renatę Bryniak z siedzibą przy ul. 3 Maja 16, 43-600 Jaworzno
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz w przypadku wybory Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawiania i przechowywania faktur oraz

innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
3. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art.6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. C (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa PZP".
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacja obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
   a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   c) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
   d) do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
   e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

XVI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

a) wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez

wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP

b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Jaworzno, Listopad 2026 roku

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego Nr 5
w JAWORZNIE
mgr Renata Bryjak

.....

pieczątka i podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. Druk „Formularz oferty";
4. Wzór wykazu podwykonawców;
5. Wzór umowy.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.