

S p e c y f i k a c j a
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a
SWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający	Dane
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach	ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce NIP 9590830858, REGON 003677051 tel. 41 331 25 24 https://mopr.kielce.pl e-mail: mopr@mopr.kielce.pl
Prowadzący postępowanie pod względem formalnoprawnym	Kancelaria Prawna Jakóbiak i Ziemia ul. Warszawska 7 lok. 27A, 25-512 Kielce tel. 606 206 214 https://www.kancelariajiz.pl e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-244d2835-4851-4a26-940e-a32936ac9e2d>

Na wskazanej stronie Zamawiający udostępnia SWZ, załączniki, wyjaśnienia, zmiany i inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzi się w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”. Przedmiotem są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE. Właściwy dla niniejszej procedury przedział wartości zamówienia wynosi od 170 000 zł netto do kwoty mniejszej niż 3 232 500 zł netto (750 000 euro).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu oraz nie żąda podmiotowych ani przedmiotowych środków dowodowych. Z ofertą należy złożyć oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące braku podstaw wykluczenia, zgodnie z rozdziałem V i załącznikiem nr 3.
4. Na podstawie art. 310 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zastrzeżenie to zostaje zamieszczone również w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Zamówienie służy realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 jako zadania zleconego gminie z zakresu administracji rządowej. Podstawę realizacji stanowią ustawa z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. poz. 986) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. poz. 1277).
6. Na podstawie art. 16b ust. 1 pkt 1–5 Pzp Zamawiający dopuszcza udział wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych w rozumieniu tego przepisu, samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, a także korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby oraz powierzanie wykonania części zamówienia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom pochodzącym z tych państw. Dopuszczenie następuje z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów sankcyjnych. Zamawiający nie ustanawia dla tych podmiotów odmiennych warunków zamówienia na podstawie art. 16b ust. 2 Pzp. Zapis nie tworzy obowiązku wykazywania zasobów przy braku warunków udziału.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług wsparcia w ramach Programu Bonu Senioralnego na rzecz mieszkańców Gminy Kielce w listopadzie i grudniu 2026 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i świadczenie usług wsparcia w miejscu zamieszkania seniorów na terenie Gminy Kielce, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami, zleceniami Zamawiającego oraz umowami o realizacji bonu senioralnego zawieranymi przez Gminę z seniorami. Liczba około 641 osób wynika z posiadanej przez Zamawiającego bazy osób uprawnionych do bonu senioralnego i określa potencjalnych uczestników, a nie gwarantowaną liczbę osób korzystających z usług. O przystąpieniu do Programu i korzystaniu ze wsparcia decyduje dobrowolnie senior. Kwalifikacji i ustalenia należytego wsparcia dokonuje Gmina zgodnie z przepisami Programu; wykonawca nie przyznaje prawa do bonu.
2. Zakres obejmuje pomoc w codziennych czynnościach życiowych, opiekę higieniczno-pielęgniarską, wsparcie w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy opis i standard świadczenia usług zawiera załącznik nr 4 do SWZ (OPZ).
3. Maksymalny zakres podstawowy wynosi 52 000 osobogodzin. Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące do 13 000 dodatkowych osobogodzin; maksymalny łączny zakres wynosi 65 000 osobogodzin. Nie ustala się z góry minimalnej liczby uczestników, łącznej liczby osobogodzin ani minimalnego wynagrodzenia. Zamawiający zobowiązuje się terminowo kwalifikować seniorów oraz zlecać wykonawcy całość rzeczywistego zapotrzebowania zakwalifikowanych seniorów, którzy chcą korzystać z pomocy, w granicach zakresu podstawowego i skutecznie uruchomionej opcji. Nie może uznaniowo zmniejszać tego zapotrzebowania, opóźniać kwalifikacji lub zleceń ani powierzać innemu wykonawcy tego samego zakresu; zachowuje się uprawnienia do zgodnego z prawem wykonania zastępczego i zakończenia umowy. Jedna osobogodzina oznacza 60 minut rzeczywistej pracy jednego opiekuna na rzecz seniora. Rozlicza się rzeczywisty czas w minutach, bez zaokrąglania pojedynczych wizyt w górę.
4. Pełna, obowiązkowa cena jednostkowa brutto P za jedną osobogodzinę wynosi 48,00 zł i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy. Nie dopuszcza się zaoferowania ceny niższej ani wyższej. Cena P jest jednakowa dla zamówienia podstawowego, opcji, wszystkich seniorów oraz wszystkich dni i godzin świadczenia usług. Maksymalna wartość zamówienia podstawowego wynosi $52\,000 \times 48,00 \text{ zł} = 2\,496\,000,00 \text{ zł}$ brutto, opcji $13\,000 \times 48,00 \text{ zł} = 624\,000,00 \text{ zł}$ brutto, a całego zamówienia $65\,000 \times 48,00 \text{ zł} = 3\,120\,000,00 \text{ zł}$ brutto. Wskazane wartości są limitami, a nie gwarancją ich wykorzystania. Należność przysługuje wyłącznie za usługi faktycznie wykonane i odebrane.
5. Opcję uruchamia się na podstawie art. 441 Pzp, jednorazowo lub w częściach, po stwierdzeniu zapotrzebowania uzasadniającego zlecenie usług ponad limit 52 000 osobogodzin podstawy oraz dostępności środków w ustalonym limicie. Każde uruchomienie wymaga oświadczenia Zamawiającego przekazanego wykonawcy przed wykonaniem usług, określającego liczbę osobogodzin, okres i wartość. Opcja obejmuje usługi tego samego rodzaju, świadczone do 31 grudnia 2026 r. Zamawiający nie ma obowiązku jej wykorzystania. Niewykorzystanie opcji nie zwalnia go z obowiązku zlecenia rzeczywistego zapotrzebowania w zakresie podstawowym na zasadach określonych powyżej.
6. Indywidualny wymiar dla seniora nie może przekroczyć 52 osobogodzin w miesiącu. Przy maksymalnej cenie jednostkowej 48,00 zł rozliczenie 52 osobogodzin wynosi 2 496,00 zł; ustawowy limit wartości bonu wynosi 2 500,00 zł. Limit miesięczny nie oznacza obowiązku przyznania każdemu seniorowi pełnego wymiaru. Nieprzystąpienie do Programu, odmowa pomocy, rezygnacja, hospitalizacja, nieobecność, śmierć lub inna udokumentowana zmiana sytuacji seniora mogą powodować mniejszą liczbę usług, zgodnie z jego rzeczywistymi potrzebami i możliwością ich świadczenia. Zmiany zleceń dokumentuje się ze wskazaniem przyczyny, daty i zakresu oraz niezwłocznie przekazuje wykonawcy. Brak lub zmniejszenie dotacji ani uznaniowa decyzja organizacyjna Zamawiającego nie stanowią podstawy ograniczenia obowiązku zlecenia rzeczywistego zapotrzebowania. Szczegółowe zasady i zachowanie roszczeń za naruszenia Zamawiającego określa § 2 umowy.
7. Usługi będą świadczone w dni powszednie, soboty, niedziele oraz święta, zgodnie z potrzebami i harmonogramami, co do zasady między 6.00 a 21.00. Świadczenie w święta obejmuje przypadki uzasadnione koniecznością nieprzerwanej opieki. Szczegółowy harmonogram ustala się z poszanowaniem potrzeb i decyzji seniora.
8. Wykonawca zapewni co najmniej 300 opiekunów spełniających wymagania ustawowe i OPZ, a także koordynatora i niezbędny nadzór. Jest to obowiązek wykonania zamówienia. Dodatkowo doświadczenie 150 albo 300 spośród tych opiekunów jest punktowane w kryterium D, zgodnie z

rozdziałem XVIII SWZ. Liczy się doświadczenie osób wyznaczonych do wykonywania niniejszego zamówienia, a nie doświadczenie Wykonawcy. Nie wymaga się dysponowania tym personelem ani złożenia jego wykazu, dokumentów szkoleń czy oświadczeń opiekunów wraz z ofertą. Weryfikacja następuje po zawarciu umowy w terminie 3 dni nie później niż przed dopuszczeniem osób do świadczenia usług, zgodnie z załącznikiem nr 2 i formularzami z załącznika nr 7.

9. Świadczenie usług powierza się podmiotom należącym do katalogu z § 4 ust. 3 rozporządzenia w sprawie Programu, obejmującego uprawnione organizacje pozarządowe, podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, inne przedsiębiorstwa społeczne, koła gospodyń wiejskich oraz podmioty wykonujące działalność gospodarczą w zakresie opieki nad osobami starszymi. Nie stanowi to ustanowienia dodatkowych warunków z art. 112 Pzp ani zastrzeżenia zamówienia dla wybranej grupy podmiotów. Nie wymaga się wpisu do RPWDL dla wykonywania objętych zamówieniem usług wsparcia.
10. Wspólny Słownik Zamówień: główny kod CPV 85311100-3 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych; dodatkowy kod 85312000-9 – Usługi opieki społecznej nieobjęte miejsc noclegowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych. **Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 Pzp).** Zamówienie dotyczy świadczenia powiązanych usług wsparcia w miejscu zamieszkania seniorów na terenie Gminy Kielce w listopadzie i grudniu 2026 r. Czynności w zakresie codziennego funkcjonowania, higieny, korzystania ze świadczeń zdrowotnych i kontaktów z otoczeniem są dobierane do indywidualnych potrzeb seniora i mogą być wykonywane podczas tej samej wizyty. Podział według rodzaju czynności wymagałby odrębnego uzgadniania ich zakresu i kolejności między wykonawcami oraz zwiększałby ryzyko przerw w pomocy i rozproszenia odpowiedzialności za wykonanie całego zleconego wsparcia. Podział terytorialny lub według grup seniorów ograniczałby możliwość korzystania ze wspólnej puli opiekunów zapewniających zastępstwa. Usługi przewidziano, zgodnie z potrzebami i harmonogramami, również w soboty i niedziele, a w przypadkach uzasadnionych koniecznością nieprzerwanej opieki także w święta, co do zasady między 6.00 a 21.00. Nagłe absencje opiekunów i zmiany potrzeb seniorów wymagają bieżącej zmiany harmonogramów. Kierowanie personelu między częściami powierzonymi odrębnym wykonawcom wymagałoby dodatkowych uzgodnień dotyczących zakresu zlecenia i odpowiedzialności, co zwiększałoby ryzyko opóźnienia lub niezapewnienia wsparcia w uzgodnionej porze. Krótki, dwumiesięczny okres realizacji przemawia również za utrzymaniem ciągłości organizacyjnej przez cały czas świadczenia pomocy; podział na etapy czasowe wiązałby się z ryzykiem zmiany zespołu opiekunów i ponownego wdrażania obsługi seniorów. Powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy umożliwia wspólne planowanie wizyt i zastępstw, jednolitą kontrolę jakości oraz spójną ewidencję czasu pomocy i wykorzystania indywidualnych limitów bonu. Służy to ograniczeniu ryzyka pominięcia czynności, nakładania się wizyt i podwójnego rozliczania tego samego wsparcia. W ocenie Zamawiającego wskazane ryzyka dla ciągłości i jakości usług uzasadniają udzielenie zamówienia jako jednej całości. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o zamówienie i podwykonawstwo; nie zastrzega osobistego wykonania określonej części.
12. Na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp nie wymaga się zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących regularne, bezpośrednie czynności opiekuńcze i higieniczno-pielęgnacyjne z uwagi na charakter wykonywanej usługi.
13. OPZ uwzględnia korzystanie przez osoby z ograniczoną sprawnością, zgodnie z art. 100 Pzp. Wymaga się dostosowania komunikacji, pomocy i organizacji wizyt do możliwości seniora, poszanowania jego godności i autonomii oraz bezpieczeństwa. Wykonawca nie pobiera od seniora opłat za usługę. Zakupy dla seniora finansuje się z jego środków, za zgodą i z udokumentowanym rozliczeniem.
14. Załączniki nr 2, 4, 7 i 8 określają wykonanie i rozliczenie zamówienia. W razie wątpliwości dotyczących ich treści należy wystąpić o wyjaśnienie SWZ. Odpowiedzi i zmiany opublikowane przez Zamawiającego stosuje się zgodnie z ich zakresem i datą; nie ustanawia się ogólnej zasady pozwalającej pomijać niezgodności między dokumentami.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

1. Usługi będą realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 listopada 2026 r., do 31 grudnia 2026 r. Wykonawca przystępuje do poszczególnych usług według zleceń Zamawiającego, po weryfikacji personelu i zapewnieniu legalnego przekazania danych. Nie dopuszcza się zlecania świadczeń z datą wsteczną.
2. Wskazanie końcowej daty jest uzasadnione okresem realizacji zadania i jego finansowaniem w roku 2026. Późniejsze podpisanie umowy nie powoduje samoistnego przesunięcia zakończenia poza 31 grudnia 2026 r. ani zmiany maksymalnych limitów osobogodzin. Rzeczywisty zakres

usług ustala się zgodnie z rozdziałem III i umową; nie dopuszcza się nieuzasadnionego opóźniania kwalifikacji lub zlecania usług w celu jego ograniczenia.

3. Miejsce: miejsca zamieszkania zakwalifikowanych seniorów na terenie Gminy Kielce oraz otoczenie konieczne do wykonania uzgodnionych czynności, m.in. najbliższe sklepy, apteki, przychodnie i urzędy. Dane adresowe seniorów zostaną przekazane wykonawcy na etapie realizacji, z zachowaniem ochrony danych.

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej ani zdolności technicznej lub zawodowej. Nie ustanawia wymaganego doświadczenia, obrotu, ubezpieczenia, referencji ani potencjału kadrowego na etapie kwalifikacji wykonawców.
2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału ani braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca składa z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 Pzp, według załącznika nr 3, dotyczące braku podstaw wykluczenia. Oświadczenie zawiera informację, czy wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem z art. 124 ust. 2 Pzp, a w razie odpowiedzi twierdzącej także jego numer i oznaczenie, podmiot certyfikujący, okres ważności i zakres. Certyfikat nie jest wymagany i nie zastępuje oświadczenia. Przy braku wymagania podmiotowych środków dowodowych nie powstaje obowiązek dołączania certyfikatu.
4. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa z art. 108 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem art. 110 i 111 Pzp, oraz wykonawcę objętego art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514, z późn. zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania, jeżeli zachodzą obowiązujące w nim podstawy wykluczenia.
6. W przypadkach dopuszczonych przez art. 110 ust. 2 Pzp wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem opis środków naprawczych i dowody ich skuteczności; Zamawiający dokonuje oceny na podstawie art. 110 ust. 3 Pzp. Procedura ta nie usuwa samodzielnej podstawy wykluczenia wynikającej z ustawy sankcyjnej.
7. Wobec braku warunków udziału nie żąda się zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby ani jego oświadczeń w celu wykazywania takich warunków. Korzystanie z personelu lub podwykonawców do realizacji zamówienia podlega OPZ i umowie.
8. Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę, jeżeli są potrzebne, nie są wymaganiami doświadczenia ani kwalifikacji wykonawcy. Składa się je na zasadach rozdziału XIV. Brak wymogu środków dowodowych nie wyłącza ustawowych uprawnień Zamawiającego do żądania wyjaśnień lub uzupełnienia oświadczenia i dokumentów na podstawie art. 128 Pzp, w granicach tego przepisu.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych. Z ofertą nie składa się próbek, certyfikatów usług, dokumentów opiekunów ani dokumentów potwierdzających deklarowane parametry jakościowe. Parametry oceniane, w tym liczba opiekunów z co najmniej 12-miesięcznym udokumentowanym doświadczeniem w bezpośredniej opiece nad osobami starszymi, Wykonawca deklaruje w formularzu oferty. Są one treścią oferty i wiążącym zobowiązaniem umownym. Wykaz 300 opiekunów i dokumenty potwierdzające doświadczenie osób objętych deklaracją będą podlegać weryfikacji w terminie przewidzianym umową, przed dopuszczeniem ich do usług.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie na zasadach art. 58 Pzp. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy. Wzór pomocniczy pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5; dopuszcza się inny dokument o odpowiedniej treści.
2. Formularz oferty identyfikuje wszystkich wykonawców wspólnych. Każdy z nich składa odrębne oświadczenie z załącznika nr 3 dotyczące własnych podstaw wykluczenia. Podpisanie oświadczenia przez pełnomocnika wymaga objęcia tej czynności umocowaniem.

3. Ponieważ nie określono warunków udziału, nie wymaga się oświadczenia o podziale usług na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp ani wykazywania przez poszczególnych członków konsorcjum doświadczenia. Uzgodnienie podziału obowiązków organizacyjnych na etapie wykonania nie zastępuje i nie tworzy warunku udziału.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę wykonawców, zgodnie z art. 59 Pzp. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy na zasadach art. 445 ust. 1 Pzp.

VIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia przeznaczone do podwykonawstwa i podaje nazwy podwykonawców, jeżeli są już znane. Można wykorzystać załącznik nr 6 albo zamieścić wszystkie informacje w formularzu oferty.
2. Zamawiający nie wymaga oświadczeń o braku podstaw wykluczenia ani podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców. Nie zwalnia to z przestrzegania przepisów sankcyjnych i ustawowych zasad realizacji Programu.
3. Zmiany podwykonawców są możliwe na zasadach umowy i art. 462 Pzp. Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne oraz zapewnia przestrzeganie obowiązków pracowniczych, standardu usług i ochrony danych. Powierzenie przetwarzania danych kolejnemu podmiotowi wymaga spełnienia załącznika nr 8.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Bezpośredni adres postępowania i identyfikator podano w rozdziale I.
2. Złożenie oferty wymaga konta podmiotu „Wykonawca”. Zasady rejestracji i wymagania techniczne określają Regulamin Platformy oraz instrukcje w Centrum Pomocy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>. Przeglądanie publicznej dokumentacji nie wymaga logowania.
3. Wymagane są połączenie z Internetem, urządzenie umożliwiające korzystanie z aktualnej przeglądarki internetowej obsługującej JavaScript i pliki cookies, możliwość odczytu dokumentów PDF oraz narzędzia do składania wybranego podpisu elektronicznego. Należy stosować konfigurację i wersje oprogramowania zgodne z aktualnym Regulaminem Platformy. Wsparcie techniczne: funkcja „Zgłoś problem” na platformie.
4. Dokumenty sporządza się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452, z późn. zm.) i przepisami o Krajowych Ramach Interoperacyjności. Zalecany format oferty i oświadczeń to PDF; dopuszczalne są inne zgodne z przepisami formaty obsługiwane przez platformę, w szczególności DOC, DOCX, ODT, TXT, XLS, XLSX, ODS, CSV i ZIP, stosownie do charakteru dokumentu.
5. Z wyłączeniem składania ofert komunikacja odbywa się przez formularze do komunikacji platformy. Można dołączać załączniki; według informacji Centrum Pomocy platformy maksymalna wielkość plików dołączanych do jednego formularza wynosi 25 MB. Większą dokumentację można przekazać w kilku jednoznacznie oznaczonych wiadomościach. Dla pytań o dokumentację dopuszczalny jest dostęp przewidziany w platformie dla konta uproszczonego. Potwierdzenia i korespondencja są dostępne po zalogowaniu w odpowiedniej zakładce postępowania.
6. W uzasadnionym przypadku utrudnień w komunikacji przez platformę Zamawiający dopuszcza e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl. Nie dotyczy to składania ani wycofywania ofert, które odbywa się wyłącznie przez funkcję ofertową platformy. Dla ustalenia terminu złożenia oferty rozstrzygające jest skuteczne przyjęcie jej przez platformę, potwierdzone elektronicznym potwierdzeniem.
7. Ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis osobisty oznacza podpis z e-dowodu, nie skan podpisu odręcznego. Dokumenty z podpisem zewnętrznym przesyła się wraz z odpowiadającym im plikiem podpisu. Dopuszcza się podpisy wewnętrzne i zewnętrzne właściwe dla dokumentu; nie wymaga się od wszystkich wykonawców wyłącznie podpisu PAdES.

8. Wszystkie dokumenty składa się w języku polskim. Dokumentowi sporządzonemu w innym języku towarzyszy tłumaczenie na język polski, z wyjątkiem sytuacji dopuszczonych bezpośrednio przez przepisy.
9. Wniosek o wyjaśnienie SWZ powinien wpłynąć nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed tym terminem, na zasadach art. 284 Pzp. Jeżeli zachodzi obowiązek przedłużenia terminu, Zamawiający go przedłuża. Wyjaśnienia i zmiany publikuje na stronie postępowania bez ujawniania źródła pytania.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w wyodrębnionym, oznaczonym pliku oraz wykazać, najpóźniej przy ich przekazaniu, przesłanki ochrony z art. 18 ust. 3 Pzp. Samo oznaczenie pliku nie zastępuje uzasadnienia. Nie można zastrzegać informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 Pzp.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W sprawach formalnoprawnych: Alojzy Jakóbiak, tel. 606 206 214, e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl. Wiążące wyjaśnienia są przekazywane pisemnie zgodnie z rozdziałem IX; kontakt telefoniczny nie zmienia dokumentacji.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **01.12.2026r.** Pierwszym dniem tego okresu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli wybór nie nastąpi przed upływem terminu, Zamawiający przed jego upływem może jednokrotnie zwrócić się o zgodę na przedłużenie o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie wymaga pisemnego oświadczenia wykonawcy przekazanego elektronicznie w sposób właściwy dla tego dokumentu.
3. Wybór po upływie związania następuje wyłącznie z uwzględnieniem art. 252 ust. 2 i 3 Pzp. Brak zgody wykonawcy na wybór jego oferty rodzi skutki określone w ustawie.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

1. Wadium w wysokości: **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (poprzez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie dokumentu w formie elektronicznej otrzymanej od podmiotu który zabezpieczenia wadium dokonał).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Nr rachunku: 06 1050 1461 1000 0023 5336 9198
z dopiskiem „Wadium” i Numer referencyjny:
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy PZP.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa jedną ofertę obejmującą całość rzeczywistego zapotrzebowania w zakresie podstawowym na zasadach rozdziału III oraz akceptację prawa opcji. Ofertę sporządza według załącznika nr 1 albo w równoważnej formie zawierającej wszystkie wymagane informacje i zobowiązania. Nie wymaga się podpisania wszystkich załączników SWZ; nie dołącza się do oferty projektu umowy, OPZ ani formularzy realizacyjnych.
2. Dokumentami składanymi z ofertą są: formularz oferty; oświadczenie z załącznika nr 3 (od każdego wykonawcy wspólnego osobno); dokument umocowania, jeżeli uprawnienie do podpisania nie wynika z dostępnego rejestru; pełnomocnictwo wykonawców wspólnych, jeżeli dotyczy; informacja o podwykonawcach w załączniku nr 6 albo w formularzu oferty, jeżeli planowane jest podwykonawstwo; uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa lub dokumenty samooczystczenia, wyłącznie gdy dotyczą danej oferty.
3. W celu potwierdzenia reprezentacji Zamawiający może korzystać z dostępnych bezpłatnie publicznych rejestrów, w szczególności KRS lub CEIDG, jeżeli wykonawca poda dane umożliwiające dostęp. Nie wymaga się składania informacji możliwych do pobrania przez Zamawiającego na podstawie tych danych. Dokumenty reprezentacji wymagane w innych przypadkach przekazuje się zgodnie z przepisami o dokumentach elektronicznych.
4. Pełnomocnictwo sporządzone elektronicznie podpisuje mocodawca podpisem właściwym dla postępowania. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzono na papierze i podpisano odręcznie, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo przez notariusza zgodnie z właściwymi przepisami. Sam podpis pełnomocnika pod skanem pełnomocnictwa nie poświadcza jego zgodności jako oświadczenia mocodawcy.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W razie podpisu zewnętrznego należy przesłać komplet: dokument oraz plik podpisu. Podpisanie archiwum obejmuje dokumenty w nim umieszczone w granicach przepisów, lecz nie zastępuje wymaganego podpisu innego, samodzielnego składającego oświadczenie, np. członka konsorcjum, jeżeli osoba podpisująca archiwum nie ma od niego właściwego umocowania.
6. Na Platformie e-Zamówienia wykonawca korzysta z zakładki „Oferty/wnioski” i funkcji „Złóż ofertę”. W odpowiednich polach przekazuje formularz i załączniki. W postępowaniu nie udostępniono interaktywnego formularza systemowego.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików oferty i załączników przesyłanych z ofertą wynosi 250 MB. Platforma szyfruje przyjętą ofertę i udostępnia potwierdzenia jej przesłania i odebrania. Wykonawca powinien zachować potwierdzenie skutecznego złożenia.
8. Cena jednostkowa 48,00 zł brutto za osobogodzinę oraz deklaracje oceniane w kryteriach jakościowych stanowią treść oferty. Cena jest stałym, jednakowym i niepuktowanym warunkiem zamówienia. Ocenie punktowej podlegają wyłącznie deklaracje jakościowe. Nie można ich uzupełniać w trybie dotyczącym podmiotowych środków dowodowych. Wyjaśnienia i poprawienie omyłek następują wyłącznie w granicach art. 223 Pzp, bez negocjowania treści lub tworzenia nowych zobowiązań po terminie składania ofert.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie przez Platformę e-Zamówienia, na stronie postępowania wskazanej w rozdziale I, do dnia **02.11.2026 r.** do godz. **10:00**.
2. Przed upływem terminu wykonawca może wycofać ofertę funkcją platformy. Jeżeli zamierza zmienić ofertę, wycofuje ją i składa nową kompletną ofertę przed upływem terminu. Po jego upływie nie można skutecznie zmienić oferty.
3. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp. Ryzyko pozostawienia przesłania dokumentów na ostatnią chwilę ponosi wykonawca, z uwzględnieniem ustawowych skutków awarii systemu.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2026 r.** o godz. **10:15**, przy użyciu platformy. Nie przewiduje się publicznej sesji otwarcia.
2. Najpóźniej przed otwarciem Zamawiający udostępni na stronie postępowania kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu udostępni dane wykonawców i ceny zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, w tym cenę jednostkową P i cenę zakresu podstawowego wynikające z oferty. Przy ocenie stosuje się przeliczenie wymagane art. 225 Pzp, zgodnie z rozdziałem XVII.
3. W razie awarii uniemożliwiającej otwarcie w terminie otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu na stronie postępowania, zgodnie z art. 222 ust. 2 i 3 Pzp.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający określa obowiązkową, niezmienną cenę jednostkową brutto P = 48,00 zł za osobogodzinę rozumianą jako 60 minut rzeczywistej pracy jednego opiekuna. Wszyscy Wykonawcy przyjmują tę samą cenę 48,00 zł; oferty zawierające inną cenę podlegają ocenie zgodności z SWZ na zasadach Pzp. Wartość zamówienia podstawowego wynosi $52\ 000 \times 48,00\ \text{zł} = 2\ 496\ 000,00\ \text{zł}$ brutto; zamówienia objętego opcją $13\ 000 \times 48,00\ \text{zł} = 624\ 000,00\ \text{zł}$ brutto; łączna maksymalna wartość wynosi 3 120 000,00 zł brutto. Liczba osobogodzin nie stanowi gwarancji ich realizacji.
2. Cena P obejmuje wszystkie koszty należytego wykonania usługi, w tym wynagrodzenia personelu i obciążenia publicznoprawne, organizację i koordynację, nadzór i zadeklarowane wizyty, zastępstwa, rekrutację i wymagane szkolenia, dojazdy, materiały ochronne, dokumentację, ochronę danych, podatki, narzuty i marżę. Wszystkie te składniki muszą mieścić się w oferowanej cenie P, nie wyższej niż 48,00 zł. Nie stanowią odrębnych pozycji doliczanych do tej ceny i nie przysługują za nie dodatkowe wynagrodzenie.
3. W formularzu oferty Wykonawca potwierdza przyjęcie ceny 48,00 zł brutto za jedną osobogodzinę, maksymalnej wartości zamówienia podstawowego 2 496 000,00 zł brutto, prawa opcji do 624 000,00 zł brutto i maksymalnej wartości łącznej 3 120 000,00 zł brutto. Kwota 48,00 zł jest ceną usługi, a nie indywidualną stawką netto ani brutto wynagrodzenia opiekuna. Podane kwoty nie stanowią gwarantowanego wynagrodzenia za godziny niezlecone lub niewykonane. Cena nie może ulec obniżeniu ani podwyższeniu w ofercie; ewentualne kary umowne rozlicza się odrębnie i nie powodują zmiany stawki 48,00 zł.
4. Przedmiotem zamówienia są usługi opieki nad osobami w podeszłym wieku świadczone w miejscu ich zamieszkania, objęte zwolnieniem od VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 23 ustawy o VAT albo pkt 22, jeżeli ten przepis jest właściwy dla wykonawcy. W formularzu należy wskazać „zw.” oraz właściwą podstawę prawną zwolnienia; kwota VAT wynosi 0,00 zł, a cena netto jest równa cenie brutto. Zwolnienie od VAT nie jest stawką VAT 0%. Organizacja, koordynacja i pozostałe koszty wykonania zamówienia mieszczą się w cenie jednej usługi opiekuńczej i nie podlegają odrębnej dopłacie.
5. Opcja obejmuje do 13 000 osobogodzin, a jej maksymalna wartość wynosi $13\ 000 \times P$. Cena P pozostaje stała przez cały okres umowy. Ta sama cena obowiązuje dla podstawy i opcji, we wszystkie dni, w tym soboty, niedziele i święta, oraz przy zastępstwach. Nie dopuszcza się wyższej ceny za usługi wymagające dwóch opiekunów; w takim przypadku rozlicza się rzeczywiste osobogodziny obu osób, wyłącznie gdy zostały zlecone.
6. Obowiązkowa cena brutto 48,00 zł za osobogodzinę stanowi wymaganie SWZ. Oferta z ceną inną niż 48,00 zł będzie oceniana pod kątem niezgodności z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp), z zachowaniem przepisów o wyjaśnianiu ofert i poprawianiu omyłek. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowej odpłatności seniora ani doliczania odrębnych składników ceny. Wycena oferty przyjmuje 52 000 godzin zamówienia podstawowego oraz 13 000 godzin w ramach opcji. Kary umowne związane z niedotrzymaniem zadeklarowanego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia rozliczane są na zasadach projektu umowy i nie zmieniają ceny jednostkowej 48,00 zł.

7. Jeżeli wybór oferty powodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca podaje informacje wymagane art. 225 ust. 2 Pzp: informację o tym obowiązku, nazwę lub rodzaj usługi, jej wartość bez podatku i stawkę VAT zgodnie ze swoją wiedzą. Zamawiający stosuje przeliczenie z art. 225 ust. 1 Pzp. Limit 48,00 zł za osobogodzinę obowiązuje również po uwzględnieniu podatku rozliczanego przez Zamawiającego; podatek ten nie stanowi dodatkowego wynagrodzenia wykonawcy. Przy usłudze zwolnionej od VAT kwota podatku doliczanego do ceny wynosi 0,00 zł.
8. Zamawiający płaci wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane, prawidłowo udokumentowane i odebrane, według zasad umowy. Należność za okres rozliczeniowy oblicza się jako sumę potwierdzonych minut świadczenia usług podzieloną przez 60 i pomnożoną przez cenę P. Dopiero końcową kwotę zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Nie płaci się za niewykonane lub odwołane wizyty, samą gotowość ani niewykorzystane godziny seniora. Dojazdu i nadzoru nie rozlicza się jako osobogodzin wsparcia; ich koszty są zawarte w cenie P. Wyłącza się zapłatę za czas równoległe rozliczony w innym zadaniu. Zachowuje się odrębne roszczenia wykonawcy wynikające z naruszenia przez Zamawiającego obowiązku zlecenia rzeczywistego zapotrzebowania lub innych zobowiązań, na zasadach umowy i przepisów prawa.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z wagami i sposobem oceny

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Czas zapewnienia zastępstwa opiekuna (Z)	60%	60
2	Liczba wizyt nadzorczych u seniora (N)	20%	20
3	Doświadczenie opiekunów wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	20%	20

Na podstawie art. 242 ust. 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający ocenia oferty wyłącznie według kryteriów jakościowych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Obowiązkowa i niezmienna cena jednostkowa $P = 48,00$ zł brutto za jedną osobogodzinę nie jest kryterium oceny ofert i nie przyznaje się za nią punktów. Punkty przyznaje się w następujących kryteriach: Z – czas zapewnienia zastępstwa (maksymalnie 60 pkt), N – liczba wizyt nadzorczych u każdego seniora (maksymalnie 20 pkt), D – doświadczenie opiekunów skierowanych do realizacji zamówienia (maksymalnie 20 pkt). Łączna punktacja $S = Z_{pkt} + N_{pkt} + D_{pkt}$; maksymalnie 100 pkt.

1. Czas zapewnienia zastępstwa opiekuna (Z) – 60 pkt

Wykonawca deklaruje jeden maksymalny czas zapewnienia opiekuna zastępującego osobę nieobecną: 2, 4 albo 6 godzin. Czas liczy się od uzyskania przez wykonawcę wiadomości o braku obsady, w tym zgłoszenia przez seniora lub Zamawiającego, nie później niż od planowanej godziny rozpoczęcia niezrealizowanej wizyty, do faktycznego rozpoczęcia zastępczej usługi u seniora. Do biegu czasu wlicza się wyłącznie czas między 6.00 a 21.00, we wszystkie dni świadczenia usług; po 21.00 bieg jest kontynuowany od 6.00 następnego dnia. Znana wcześniej nieobecność wymaga zapewnienia obsady zgodnej z harmonogramem, bez odczekiwania czasu reakcji. Pilne zagrożenie zdrowia wymaga niezwłocznej reakcji i wezwania właściwej pomocy niezależnie od deklaracji.

Deklaracja maksymalnego czasu	Punkty Zpkt
2 godziny	60
4 godziny	30
6 godzin	0

Brak deklaracji oznacza 6 godzin i 0 punktów. Przy zaznaczeniu kilku pól przyjmuje się najdłuższy z zadeklarowanych czasów. Dla deklaracji liczbowej innej niż pola formularza: czas do 2 godzin oznacza 60 punktów i wiążący standard 2 godzin; powyżej 2 do 4 godzin – 30 punktów i standard 4 godzin; powyżej 4 do 6 godzin – 0 punktów i standard 6 godzin. Wartość przekraczająca 6 godzin jest niezgodna z wymaganym standardem. Ujemne lub niemożliwe do ustalenia deklaracje ocenia się z uwzględnieniem art. 223 Pzp, bez dopuszczania zmiany zobowiązania.

2. Liczba wizyt nadzorczych u seniora (N) – 20 pkt

Wykonawca deklaruje 1 albo 2 wizyty osoby sprawującej nadzór nad usługami u każdego seniora objętego świadczeniem w okresie umowy. Wizyta służy sprawdzeniu wykonania usług i poznaniu opinii seniora; dokumentuje się datę, osobę nadzorującą, ustalenia i działania korygujące. Osobą nadzorującą jest koordynator lub inna wyznaczona osoba, odrębna od opiekuna wykonującego kontrolowaną usługę. Nadzór mieści się w cenie i nie jest zaliczany do osobogodzin bonu.

Deklaracja	Punkty Npkt
1 wizyta u każdego seniora	0
2 wizyty u każdego seniora	20

Pierwszą wizytę przeprowadza się do 14 dni od rozpoczęcia usług u danego seniora, a przy krótszym okresie – przed jego końcem. Druga odbywa się innego dnia, z odstępem co najmniej 7 dni i przed zakończeniem usług u tego seniora. Przy deklaracji dwóch wizyt pierwszą należy zaplanować odpowiednio wcześniej, aby zachować wymagany odstęp i termin drugiej wizyty. Jeżeli indywidualny okres usług jest krótszy niż 14 dni, wymaga się jednej wizyty. Wizyty odbywają się za zgodą seniora. Odmowę lub obiektywną przeszkodę dokumentuje się i uzgadnia z Zamawiającym odpowiednią alternatywę kontaktu, bez zmuszania seniora do kontroli. Odmowa seniora, za którą wykonawca nie odpowiada, nie jest naruszeniem deklaracji.

Brak deklaracji oznacza 1 wizytę i 0 punktów. Przy wskazaniu kilku wartości przyjmuje się niższą. Zadeklarowanie więcej niż 2 wizyt nie daje dodatkowych punktów i oznacza zobowiązanie do 2 wizyt w tym kryterium. Zadeklarowanie mniej niż 1 wizyty jest niezgodne z minimalnym standardem, z uwzględnieniem ustawowego trybu wyjaśnienia omyłek.

3. Doświadczenie opiekunów wyznaczonych do realizacji usług (D) – 20 pkt

Wykonawca zadeklaruje w formularzu oferty liczbę osób spośród wymaganych minimum 300 opiekunów, które będą skierowane do bezpośredniej opieki nad osobami starszymi i mają co najmniej 12 miesięcy łącznego, udokumentowanego doświadczenia w bezpośredniej opiece lub pomocy osobom starszym (65 lat i więcej). Okresy doświadczenia tej samej osoby mogą być sumowane, bez podwójnego liczenia okresów nakładających się. Doświadczenie może pochodzić z pracy, umów cywilnoprawnych lub wolontariatu, o ile dokumenty potwierdzają rzeczywisty zakres i okres usług.

0–149 takich opiekunów – Dpkt = 0 pkt; 150–299 takich opiekunów – Dpkt = 10 pkt; co najmniej 300 takich opiekunów – Dpkt = 20 pkt. Osoby muszą spełniać także pozostałe wymagania OPZ. Każda osoba może być liczona tylko raz. Deklaracja 0 pkt nie zwalnia z zapewnienia minimum 300 opiekunów zgodnie z OPZ i umową.

Z ofertą składana jest wyłącznie jednoznaczna deklaracja poziomu: 0, 150 lub 300 opiekunów z wymaganym doświadczeniem. Brak jednoznacznej deklaracji powoduje przyznanie 0 pkt, z zastrzeżeniem art. 223 Pzp. Wykazu nazwisk i dokumentów doświadczenia Zamawiający nie wymaga na etapie składania ofert. W ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy, nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usług, Wykonawca zgłasza imiennie 300 opiekunów wraz z danymi i dowodami doświadczenia co najmniej tylu osób, ilu zadeklarował w ofercie. Dalsze zgłoszenia i zastępstwa podlegają analogicznej kontroli. Sankcje przewidują § 11 i § 11a umowy.

4. Wybór oferty

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną punktację S, przyznaną wyłącznie według wskazanych kryteriów jakościowych. Stała cena 48,00 zł brutto za osobogodzinę nie rozstrzyga o wyborze. W przypadku identycznej najwyższej punktacji co najmniej dwóch ofert Zamawiający dokona oceny dopuszczalnych czynności na gruncie obowiązujących przepisów Pzp; nie przewiduje rozstrzygnięcia przez wezwanie do podania nowych, niższych cen, ponieważ cena jest obowiązkowa i niezmienna. Zamawiający nie ustanawia dodatkowych, nieujawnionych kryteriów wyboru.
2. Deklarowane parametry jakościowe, w tym liczba 150 lub 300 opiekunów z co najmniej 12-miesięcznym doświadczeniem, stanowią wiążącą treść oferty oraz zobowiązanie umowne. Weryfikacja następuje po zawarciu umowy według § 5a i § 11a projektu umowy. Niespełnienie deklaracji skutkuje obowiązkiem uzupełnienia obsady i naliczeniem odpowiedniej kary pieniężnej według brakujących punktów kryterium D, z zachowaniem stałej ceny 48,00 zł. Kryterium dotyczy osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie właściwości Wykonawcy.

3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień na zasadach art. 223 Pzp, a w przypadku wątpliwości dotyczących rażąco niskiej ceny – na zasadach art. 224 Pzp. Nie dopuszcza się negocjacji ceny ani uzupełniania brakujących obietnic jakościowych w celu przyznania punktów.

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Nie są wymagane. Zamawiający nie wzywa wykonawcy najwyżej ocenionego do złożenia niewymaganych środków z art. 274 ust. 1 Pzp. Oświadczenie art. 125 ust. 1 składa się z ofertą. Ustawowe żądanie wyjaśnień, uzupełnienia oświadczenia lub dokumentu reprezentacji nie stanowi wprowadzenia dodatkowych warunków udziału.

XX. Informacje o formalnościach po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiadomi wykonawców o wyborze na zasadach art. 253 Pzp i wskaże wybranemu wykonawcy termin oraz sposób zawarcia umowy. Stosuje się terminy i wyjątki z art. 308 Pzp, w tym co najmniej 5 dni od elektronicznego przekazania informacji o wyborze oraz możliwość wcześniejszego zawarcia w przypadku złożenia jednej oferty, z uwzględnieniem art. 577 Pzp.
2. Wybrany wykonawca przekaze dane niezbędne do wpisania do umowy: dane identyfikacyjne, dane osoby reprezentującej i jej umocowanie, rachunek rozliczeniowy, dane koordynatora oraz kontakt operacyjny. W przypadku wykonawców wspólnych przekazuje umowę współpracy, jeżeli Zamawiający tego zażądał. Dane te nie służą wykazaniu nieustanowionych warunków udziału.
3. Wadium: zgodnie z rozdziałem XII SWZ. Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy ani polisy jako dodatkowego warunku. Wykaz personelu, potwierdzenia kwalifikacji oraz dokumenty co najmniej 12-miesięcznego doświadczenia osób deklarowanych w kryterium D są przekazywane po zawarciu umowy, przed rozpoczęciem realizacji usług i przy zgłaszaniu kolejnych osób, zgodnie z § 5a projektu umowy. Nie stanowią przedmiotowych ani podmiotowych środków dowodowych wymaganych z ofertą.
4. Przed przekazaniem wykonawcy danych osobowych seniorów strony zawrą umowę powierzenia według załącznika nr 8. Wyznaczenie opiekunów, organizacja zastępstw i uruchomienie kontaktu operacyjnego muszą umożliwiać terminowe rozpoczęcie zleconych usług.
5. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 263 Pzp. Treść umowy musi pozostawać zgodna z SWZ i ofertą; nie wprowadza się po wyborze nowych warunków kwalifikacyjnych ani nie zmienia limitów lub zasad ustalania rzeczywistego zakresu świadczenia w celu dostosowania ceny do budżetu.

XXI. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowę uzupełnia się o dane stron, datę, cenę jednostkową P, maksymalną wartość podstawy, maksymalną wartość opcji do 13 000 osobogodzin, maksymalną wartość całej umowy oraz deklaracje jakościowe wybranej oferty. OPZ, przyjęta oferta, formularze realizacji i umowa powierzenia stanowią dokumenty powiązane wskazane w umowie.

XXII. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy

1. Dopuszcza się zmiany wyłącznie w granicach art. 454–455 Pzp i na warunkach precyzyjnie określonych w załączniku nr 2. Zmiana umowy wymagająca aneksu następuje w formie pisemnej albo równoważnej formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany obsady i harmonogramów w ramach uprzednio opisanej organizacji usług oraz uruchamianie opcji zgodnie z art. 441 Pzp nie wymagają zmiany przedmiotu umowy. Nie mogą pogarszać standardu, obniżać deklaracji ocenionych w kryteriach ani zwiększać ceny jednostkowej.
3. Klauzule obejmują określone w umowie skutki zmiany przepisów wpływających bezpośrednio na świadczenie, zmianę sposobu realizacji wymuszoną obiektywnym zagrożeniem bezpieczeństwa i przewidziane zmiany organizacyjne. Nie przewiduje się swobodnego wydłużenia usług poza 31 grudnia 2026 r. ani zwiększenia zakresu wyłącznie z powodu uzyskania dodatkowej dotacji.
4. Ze względu na okres umowy nieprzekraczający dwóch miesięcy nie zachodzi obowiązek wprowadzenia klauzuli waloryzacji z art. 439 Pzp ani klauzul z art. 436 pkt 4 Pzp. Ewentualnej zmiany nie można opierać na ogólnym prawie renegotjowania ceny; konieczne jest spełnienie właściwej podstawy ustawowej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują podmiotom wskazanym w art. 505 Pzp, w szczególności wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia i poniósł lub może ponieść szkodę wskutek naruszenia przepisów. Zgodnie z art. 505 ust. 1a Pzp środki te nie przysługują wykonawcom

- ani innym podmiotom wskazanym w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych w rozumieniu Pzp, także w przypadku dopuszczenia ich udziału na podstawie art. 16b Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z Pzp czynność Zamawiającego, w tym projektowane postanowienie umowy, oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany, zgodnie z art. 513 Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie dopuszczanej w art. 508 Pzp.
 3. Dla zamówienia krajowego termin na odwołanie wynosi zasadniczo 5 dni od przekazania informacji o czynności elektronicznie albo 10 dni przy przekazaniu w inny sposób; wobec ogłoszenia lub dokumentów zamówienia – 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub dokumentów na stronie. Dla innych przypadków i zaniechań stosuje się terminy z art. 515 Pzp. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie albo jego kopię przed upływem terminu do wniesienia, zgodnie z art. 514 Pzp.
 4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby, na zasadach art. 579–580 Pzp, w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia lub postanowienia.
 5. Pełne zasady, legitymację, wymogi pism i terminy określa dział IX Pzp. Pouczenie nie ogranicza uprawnień wynikających z ustawy.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Nie dopuszcza się ofert wariantowych; nie przewiduje się aukcji elektronicznej, umowy ramowej ani dynamicznego systemu zakupów.
2. Nie przewiduje się udzielania zamówień na powtórzenie podobnych usług z art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp. Prawo opcji opisane w rozdziale III stanowi odrębny, zamknięty mechanizm zwiększenia liczby godzin.
3. Nie wymaga się wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów na miejscu. Informacji o potrzebach seniorów udostępnionych podczas realizacji nie zamieszcza się w ofercie.
4. Rozliczenia następują wyłącznie w PLN. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie zastrzega zamówienia na podstawie art. 94 lub art. 361 Pzp. Obowiązki zatrudnienia i jakości wynikają z rozdziału III i projektu umowy.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce, e-mail: mopr@mopr.kielce.pl, tel. 41 331 25 24. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mopr.kielce.pl.
2. Dane są przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i udokumentowania niniejszego postępowania, a następnie wykonywania i archiwizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Pzp i właściwymi przepisami archiwalnymi, a w odpowiednim zakresie także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Odbiorcami mogą być podmioty uprawnione na podstawie prawa, w szczególności osoby uzyskujące dostęp do dokumentacji zgodnie z art. 18 i 74 Pzp, organy kontroli, podmioty obsługujące systemy informatyczne i podmiot wspierający postępowanie w granicach właściwych upoważnień lub umów. Udostępnienie podlega ustawowym ograniczeniom ochrony danych.
4. Dokumentacja jest przechowywana co najmniej przez okres z art. 78 Pzp – zasadniczo 4 lata od zakończenia postępowania; jeżeli przepisy archiwalne, obowiązki kontroli lub finansowania wymagają dłuższego przechowywania, stosuje się właściwy dłuższy okres. Dane nie są usuwane przed upływem wymaganej retencji.
5. Podanie danych wymaganych prawem jest warunkiem prawidłowego udziału w postępowaniu; skutki ich niepodania wynikają z Pzp. Dane osób wskazywanych w dokumentach pozyskuje się również od wykonawców, pełnomocników lub z publicznych rejestrów.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu, sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach art. 15, 16 i 18 RODO, z ograniczeniami wynikającymi z Pzp, oraz prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Sprostowanie nie może zmieniać wyniku postępowania ani naruszać integralności protokołu; ograniczenie nie wyłącza przetwarzania koniecznego z ważnych względów interesu publicznego i dochodzenia roszczeń.
7. W zakresie przetwarzania opartego na obowiązku prawnym nie przysługuje prawo sprzeciwu z art. 21 RODO ani prawo do przenoszenia; usunięcie podlega ograniczeniom art. 17 ust. 3 RODO. Nie podejmuje się decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym przez profilowanie. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza EOG w ramach niniejszego postępowania.

8. Wykonawca spełnia obowiązki informacyjne z art. 13 lub 14 RODO wobec osób, których dane przekazuje, jeżeli obowiązek ten go dotyczy. Dane seniorów i dokumentacja świadczenia usług podlegają odrębnym zasadom wskazanym w umowie i umowie powierzenia; nie stanowią dokumentów składanych z ofertą.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców – wzór pomocniczy.

Załącznik nr 6 – Informacja o podwykonawcach.

Załącznik nr 7 – Formularze stosowane podczas realizacji usług.