PROJEKT UMOWY

ZADANIE NR 2 – DOSTAWA I MONTAŻ REGAŁÓW PRZESUWNYCH DO ARCHIWUM

Zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

SZPITALEM POWIATOWYM w CHMIELNIKU
z siedzibą: ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik
wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000001969, posiadającym numer NIP: 6572195982,
reprezentowanym przez

Grzegorz Piwko – Dyrektor
zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a firmą: .....
z siedzibą: .....
wpisaną w dniu ……do Rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……Wydział……. pod nr KRS: …… z kapitałem zakładowym w wysokości …….zł posiadającym numer NIP …….
[W przypadku wygranej w przetargu przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG oznaczenie powinno wyglądać w następujący sposób:
……., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……, ul……..,NIP:……., REGON: ……,]
reprezentowaną przez

1/ .....
2/ .....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**
następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn.:
„Zakup, dostawa i montaż szafek BHP i regałów przesuwnych do archiwum dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku”
w zakresie **Zadania nr 2 – Dostawa i montaż regałów przesuwnych do archiwum,** realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
„Rozbudowa, nadbudowa wraz z wykonaniem niezbędnych urządzeń budowlanych dla Szpitala Powiatowego w Chmielniku”,

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa, transport, wniesienie, montaż, ustawienie, wypoziomowanie oraz regulacja regałów przesuwnych do archiwum**, przeznaczonych do przechowywania dokumentacji w pomieszczeniach archiwum nowo budowanego obiektu Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
   1) Opisem Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2c do SWZ;
   2) Formularzem asortymentowo-cenowym;
   3) ofertą Wykonawcy;
   4) postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:
   1) dostawę fabrycznie nowych, kompletnych i nieużywanych regałów przesuwnych;
   2) transport regałów do miejsca realizacji zamówienia;
   3) rozładunek;
   4) wniesienie regałów do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń;
   5) montaż regałów;
   6) ustawienie i wypoziomowanie regałów;
   7) wykonanie wymaganych mocowań i zabezpieczeń;
   8) wykonanie niezbędnych regulacji;
   9) sprawdzenie prawidłowości działania mechanizmów przesuwnych;
   10) sprawdzenie kompletności i prawidłowości wykonania;
   11) przekazanie Zamawiającemu wymaganej dokumentacji;
   12) uporządkowanie miejsca realizacji prac oraz usunięcie opakowań i odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone regały będą:
   1) fabrycznie nowe;
   2) nieużywane;
   3) kompletne;
   4) wolne od wad fizycznych i prawnych;
   5) gotowe do użytkowania po wykonaniu montażu i regulacji;
   6) zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania;
   7) wykonane z materiałów odpowiednich do przeznaczenia i warunków użytkowania.
5. Regały przesuwne muszą zapewniać bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie dokumentacji oraz odpowiednią stabilność i trwałość przy obciążeniu wynikającym z ich przeznaczenia.
6. Wszystkie elementy regałów, w szczególności konstrukcja, półki, mechanizmy przesuwne, prowadnice, elementy jezdne, zabezpieczenia i pozostałe elementy wyposażenia, muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami dokumentacji postępowania, zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości:
   wartość netto: ..... zł
   (słownie: .....)
   plus podatek VAT w wysokości ..... %
   wartość brutto: ..... zł
   (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
   1) zakup i przygotowanie regałów;
   2) transport;
   3) ubezpieczenie;
   4) rozładunek;
   5) wniesienie;
   6) montaż;
   7) ustawienie i wypoziomowanie;
   8) wykonanie wymaganych mocowań i zabezpieczeń;
   9) regulację mechanizmów;
   10) wykonanie prób funkcjonalnych;
   11) przekazanie wymaganej dokumentacji;
   12) usunięcie opakowań i odpadów;
   13) wszelkie podatki, opłaty i inne koszty związane z realizacją Umowy.
3. Ceny jednostkowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczalnej zmiany Umowy określonych w jej postanowieniach oraz przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za Przedmiot Umowy faktycznie dostarczony, prawidłowo zamontowany i odebrany.
5. Podstawą rozliczenia jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 3. Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy **w terminie nie dłuższym niż 10 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Termin dostawy i montażu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający informuje, że w związku z realizacją inwestycji, w ramach której wykonywany jest nowo budowany obiekt, w którym znajduje się pomieszczenie archiwum, w dniu zawarcia Umowy budynek lub pomieszczenia mogą nie być jeszcze

oddane do użytkowania albo mogą nie być gotowe do prowadzenia prac związanych z dostawą i montażem regałów.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostosować termin rozpoczęcia dostawy i montażu do rzeczywistej gotowości budynku i pomieszczeń, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności z powodu nieoddania budynku lub pomieszczeń do użytkowania, braku możliwości wejścia na teren budowy, braku możliwości prowadzenia prac montażowych lub prowadzenia innych prac budowlanych, instalacyjnych lub wykończeniowych, wykonanie Przedmiotu Umowy w pierwotnie przewidzianym terminie będzie niemożliwe lub istotnie utrudnione, termin wykonania Umowy może zostać odpowiednio przedłużony na zasadach określonych w § 8.
6. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, do: **Szpitala Powiatowego w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 26-020 Chmielnik** oraz do pomieszczenia archiwum lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Za wykonanie dostawy uważa się łącznie:
   1) transport;
   2) rozładunek;
   3) wniesienie;
   4) ustawienie;
   5) montaż;
   6) wypoziomowanie;
   7) wykonanie wymaganych mocowań;
   8) wykonanie regulacji;
   9) sprawdzenie kompletności i prawidłowości wykonania;
   10) sprawdzenie prawidłowego działania mechanizmów przesuwnych;
   11) uporządkowanie miejsca realizacji prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób niepowodujący nieuzasadnionych zakłóceń w funkcjonowaniu Zamawiającego oraz z uwzględnieniem organizacji prac prowadzonych na terenie inwestycji.
9. Wykonawca odpowiada za szkody w pomieszczeniach, instalacjach, wyposażeniu oraz innym mieniu Zamawiającego powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, ścian, podłóg, drzwi i innych elementów infrastruktury podczas realizacji dostawy i montażu.
11. Po zakończeniu prac Wykonawca usunie wszystkie odpady i opakowania powstałe w związku z realizacją Umowy.
12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, odpowiednio do rodzaju wyposażenia:
   1) instrukcje użytkowania i konserwacji;
   2) dokumenty gwarancyjne;
   3) deklaracje zgodności, jeżeli są wymagane;
   4) dokumentację techniczną, jeżeli jest wymagana;

5) certyfikaty, atesty lub inne dokumenty wymagane dokumentacją postępowania lub przepisami prawa.

13. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 4. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, **wystawionej w 2027 r., w terminie 60 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganym protokołem odbioru.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Faktura powinna zawierać co najmniej:
   1) numer Umowy;
   2) numer postępowania;
   3) nazwę Przedmiotu Umowy;
   4) wartość netto;
   5) stawkę podatku VAT;
   6) wartość brutto.
4. Strony zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w zakresie i na zasadach wynikających z tych przepisów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który przekazywane będą płatności z tytułu realizacji Umowy, wskazanego w elektronicznym wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały Przedmiot Umowy na okres **..... miesięcy**, zgodnie z pozacenowym kryterium oceny ofert, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy ani dłuższy niż zakres określony w dokumentacji postępowania i kryteriach oceny ofert.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy regałów przesuwnych, w szczególności konstrukcję, półki, mechanizmy przesuwne, prowadnice, elementy jezdne, zabezpieczenia, elementy mocujące oraz pozostałe elementy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych podczas prawidłowej eksploatacji Przedmiotu Umowy.

5. Zgłoszenia wad mogą być dokonywane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 24 godzin od jego otrzymania.
7. Czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
8. Usunięcie zgłoszonej wady nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. Jeżeli usunięcie wady w terminie określonym w ust. 8 nie będzie możliwe z przyczyn technicznych, technologicznych lub z powodu konieczności sprowadzenia części zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynie oraz wskazać przewidywany termin usunięcia wady, nie dłuższy jednak niż 21 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na obiektywną konieczność zastosowania rozwiązania technologicznego.
10. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa albo ta sama wada wystąpi trzykrotnie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad.
11. Wymiana wadliwego elementu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W okresie gwarancji wszelkie koszty dojazdu serwisu, robocizny, transportu, części zamiennych oraz materiałów niezbędnych do wykonania napraw ponosi Wykonawca.
13. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z wadliwego elementu Przedmiotu Umowy z powodu jego wady.
14. W przypadku wymiany regału lub jego zasadniczego elementu okres gwarancji dla wymienionego elementu biegnie od początku, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji postępowania.
15. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji, w stosunku do terminów określonych w § 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1% wynagrodzenia brutto Umowy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto Umowy**.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia brutto Umowy**.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich czynności objętych Umową.
2. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Podczas odbioru Zamawiający sprawdzi w szczególności:
   1) kompletność dostawy;
   2) zgodność regałów z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
   3) zgodność z Formularzem asortymentowo-cenowym;
   4) jakość wykonania;
   5) prawidłowość montażu;
   6) prawidłowość ustawienia i wypoziomowania;
   7) prawidłowość działania mechanizmów przesuwnych;
   8) kompletność wymaganej dokumentacji.
4. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki ilościowe, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń do czasu ich usunięcia lub uzupełnienia.
5. W przypadku stwierdzenia wad nadających się do usunięcia Strony sporządzą protokół zawierający wykaz stwierdzonych nieprawidłowości oraz termin ich usunięcia.
6. Po usunięciu wszystkich wad i usterek oraz uzupełnieniu braków zostanie podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do zgłaszania wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi.

§ 8. Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, w tym elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa lub przepisy prawa przewidują inną formę.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w szczególności w następującym zakresie:
   1) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
   2) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku **braku możliwości wejścia na teren budowy lub do pomieszczeń archiwum, nieoddania budynku lub pomieszczeń do użytkowania, braku gotowości pomieszczeń do montażu, prowadzenia prac budowlanych, wykończeniowych, instalacyjnych lub**

montażowych przez inne podmioty, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie Przedmiotu Umowy;

3) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
4) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku decyzji organów administracji lub innych zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają wykonanie Umowy;
5) zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy wynikającej z konieczności dostosowania sposobu montażu do rzeczywistych warunków technicznych pomieszczenia, przebiegu instalacji lub innych warunków ujawnionych w toku realizacji, o ile zmiana pozostaje zgodna z wymaganiami dokumentacji postępowania i przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
6) zmiany danych Stron, osób upoważnionych do kontaktu, numerów rachunków bankowych oraz innych danych organizacyjnych, jeżeli zmiany te nie wpływają na zakres, wartość ani termin realizacji Umowy;
7) zmian wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim zmiana ta wpływa na realizację Umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, termin realizacji Umowy może zostać przedłużony o okres, w którym występowała przeszkoda uniemożliwiająca lub istotnie utrudniająca realizację Umowy, powiększony o czas niezbędny do wznowienia prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mogących mieć wpływ na termin realizacji Umowy oraz, w miarę możliwości, wskazać ich przyczynę, przewidywany okres trwania i wpływ na termin wykonania Umowy.
5. Po ustaniu przeszkody Wykonawca przystąpi do realizacji prac w najbliższym możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych oraz osób wskazanych do kontaktu, które wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Niezależnie od ust. 7 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących okoliczności:
   1) zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy przekraczającej 21 dni, z zastrzeżeniem okresów, w których realizacja Umowy była niemożliwa lub istotnie utrudniona z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   2) przerwania przez Wykonawcę realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni;
   3) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń;
   4) dostarczenia Przedmiotu Umowy niezgodnego z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, w przypadku gdy niezgodność nie może zostać usunięta w sposób zgodny z Umową.

§ 9. Bezpieczeństwo i organizacja prac

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić wszelkie prace w sposób zapewniający bezpieczeństwo pacjentów, personelu, pracowników budowy oraz innych osób przebywających na terenie Zamawiającego lub inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur organizacyjnych, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W przypadku prowadzenia prac na terenie budowy Wykonawca zobowiązany jest również do przestrzegania zasad organizacji i bezpieczeństwa obowiązujących na terenie prowadzonej inwestycji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji Umowy, jeżeli powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku uszkodzenia pomieszczeń, instalacji lub wyposażenia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uszkodzeń albo pokrycia uzasadnionych kosztów ich naprawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca wykonywania prac oraz utrzymywania porządku przez cały okres realizacji Umowy.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca usunie z terenu Zamawiającego wszystkie odpady, opakowania oraz materiały pozostałe po wykonaniu Przedmiotu Umowy.

§ 10. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące następstwem działania siły wyższej, w zakresie, w jakim zdarzenie to rzeczywiście uniemożliwia wykonanie zobowiązania.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności klęski żywiołowe, powódź, pożar, działania wojenne, akty terrorystyczne, epidemię lub decyzje organów administracji uniemożliwiające wykonanie Umowy.
3. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o jej wystąpieniu oraz, w miarę możliwości, o przewidywanym okresie trwania i wpływie na realizację Umowy.
4. W przypadku ustania działania siły wyższej Strona zobowiązana do wykonania świadczenia przystąpi do jego realizacji w najbliższym możliwym terminie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
   ze strony Zamawiającego: .....
   tel.....
   e-mail: .....
   ze strony Wykonawcy: .....
   tel.....
   e-mail: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności ani praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy:
   1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
   2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
   3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.
7. W przypadku, gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli będzie to wymagane przepisami prawa.
8. Integralną część Umowy stanowią:
   1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
   2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
   3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
   4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
   5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru;
   6) Załącznik nr 6 – Zgłoszenie reklamacyjne.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a jej załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień dokumentacji postępowania.
10. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
11. Za datę zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**