SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- dalej zwana „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA NIDZICA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) - dalej zwanej „Pzp” przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:
https://ezamowienia.gov.pl

Nazwa nadana zamówieniu:

Dostawa sprzętu w ramach

Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Gminie Nidzica.

Znak postępowania: TI.271.10.2026

Zatwierdzam

Burmistrz Nidzicy
/-/Jacek Kosmala

Nidzica, dnia 02 lipca 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający: **Gmina Nidzica**
   Adres Zamawiającego: Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica
   Województwo warmińsko-mazurskie, powiat nidzicki
   NIP: 984-106-15-72, REGON: 510743640
   Dane kontaktowe: Tel. (0-89) 625 07 10
   Adres poczty elektronicznej: um@nidzica.pl
   Strona internetowa Zamawiającego: **https://bip.nidzica.pl/**

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, link prowadzący bezpośrednio do widoku postepowania na Platformie e-Zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-222268d1-be0c-45de-9ead-05f602f95706

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-222268d1-be0c-45de-9ead-05f602f95706

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy".

3. Miejsce publikacji ogłoszenia: **Biuletyn Zamówień Publicznych:** https://ezamowienia.gov.pl
   Nr ogłoszenia **2026/BZP 00319089/01 z dnia 2026-07-02**

4. Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: TI.271.10.2026

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYTSNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI. INNE INFORMACJE.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Klauzula zatrudnienia.
Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób w zakresie realizacji zamówienia ze względu na sposób realizacji zamówienia.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania (części) od nr 1 do nr 5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Każda oferta będzie oceniania odrębnie dla każdej części zamówienia, dla której została złożona.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Gminie Nidzica.**
2. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
3. Zamówienie obejmuje:
1) **Część 1 – Zakup beczkowozu do wody pitnej.**
Zamówienie obejmuje zakup i dostawę beczkowozu do wody pitnej w ilości 1 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań techniczno-użytkowych został przedstawiony w załączniku do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
Kod CPV:
34144212-7 - Cysterny do transportu wody

2) **Część 2 – Zakup agregatu prądotwórczego.**
Zamówienie obejmuje zakup i dostawę w zakresie jak niżej:
a) Agregat prądotwórczy 30KW na przyczepie w ilości 1 szt.;
b) Agregat prądotwórczy 100 KW na przyczepie w ilości 2 szt.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań techniczno-użytkowych został przedstawiony w załączniku do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
Kod CPV:
31122000-7 – Jednostki prądotwórcze
34223300-9 - Przyczepy

3) **Część 3 – Zakup syreny alarmowej.**
Zamówienie obejmuje zakup i dostawę syreny alarmowej w ilości 1 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań techniczno-użytkowych został przedstawiony w załączniku do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
Kod CPV:
35240000-8 – Syreny
35121700-5 - Systemy alarmowe

4) **Część 4 – Zakup systemu do uzdatniania wody.**
Zamówienie obejmuje zakup i dostawę systemu do uzdatniania wody w ilości 1 szt. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań techniczno-użytkowych został przedstawiony w załączniku do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
Kod CPV:
42912300-5 - Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania wody

5) **Część 5 – Zakup urządzeń spalinowych.**
Zamówienie obejmuje dostawę w zakresie jak niżej:

a) piła do betonu w ilości 2 szt.;
b) pilarka do drewna w ilości 5 szt.;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań techniczno-użytkowych został przedstawiony w załączniku do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
Kod CPV:
43812000-8 – Piły

4. Szczegółowy opis, zakres i sposób wykonania zadań określają: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz istotne postanowienia umowy, stanowiące załączniki do SWZ odpowiednio dla zadań od nr 1 do nr 5.

5. **Rozwiązania równoważne**
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
Zamawiający informuje, że wszelkie dane wskazane w dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania tj. w SWZ, załącznikach do SWZ , a w szczególności: normy, specyfikacje techniczne, nazwy własne, numery katalogowe, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, mają charakter przykładowy.
Zostały one przywołane jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne.
Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia.
Szczegółowe zasady równoważności zostały opisane w załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

IV. TERMINY

1.Termin składania i otwarcia ofert

1.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.07.2026 r. do godziny 09:00.**
1.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.07.2026 r. o godzinie 09:15.**
1.3. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia. Otwarcie ofert jest niejawne.
1.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
1.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
1.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.Termin związania ofertą

2.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **08.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 2.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp).

3.Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
Część 1 - 30 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 21.08.2026 r.
Część 2 - 30 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 21.08.2026 r.
Część 3 - 30 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 21.08.2026 r.
Część 4 - 30 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 21.08.2026 r.
Część 5 - 30 dni od daty zawarcia umowy, nie później niż do 21.08.2026 r.
2. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisania przez obie Strony umowy.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ odpowiednio dla części od nr 1 do nr 5.

V. INFORMACJA O WARUNKCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VI SWZ oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:

2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

3. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (członkowie konsorcjum i podmioty tworzące konsorcjum tj. wspólnicy spółki cywilnej).**

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi w/w pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników), które należy załączyć do oferty.

3.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów i spółek cywilnych) należy złożyć odrębne oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczące każdego ze współwykonawców. Oświadczenia takie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika (art. 125 ust. 4 Pzp), co oznacza, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).

3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **(konsorcja i spółki cywilne)** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się wymogi określone w działach XV ust. 5 SWZ.

4. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego **Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z dnia 15 kwietnia 2022r., poz. 835).**

4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 4.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (art. 118 ust 4 ustawy Pzp):
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

• **w art. 108 ust. 1 Pzp:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

• **w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp:**
1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
• **w art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp:**
2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
• **w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z dnia 15 kwietnia 2022r., poz. 835), zwanej dalej „ustawa o przeciwdziałaniu":**
1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.**

1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z wzorem nr 3 do SWZ.
1.2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.1. składają odrębnie:
1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca.
1.3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć:
1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru);
2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób wykonawcy – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do SWZ;
3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne):
a) pełnomocnictwo z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a w przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi w/w pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).
b) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
4) inne dokumenty:
   a) wypełniony formularz cenowy znajdujący się w treści formularza oferty stanowiący załącznik do SWZ odpowiednio dla zadań od nr 1 do nr 5. Formularz cenowy należy sporządzić z uwzględnieniem szczegółowych wymagań zawartych w dziale XII SWZ – Sposób obliczenia ceny oferty.

1.4. Oświadczenia i dokumenty wskazane w ust. 1 należy składać w formie elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (wydawanym przez dostawców usług zaufania, których lista dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem: https://www.nccert.pl/) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (https://epuap.gov.pl/wps/portal) lub podpisem osobistym (https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty).

2. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

2.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy

- w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:

1) **oświadczenie**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według załączonego wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku, gdy w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia w/w oświadczenia, gdyż w takim przypadku będzie ono bezprzedmiotowe dla toczącego się postępowania.

2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. ppkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczył, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia przedmiotowych dokumentów stosuje się odpowiednio do zapisów określonych w pkt 3).

2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (załącznik nr 3 do SWZ);

2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

2.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń i dokumentów).

3.1. Jeżeli wykonawca nie złożył **oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia** z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

3.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 3.1., aktualne na dzień ich złożenia.

3.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt 3.1., składanych w postępowaniu.

3.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

IX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
• w zakresie proceduralnym: Anna Romanik – inspektor ds. zamówień publicznych,
tel. (0-89) 625 07 51; e-mail: a.romanik@nidzica.pl
• w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia: Klaudia Banach – podinspektor ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, tel. (0-89) 625 07 61, e-mail: k.banach@nidzica.pl

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (tj. oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

10. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2023 poz. 57), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 10, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszym SWZ.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: um@nidzica.pl (nie dotyczy składania ofert).

21. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

22. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ, ZMIANY TREŚCI SWZ

1. **Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do zamawiającego poprzez platformę e-Zamówienia.**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy Pzp).

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 284 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 ustawy Pzp).

6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma e-Zamówienia.**

7. Zamawiający nie przewiduje zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 285 ustawy Pzp).

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1 ustawy Pzp).

9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy Pzp).

10. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platforma e-Zamówienia, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 ustawy Pzp).

11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert i inne zmiany treści SWZ prowadzące do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia (art. 286 ust. 6 i 9 ustawy Pzp).

12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 ustawy Pzp).

13. **Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego" udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". **Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.**

2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6.

Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych tajemnicą przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Zaleca się, aby jawna część uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa była sformułowana w sposób umożliwiający jego udostępnienie i złożona w odrębnym pliku. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Powyższe regulacje znajdują zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

6. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym albo osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, które w takim przypadku należy dołączyć do oferty**. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym).** Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum" można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

8. Oferta może być złożona tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się założenie profilu wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie e-Zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem.

15. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:
15.1. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PadES.
15.2. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
15.3. Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
15.4. Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
15.5. Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PADES.
15.6. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
15.7. W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.
15.8. Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do SWZ**. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy zawarty w treści formularza oferty odpowiednio dla zadań od nr 1 do nr 5.

2. Formularz cenowy należy sporządzić przy zachowaniu następujących wymagań:
2.1. określić ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym odpowiednio dla zadania nr 1 lub/ i dla zadania nr 2 lub/i dla zadania nr 3 lub/i dla zadania nr 4 lub/i dla zadania nr 5 , wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2.2. ceny jednostkowe netto przemnożyć przez ilość (kolumna „liczba sztuk"), a wynik mnożenia wpisać w kolumnie „wartość netto"; wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
2.3. następnie wpisać stawkę podatku VAT i obliczyć wartość brutto dla poszczególnych pozycji;
2.4. obliczyć łączną sumę wartości netto wynikającą z formularza cenowego i wpisać do formularza ofertowego w pozycję „cena netto ogółem" odpowiednio dla zadań od nr 1 do nr 5. Do tak obliczonych wartości należy obliczyć należny podatek VAT i obliczyć wartość łącznie z podatkiem VAT. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę przedmiotu zamówienia;
2.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do załączonego przez Zamawiającego formularza cenowego (nie może wprowadzać żadnych pozycji dodatkowych i nie może powtarzać pozycji).
2.6. Wykonawca nie może pominąć żadnej pozycji wskazanej w formularzu cenowym udostępnionym przez Zamawiającego. Formularz cenowy musi być kompletny i musi zawierać bezwzględnie wszystkie pozycje, a każda z pozycji musi zostać wyceniona.
2.7. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty odpowiednio dla zadań od nr 1 do nr 5 nazwy producenta/modelu.

Nie zastosowanie się Wykonawców do w/w wymagań Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających, np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena oferty po poprawieniu omyłek, zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

4. Wykonawca obliczając cenę za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje w nim opisane. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji przetargowej wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu przed terminem określonym w dziale X.

6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SWZ.

7. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

8. Zamawiający przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert – ceny ogółem brutto wskazane w ofertach odpowiednio dla zadań od nr 1 do nr 5.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywanie w złotych polskich.

11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. POPRAWA OMYŁEK
12.1. Zamawiający poprawi w ofercie n/w omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona tj.:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – w tym przypadku zamawiający wyznacza odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
12.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE CENY WSKAZANEJ W OFERCIE. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY.
14.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. (art. 224 ust. 1 ustawy Pzp).
14.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od (art. 224 ust. 2 ustawy Pzp):
1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia; (art. 224 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp)
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust.1 ustawy Pzp. (art. 224 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp)

14.3. Wyjaśnienia, o których mowa wart. 224 ust. 1 ustawy Pzp, mogą dotyczyć w szczególności (art. 224 ust. 3 ustawy Pzp):
1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług alba związanych z realizacją robot budowlanych;
3) oryginalności dostaw, usług lub robot budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. a minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177 oraz z 2019r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14.4. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa wart. 224 ust.1 ustawy Pzp, co najmniej w zakresie określonym w art. 224 ust 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp. (art. 224 ust. 4 ustawy Pzp)
14.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. (art. 224 ust. 5 ustawy Pzp)
14.6. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu. (art. 224 ust. 6 ustawy Pzp).

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. Część nr 1 – Zakup beczkowozu do wody pitnej

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
2. Okres gwarancji	40%
Razem	100%

1.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

1.1.1. **Dla kryterium cena:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla części nr 1, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

1.1.2. **Dla kryterium okres gwarancji na beczkowóz do wody pitnej:**

Punkty w kryterium okres gwarancji na beczkowóz do wody pitnej zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.

W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
Minimalny okres gwarancji na beczkowóz do wody pitnej to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na beczkowóz do wody pitnej w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja na okres od 24 miesięcy – 0 pkt
Gwarancja na okres od 36 miesięcy – 20 pkt
Gwarancja na okres od 48 miesięcy – 40 pkt
Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowany beczkowóz musi być objęty gwarancją na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.
W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla zaoferowanego beczkowozu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 48 miesięcy.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

1.1.3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów** w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja) **wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

P = C + G

Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji na beczkowóz do ody pitnej

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Część nr 2 – Zakup agregatu prądotwórczego

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
2. Okres gwarancji na agregat prądotwórczy 30KW na przyczepie	20%
3. Okres gwarancji na agregat prądotwórczy 100KW na przyczepie	20%
Razem	100%

2.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

2.1.1. **Dla kryterium cena:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \text{ x 60 pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla części nr 2, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

2.1.2. **Dla kryterium „Okres gwarancji na agregat prądotwórczy 30KW na przyczepie" (AP30)**

Punkty w kryterium okres gwarancji na agregat prądotwórczy 30KW zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.

W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Minimalny okres gwarancji na agregat prądotwórczy to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowany agregat prądotwórczy w ramach oferty w następujący sposób:
Gwarancja na okres od 24 miesięcy – 0 pkt
Gwarancja na okres od 36 miesięcy – 10 pkt
Gwarancja na okres od 48 miesięcy – 20 pkt
Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowany agregat prądotwórczy musi być objęty gwarancją na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.
W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla zaoferowanego agregatu prądotwórczego Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 48 miesięcy.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

2.1.3. **Dla kryterium „Okres gwarancji na agregat prądotwórczy 100KW na przyczepie" (AP100)**
Punkty w kryterium okres gwarancji na agregat prądotwórczy 100KW zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.
W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Minimalny okres gwarancji na agregat prądotwórczy to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowany magazyn energii elektrycznej w ramach oferty w następujący sposób:
Gwarancja na okres od 24 miesięcy – 0 pkt
Gwarancja na okres od 36 miesięcy – 10 pkt
Gwarancja na okres od 48 miesięcy – 20 pkt
Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowany agregat prądotwórczy 100KW musi być objęty gwarancją na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.
W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla zaoferowanego magazynu energii elektrycznej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 48 miesięcy.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

2.1.4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

P = C + AP30 + AP100

Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
AP30 – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji na agregat prądotwórczy 30KW na przyczepie
AP100– liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji na agregat prądotwórczy 100KW na przyczepie

3. Część nr 3 – Zakup syreny alarmowej

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
2. Okres gwarancji	40%
Razem	100%

3.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

3.1.1. **Dla kryterium cena:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla części nr 2, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

3.1.2. **Dla kryterium okres gwarancji na syrenę alarmową:**

Punkty w kryterium okres gwarancji na syrenę alarmową zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.
W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
Minimalny okres gwarancji na syrenę alarmową to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowaną syrenę alarmową w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja na okres od 24 miesięcy – 0 pkt
Gwarancja na okres od 36 miesięcy – 20 pkt
Gwarancja na okres od 48 miesięcy – 40 pkt
Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowana syrena alarmowa musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.
W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla zaoferowanej syreny alarmowej Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 48 miesięcy.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

3.1.3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów** w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja) **wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$P = C + G$$

Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji na syrenę alarmową

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Część nr 4 – Zakup systemu do uzdatniania wody

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
2. Okres gwarancji	40%
Razem	100%

4.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

4.1.1. **Dla kryterium cena:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla części nr 4, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

4.1.2. **Dla kryterium okres gwarancji na system uzdatniania wody:**

Punkty w kryterium okres gwarancji na system uzdatniania wody zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.
W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
Minimalny okres gwarancji na system do uzdatniania wody to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na system uzdatniania wody w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja na okres od 24 miesięcy – 0 pkt
Gwarancja na okres od 36 miesięcy – 20 pkt
Gwarancja na okres od 48 miesięcy – 40 pkt
Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowany system uzdatniania wody musi być objęty gwarancją na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.
W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla zaoferowanego systemu uzdatniania wody Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 48 miesięcy.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

4.1.3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów** w poszczególnych kryteriach oceny ofert (cena + gwarancja) **wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

$$\mathbf{P = C + G}$$

Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
G – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji na system uzdatniania wody

Oferta z najwyższą liczbą punktów jest ofertą najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Część nr 5 – Zakup urządzeń spalinowych

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1. Cena	60%
2. Okres gwarancji na piłę do betonu	20%
3. Okres gwarancji na pilarkę do drewna	20%
Razem	100%

5.1. Do obliczenia ilości punktów za kryterium stosowane będą niżej podane wzory:

5.1.1. **Dla kryterium cena:**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla części nr 5, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej wg w/w wzoru.

5.1.2. **Dla kryterium „Okres gwarancji na piłę do betonu" (PB)**

Kryterium „Okres gwarancji na piłę do betonu" (PB)
Punkty w kryterium okres gwarancji na pilę do betonu zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.
W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Minimalny okres gwarancji na piłę do betonu to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowaną piłę do betonu w ramach oferty w następujący sposób:
Gwarancja na okres od 24 miesięcy – 0 pkt
Gwarancja na okres od 36 miesięcy – 10 pkt
Gwarancja na okres od 48 miesięcy – 20 pkt
Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowana piła do betonu musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.
W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla zaoferowanej piły do betonu Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 48 miesięcy.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

5.1.3. **Dla kryterium „Okres gwarancji na pilarkę do drewna" (PD)**
Punkty w kryterium okres gwarancji na pilarkę do drewna zostaną przyznane w skali punktowej do 20 punktów. Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.
W tym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Minimalny okres gwarancji na pilarkę do drewna to 24 miesiące – zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę okresu gwarancji na zaoferowaną pilarkę do drewna w ramach oferty w następujący sposób:

Gwarancja na okres od 24 miesięcy – 0 pkt
Gwarancja na okres od 36 miesięcy – 10 pkt
Gwarancja na okres od 48 miesięcy – 20 pkt
Oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zaoferowana pilarka do drewna musi być objęta gwarancją na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ – SOPZ przez cały okres gwarancji, jaki Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym.
W przypadku nie podania w ofercie informacji na temat długości gwarancji dla zaoferowanej pilarki do drewna Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące i zastosuje art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a następnie odpowiednio obliczy punktację w tym kryterium. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawę, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres 48 miesięcy.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki.

5.1.4. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:**

P = C + PB + PD

Gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
PB – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji na piłę do betonu
PD – liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji na pilarkę do drewna

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy.

2. Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia odpowiednio dla zadania od nr 1 do nr 5 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia zamawiającego (umowy konsorcjum/spółki cywilnej). Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy itp.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ odpowiednio dla zadania od nr 1 do nr 5.**

2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp o czym mowa w istotnych postanowieniach umowy, **stanowiących załącznik nr 8 do SWZ (§11).**

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca poda, o ile będą już znane, nazwy, dane kontaktowe praz przedstawicieli, podwykonawców, zaangażowanych w realizację zadania. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca będzie zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacją zadania.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX ustawy Pzp.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XX, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Burmistrz Nidzicy.
2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod_gmina_nidzica@nidzica.pl,
3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – **„Dostawa sprzętu w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Gminie Nidzica, Oznaczenie sprawy: TI.271.10.2026**.
4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
5) osoba fizyczna posiada:
a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
6) osobie fizycznej nie przysługuje:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

11. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

12.Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

13. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) dla części od nr 1 do nr 5

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy **(oferta)**

Załącznik nr 3 Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **(należy złożyć do oferty)**

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy ***(należy złożyć do oferty jeżeli dotyczy)***

Załącznik nr 5 Pełnomocnictwo (wzór) (należy złożyć do oferty jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór) ***(należy złożyć do oferty jeżeli dotyczy)***

Załącznik nr 7 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik nr 8 Projektowane postanowienia umowy dla części od nr 1 do nr 5

Załącznik nr 9 Załączniki do projektowanych postanowień umowy (informacja dot. przetwarzania danych osobowych art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., str. 2))