SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie**.

Numer referencyjny: ZF.272.1.20.2026

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:
1. Widok interaktywnego formularza ofertowego.
2. Formularz rzeczowo – finansowy.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Projektowane postanowienia umowy.

Rzeszów 20.11.2026

§ 1. Zamawiający

Powiat Rzeszowski
35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

Postępowanie prowadzi:

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie,
35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
telefon: 17 230 07 70;
e-mail: **zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl**
dni i godziny pracy: poniedziałek - piątek, 7:30 – 15:30.

§ 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Postępowanie prowadzone będzie przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-21f2cadd-e3d0-4bb0-94c5-95e4f0e60c27
   Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-21f2cadd-e3d0-4bb0-94c5-95e4f0e60c27
3. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ", oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w ust. 2.

§ 3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **podstawowym** zgodnie z **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp".

§ 4. Negocjacje

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych wyprodukowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz.1251 ze zm.) a także odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych celem ich zniszczenia, w sposób uniemożliwiający dalsze użycie i zagospodarowanie zgodnie z przepisami o odpadach. Dostawy realizowane będą do siedziby zamawiającego i referatów zamiejscowych w Dynowie i Sokołowie Młp.
2. Dostarczane tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w:
   1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2024 r. poz.1709 ze zm.);
   2) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz.U. z 2025 r. poz.1677);
   3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2023 r. poz.2616 ze zm.);
   4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz.547).
3. Zamawiający zastrzega, że produkcja tablic rejestracyjnych musi być wykonywana przez wykonawcę osobiście bez udziału podwykonawców.
4. Dostawy realizowane będą wg bieżących potrzeb zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy urzędu (7:30 – 15:30). Ilości, wzory i wyróżniki dla poszczególnych dostaw tablic rejestracyjnych określone zostaną w zamówieniach przekazywanych wykonawcy telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

5. Zamówienia dla dostaw realizowanych do siedziby zamawiającego przekazywane będą - nie częściej niż dwa razy w tygodniu w przypadku tablic dodatkowych, indywidualnych oraz wtórników, zaś w przypadku pozostałych rodzajów tablic - nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
6. Zamówienia dla dostaw realizowanych do referatów zamiejscowych w Dynowie i Sokołowie Młp. przekazywane będą - nie częściej niż jeden raz na kwartał.
7. Odbiór wycofanych tablic rejestracyjnych następował będzie w dniu dostawy tablic nowych, lub w razie potrzeby w innym uzgodnionym terminie. Ilość wycofanych tablic rejestracyjnych wynosi około 20 000 sztuk rocznie.
8. W tabeli podano prognozowane ilości poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych, jakie przewidywane są do zakupu w 2027 r. Ilości te mogą ulec zmianie i nie będą wiążące dla stron przy zawieraniu umowy. Podane ilości stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty.

	Rodzaj tablic rejestracyjnych
1.	**SAMOCHODOWE** **jednorzędowe i dwurzędowe** - do oznaczania wszystkich rodzajów pojazdów, z wyjątkiem motocykli, ciągników rolniczych, motorowerów i pojazdów rodzaju „samochodowy inny" (kategorii L6e i L7e) oraz do oznaczania wszystkich rodzajów pojazdów podlegających profesjonalnej rejestracji, z wyjątkiem motocykli, ciągników rolniczych i motorowerów, a także **jednorzędowe zmniejszone** - do oznaczania pojazdów silnikowych posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablicy rejestracyjnej, z wyłączeniem motocykli, ciągników rolniczych, pojazdów wolnobieżnych wchodzących w skład kolejki turystycznej i pojazdów rodzaju "samochodowy inny", w tym: zwyczajne - 24 200 sztuk, zwyczajne zmniejszone - 200 sztuk, indywidualne - 200 sztuk, zabytkowe - 160 sztuk, zabytkowe zmniejszone - 10 sztuk, tymczasowe - 200 sztuk, tymczasowe do zawodów sportowych - 10 sztuk, tymczasowe zmniejszone - 20 sztuk, wtórniki i dodatkowe - 1 010 sztuk, profesjonalne - 40 sztuki, dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem - 400 sztuk.
2.	**MOTOCYKLOWE** (dwurzędowe) - do oznaczania motocykli, ciągników rolniczych oraz pojazdów rodzaju „samochodowy inny" (kategorii L6e i L7e), a także do oznaczania motocykli, ciągników rolniczych oraz pojazdów rodzaju „samochodowy inny" (kategorii L6e i L7e) podlegających profesjonalnej rejestracji, w tym: zwyczajne - 2 500 sztuk, indywidualne - 30 sztuk, zabytkowe - 100 sztuk, tymczasowe - 20 sztuk, wtórniki - 40 sztuk, profesjonalne - 5 sztuka, dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem - 15 sztuk.
3.	**MOTOROWEROWE** (dwurzędowe) - do oznaczania motorowerów, a także do oznaczania motorowerów podlegających profesjonalnej rejestracji, w tym: zwyczajne - 300 sztuk, zabytkowe - 15 sztuk, tymczasowe - 5 sztuki, wtórniki - 10 sztuk, profesjonalne - 5 sztuka, dla motorowerów wyposażonych w silniki elektryczne - 30 sztuk.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Dostawy tablic rejestracyjnych stanowią w okresie, w którym realizowane będzie zamówienie, niepodzielną całość ponieważ muszą być realizowane sukcesywnie, w ilościach i rodzajach odpowiadających liczbie wniosków o rejestrację składanych przez właścicieli pojazdów. Produkcja tablic rejestracyjnych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 r. poz.1480 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne zwanego dalej

„rejestrem”. Oznacza to, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy wpisani do rejestru a każdy taki wykonawca zdolny jest zrealizować przedmiotowe zamówienie w całości. Wobec tego brak podziału zamówienia na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencji.

10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 34928470-3 Elementy oznakowania.

§ 6. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie realizowane będzie **od 04.01.2027 r**. (*albo od dnia zwarcia umowy jeżeli umowa zostanie zawarta po 04.01.2027 r.*) **do 31.12.2027 r**.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w § 6 ust.1 projektowanych postanowień umowy, zamówienie realizowane będzie w odpowiednio krótszym okresie.

§ 7. Warunki udziału w postępowaniu

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wpisani są do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 8. Podmiotowe środki dowodowe

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, **<u>które należy złożyć na wezwanie zamawiającego</u>**:

Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

§ 10. Komunikacja z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej.
2. <u>Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezwzględnie wymagane dla przekazywania oferty oraz załączników do oferty</u>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres zamawiającego: zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl) lub za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych w zakładce „Formularze” na Platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem poczty elektronicznej lub „Formularzy do komunikacji”, odbywa się w szczególności przekazywanie oświadczeń, wezwań, zawiadomień a także zadawanie pytań. <u>Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”</u>, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wezwania oraz zawiadomienia lub zadają pytania za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
   Adam Janicki, Dorota Machej; e-mail: zampubliczne@powiat.rzeszowski.pl.
10. Interaktywna instrukcja obrazująca sposób komunikacji z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ w zakładce „Komunikacja w postępowaniu".

§ 11. Forma dokumentów i sposób podpisywania

1. Ofertę (formularz ofertowy i formularz rzeczowo-finansowy), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz pełnomocnictwo, należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust.1 przekazuje się jako załączniki.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej i przekazuje się jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji".
4. Dokumenty elektroniczne powinny być sporządzone w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz.773). Rekomendowane formaty danych:
   - dla formularza ofertowego: .pdf,
   - dla oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg,
   - dla plików poddanych kompresji: .zip lub .7Z.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452) w szczególności z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
   3) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) pełnomocnictwa - mocodawca.
6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7) Przez cyfrowe odwzorowanie z dokumentem w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, <u>opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</u>**

§ 12. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej lub upoważniony przedstawiciel wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wykorzystując interaktywny „Formularz ofertowy" udostępniony przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku swojego komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku swojego komputera oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 10.
   UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz oferty" należy otwierać i edytować w programie Adobe Acrobat Reader.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij i upuść" służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu „Wypełniony formularz ofertowy". W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz.85), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

10. „Formularz ofertowy" podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis „Formularza ofertowego" wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, ale wówczas powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
    UWAGA:
    W związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego obecnie nie ma możliwości podpisywania „podpisem zaufanym" interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać „podpisem zaufanym".
    W razie problemów z podpisem zaufanym pomoc można uzyskać telefonując pod numer: (42) 253 54 50 lub pisząc na adres e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl lub epuap-pomoc@coi.gov.pl.
    W sprawach związanych z formularzem ofertowym pomoc można uzyskać kontaktując się z Infolinią Platformy e-Zamówienia pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Do oferty należy dołączyć:
    1) **Formularz rzeczowo - finansowy** - wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
    2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    3) **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
    Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.
    4) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2026 r. poz.614 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna

kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika, któremu udzielono przedmiotowego pełnomocnictwa.

5) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp - jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

17. Interaktywna instrukcja obrazująca sposób składania oferty z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe".

§ 12a. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Warunek udziału w postepowaniu, który został określony w § 7 będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wpisany jest do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz zrealizuje przedmiot zamówienia określony w § 5.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 13. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 01.12.2026 r. do godz.9:00**.

§ 14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **01.12.2026 r. o godz.9:10**.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu **Platforma e-Zamówienia**, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust.1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.

§ 15. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do **30.12.2026 r**.

§ 16. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający, na podstawie art. 108 ust.1 ustawy pzp, wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy pzp, wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2026 r. poz.1342) zwanej dalej „Kodeksem karnym",
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz.95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12

maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz.253 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz.1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz.1714 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp, wykluczy z postępowania wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający, na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz.514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, wykluczy z postępowania wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz.644 ze zm.) jest osoba wymieniona

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz.522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

§ 17. Sposób obliczenia ceny

1. W cenie wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie składniki i koszty mające wpływ na jej wysokość uwzględniając informacje i wymogi zawarte w §5, w tym w szczególności: koszt wyprodukowania i dostawy tablic rejestracyjnych do siedziby zamawiającego i referatów zamiejscowych w Dynowie i Sokołowie Młp., koszt odbioru i zniszczenia wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych oraz ich zagospodarowania zgodnie z przepisami o odpadach (ilość tablic wycofanych wynosi około 20 000 sztuk rocznie), podatek VAT.
2. Cenę oferty podaje się w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca podaje cenę oferty brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT, w „Formularzu ofertowym" (pkt.VIII. Kryteria oceny ofert). Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie „Formularza rzeczowo – finansowego", który stanowi integralną część oferty. Wypełniony „Formularz rzeczowo – finansowy" należy złożyć wraz z „Formularzem ofertowym". W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą wskazaną w „Formularzu ofertowym" a kwotą wskazaną w „Formularzu rzeczowo – finansowym", jako poprawna zostanie przyjęta kwota wynikająca z „Formularza rzeczowo – finansowego".
4. W „Formularzu rzeczowo – finansowym" podano prognozowane ilości poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych, jakie zostaną zakupione w 2027 r. Ilości te mogą ulec zmianie i nie będą wiążące dla stron przy zawieraniu umowy a podane są w celu wyliczenia ceny oferty.
5. Cena oferty brutto stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz.1263 ze zm.), wykonawca ma obowiązek w ofercie: poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wszelkie rozliczenia z zamawiającym będą odbywać się wyłącznie w złotych polskich.

§ 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1) cena - 80%,
   2) termin dostawy - 20%.
2. Zasady punktacji ofert:
   1) Liczba punktów w kryterium cena „C" wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

      $C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$

      Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

2) Liczba punktów w kryterium termin dostawy „T” wyliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{2 dni robocze}}{\text{termin dostawy oferty ocenianej}} \times 20$$

Wykonawca określa termin dostawy poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym” (pkt.VIII. Kryteria oceny ofert) do ilu dni roboczych oferuje wykonanie dostawy.

Minimalny termin dostawy jaki wykonawca może zaoferować nie może być równy zero i musi być liczbą całkowitą. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin dostawy wynoszący mniej niż 2 dni robocze, do oceny oferty zostanie przyjęty jako 2 dni robocze.

UWAGA: Oferta wykonawcy, który nie wskaże terminu dostawy lub wskaże termin wynoszący zero dni zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy.

3) Łączna punktacja = C + T.

Wyniki wyliczeń zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ofert niepodlegających odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 lub oferta, która będzie jedyną ofertą złożoną w postępowaniu niepodlegającą odrzuceniu.

§ 19. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy określone zostały w załączniku „Projektowane postanowienia umowy”.

§ 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zawarcie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

§ 21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy pzp (Art. 505 – 590) „Środki ochrony prawnej”.

§ 23. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 24. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka, 15, 35 – 959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, kontakt e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
2) W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Grunwaldzka 15, 35 - 959 Rzeszów, lub za pomocą adresu e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67 ze zm.) lub w przypadku dofinansowania zadania ze środków zewnętrznych zgodnie z wytycznymi programu oraz umowy o dofinansowanie;
6) obowiązek podania Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *(Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9) nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Widok interaktywnego formularza ofertowego.

UWAGA: Zamieszczony poniżej formularz stanowi jedynie wzór dokumentu, którego nie należy wypełniać.

Ofertę należy sporządzić wykorzystując interaktywny „Formularz ofertowy" udostępniony na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
Sposób wykorzystania interaktywnego „Formularza ofertowego" a także wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą został opisany w § 12 Specyfikacji warunków zamówienia.

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego:	1
Data udostępnienia formularza ofertowego:	

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej:	Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie
Identyfikator postępowania:	ocds-148610-21f2cadd-e3d0-4bb0-94c5-95e4f0e60c27
Numer referencyjny postępowania:	ZF.272.1.20.2026
Rodzaj oferty:	Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego:	POWIAT RZESZOWSKI
Krajowy numer identyfikacyjny:	REGON 690581413

II.1 Zamawiający Adres

Ulica:	ul. Grunwaldzka 15
Miejscowość:	Rzeszów
Kod pocztowy:	35-959
Województwo:	Podkarpackie
Kraj:	Polska

III. Wykonawca

Nazwa (firma) wykonawcy:	
Krajowy numer identyfikacyjny:	
Status Wykonawcy:	

III.1 Wykonawca Adres

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Ulica:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

Kraj:

Telefon:

Faks:

Adres poczty elektronicznej:

Adres strony internetowej wykonawcy:

Wzór dokumentu nie wypełniać

III.2 Wykonawca dane osoby reprezentującej

Czy wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika: ○ TAK ○ NIE

Dane osoby reprezentującej (imię i nazwisko, podstawa reprezentacji - pełnomocnictwo, KRS, umowa spółki, inne):

III.3 Wykonawca Osoba do kontaktu

Dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, email, telefon):

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy: ○ TAK ○ NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html ○ TAK ○ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx ○ TAK ○ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy ○ TAK ○ NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO): ○ TAK ○ NIE

Treść oświadczenia*:

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: TAK

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:	TAK
Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.W przypadku odpowiedzi TAK obowiązek załączenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:	○ TAK ○ NIE

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:	○ TAK ○ NIE
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w nastepujących dokumentach (załącznikach do oferty):	
Uzasadnienie zastrzezenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w nastepującym dokumencie (załączniku do oferty):	

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny:	○ TAK ○ NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty:	PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena:	
Wartość słownie:	

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Termin dostawy:

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: ○ TAK ○ NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: ○ TAK ○ NIE

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XII. Lista załączników

Lista załączników:

Wzór dokumentu, nie wypełniać

Formularz rzeczowo – finansowy

Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie.

LP.	RODZAJ TABLIC REJESTRACYJNYCH	ILOŚĆ (SZT.)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	WARTOŚĆ NETTO
1	**SAMOCHODOWE** **jednorzędowe i dwurzędowe** - do oznaczania wszystkich rodzajów pojazdów, z wyjątkiem motocykli, ciągników rolniczych, motorowerów i pojazdów rodzaju „samochodowy inny” (kategorii L6e i L7e) oraz do oznaczania wszystkich rodzajów pojazdów podlegających profesjonalnej rejestracji, z wyjątkiem motocykli, ciągników rolniczych i motorowerów, a także **jednorzędowe zmniejszone** - do oznaczania pojazdów silnikowych posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablicy rejestracyjnej, z wyłączeniem motocykli, ciągników rolniczych, pojazdów wolnobieżnych wchodzących w skład kolejki turystycznej i pojazdów rodzaju "samochodowy inny", w tym: zwyczajne, zwyczajne zmniejszone, indywidualne, zabytkowe, zabytkowe zmniejszone, tymczasowe, tymczasowe do zawodów sportowych, tymczasowe zmniejszone, wtórniki, dodatkowe, profesjonalne, dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem.	26 450		
2	**MOTOCYKLOWE** (dwurzędowe) - do oznaczania motocykli, ciągników rolniczych oraz pojazdów rodzaju „samochodowy inny” (kategorii L6e i L7e), a także do oznaczania motocykli, ciągników rolniczych oraz pojazdów rodzaju „samochodowy inny” (kategorii L6e i L7e) podlegających profesjonalnej rejestracji, w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe, wtórniki, profesjonalne, dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem.	2 710		
3	**MOTOROWEROWE** (dwurzędowe) - do oznaczania motorowerów, a także do oznaczania motorowerów podlegających profesjonalnej rejestracji, w tym: zwyczajne, zabytkowe, tymczasowe, wtórniki, profesjonalne, dla motorowerów wyposażonych w silniki elektryczne.	365		
			RAZEM WARTOŚĆ NETTO	
			PODATEK VAT 23%	
			RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO (CENA OFERTY)	

WYKONAWCA

.....

.....
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą pzp" w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **Dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Rzeszowie**.

1. **W zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania**
   1) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust.1 a także art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.

   2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz.514).

   3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1,2,5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……
   ……..

2. **W zakresie przesłanek spełniania warunków udziału w postępowaniu**
   Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w §7 Specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr ZF.272.1.20.2026

zawarta w dniu ..... /zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego
w Rzeszowie pomiędzy:
Powiatem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15, 35-959 Rzeszów,
REGON: 690581413, NIP: 8132919572, który reprezentują:
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**
a
……
zwanym/zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**
łącznie zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp", strony zawarły umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY
§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tablic rejestracyjnych wyprodukowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz.1251 ze zm.), których rodzaje określone zostały w §7 ust.1, a także odbiór wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych celem ich zniszczenia, w sposób uniemożliwiający dalsze użycie, i zagospodarowanie zgodnie z przepisami o odpadach. Dostawy realizowane będą do siedziby zamawiającego i referatów zamiejscowych w Dynowie i Sokołowie Młp.
2. Dostarczane tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w:
   1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2024 r. poz.1709 ze zm.);
   2) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz.U. z 2025 r. poz.1677);
   3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2023 r. poz.2616 ze zm.);
   4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz.547).
3. Wykonawca musi posiadać aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o którym mowa w art. 75a ust.2 pkt 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

REALIZACJA UMOWY
§2

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Dostawy realizowane będą wg bieżących potrzeb zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy urzędu (7:30 – 15:30). Ilości, wzory i wyróżniki dla poszczególnych dostaw tablic rejestracyjnych określone zostaną w zamówieniach przekazywanych wykonawcy telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

3. Zamówienia dla dostaw realizowanych do siedziby zamawiającego przekazywane będą - nie częściej niż dwa razy w tygodniu w przypadku tablic dodatkowych, indywidualnych oraz wtórników, zaś w przypadku pozostałych rodzajów tablic - nie częściej niż dwa razy w miesiącu.
4. Zamówienia dla dostaw realizowanych do referatów zamiejscowych w Dynowie i Sokołowie Młp. przekazywane będą - nie częściej niż jeden raz na kwartał.
5. Odbiór wycofanych tablic rejestracyjnych następował będzie w dniu dostawy tablic nowych, lub w razie potrzeby w innym uzgodnionym terminie. Ilość wycofanych tablic rejestracyjnych wynosi około 20 000 sztuk rocznie.
6. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane będą przez Wykonawcę w terminie do ..... dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia.

§3

1. Wykonawca wraz z pierwszą dostawą przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu, o którym mowa w §1 ust. 3.
2. W przypadku zmiany technologii lub materiałów używanych do produkcji tablic rejestracyjnych bądź też wprowadzenia nowych rodzajów tablic rejestracyjnych Wykonawca niezwłocznie przeprowadzi procedurę certyfikacji nowych tablic rejestracyjnych.

§4

1. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom z zastrzeżeniem ust.6.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy następuje na podstawie umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy pzp.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawcę i do ich koordynacji.
6. Zamawiający zastrzega, że produkcja tablic rejestracyjnych musi być wykonywana przez wykonawcę osobiście bez udziału podwykonawców.

OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

§5

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią:
   1) ze strony Zamawiającego: ……., tel. ……., e-mail …….
   2) ze strony Wykonawcy: ……., tel. ……., e-mail …….
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron ma prawo zmienić osoby, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie powiadamiając o tym drugą stronę na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Zmiana taka nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

OKRES REALIZACJI

§6

1. Umowa będzie realizowana **od ……. 2027 r. do 31.12.2027 r.** z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust. 1.
2. Obowiązek monitorowania nie przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 1 spoczywa na Zamawiającym.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZANIA

§7

1. Strony ustalają na podstawie złożonej oferty następujące ceny jednostkowe netto, zwanych dalej „cenami jednostkowymi" po jakich Wykonawca dostarczał będzie poszczególne rodzaje tablic rejestracyjnych:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych	Cena netto za jedną sztukę
1.	**SAMOCHODOWE** **jednorzędowe i dwurzędowe** - do oznaczania wszystkich rodzajów pojazdów, z wyjątkiem motocykli, ciągników rolniczych, motorowerów i pojazdów rodzaju „samochodowy inny" (kategorii L6e i L7e), **profesjonalne** (jednorzędowe i dwurzędowe) - do oznaczania wszystkich rodzajów pojazdów podlegających profesjonalnej rejestracji, z wyjątkiem motocykli, ciągników rolniczych i motorowerów, **jednorzędowe zmniejszone** - do oznaczania pojazdów silnikowych posiadających zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczenia tablicy rejestracyjnej, z wyłączeniem motocykli, ciągników rolniczych, pojazdów wolnobieżnych wchodzących w skład kolejki turystycznej i pojazdów rodzaju "samochodowy inny", w tym: zwyczajne, zwyczajne zmniejszone, indywidualne, zabytkowe, zabytkowe zmniejszone, tymczasowe, tymczasowe do zawodów sportowych, tymczasowe zmniejszone, wtórniki, dodatkowe, profesjonalne, dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem.	..... zł
2.	**MOTOCYKLOWE** (dwurzędowe) - do oznaczania motocykli, ciągników rolniczych oraz pojazdów rodzaju „samochodowy inny" (kategorii L6e i L7e), a także do oznaczania motocykli, ciągników rolniczych oraz pojazdów rodzaju „samochodowy inny" (kategorii L6e i L7e) podlegających profesjonalnej rejestracji, w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe, wtórniki, profesjonalne, dla pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem.	..... zł
3.	**MOTOROWEROWE** (dwurzędowe) - do oznaczania motorowerów, a także do oznaczania motorowerów podlegających profesjonalnej rejestracji, w tym: zwyczajne, zabytkowe, tymczasowe, wtórniki, profesjonalne, dla motorowerów wyposażonych w silniki elektryczne.	..... zł

2. W przypadku wprowadzenia nowych rodzajów tablic rejestracyjnych w ramach tablic samochodowych, motocyklowych lub motorowerowych, Wykonawca dostarczał je będzie po cenach jednostkowych określonych w ust. 1 po uprzednim przeprowadzeniu procedury certyfikacji nowych rodzajów tablic rejestracyjnych. Postanowienia §3 ust.1 stosuje się odpowiednio.
3. Do cen za poszczególne rodzaje tablic rejestracyjnych zostanie doliczony należny podatek VAT.
4. Ceny tablic określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszt wyprodukowania i dostawy tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego i referatów zamiejscowych w Dynowie i Sokołowie Młp., jak również koszt odbioru i złomowania wycofanych tablic rejestracyjnych, który uwzględnia przychód Wykonawcy z pozyskania aluminium z wycofanych tablic rejestracyjnych.
5. Ceny tablic określone w ust. 1 będą niezmienne w całym okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień §10.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§8

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi …….. zł.
2. Zamawiający przewiduje, że w ramach realizacji przedmiotu umowy wykorzysta nie mniej niż 50 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

§9

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych po dokonaniu dostaw, o których mowa w §2 ust.2 na podstawie protokołów podpisanych przez przedstawicieli stron.
2. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania faktur w postaci i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz.1263 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT" za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF", o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT.
3. Wystawienie faktury poza KSeF dopuszczalne jest wyłącznie w trakcie awarii KSeF lub w przypadku wystąpienia wyjątków przewidzianych w ustawie o VAT. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania tak wystawionej faktury do systemu KSeF po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jej pierwotną wysyłkę.
4. Wystawiana przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
   1) Podmiot 2 jako **nabywca**:
      Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów NIP: 8132919572,
   2) Podmiot 3 jako **odbiorca**:
      Starostwo Powiatowe w Rzeszowie ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów NIP: 8132968582
      (rola, w jakiej występuje Podmiot3 : odbiorca faktury : JST–odbiorca).
5. W przypadku gdy Wykonawca, wystawia fakturę poza KSeF, faktura ma zostać doręczona Zamawiającemu:
   1) w postaci elektronicznej na adres e-mail: faktury@powiat.rzeszowski.pl, lub za pomocą skrzynki e-Doręczeń,
   2) w postaci papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.
6. W przypadku faktury wystawionej poza KSeF - faktura ma wskazywać:
   1) jako **nabywcę** - Powiat Rzeszowski, 35 - 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP 8132919572,
   2) jako **odbiorcę/płatnika** - Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, 35 – 959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP: 8132968582.
7. Za dzień doręczenia faktury uznaje się:
   1) w przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF,
   2) w przypadku faktury wystawionej poza KSeF - dzień faktycznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wolnej od wad istotnych, mających wpływ na możliwość dokonania zapłaty lub prawidłowego rozliczenia podatkowego. W przypadku stwierdzenia wad faktury lub braku wymaganych dokumentów, bieg terminu płatności ulega zawieszeniu. Bieg terminu płatności zostanie wznowiony po otrzymaniu poprawnej faktury korygującej lub brakujących dokumentów, bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek odsetek za czas zawieszenia biegu terminu płatności.
10. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia do faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury korygującej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia zastrzeżeń.
12. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

ZMIANY UMOWY

§10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie zmiany (waloryzacji) cen jednostkowych, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów

związanych z realizacją zamówienia odzwierciedlona zmianą „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny. Wskaźnik cen, który stanowił będzie podstawę do obliczenia współczynnika waloryzacji, publikowany jest na stronie: https://bazydanych.new.stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne i znajduje się w arkuszu „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne" w tablicy - Wskaźniki cen, pozycja - Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, wiersz B. Waloryzacja cen jednostkowych dokonywana będzie według poniższych zasad:

1) Pierwsza waloryzacja może nastąpić gdy „wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 6 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika dla miesiąca złożenia oferty. Waloryzacja powodować będzie zmianę cen jednostkowych za niewykonane dostawy o współczynnik waloryzacyjny (WW) obliczony według wzoru:
   $WW = (WCP_1 – 1)/2$
   gdzie:
   WW - współczynnik waloryzacji, wynik należy zaokrąglić do trzeciej liczby po przecinku.
   WCP_1* - wartość „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację w stosunku do wartości tego wskaźnika dla miesiąca złożenia oferty.
   Cena jednostkowa po waloryzacji obliczona zostanie dla każdego rodzaju tablic rejestracyjnych w następujący sposób:
   a) dla dodatniego WW
      cena jednostkowa po waloryzacji = cena jednostkowa + (cena jednostkowa × WW)
   b) dla ujemnego WW
      cena jednostkowa po waloryzacji = cena jednostkowa - (cena jednostkowa × |WW|).
   * Sposób ustalenia wartości WCP dla pierwszej waloryzacji:
   Wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wyrażone w procentach należy zamienić na liczby (dzieląc je przez 100), a następnie przemnożyć przez siebie wartości w dla kolejnych miesięcy. Pierwszym wykorzystanym wskaźnikiem cen jest wskaźnik za następny miesiąc po złożeniu oferty (miesiąc złożenia oferty = 100), a ostatnim - wskaźnik za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację. W ten sposób ustalona zostanie wartość wskaźnika obrazującego zmianę cen na przestrzeni czasu od miesiąca złożenia oferty do miesiąca poprzedzającego wniosek o waloryzację (opóźnienie z powodu publikacji wskaźnika za miesiąc poprzedni).
2) Kolejne waloryzacje mogą nastąpić gdy „wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika dla miesiąca, w którym został złożony wniosek o waloryzację za poprzednią waloryzację - wówczas zmiana cen jednostkowych za niewykonane dostawy odbywać się będzie analogicznie jak dla pierwszej waloryzacji, z tym że wtedy wskaźnik WCP odpowiadał będzie wartości „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem" za miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację w stosunku do wartości tego wskaźnika dla miesiąca, w którym został złożony wniosek o waloryzację za poprzednią waloryzację.
3) Maksymalna wartość zmiany ceny jednostkowej, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 10 %.

2. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
3. Zmiany wysokości cen jednostkowych mogą dotyczyć wyłącznie zakresu dostaw, które nie zostały jeszcze wykonane.
4. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1 nie będą powodować zmiany kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w §8 ust. 1.
5. Warunkiem dokonania zmian (waloryzacji) cen jednostkowych, jest złożenie pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji, wskazującego wpływ zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 na koszty wykonania zamówienia.

§11

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami § 10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
   2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

KARY UMOWNE

§12

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
   1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust. 1,
   2) zwłoki w dostawach, o których mowa w §2 ust.6, w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
   3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy - tj. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §8 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności gdy:
   1) ujawnione zostaną okoliczności świadczące o tym, że Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu udzielenia zamówienia nieprawdziwe dokumenty, pełnomocnictwa lub oświadczenia,
   2) poweźmie informację, że Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z prawem lub niezgodny z umową,
   3) poweźmie informację, że Wykonawca został wykreślony z rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
   4) poweźmie informację, że upłyną termin ważności certyfikatu, o którym mowa w §1 ust. 3 na dostarczane tablice rejestracyjne,
   5) poweźmie informację, że w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, o ile będzie miało to wpływ na realizację umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem przyczyn odstąpienia. Oświadczenie to może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wymienionych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy po uprzednim, wezwaniu Wykonawcy do podjęcia czynności wskazanych w wezwaniu dotyczących wykonywania przedmiotu umowy w sposób zgodny z prawem lub zgodny z umową, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy albo zlecić wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do roszczenia o naprawienie szkody.

4. Odstąpienie od umowy nie ogranicza Zamawiającemu możliwości dochodzenia kar umownych, gwarancji, rękojmi oraz prawa żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§14

1. Wykonawca na produkowane tablice rejestracyjne udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub pomyłek w dostarczonych tablicach rejestracyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych tablic rejestracyjnych w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji pod rygorem naliczenia kar umownych na zasadach, o których mowa w § 12 ust.2 pkt 2.

§15

Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca i Podwykonawca nie mogą bez uprzedniej zgody Zamawiającego podejmować żadnych czynności w szczególności zawierać umów, zwłaszcza cesji i poręczenia, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa wierzytelności przysługującej Wykonawcy i Podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, albo wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela. Wykonawca oświadcza, że zastrzeżenie to zostanie wprowadzone do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

§16

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L z 2016 r. Nr 119, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka, 15, 35 – 959 Rzeszów, które realizuje zadania Starosty Rzeszowskiego oraz Zarządu Powiatu. Kontakt telefoniczny: 17 23 00 651, kontakt e-mail: starostwo@powiat.rzeszowski.pl.
2) W zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ul. Grunwaldzka 15, 35 – 959 Rzeszów, lub za pomocą adresu e-mail: rodo@powiat.rzeszowski.pl.
3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   a) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
   b) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora;
4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres określony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) oraz zgodnie z wytycznymi programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz umowy o dofinansowanie;
6) obowiązek podania Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy;
7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Państwu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§17

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadach ogólnych przepisów RODO, a także przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2026 r. poz.795) za szkody wyrządzone Zamawiającemu, osobie fizycznej, której dane osobowe zostały mu udostępnione lub innym osobom trzecim, w związku z nienależytym przetwarzaniem, bądź zabezpieczeniem tych danych.

§18

1 Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania upadłościowego oraz zmianie sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2 Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy pzp oraz postanowienia SWZ.
4 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego oraz jednego egzemplarza dla Wykonawcy (*w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej ust.4 zostanie usunięty*).

Zamawiający: Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika