SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Raków,
ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej p.z.p. na roboty budowlane pn.

Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Sienieńskiego 20 w Rakowie
oraz
Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Sienieńskiego 20 na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu platformy https://ezamowienia.gov.pl

Nr referencyjny: IPM.271.14.2026

Raków, dnia 10.09.2026 r.

Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Świętokrzyskie

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Dofinansowane przez Unię Europejską

Przedmiot zamówienia dofinasowany w ramach:

1) **Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Sienieńskiego 20 w Rakowie" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Efektywność energetyczna — dotacje" Priorytet 2 „Fundusze Europejskie dla środowiska" Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**
2) **Operacja pn.: „Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Sienieńskiego 20 na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie " dofinansowana w ramach Umowy „ nr 00069.UM13.65721.00050.2025 o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR (koszty kwalifikowalne)**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków,
Telefon: 41 35-35-018 Faks: 41 35-35-018 w. 11
adres strony internetowej: www.rakow.pl
adres email: urzad@rakow.pl

Przy udziale:
Świętokrzyska Kancelaria Zamówień Publicznych sp. z o.o. w Kielcach
Telefon: 507 418 544, 664 040 171
e-mail: kancelaria@skzp.com.pl
Strona internetowa: www.skzp.com.pl

Strona prowadzonego postępowania, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2144a8cf-976d-4304-9e7f-58f41c8df03f

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2144a8cf-976d-4304-9e7f-58f41c8df03f

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Raków, ul. Ogrodowa 1, 26-035 Raków;**

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

8. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji robót Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projekcie umowy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

10. Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby prowadzone robót umożliwiły swobodne i bezpieczne poruszanie się osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji robót winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).

11. Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Sienieńskiego 20 w Rakowie oraz Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Sienieńskiego 20 na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie.

Zadanie 1: Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej przy ul. Sienieńskiego 20 w Rakowie

W ramach zadania zostanie wykonana termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w zakres której wchodzi:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- modernizacja instalacji C.O. i cwu, wraz z montażem pieca,
- modernizacja oświetlenia i instalacji elektrycznej do oświetlenia,
- ocieplenie ścian zewnętrznych budynku oraz ścian piwnic
- ocieplenie podłogi na gruncie w pomieszczeniu siłowni
- dostosowanie budynku pod względem dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez montaż windy o konstrukcji samonośnej zgodnie z częścią rysunkową wraz z przebudową klatki schodowej;

W związku z ociepleniem ścian zewnętrznych budynku przewiduje się prace związane z odtworzeniem daszków oraz schodów wejściowych. Ponadto niezbędnym do poprawnego wykonania ocieplenia ścian piwnic jest demontaż, a po wykonaniu ocieplenia odtworzenie, studzienek doświetlających kondygnację piwnic.

We własnym zakresie Wykonawca ujmie wszystkie dodatkowe prace i elementy instalacji, które nie zostały określone, a stanowią konieczność dla prawidłowego funkcjonowania, stabilności działania instalacji oraz otrzymania gwarancji poprawnego i bezawaryjnego funkcjonowania wszelkich jej elementów. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich czynności niezbędnych do realizacji zadania, w tym opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie wymaganym charakterem prowadzonych robót uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii, zgłoszeń i decyzji administracyjnych (jeżeli są wymagane), wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych, przeprowadzenie prób, badań i pomiarów odbiorczych oraz odbiorów urządzeń przez UDT (jeżeli wymagane) oraz opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie realizacji inwestycji.

Zadanie 2: Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku oświatowo-kulturalno-sportowego (I piętra) na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie

Przedmiotowy budynek jest użytkowany jako obiekt oświatowo-kulturalno-sportowy, w którym znajdują się pomieszczenia pełniące ww. funkcje, takie jak: pomieszczenia świetlicy, sale spotkań Koła Gospodyń Wiejskich, pomieszczenia administracyjnobiurowe, siłownia, pomieszczenia Klubu Seniora. W związku z przedmiotową przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania części budynku na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej, część pomieszczeń na piętrze zmieni przeznaczenie z pom. administracyjnych na sale biblioteczne. W związku z zmianą sposobu użytkowania części budynku na potrzeby biblioteki, budynek należy dostosować pod względem warunków p.poż oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Budynek wykonany na bazie prostokątów przestrzennych w technologii tradycyjnej, piętrowy, wolnostojący. Ściany wewnętrzne murowane z betonu komórkowego. Dach wielospadowy o kącie nachylenia połaci 30°, 45° oraz 48°. Dach pokryty blachą trapezową na więźbie drewnianej w układzie płatwiowo-krokwiowym. Wykończenie budynku metodą tradycyjną. Przedmiotowy budynek oświatowo-kulturalno-sportowy, będący przedmiotem przebudowy wybudowany około lat 80-tych minionego wieku, wg oświadczenia inwestora.

Zakres projektowanych robót obejmuje (w części proporcjonalnej do powierzchni zajmowanej przez pomieszczenia biblioteki):

1. Prace rozbiórkowe i remontowe
2. Dostosowanie budynku do aktualnych przepisów p.poż.
3. Stolarka okienna i drzwiowa
4. Wykończenie ścian

5. Wykonanie posadzek
6. Wyposażenie biblioteki

a. Biurko narożne recepcja 180 cmx250cm - 1 szt
b. biurko prostokątne 80x160 - 1 szt.
c. biurko prostokątne 50x100 - 3 szt. (pomieszczenia biblioteki)

7. Wykonanie instalacji elektrycznej (gniazdka) oraz montaż nowej rozdzielnicy wraz z osprzętem dla biblioteki

8. wykonanie instalacji teletechnicznej i telefonicznej w pomieszczeniach, wraz z wykonaniem odrębnego przyłącza teletechnicznego oraz wykonanie monitoringu w pom. Biblioteki

9. Przebudowa toalet i instalacji wod-kan w toaletach

Zadanie 3: Prace nieuwzględnione w zadaniu 1 i zadaniu 2

Zadanie 3: Prace nieuwzględnione w zadaniu 1 i zadaniu 2 niezbędnie do wykonania w ramach inwestycji

1. Prace uwzględnione w zadaniu „Adaptacja pomieszczeń w budynku przy ul. Sienieńskiego 20 na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Rakowie" znajdujące się poza pomieszczeniami biblioteki (w części proporcjonalnej do pozostałej powierzchni budynku)

2. Wymiana pozostałej części instalacji elektrycznej niespełniającej norm ppoż.

3. Montaż zewnętrznego komina stalowego dostosowanego do pieca na pellet.

1) Organizacja robót i obowiązki Wykonawcy

a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający możliwość dalszego funkcjonowania budynku użyteczności publicznej przy ul. Sienieńskiego 20 w Rakowie, z uwzględnieniem specyfiki działalności prowadzonej w jego poszczególnych częściach.

b) W budynku funkcjonują w szczególności:

- świetlica;
- klub seniora;
- filia Wydziału Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach;
- siłownia;
- archiwum Urzędu Gminy.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót w sposób umożliwiający funkcjonowanie wskazanych pomieszczeń i jednostek, bez konieczności ich przenoszenia do innych obiektów lub lokalizacji.

c) Organizacja, harmonogram oraz sposób prowadzenia robót wymagających czasowego ograniczenia dostępu do poszczególnych części budynku, przerw w funkcjonowaniu instalacji lub innych utrudnień w korzystaniu z obiektu będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości funkcjonowania obiektu i bezpieczeństwa jego użytkowników.

d) Wykonawca zobowiązany jest do takiego prowadzenia robót, aby nie powodowały one nieuzasadnionych zakłóceń w działalności prowadzonej w budynku, w szczególności w funkcjonowaniu świetlicy, klubu seniora, filii Wydziału Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, siłowni oraz archiwum Urzędu Gminy.

e) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości funkcjonowania systemu grzewczego w budynku podczas trwania sezonu grzewczego.

f) Wszelkie czynności związane z przygotowaniem pomieszczeń do realizacji robót oraz przywróceniem ich do stanu umożliwiającego dalsze użytkowanie wykonywane są na koszt i ryzyko Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- zabezpieczenie mebli, wyposażenia, urządzeń oraz innych elementów znajdujących się w pomieszczeniach objętych robotami;
- przenoszenie mebli, urządzeń i wyposażenia, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania robót;
- demontaż mebli, urządzeń, wyposażenia lub innych elementów, jeżeli jest to konieczne dla wykonania robót;

- ponowny montaż i ustawienie zdemontowanych lub przeniesionych mebli, urządzeń i wyposażenia po zakończeniu robót;
- zabezpieczenie elementów wyposażenia przed uszkodzeniem, zabrudzeniem lub zniszczeniem;
- wykonanie wszelkich prac porządkowych związanych z prowadzonymi robotami;
- bieżące usuwanie odpadów, pozostałości materiałów i innych zanieczyszczeń powstałych w związku z realizacją robót;
- doprowadzenie pomieszczeń objętych robotami do stanu umożliwiającego ich ponowne użytkowanie.
- wykonawca zobowiązany jest do demontażu istniejącego kotła grzewczego wraz jego infrastrukturą, wyniesienie go z kotłowni do miejsca wskazanego przez zamawiającego w odległości do 2 km od budynku.
- W przypadku wystąpienia wsporników flag kamer masztów oświetlenia, instalacji telekomunikacyjnej it. Należy przewidzieć ich demontaż i ponowny montaż na wydłużonych wspornikach o ile zajdzie taka konieczność, jak również demontaż i ponowny montaż innych urządzeń, infrastruktury, kolidujących z wykonywaniem prac, przełożenie użytkowanych przewodów instalacyjnych, w tym mocowanie na elewacji wraz z ich ukryciem w rurach osłonowych pod projektowaną izolacją ścian, o ile zajdzie taka konieczność.

g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy demontaż, przeniesienie, zabezpieczenie oraz ponowny montaż mebli, urządzeń i wyposażenia. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia któregokolwiek z tych elementów Wykonawca zobowiązany będzie do jego naprawy, odtworzenia lub wymiany na własny koszt.

h) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia prowadzonych robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracownikom, użytkownikom budynku, dzieciom, osobom starszym oraz innym osobom przebywającym na terenie obiektu. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu robót oraz zapewnienia bezpiecznej organizacji komunikacji w obrębie budynku i terenu przyległego.

i) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu, terenu budowy oraz infrastruktury znajdującej się w budynku i jego otoczeniu przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub negatywnym oddziaływaniem prowadzonych robót.

j) W przypadku uszkodzenia budynku, jego elementów, instalacji, urządzeń, infrastruktury, dróg, chodników, placów lub innych elementów mienia w związku z realizacją robót, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej naprawy lub odtworzenia na własny koszt, w sposób zapewniający przywrócenie stanu nie gorszego niż istniejący przed rozpoczęciem robót.

k) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich roszczeń osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym szkód wyrządzonych w związku z prowadzonymi robotami.

l) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń, materiałów, wyposażenia lub wykonanych robót przed ich odbiorem przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy, odtworzenia lub ponownego wykonania na własny koszt.

m) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czasie realizacji robót należytego porządku i czystości w budynku, w szczególności w pomieszczeniach objętych robotami oraz w ciągach komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

n) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do:

- usunięcia wszelkich materiałów, urządzeń, odpadów i pozostałości po prowadzonych robotach;
- wykonania prac porządkowych;
- przywrócenia pomieszczeń oraz terenu objętego robotami do stanu umożliwiającego ich normalne użytkowanie;
- uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza oraz przywrócenia go do stanu pierwotnego, z uwzględnieniem zmian wynikających z prawidłowo wykonanych robót.

r) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i usunięcia odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
s) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót z materiałów własnych, przy czym wszystkie zastosowane materiały budowlane oraz urządzenia muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania, obowiązującymi przepisami oraz normami, a urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, sprawne technicznie oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
t) Do obowiązków wykonawcy należy zawiadomienie właściwych organów oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót oraz zawiadomienie o zakończeniu budowy właściwych organów w imieniu zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
u) Do obowiązków Wykonawcy należy również wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z wymaganymi atestami, certyfikatami, deklaracjami, kartami technicznymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do prawidłowego użytkowania, eksploatacji i odbioru wykonanych robót, instalacji i urządzeń.
v) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub dokumentacja postępowania, wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, odbiorów oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania.
w) Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków określonych w niniejszym punkcie, w tym koszty zabezpieczenia pomieszczeń, przenoszenia i zabezpieczenia mebli oraz wyposażenia, ich demontażu i ponownego montażu, wykonania prac porządkowych, usunięcia odpadów, zabezpieczenia użytkowników obiektu oraz przywrócenia pomieszczeń i terenu do właściwego stanu, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.

2) Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w:

Zadanie 1

a) Programie funkcjonalno – użytkowym (PFU) – stanowiącym Załącznik do SWZ.
b) dokumentacji projektowej (dalej zwana również dokumentacją), która stanowi załącznik SWZ zawierającej:
   - projekt budowlany i techniczny;
   - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Wzorze umowy – stanowiącej - Załącznik do SWZ;
c) Przedmiarze robót plik „Przedmiar -Zadanie 1 – Termomodernizacja" oraz plik „Przedmiar -Zadanie 1 – Winda" -Załączniki do SWZ
d) Wzorze umowy – stanowiącej załącznik do SWZ

Zadanie 2

a) dokumentacji projektowej (dalej zwana również dokumentacją), która stanowi załącznik SWZ zawierającej:
- projekt budowlany i techniczny;
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

b) Przedmiarze robót plik „Przedmiar - Zadanie 2"

Zadanie 3

a) Programie funkcjonalno – użytkowym (PFU) – stanowiącym Załącznik do SWZ.
b) dokumentacji projektowej (dalej zwana również dokumentacją), która stanowi załącznik SWZ zawierającej:
   - projekt budowlany i techniczny;

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Wzorze umowy – stanowiącej - Załącznik do SWZ;

c) Przedmiarze robót plik „Przedmiar -Zadanie 3" -Załączniki do SWZ

d) Wzorze umowy – stanowiącej załącznik do SWZ

e) Przedmiary robót - załącznik SWZ**.**

2) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia (OPZ, PFU) wskazywał by w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Oznacza że wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny".
Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w sytuacji gdyby w dokumentacji projektowej (PFU), a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne", to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

Na każde żądanie Zamawiającego, w tym przed rozpoczęciem stosowania materiałów i urządzeń przewidzianych do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że zaproponowane przez niego materiały i/lub urządzenia spełniają (są równoważne) wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty (w języku polskim) opisujące parametry techniczne oraz producenta, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Zastosowane materiały i urządzenia winny

być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

3) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4) Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót.
5) Wykonywanie robót, odbiory częściowe oraz organizację (BHP, p.poż, oraz koordynacja w zakresie BHP) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane
45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45262500-6 – Roboty murarskie i murowe
45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45410000-4 – Tynkowanie
45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45431000-7 – Kładzenie płytek.
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający, dokonując analizy możliwości podziału zamówienia na części, uwzględnił zakres rzeczowy inwestycji obejmującej realizację trzech wzajemnie powiązanych zadań w ramach jednego obiektu, tj. budynku użyteczności publicznej przy ul. Sienieńskiego 20 w Rakowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje zarówno wykonanie robót związanych z termomodernizacją budynku, w szczególności wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, modernizację oświetlenia, ocieplenie ścian zewnętrznych oraz ocieplenie podłogi na gruncie w pomieszczeniu siłowni, jak również wykonanie robót związanych z przebudową i zmianą sposobu użytkowania części budynku, obejmujących m.in. dostosowanie obiektu do wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, wykonanie nowych ścian i otworów, roboty rozbiórkowe, montaż windy, wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych oraz robót wykończeniowych.

Zakres robót objętych poszczególnymi zadaniami jest ze sobą funkcjonalnie, technicznie i organizacyjnie powiązany. Roboty będą realizowane w obrębie jednego budynku, przy wykorzystaniu wspólnego placu budowy, zaplecza budowy oraz infrastruktury komunikacyjnej. Ich realizacja wymaga odpowiedniej koordynacji kolejności prowadzonych prac, w szczególności robót rozbiórkowych, budowlanych, instalacyjnych, termomodernizacyjnych i wykończeniowych.

Podział zamówienia pomiędzy kilku wykonawców mógłby prowadzić do wystąpienia problemów związanych z koordynacją robót, ustaleniem odpowiedzialności za poszczególne elementy wykonywanych

prac oraz ewentualne uszkodzenia, wady lub kolizje powstałe na styku zakresów realizowanych przez różnych wykonawców. W szczególności mogłoby to utrudnić jednoznaczne ustalenie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie robót instalacyjnych, budowlanych i wykończeniowych oraz zachowanie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych całego obiektu.

Istotne znaczenie ma również konieczność zapewnienia właściwej organizacji robót w czynnym budynku. W obiekcie funkcjonują m.in. świetlica, Klub Seniora, filia Wydziału Transportu Starostwa Powiatowego w Kielcach, siłownia oraz archiwum Urzędu Gminy. Roboty powinny być prowadzone w sposób umożliwiający funkcjonowanie tych części budynku, bez konieczności ich przenoszenia do innych lokalizacji. Powierzenie realizacji robót kilku wykonawcom zwiększałoby ryzyko wystąpienia kolizji organizacyjnych oraz utrudniałoby zapewnienie jednolitej organizacji i koordynacji prac.

Dodatkowo Zamawiający wymaga zachowania ciągłości pracy systemu ogrzewania budynku w trakcie sezonu grzewczego. Realizacja tego zakresu wymaga ścisłej koordynacji robót instalacyjnych z pozostałymi robotami budowlanymi i termomodernizacyjnymi. Podział zamówienia na części i powierzenie poszczególnych zakresów różnym wykonawcom mogłoby zwiększyć ryzyko opóźnień oraz utrudnić terminowe uruchomienie instalacji.

Jednocześnie realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na zapewnienie kompleksowej odpowiedzialności za właściwą organizację robót, ich koordynację, harmonogram realizacji, zabezpieczenie funkcjonujących części budynku, wykonanie robót porządkowych oraz osiągnięcie końcowego efektu użytkowego i technicznego inwestycji.

Zamawiający wskazuje, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, gdyż wykonawcy zainteresowani realizacją zamówienia mogą korzystać z potencjału podmiotów trzecich, powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części nie byłby uzasadniony ze względów technicznych, organizacyjnych i funkcjonalnych. Kompleksowa realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewni właściwą koordynację robót, ograniczy ryzyko wystąpienia kolizji i opóźnień oraz pozwoli na jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za prawidłową realizację całego przedmiotu zamówienia..

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ lub na oddzielnym oświadczeniu) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane;
2) wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie;
3) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 447, 462-465 ustawy Pzp;
4) zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia

oraz – na wezwanie Zamawiającego – dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ, tak jak w odniesieniu do Wykonawcy;

5) w odniesieniu do podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w trakcie realizacji zamówienia, stosuje się odpowiednio zasady określone w pkt 4;
6) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
7) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
8) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów;
9) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;

2. Do SWZ załączono istotne postanowienia umowy obowiązującej przy zgłaszaniu podwykonawców robót budowlanych (załącznik do SWZ). Wykonawca przedkładając do akceptacji umowę z podwykonawcą jest uprawniony do wprowadzania zmian do istotnych postanowień. Zmiany wprowadzane nie mogą być bardziej rygorystyczne od tych wynikających z umowy na realizację przedmiot zamówienia, w szczególności odnoszące się do wysokości i rodzaju kar umownych, zabezpieczenia należytego wykonani umowy, czy też świadczenia zastępczego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES RĘKOIMI I GWARANCJI

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik do SWZ**.

3. Wymagane terminy: rękojmi wynosi **60 miesięcy** i gwarancji jakości **minimum 36 miesięcy**.
Okres rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zakończenia robót i biegną równocześnie.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykonanych robót.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz

których roboty te zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał(zakończył):

- jedną robotę budowalną (wykonaną w ramach jednej umowy/kontraktu) w formule „zaprojektuj i wybuduj" lub „wybuduj", obejmującą budowę lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację lub termomodernizację budynku, o wartości robót **co najmniej 1 500 000,00 zł brutto.**

Przez wykonaną robotę Zamawiający rozumie zakończone zadanie inwestycyjne.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:
wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

- **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
- **Kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- **Kierownikiem robót** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2026 r. poz. 166) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji, w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 tej ustawy, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2026 r. poz. 166).

3. Wykonawca może wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu poprzez przedłożenie ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie odpowiadającym warunkom udziału określonym przez Zamawiającego.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- **1)** w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- **2)** w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**;
W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. **Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu robót stanowi - **załącznik do SWZ**;
2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik do SWZ;**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**.**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

9. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale X SWZ, w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których polega oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:

1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 lit. a) SWZ - w zakresie wykonanych robót wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres robót.
2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub;
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących

treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@skzp.com.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**
    Krzysztof Pawlik – tel. 507 418 544;
    Tomasz Meus - tel. 664 040 171.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
   2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy);
   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
   4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy;
   5) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to **RYCZAŁT.**

Cena oferty powinna uwzględniać miedzy innymi koszty:

1) wykonania projektów wykonawczych i powykonawczych i innej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami prawa budowlanego i przepisów wykonawczych oraz z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację i kontrolę robót w oparciu o tą dokumentację - ze wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami wraz z informacją bioz pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, wykonania specyfikacji technicznych warunków wykonania i odbioru robót,
2) **wynagrodzenie za etap projektowania nie może wynieść więcej niż do 5 % łącznego wynagrodzenia**.
3) opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia,
4) opracowaniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
5) wykonania wszelkich prac i robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
6) wykonania wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych w tym zagospodarowania i później likwidacji zaplecza budowy, wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów,
7) wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z opracowaniem zestawienia kosztów poszczególnych elementów zamontowanych instalacji wg wskazań zamawiającego,
8) związane z odbiorami robót budowlanych, w tym koszty ekspertyz, badań, decyzji czy opinii wymaganych przez przepisy prawa w zakresie odbiorów,
9) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót,
10) wszystkich kosztów - odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami w tym za szkody w majątku osób trzecich, ograniczenie praw osób trzecich z tytułu prowadzenia robót itp.,

11) wszystkich kosztów - odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w zawiązku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów oraz koszty innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia,
12) koszty dokonywania przeglądów serwisowych w okresie gwarancji.

2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SWZ**.**
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **- Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
5. W okolicznościach o których mowa w ust. 4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
- **20 000,00 zł.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku nr rachunku:

66 8521 1016 2001 0004 7193 0020

z dopiskiem „Wadium" i nr referencyjny: IPM.271.14.2026

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie **do dnia 25.09.2026 r. do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert następ w dniu **25.09.2026 r. o godzinie 11:00.**
3. Wykonawca przygotowuje ofertę **na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
   WAŻNE! Do przygotowania oferty i złożenia niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia nadanych na platformie e-zamówienia."
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wymagane przez Zamawiającego w rozdziale XIV.
6. ***Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.***
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski"

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;
2) Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości (G) – waga kryterium 40 %.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 100 pkt x 60\%}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości (G) – waga 40%

Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia
Za udzielenie gwarancji jakości na okres:

poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona

- **36 miesięcy,** wykonawca otrzyma – **0 pkt**
- **48 miesięcy,** wykonawca otrzyma – **20 pkt**
- **60 miesięcy**, wykonawca otrzyma – **40 pkt**

Informację należy podać w formularzu ofertowym
(W przypadku nie określenia okresu gwarancji przyjmuje się okres 36 miesięcy)

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

1) Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
2) Listę pracowników własnych i podwykonawców wykonujących bezpośrednio roboty budowlane (nie dotyczy osób nadzorujących) wraz z oświadczeniem, że okazane do wglądu kopie umów o pracę osób wymienionych na tej liście są zgodne z prawdą.
3) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
4) Kalkulację zaoferowanej ceny zgodnie z PFU-dla zadania 1 i 3. Kosztorys ofertowy dla zadania 2. Suma kalkulacji oraz pozostałe koszty realizacji przedmiotu zamówienia ma być zgodna z zaoferowaną ceną brutto,
   Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną. (Ceny poszczególnych pozycji kosztorysu muszą być cenami rynkowymi. Nie dopuszczalnym jest przenoszenie ciężaru finansowego realizowanej inwestycji z okresu innego niż zakres robót wykonywanych (późniejszego lub końcowego na okres początkowy). Przedstawienie kosztorysu ofertowego w takiej konfiguracji będzie traktowane jako próba wyłudzenia nienależnego wynagrodzenia za wykonane roboty). Zamawiający ma prawo do weryfikacji

złożonego kosztorysu na każdym etapie realizacji umowy i żądania jego poprawienia do cen rynkowych w **pozycjach spornych** do wysokości minimalnych cen SEKOCENBUD.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji .

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXIII. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się stosowanie robót zamiennych w następujących okolicznościach:

1) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje opis

przedmiotu zamówienia (dalej OPZ). W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny uzgodniony z autorem OPZ zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego który korzysta z opinii inspektora nadzoru.

2) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te roboty.
3) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
4) konieczność zrealizowania OPZ przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania.
5) Konieczność wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
6) W przypadku, gdy określone w pkt 2) zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane jako dodatkowe i Zamawiający sporządzi aneks na wykonanie robót dodatkowych.
7) Rozliczenie robót zamiennych o których mowa w pkt. 1) - 6) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy lub szczegółowej kalkulacji. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym lub kalkulacji cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. realizacji przedmiotu zamówienia lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.
8) zmiany technologiczne spowodowane w szczególności zmiany technologii wykonania prac bądź robót budowlanych, w szczególności poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych powodujących: osiągnięcie wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania zamówienia, zwiększenie jakości, parametrów technicznych lub eksploatacyjnych wykonanych robót, skrócenie terminu realizacji zamówienia, uniknięcie—niewykonania lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
9) Zmiana wynagrodzenia o której mowa w niniejszym ustępie nastąpi w oparciu o postanowienia umowy. Podstawę dla zaniechania robót, robót zamiennych lub dodatkowych stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych albo dodatkowych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany co najmniej przez Wykonawcę, w tym kierownika budowy, Zamawiającego, inspektora nadzoru oraz w razie potrzeby zmian w dokumentacji projektowej zawierać stanowisko projektanta o zasadności dokonania zmian w dokumentacji,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku:
1) Rezygnacji z części zakresu robót do wykonania nie więcej niż 30% wartości umowy.
2) Braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w OPZ całość stwierdzonego błędu.
3) Modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub powtarzających za roboty zaniechane
4) Jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych.
5) Zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1) - 4) następuje w oparciu o kosztorys ofertowy Wykonawcy.

3. Zmiana terminu związanego z wykonaniem umowy, która uprawnia do zmiany terminu który wymaga akceptacji Zamawiającego nastąpi w następujących okolicznościach:
1) Zmiana terminu przewidzianego na zmianę częściowego terminu i zakończenie przedmiotu umowy, tj.:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności warunki atmosferyczne uniemożliwią prowadzenie robót budowlanych z uwagi na uwarunkowania techniczne i technologiczne wynikające z norm opisanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących,
b) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie robót budowlanych czy innych prac objętych przedmiotem niniejszej umowy, przeprowadzanie prób, sprawdzeń i dokonywanie odbiorów – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty/prace mogły zostać zrealizowane. Na tę okoliczność Kierownik Budowy sporządzi wpis do Dziennika Budowy, który potwierdzi Inspektor Nadzoru, lub przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół który potwierdzi tą okoliczność.
c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w OPZ o czas niezbędny do ich usunięcia,
d) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
f) wykopalisk archeologicznych lub niewypałów uniemożliwiających wykonanie dalszych robót
g) wydłużenie o czas powstały w wyniku nie zawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertą o czas pierwotnie zakładany do wykonania przedmiotu zamówienia,
h) wydłużenie o czas niezbędny na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych,
i) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
   - przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
   - odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w OPZ.
j) skrócenie terminu realizacji zakresów częściowych oraz terminu końcowego,
k) zmiana terminu w przypadku zmiany materiałowej o której mowa w ust. 4 o czas jego nabycia
l) zmiana terminów cząstkowych bez zmiany terminu końcowego jest dopuszczalna po uzyskaniu przez Wykonawcę zgody Zamawiającego,
m) wydłużenie terminu związanego z wydłużeniem terminu odbioru końcowego ponad termin wskazany w umowie w tym wydłużenie terminu na usunięcia wad i usterek podczas odbioru końcowego.
n) wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na wstrzymanie dostaw uniemożliwiających wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
o) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np.: odkrycie niezinwentaryzowanych obiektów, instalacji, które mają wpływ na roboty budowlane bądź inne prace realizowane w ramach niniejszej umowy;
p) wystąpi konieczności wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami służb środowiskowych), mające wpływ na realizację umowy,
q) na przebieg prac projektowych i robót budowlanych innych prac związanych z realizacją przedmiotu umowy tj. prac instalacyjnych, montażowych, instalacji mechanicznych interaktywnych, rekonstrukcji obiektów fizycznych, treści multimedialnych, działań związanych z montażem wystawy będą miały wpływ inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością ich prowadzenia;
r) pomimo dołożenia należytej staranności i wystąpienia z odpowiednim wyprzedzeniem, Wykonawca nie uzyska uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji pozwalających wykonać w terminie przedmiot niniejszej umowy;
s) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy;
t) w toku wykonywania robót ziemnych wystąpi konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów, wprowadzenia badań archeologicznych itp.;

4. Zmiany materiałowe, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że:
   1) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia);
   2) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępność na rynku materiału lub urządzenia oferowanego;
   3) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem iż niniejsza zmiana nie powoduje zmiany ceny ofertowej;
5. Dokonanie zamiany kierownika budowy (robót) i innych wymaganych w SWZ osób na inne o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganych w SWZ.
6. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
   1) zmiany warunków płatności od tych wskazanych w umowie z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie była możliwa do przewidzenia na etapie wszczęcia postępowania z uwagi na uwarunkowania finansowe w budżecie Zamawiającego lub zmiana płatności wynika z nowych uwarunkowań związanych z realizacją przedmiotu umowy i jest korzystna lub niezbędna dla Zamawiającego
   2) z uwagi ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy w tym zmiana stawki podatku VAT ,
   3) przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej lub innej w rozumieniu ustawy Pzp, a także zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, poza zapisami ustawy, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy, z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 2, gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy o podwykonawstwo.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu
Załącznik nr 4a	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego o wykluczeniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 8	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 9	Wzór umowy
Załącznik nr 10	PFU
Załącznik nr 11	Dokumentacja projektowa, STWIORB, przedmiary