



Sąd Rejonowy
Gdańsk-Południe
— w Gdańsku —

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa mebli biurowych oraz krzeseł na potrzeby Sądu Rejonowego Gdańsk-Południe w Gdańsku
– 5 zadań.**

Numer sprawy: OG.261.4.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.) – dalej p.z.p. **w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 p.z.p.).**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39130000-2 Meble biurowe

39112000 - 0 Krzesła

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe w Gdańsku

80-802 Gdańsk, pomorskie

ul. 3 Maja 9A

NIP 583-29-01-420 REGON: 220068128

telefon: (58) 32 42 641

<http://www.gdansk-poludnie.sr.gov.pl>

e-mail: przetargi@gdansk-poludnie.sr.gov.pl

Strona postępowania i platforma do składania ofert <https://ezamowienia.gov.pl/>

Zatwierdzam

Z up. Dyrektor
Sądu Rejonowego
Gdańsk-Południe w Gdańsku
Ewelina Gajewska

.....
/dokument podpisany elektronicznie/

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż w budynku Sądu Rejonowego Gdańsk Południe w Gdańsku
 - zadanie 1 –czytelnia akt
 - zadanie 2 – ośrodek kuratorski
 - zadanie 3 – biuro podawcze
 - zadanie 4 – pomieszczenia SR Południe
 - Zadanie 5 - krzesła
2. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załącznikach do umów. Ilości i rodzaje mebli podlegające wykonaniu i wycenie określono w plikach (exel).
Zamawiający dopuszcza wykonanie mebli z płyty innego producenta, jeżeli parametry techniczne i użytkowe płyty nie będą gorsze niż wskazane w opisie a kolor maksymalnie zbliżony do wskazanego w projekcie. Wybrany wykonawca na etapie zawierania umowy dostarczy próbники obrazujące kolorystykę oferowanej płyty do akceptacji zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolnie wybrane zadania **od 1 do 5.**
4. **Prawo opcji.**
Nie dotyczy.
5. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób:**
Nie dotyczy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy).

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zadanie 1,2,3,4,5 – 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy (planowany termin wykonania umowy w okresie od 16.11 do 18.12.2026r.)

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może się ubiegać podmiot, który spełnia następujące warunki:

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8,9,10 ustawy Pzp, który stanowi, że z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - a) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli określono).
2. Oświadczenie wykonawcy znajduje się w treści formularza ofertowego, nie należy go składać na osobnym formularzu.
3. W przypadku podwykonawcy lub podmiotu udzielającego potencjału należy do oferty dołączyć dodatkowe oświadczenia o analogicznej treści.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy).

5. Wymagane podmiotowe środki dowodowe:

Nie dotyczy.

6. Inne dokumenty stanowiące ofertę:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy)
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
- 4) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy)
- 5) Informacja z KRS lub CEIDG

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia przez te podmioty.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie złożone przez tych podwykonawców.

11. Forma składanych dokumentów:

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składane są w formie oryginału.



Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, członków konsorcjum, podmiot udzielający swój zasób oraz podwykonawcę.

12. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

13. Pozostałe wymogi

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu**. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. nr NIP, REGON, KRS, w przypadku podmiotów zagranicznych równoważne dane oraz link dostępowy do rejestru kraju wykonawcy.

14. Certyfikacja (jeżeli dotyczy).

1. Wykonawca może – zamiast podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) powinien wskazać informację o certyfikacie w formularzu ofertowym.

W przypadku posługiwania się certyfikatem Wykonawca powinien podać dane umożliwiające:

- 1) identyfikację certyfikatu,
- 2) ustalenie podmiotu certyfikującego,
- 3) okres ważności certyfikacji
- 4) zakres w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

Uwaga:

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału (jeżeli dotyczy). Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją i uzupełniająco wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

V. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków (jeżeli dotyczy) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający dopuszcza inne formaty jeżeli będzie posiadał narzędzia do ich odczytania, ryzyko braku narzędzi i nie odczytania dokumentów obciąża wykonawcę.
3. **Zaleca się przysyłanie dokumentów w formacie pdf.**
4. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150MB.
6. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:
 - platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>
 - poczty elektronicznej: przetargi@gdansk-poludnie.sr.gov.pl
7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą postępowania lub jego tytułem.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca wnioskujący o wyjaśnienie zapisów SWZ przesłał pytania w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (word).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni tj. do dnia 1.12.2026r.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla



- danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
 9. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **2.11.2026r.** do godziny **14:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert planowane jest w dniu **2.11.2026r.** o godzinie **14:05.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 3) innych istotnych elementach oferty podlegających ocenie (jeżeli dotyczy)

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Kwota podana w ofercie Wykonawcy jest ceną całkowitą (**ryczałtowa**) za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W cenie oferty należy ująć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia zgodnie z zapisami SWZ. Cenę należy wyliczyć w oparciu o zestawienie zamawianych mebli zawarte w opisie zamówienia. Wybrany do realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do złożenia wypełnionego dokumentu - zestawienia cen za poszczególne rodzaje mebli.
3. Cena powinna być podana w złotych polskich, zgodnie z zapisami formularza ofertowego. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować w ofercie o tym Zamawiającego i zobowiązany jest podać w ofercie kwotę podatku od towaru i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy podaną przez Wykonawcę kwotę podatku od towaru i usług do podanej ceny w ofercie.



XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów:

Cena ofertowa brutto – waga: 100%

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnie.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie z liderem konsorcjum, chyba że strony postanowią inaczej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie dotyczy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy szczegółowo określa załącznik do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z usług podwykonawców.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów p.z.p.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe w Gdańsku ul. 3 Maja 9A 80-802 Gdańsk
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@gdansk-poludnie.sr.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p. z. p (tryb podstawowy bez negocjacji)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p. z. p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p. z. p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p. z. p. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia); b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach wskazanych w umowie.



XIX. ZAŁĄCZNIKI.

- 1) Oferta – formularz – załącznik nr 1
- 2) wzory umowy: załącznik nr 2

Załącznik nr 1 do SWZ

OFERTA

Dostawa mebli biurowych na potrzeby Sądu Rejonowego Gdańsk-Południe w Gdańsku – 5 zadań.

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa:

.....

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu):

.....

Tel.:, Nip REGON

KRS email:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zadanie 1 – Czytelnia akt

Cena netto zł

Stawka podatku vat %

Cena brutto zł

Zadanie 2 – Ośrodek kuratorski

Cena netto zł

Stawka podatku vat %

Cena brutto zł

Zadanie 3 – Biuro podawcze

Cena netto zł

Stawka podatku vat %

Cena brutto zł

Zadanie 4 – pomieszczenia SR Południe

Cena netto zł

Stawka podatku vat %

Cena brutto zł



Zadanie 5 – krzesła

Cena netto zł

Stawka podatku vat %

Cena brutto zł

(należy wpisać cenę w wybrane zadanie / zadania)

1. Zakres czynności jaki zamierzamy zlecić podwykonawcy lub realizowanych przez konsorcjanta:

L.p.	Zakres czynności powierzonych podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

L.P.	Zakres zamówienia realizowany przez członka konsorcjum (jeżeli dotyczy)	Nazwa konsorcjanta (jeżeli dotyczy)

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 108 i 109 ustawy PZP oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Będę / nie będę* posługiwać się certyfikatem wykonawcy składając dokumenty podmiotowe.

Informacje o certyfikacie :

Załączniki do oferty

Wadium-jeżeli dotyczy

Pełnomocnictwo -jeżeli dotyczy

KRS/CEiDG

Zobowiązanie innego podmiotu - jeżeli dotyczy

.....
Imię i nazwisko osoby składającej podpis na dokumencie elektronicznym



UMOWA nr/2026

W dniu w Gdańsku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Sądem Rejonowym Gdańsk-Południe w Gdańsku z siedzibą przy NIP Regon reprezentowanym przez:

– Dyrektora Sądu Rejonowego Gdańsk – Południe w Gdańsku

zwanym ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym WYKONAWCĄ

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 poz. 793, dalej „PZP”), (znak sprawy:), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia, dostawy, wniesienia i montażu mebli biurowych w budynku Zamawiającego przy ulicy 3 Maja 9A w Gdańsku na zasadach i warunkach opisanych w umowie oraz w załącznikach do niej.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki do umowy:
 - a) Zestawienie cen jednostkowych – załącznik nr 1 do umowy,
 - b) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
 - c) informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników kontrahentów – załącznik nr 3 do umowy,
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad fizycznych mebli biurowych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących **mebli** lub do wymiany na swój koszt mebli wadliwych na wolne od wad fizycznych w terminie 7 dni.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny, posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia, dostawy, rozładunku, wniesienia i montażu mebli biurowych zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 1), opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
2. Odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe do chwili odbioru przez Zamawiającego zamontowanych mebli biurowych ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania montażu mebli biurowych w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i niezakłóconą pracę w budynku Zamawiającego.
 - a) w trakcie montażu mebli biurowych utrzymywać przestrzeń wokół miejsca montażu w porządku i w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - b) zabezpieczyć miejsce montażu mebli biurowych oraz chronić przedmioty znajdujące się w bliskiej odległości przed zniszczeniem, zabrudzeniem lub uszkodzeniem,



- c) po zakończeniu montażu mebli biurowych pozostawić pomieszczenia w stanie nadającym się do użytkowania z uwzględnieniem ogólnej czystości,

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **4 tygodnie** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Wszelkie zastrzeżenia i ustalenia dotyczące realizacji umowy będą przekazywane na piśmie lub pocztą elektroniczną pod wskazane w umowie adresy.
3. Dostawa i montaż mebli biurowych w poszczególnych pomieszczeniach potwierdzony zostanie protokołem odbioru częściowego podpisanym przez obie strony. Usterki i wady wskazane w protokole Wykonawca ma obowiązek usunąć w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Usunięcie usterek i wad zostanie potwierdzone protokolarnie przez obie Strony.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie umowne wynosi:

netto: zł

brutto:..... zł

(słownie:).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu wykonania umowy, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wytworzenia, przechowania, dostawy, rozładunku, wniesienia i montażu mebli biurowych w pomieszczeniach, a także koszty usunięcia wad i usterek stwierdzonych w protokołach odbioru oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega podwyższeniu przez okres realizacji umowy.

§ 5

Rozliczenie

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu dostawy i montażu wszystkich mebli biurowych na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia bez uwag.
3. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury wystawionej nieprawidłowo lub bezpodstawnie Zamawiający wymaga wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej wraz z załącznikami. Termin płatności rozpoczyna bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej wraz z załącznikami.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z niniejszej umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 poz. 775).



8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin o wykreśleniu jego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
9. W przypadku gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie jest uwidoczniiony w Wykazie, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do momentu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się w Wykazie. Wstrzymanie płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wywoła żadnych negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie powstanie obowiązek zapłacenia odsetek na rzecz Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przysyłania faktur w formie ustrukturyzowanej w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. Każda ze Stron zobowiązuje się do wdrożenia i utrzymywania niezbędnych rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych umożliwiających prawidłowe wystawianie i odbieranie faktur w Krajowym Systemie e-Faktur. Za dzień doręczenia faktury uważa się dzień przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur.

Dane do faktury:

Sąd Rejonowy Gdańsk-Południe w Gdańsku

ul. 3 Maja 9A 80-802 Gdańsk, NIP: 5832901420

Na fakturze należy podać symbol PKWiU wykonanej dostawy.

11. W przypadku niedostępności systemu KSeF (awaria , prace serwisowe lub inne przyczyny techniczne leżące po stronie Ministerstwa Finansów) Wykonawca ma prawo wystawić fakturę w postaci elektronicznej (PDF), zgodnie z procedurami przewidzianymi w przepisach prawa na wypadek awarii KSeF. Faktura wystawiona w trybie awaryjnym powinna zostać dostarczona Zamawiającemu na adres e-mail: faktury@gdansk-poludnie.sr.gov.pl Wykonawca zobowiązuje się do przesłania faktury do systemu KSeF niezwłocznie po przywróceniu jego dostępności, w terminach określonych ustawowo.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela **60-miesięcznej gwarancji** jakości na wykonane meble .
2. Okres gwarancji jakości liczy się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag lub protokołu potwierdzającego usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
3. Udzielenie gwarancji jakości na meble nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z rękojmi za wady mebli. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada mebli zostanie stwierdzona przed upływem 60 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego bez uwag lub protokołu potwierdzającego usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych lub usterek mebli ujawnionych po ich odbiorze końcowym lub do ich wymiany w całości lub w części na wolne od wad fizycznych w przypadku braku możliwości naprawy.
5. Wykonawca obowiązany jest usunąć wady fizyczne lub usterek stwierdzone w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
6. Wady fizyczne lub usterek ujawnione w okresie objętym gwarancją jakości i rękojmią za wady będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad fizycznych lub usterek przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy w formie pisemnej zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.



§ 7

Osoby do kontaktu

1. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie, nr tel.:, adres e-mail: lub inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie , nr tel., adres e-mail: lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy albo innego terminu uzgodnionego przez strony,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 umowy,
 - d) Kary za każde z wymienionych w ust. 1 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
2. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.
5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wierzytelności Zamawiającego z tego tytułu z wierzytelnością przysługującą Wykonawcy na podstawie wystawionej faktur VAT, nawet jeżeli którakolwiek z wzajemnych wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 PZP przy przestrzeganiu postanowień ust. 3.
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zachowaniem następujących warunków:
 - a) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - b) jeżeli w rozumieniu pojęć użytych w umowie powstają niejasności lub rozbieżności, których nie można usunąć w inny sposób jak tylko poprzez zmianę i doprecyzowanie umowy, tak aby obie strony jednoznacznie zinterpretowały jej postanowienia,
 - c) jeżeli wystąpiły zmiany danych teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian danych objętych wyłącznie komparycją umowy lub § 7 nowe dane teleadresowe mogą być przekazane przez stronę, której one dotyczą, drugiej stronie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zmiany zakwalifikowane jako nieistotne mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.



§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w trybie i na zasadach określonych w art. 456 PZP,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpił do montażu mebli w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie czyni tego pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu nie dłuższego niż 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za meble biurowe zamontowane do dnia odstąpienia.

§ 11

Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę, wyznaczonych przez niego do kontaktu w ramach realizacji Umowy, określone są w Załączniku nr 3 do Umowy (klauzula informacyjna Sądu Rejonowego Gdańsk-Południe w Gdańsku.). Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść ww. załącznika osobom, których dane osobowe będzie przekazywał Zamawiającemu (o których mowa w zdaniu poprzednim) oraz innym osobom, które będą kontaktować się ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją Umowy i zachować dowód takiego przekazania, który udostępni na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności PZP i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy, w jakiegokolwiek formie, w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów i prokuratury oraz instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim organy te i instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
5. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania umowy strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny w Gdańsku właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla Stron jeżeli nie jest zawierana w formie elektronicznej.



Sąd Rejonowy
Gdańsk-Południe
— w Gdańsku —

Załącznik nr 1 do umowy - Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 do umowy - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 do umowy – protokół odbioru częściowego i końcowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Data sporządzenia

Protokół odbioru

- częściowego*
- końcowego*
(niepotrzebne skreślić)

Przedmiot zamówienia

.....

Data odbioru

Uwagi

.....

.....

Czytelny podpis odbierającego

Czytelny podpis zdającego

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	266111.827476.482199
Nazwa dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia.pdf
Tytuł dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia
Sygnatura dokumentu	OG.261.4.2026
Data dokumentu	23.10.2026
Skrót dokumentu	68B6B07EA12BA3B89D6A20466AAF17649D636890
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	23.10.2026 09:54:58
Podpisane przez	Ewelina Gajewska zastępca kierownika
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.136.31.31.

Data wydruku: 23.10.2026

Autor wydruku: Kukła Justyna (Zastępca Kierownika Oddziału Gospodarczego)