Nr postępowania: **1/ZP/2026**

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zamawiający: Powiat Pucki – Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji**

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), pod nazwą:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie, będącego jednostką organizacyjną Powiatu Puckiego, w okresie od 04 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., z podziałem na sześć części

Zatwierdzam:

Dyrektor

Dominika Lewińska

Lubkowo, dnia 16-11-2026 r.

Nr postępowania: **1/ZP/2026**

Spis treści:

1. **Rozdział I:** Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia.
2. **Rozdział II:** Ochrona danych osobowych.
3. **Rozdział III:** Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.
4. **Rozdział IV:** Opis przedmiotu zamówienia.
5. **Rozdział V:** Informacja o przewidywanych zamówieniach z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. **Rozdział VI:** Termin wykonania zamówienia.
7. **Rozdział VII:** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu (dla każdej części zamówienia).
8. **Rozdział VIII:** Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (dla każdej części zamówienia).
9. **Rozdział IX:** Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) oraz przedmiotowe środki dowodowe.
10. **Rozdział X:** Poleganie za zasobach innych podmiotów.
11. **Rozdział XI:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
12. **Rozdział XII:** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
13. **Rozdział XIII.** Wadium.
14. **Rozdział XIV:** Termin związania ofertą.
15. **Rozdział XV:** Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
16. **Rozdział XVI**: Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
17. **Rozdział XVII:** Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.
18. **Rozdział XVIII:** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty.
19. **Rozdział XIX:** Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. **Rozdział XX:** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.
21. **Rozdział XXI:** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. **Rozdział XXII:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

   Powiat Pucki – Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie

   ul. Długa 50, 84-110 Krokowa
2. **Numer telefonu:**

   Tel: +48 58 774 10 40
3. **Adres poczty elektronicznej:**

   sekretariat@dpslubkowo.pl
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** https://ezamowienia.gov.pl

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy) lub ze strony https://dpslubkowo.bip.gov.pl
5. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-20e32fb0-7529-443a-afe1-fe937ee263ab**

ROZDZIAŁ II

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie, ul. Długa 50, 84-110 Krokowa, tel.: +48 58 774-10-40, adres e-mail: sekretariat@dpslubkowo.pl

Inspektor ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: iod@dpslubkowo.pl

Cel przetwarzania:

Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie przetwarza dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu, oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym zamieszczanie informacji o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Podstawa przetwarzania danych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, konsekwencja niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Dane zamieszczone w Centralnym Rejestrze Umów będą w nim przetwarzane przez okresy wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących prawa regulujących funkcjonowanie tego rejestru.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia danych, gdy przetwarzanie nie następuje

w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl). Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w „Formularzu oferty" stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**

ROZDZIAŁ III
Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Informacje ogólne:
   1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
   2) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
   3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
   4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
   5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
   6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na

sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi i ustawy k.c.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) dalej „ustawa sankcyjna" osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

ROZDZIAŁ IV
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sukcesywnych dostaw artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie, będącego jednostką organizacyjną Powiatu Puckiego, w okresie od 04 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., z podziałem na sześć części.
2. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych:
   1) Część nr 1: Sukcesywna dostawa pieczywa świeżego oraz wyrobów ciastkarskich
   2) Część nr 2: Sukcesywna dostawa produktów mleczarskich
   3) Część nr 3: Sukcesywna dostawa produktów zwierzęcych – mięsa i produktów mięsnych
   4) Część nr 4: Sukcesywna dostawa ryb mrożonych i przetworzonych oraz mrożonek
   5) Część nr 5: Sukcesywna dostawa różnych art. spożywczych, artykułów skrobiowych oraz olejów i tłuszczy
   6) Część nr 6: Sukcesywna dostawa owoców i warzyw oraz jaj
3. Wykonawca może złożyć ofertę na 6 części. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy: sześć.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu cenowym, odpowiednio dla danej części, na którą składana jest oferta oraz w wymaganych parametrach określonych w formularzach cenowych:
   1) **Załącznik 1.1 do SWZ** – formularz cenowy dla **części 1: Sukcesywna dostawa pieczywa świeżego oraz wyrobów ciastkarskich.**

2) **Załącznik 1.2 do SWZ –** formularz cenowy dla **części 2: Sukcesywna dostawa produktów mleczarskich.**
3) **Załącznik 1.3 do SWZ –** formularz cenowy dla **części 3: Sukcesywna dostawa produktów zwierzęcych – mięso i produkty mięsne.**
4) **Załącznik 1.4 do SWZ –** formularz cenowy dla **części 4: Sukcesywna dostawa ryb mrożonych i przetworzonych oraz mrożonek.**
5) **Załącznik 1.5 do SWZ –** formularz cenowy dla **części 5: Sukcesywna dostawa różnych art. spożywczych, artykułów skrobiowych oraz olejów i tłuszczy.**
6) **Załącznik 1.6 do SWZ –** formularz cenowy dla **części 6: Sukcesywna dostawa owoców, warzyw, jaj świeżych.**

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia – wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
1) CPV 15810000 – 9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
2) CPV 15500000 – 3 - Produkty mleczarskie;
3) CPV 15100000 – 9 - Produkty zwierzęce – mięso i produkty mięsne;
4) CPV 15200000 – 0 - Ryby przetworzone i konserwowane
CPV 15220000 – 6 – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb;
CPV 15896000 – 5 – Produkty głęboko mrożone.
5) CPV 15800000 – 6 - Różne produkty spożywcze, artykuły skrobiowe oraz oleje i tłuszcze.
6) CPV 03220000 – 9 - Owoce i warzywa, jaja.
CPV 03142500 - 3 - Jaja ptasie

6. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia na dostawy artykułów spożywczych jest ściśle uzależniony od zapotrzebowania na określone artykuły spożywcze, wynikające z wymagań żywieniowych mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie oraz od zapotrzebowania wynikającego z frekwencji mieszkańców DPS Lubkowo. **Zamawiający zastrzega, że ilości podane w zamówieniu są ilościami szacunkowymi, służącymi do porównania ofert Wykonawców.** Zamawiający może kształtować ilości poszczególnych artykułów spożywczych w ramach formularza cenowego, które będą wynikały z faktycznego zapotrzebowania żywieniowego. Zamawiający zastrzega zakup większej liczby niektórych pozycji z formularza cenowego przy jednoczesnym zmniejszeniu innych pozycji, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym i zachowaniu maksymalnej wartości zamówienia, wskazanej w umowie zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega również możliwość braku zamówienia niektórych pozycji wskazanych w formularzu cenowym, jeżeli nie będzie na nie zapotrzebowania.

7. Stosownie do art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającego na zmniejszeniu zakresu (ilości) dostaw o wartość maksymalnie do 30% wartości brutto umowy, lub zwiększeniu zakresu

(ilości) dostaw o wartość maksymalnie do 30% wartości brutto umowy. Skorzystanie z prawa opcji stanowi uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego i nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w przypadku niewykorzystania tego prawa. Zmniejszenie wartości umowy, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, nie wymaga podejmowania przez Zamawiającego dodatkowych czynności w toku realizacji umowy. Zwiększenie wartości umowy, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może nastąpić w przypadku zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na dostawy lub posiadania przez niego dodatkowych środków finansowych. Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez pisemne zawiadomienie lub informację przesłaną pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych:

1) Nazwy własne, jeżeli są użyte w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych artykułów w formularzu cenowym, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwań parametrów jakościowych a wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych tzn. nie gorszych w zakresie składu surowcowego niż produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

2) Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o tożsamej zawartości składników oraz porównywalnych wartościach odżywczych i energetycznych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w formularzu cenowym, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem norm i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji w formularzu cenowym, a także posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe.

3) Wykonawca oferując artykuł żywnościowy jako równoważny do opisanego w formularzu cenowym jest zobowiązany zachować minimalne wymagania podane w opisie przedmiotu zamówienia dla danego artykułu. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.

4) Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny" obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w formularzu cenowym. Produkt równoważny musi spełniać warunek co do wskazanego w opisie (formularzu cenowym) opakowania, jeżeli zostało podane (pojemność/waga/opakowanie – ilość sztuk).

9. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u zamawiającego, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt. 12 ustawy.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Produkty muszą być wytworzone zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1399) i podległymi jej aktualnymi aktami wykonawczymi.
12. Dostarczane mięso i wyroby mięsne każdorazowo powinny pochodzić z udokumentowanego źródła i powinny spełniać wszelkie normy nałożone obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi m.in. z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 981).
13. Dostarczane mięso i wyroby mięsne każdorazowo powinny być foliowane oraz posiadać datę produkcji i datę ważności.
14. Dostawa produktów odbywać się musi transportem, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 1399) i podległymi jej aktualnymi aktami wykonawczymi.
15. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć towar dobrej jakości, który został wyprodukowany, przechowywany i dostarczany zgodnie z wymaganiami systemu HACCP.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w tygodniowych cyklach fakturowania, na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych i odebranych dostaw oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowo zrealizowana i odebrana dostawa. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dopuszcza się ustalenie innego terminu rozliczenia.
17. Miejsce dostawy/odbioru i sposób/rodzaj transportu (dotyczy wszystkich części):
    1) Miejsce dostawy: Dom Pomocy Społecznej w Lubkowie, ul. Długa 50, 84-110 Krokowa.
    2) Wykonawca dostarczy zamówione artykuły żywnościowe do magazynu DPS w Lubkowie na własny koszt i własne ryzyko.
    3) Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru.
    4) Dostawy będą realizowane na podstawie zamówień składanych telefonicznie lub mailowo przez upoważnione osoby (pracowników DPS w Lubkowie) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 13:00. W zamówieniach tych Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
    5) Dostawa następować będzie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 4:30 – 6:30 w przypadku części nr 1 oraz w godzinach od 7:00 do 11:00 w przypadku pozostałych części.

Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, na warunkach określonych w załączniku nr 7 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał firmy podwykonawców, o ile są one znane na etapie składania ofert.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 7 do SWZ**

ROZDZIAŁ V
Informacja o przewidywanych zamówieniach z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,

ROZDZIAŁ VI
Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie od dnia 04 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

ROZDZIAŁ VII
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu (dla każdej części zamówienia).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej.

Doświadczenie zawodowe - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną dostawę (umowę), której przedmiotem były artykuły spożywcze tożsame lub zbliżone do przedmiotu zamówienia o łącznej wartości co najmniej:

- **16 000 zł brutto** w części nr 1;
- **40 000 zł brutto** w części nr 2;

— **55 000 zł brutto** w części nr 3;
— **20 000 zł brutto** w części nr 4;
— **30 000 zł brutto** w części nr 5;
— **40 000 zł brutto** w części nr 6;

UWAGA 1 - dotyczy wszystkich sześciu części zamówienia!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1 musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych Wykonawców (doświadczenie konsorcjantów nie podlega sumowaniu w zakresie pojedynczej dostawy).

UWAGA 2 - dotyczy wszystkich sześciu części zamówienia!

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawca wraz z innym podmiotem mogą wykazać łącznie.

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (dla każdej części zamówienia).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym.

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   - **a)** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   - **b)** zreorganizował personel,
   - **c)** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   - **d)** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dodatkowo, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2025 r., poz. 644 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania w/w okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, dotyczący tych podmiotów.

ROZDZIAŁ IX

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) oraz przedmiotowe środki dowodowe.

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodne z **Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 **stanowią wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na dzień składania ofert i **tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
3. Wykonawca może potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą aktualnego i ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, wydanego przez akredytowany podmiot certyfikujący na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
4. Jeżeli informacje zawarte w certyfikacie potwierdzają, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu lub spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych w zakresie pokrytym tym certyfikatem.
5. W przypadku posługiwania się certyfikatem, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w dedykowanym polu oświadczenia wstępnego (złożonego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) unikalny numer certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego oraz adres bazy danych/rejestru umożliwiający bezpłatny i bezpośredni dostęp do jego treści, albo załączyć dokument certyfikatu do oferty.
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych **aktualnych na dzień ich złożenia:**
   1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:** oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ);**

2) **<u>w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ</u>**: wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ X
Poleganie za zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest dołączyć do oferty, oprócz zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, także aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ XI
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w postaci elektronicznej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **(wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ).**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy **(wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).**
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z nich zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem IX SWZ.

ROZDZIAŁ XII
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod

adresem: https://ezamowienia.gov.pl z zastrzeżeniem, że **składanie ofert odbywa się za pośrednictwem dedykowanego modułu „Oferty" na Platformie e-Zamówienia, natomiast pozostała korespondencja (wnioski, wezwania, oświadczenia) wymieniana jest za pośrednictwem zakładki „Komunikacja".**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia.
   Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
4. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym numerem referencyjnym postępowania.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami (w zakresie przedmiotu zamówienia, w zakresie procedury postępowania): **Dorota Lasek – adres email :** kierownik@dpslubkowo.pl
6. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej komunikację, dopuszcza się porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dpslubkowo.pl, **z wyjątkiem składania ofert**.
7. Korespondencję elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli została prawidłowo wysłana i zarejestrowana na Platformie e-Zamówienia przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. **Załączniki należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem e-dowodu).**
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk: „dodaj załącznik").

11. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny/wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku większych plików zaleca się ich podzielenie i przesłanie w oddzielnych wiadomościach.

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ w zakładce: „Zgłoś problem".

17. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej – cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)

19. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

20. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

21. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XIII
Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV
Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj**. do dnia 2026-12-24**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV
Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem e-dowodu).**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. **Na ofertę, zwaną dalej „Ofertą", składa się:**
   1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści;

   Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

   1) **Formularze cenowe odpowiednio dla Części od 1 do 6** - załączniki nr 1.1 do 1.6 do SWZ,
   2) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ**, na poniższych zasadach:
      a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
      b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;
4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów lub informacji;
5) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania** Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3);
6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,** o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania zobowiązania nie wynika z dokumentów o, których mowa w pkt 3 (jeżeli dotyczy);
7) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy).

WAŻNE!!!

1. Wszystkie pliki przekazywane za pośrednictwem Platformy, winny być opisane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
2. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.

5. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ.
   Sposób przekazania przedmiotowych informacji Zamawiającemu został określony w Rozdziale XII pkt 8 SWZ.
6. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 należy złożyć zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego zamieszczonymi na Platformie e-zamówienia.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca składający Ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVI
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrane z dysku **i uprzednio podpisane dokumenty** stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. **Ofertę należy złożyć na Platformie do dnia 25 listopada 2026 r. do godziny 10:00.**
6. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 listopada 2026 r. o godzinie 10:30.**
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach zawartych w ofertach **z podziałem na poszczególne części zamówienia**.

ROZDZIAŁ XVII
Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca określi Cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia (odpowiednio, oddzielnie dla każdej z Części zamówienia, na którą Wykonawca będzie składał ofertę) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
   Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r., poz. 1263 ze zmianami), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
2. Podstawą do ustalenia Ceny oferty jest formularz cenowy oddzielnie dla każdej z Części zamówienia – **Załączniki do SWZ (odpowiednio nr 1.1 dla Części 1, 1.2 dla Części 2, 1.3 dla Części 3, 1.4 dla Części 4, 1.5 dla Części 5, 1.6 dla Części 6)** oraz warunki i obowiązki określone w Projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 7 do SWZ**, jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ**.**
3. Wszystkie wartości cenowe określone w Formularzu oferty i formularzach cenowych należy określić z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
6. **Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.**
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII
Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i sposób oceny ofert

1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto badanej oferty (C)	100%

2) Ocenie ofert zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu;
3) Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny, według następujących zasad:
   a) Kryterium nr 1:

      C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

Cmin

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena oferty badanej

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.
3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach oceny ofert to 100 punktów.
4. Sposób oceny ofert określony w ust. 1-3 dotyczy oceny ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, arkuszach cenowych oraz we wzorze umowy **(załącznik nr 7 do SWZ),** w których standardy jakościowe zostały ustalone do wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

   Dokumenty te wskazują wymogi co do wszystkich artykułów spożywczych, jak również wymagania sanitarno-epidemiologiczne i normy bezpieczeństwa żywności wymagane do wykonania dostaw. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z realizacją zamówienia. Ww. dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona).

   W związku z powyższym Zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o wadze przekraczającej 60 pkt.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, poprzez Platformę e-Zamówienia.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę

w zakresie obejmującym Wykonanie zamówienia Domu Pomocy Społecznej w Lubkowie. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w Wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca w szczególności:

1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;

2) przekaże wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.

ROZDZIAŁ XX
Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postepowaniu.

ROZDZIAŁ XXI
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ,** które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem Umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności danych Wykonawcy, wynagrodzenia Wykonawcy i innych niezbędnych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy Pzp).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

1. **Załącznik nr 1:** Oferta - Formularz oferty.
2. **Załącznik nr 2:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Załącznik nr 3:** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. **Załącznik nr 4:** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
5. **Załącznik nr 5:** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą**
6. **Załącznik nr 6:** Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
1. **Załącznik nr 7:** Projektowane postanowienia umowy.