

UMOWA NR

Gminą Miasto Szczecin, z siedzibą przy pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851 030 94 10, reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Rojek – Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin, zwaną dalej „**Zamawiającym**”.

a

.....

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

w której Zamawiający i Wykonawca są łącznie zwani „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

Strony zawierają umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wyposażenia do sal sensorycznych w żłobkach nr 1, 3, 8 i 9 w Szczecinie w ramach Programu »Aktywny żłobek – sale sensoryczne 2026«**”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zasadach określonych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą” lub „pzp” **w zakresie części nr zamówienia** pn.: „.....”

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły (dalej jako: „Artykuły”) wskazane w kalkulacji cenowej właściwej dla części nr ... zamówienia, stanowiącej część oferty Wykonawcy, do Żłobka nr przy ul. w Szczecinie, na warunkach oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Umowie, SWZ oraz ofercie Wykonawcy (stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy), dalej jako „Przedmiot Umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, zabrudzenia lub inne szkody wyrządzone w toku realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub osób, którymi posługuje się przy wykonaniu Umowy. Zamawiający może żądać, według swojego wyboru, usunięcia szkody i przywrócenia pomieszczeń do stanu poprzedniego albo zapłaty odszkodowania odpowiadającego pełnej wysokości szkody. Usunięcie szkody powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
3. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy artykułów na własny koszt i ryzyko do lokalizacji określonej w § 1 ust. 1 Umowy, wraz z ich transportem, rozładunkiem, wniesieniem oraz rozmieszczeniem w pomieszczeniach lub miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a w odniesieniu do artykułów, które ze względu na swój charakter tego wymagają – również ich kompletnego złożenia, montażu, zamocowania, podłączenia, uruchomienia, konfiguracji oraz

sprawdzenia prawidłowości działania i przygotowania do bezpiecznego użytkowania – odpowiednio do rodzaju Artykułu, zgodnie z SWZ, instrukcjami producentów i właściwościami Artykułów, z zapewnieniem niezbędnych materiałów oraz elementów mocujących, na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- 2) przekazania dokumentów związanych z artykułami, wymaganych Umową, SWZ albo przepisami prawa;
- 3) odbioru pustych opakowań/kartonów po artykułach po wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający z 3-dniowym wyprzedzeniem, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 6 Umowy wyznaczy Wykonawcy termin odbioru pustych opakowań. W przypadku niewykonania tego obowiązku w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zutylizuje puste opakowania/kartony na koszt i ryzyko Wykonawcy i obciąży Wykonawcę z tego tytułu kosztami (w szczególności kosztami transportu do ekoportu lub kosztami odbioru pustych opakowań/kartonów przez osobę trzecią). Nie wyłącza to możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 Umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że artykuły są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych, wolne od praw osób trzecich, w pełni sprawne, gotowe do użycia zgodnie z przeznaczeniem, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe. Przez fabrycznie nowy należy rozumieć artykuły nieużywane, wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, posiadające wszelkie zabezpieczenia producenta, o ile są stosowane dla danego rodzaju artykułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły po cenach jednostkowych wskazanych w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów odpowiadających wymaganiom określonym w Umowie, SWZ oraz wszelkim normom jakościowym bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu, ustanowionym właściwymi przepisami prawa, o ile znajdują zastosowanie do danego rodzaju artykułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły własnym transportem albo transportem zleconym na własny koszt i własne ryzyko.

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w następujących terminach:
 - 1) w zakresie wszystkich Artykułów, z wyjątkiem Artykułu wskazanego w pkt 2 – w terminie 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) w zakresie Artykułu określonego w poz. 35 kalkulacji cenowej, tj. „kącik polisensoryczny” – nie później niż do dnia 23 grudnia 2026 r.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1, obejmują kompletne i należyte wykonanie odpowiedniego zakresu Przedmiotu Umowy, w tym dostarczenie artykułów, ich rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie, wymagane złożenie, montaż, zamocowanie, podłączenie, uruchomienie i przygotowanie do bezpiecznego użytkowania, przekazanie wymaganych dokumentów oraz usunięcie ewentualnych braków i wad stwierdzonych przy odbiorze, jeżeli zostały ujawnione przed upływem właściwego terminu.

3. Dostawy artykułów będą realizowane w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00. Przekazanie poszczególnych Artykułów może być potwierdzane dokumentem dostawy, zawierającym co najmniej oznaczenie dostarczonych Artykułów, ich ilości oraz datę dostawy. Dokument dostawy potwierdza wyłącznie fakt fizycznego przekazania wskazanych w nim Artykułów i nie stanowi odbioru częściowego ani końcowego, potwierdzenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części ani podstawy do wystawienia faktury. Do czasu odbioru danego Artykułu, potwierdzonego protokołem odbioru częściowego albo końcowego, ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca, z wyjątkiem szkód powstałych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
4. Wykonawca o planowanym terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną dostawą. Zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym ustępie, powinno zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 6 Umowy. Wykonawca przed przystąpieniem do dostawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego co do wskazanego uprzednio terminu dostawy. Akceptacja Zamawiającego zostanie dokonana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jeżeli Wykonawca podejmie próbę dostawy bez uprzedniego zawiadomienia albo bez uzyskania akceptacji terminu, Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy bez skutku w postaci przedłużenia terminu wykonania Umowy.

§4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór Przedmiotu Umowy następuje w dwóch etapach:
 - 1) odbiór częściowy – obejmujący wszystkie Artykuły, dla których termin wykonania określono w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) odbiór końcowy – przeprowadzany po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, w tym dostarczeniu Artykułu wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w zakresie Artykułów objętych danym etapem:
 - 1) zestawienie dostarczonych Artykułów, zawierające ich nazwy, numery pozycji z kalkulacji cenowej, ilości oraz oznaczenia producenta i modelu, jeżeli zostały nadane;
 - 2) instrukcje użytkowania i obsługi, dokumenty potwierdzające zgodność Artykułów z wymaganiami, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty wymagane Umową, SWZ lub przepisami prawa, o ile dotyczą danych Artykułów.

Dokumenty należy przekazać w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Po wykonaniu całego zakresu objętego danym etapem Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, zawiadamiając Wykonawcę o ich terminie. Brak zgłoszenia gotowości do odbioru po upływie właściwego terminu wykonania Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do przeprowadzenia czynności sprawdzających lub odbiorowych, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad, braków lub niezgodności z Umową, SWZ albo ofertą Wykonawcy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w formie pisemnej lub dokumentowej, do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na termin dłuższy z przyczyn obiektywnie uzasadnionych. Nieprawidłowości stwierdzone podczas czynności odbiorowych dokumentuje się w protokole, bez konieczności sporządzania odrębnego raportu.

5. Zamawiający dokonuje odpowiedniego odbioru po kompletnym i prawidłowym wykonaniu przez Wykonawcę całego zakresu Przedmiotu Umowy objętego danym etapem, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stwierdzenie wad istotnych, w szczególności wpływających na bezpieczeństwo użytkowania, podstawowe funkcje Artykułów lub zgodność z wymaganymi parametrami technicznymi, stanowi podstawę odmowy odbioru. Przy ocenie istotności wad uwzględnia się również ich łączny wpływ na możliwość prawidłowego użytkowania odbieranego zakresu.
6. Wady nieistotne nie stanowią podstawy odmowy odbioru. Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie wskazanym w protokole odbioru, nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jego doręczenia, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na termin dłuższy z przyczyn obiektywnie uzasadnionych.
7. Z czynności odbiorowych sporządza się pisemny protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie etapu i zakresu objętego czynnościami odbiorowymi;
 - 2) datę należytego wykonania zakresu objętego danym etapem, w przypadku dokonania odbioru;
 - 3) wynik czynności odbiorowych, tj. potwierdzenie dokonania odbioru albo odmowę odbioru;
 - 4) stwierdzone wady, braki lub niezgodności, jeżeli występują, wraz ze sposobem i terminem ich usunięcia.
8. Protokół potwierdzający dokonanie odbioru stanowi odpowiednio protokół odbioru częściowego albo końcowego. Protokół dokumentujący odmowę odbioru nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania całego zakresu objętego danym etapem ani dokonania jego odbioru. Wskazany w nim obowiązek usunięcia nieprawidłowości stanowi wezwanie do ich usunięcia, skuteczne z chwilą doręczenia protokołu Wykonawcy.
9. Po usunięciu nieprawidłowości uniemożliwiających odbiór Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru. Wyznaczenie terminu usunięcia nieprawidłowości nie stanowi zmiany terminów wykonania Umowy określonych w § 3 ust. 1 ani rezygnacji z uprawnień Zamawiającego związanych ze zwłoką Wykonawcy.
10. Protokoły podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron. W przypadku niestawienia się Wykonawcy na czynności odbiorowe albo odmowy podpisania protokołu Zamawiający może sporządzić i podpisać protokół jednostronnie, a następnie doręczyć go Wykonawcy.
11. Odbiór końcowy uwzględnia Artykuły objęte wcześniejszym odbiorem częściowym, bez konieczności ponownego dokonywania ich odbioru. Dokonanie odbioru częściowego nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady Artykułów ujawnione po tym odbiorze. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy albo wykonania zastępczego odbiór obejmuje zakres świadczenia pozostający do wykonania przez Wykonawcę, z uwzględnieniem Artykułów odebranych wcześniej.
12. Dokonanie odbioru częściowego nie stanowi podstawy do żądania zapłaty części wynagrodzenia. Wynagrodzenie podlega jednorazowemu rozliczeniu po dokonaniu odbioru końcowego, zgodnie z § 5 Umowy, z zastrzeżeniem zasad rozliczenia w przypadku odstąpienia od Umowy uniemożliwiającego dokonanie odbioru końcowego.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto: zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, w szczególności koszty zakupu, transportu,

ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia, złożenia, montażu, zamocowania, podłączenia i uruchomienia Artykułów, w tym niezbędnych materiałów i elementów mocujących, opakowania, usunięcia opakowań, gwarancji i rękojmi, podatki oraz wszelkie inne obciążenia publicznoprawne.

3. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym mają znaczenie pomocnicze i rozliczeniowe, w szczególności na potrzeby:
 - 1) rozliczenia zmniejszenia zakresu Umowy;
 - 2) rozliczenia Umowy po odstąpieniu;
 - 3) określenia wartości Artykułów wadliwych, brakujących albo objętych wykonaniem zastępczym.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, a w przypadku odstąpienia od Umowy uniemożliwiającego odbiór końcowy – protokół stanu wykonania Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy, z uwzględnieniem skutków odstąpienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani płatności częściowych.
6. Termin płatności wynosi **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentem stanowiącym podstawę jej wystawienia.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem że rachunek ten musi znajdować się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
9. Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, jeżeli obowiązek albo uprawnienie do jego stosowania wynika z przepisów prawa.
10. Szczegółowe zasady wystawiania i doręczania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur określa § 5a Umowy. W przypadku gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej, może wystawić fakturę w formie elektronicznej PDF, przesłanej na adres mailowy Zamawiającego: biuro@zespolzlobkow.szczecin.pl.
11. W przypadku doręczenia faktury nieprawidłowej, niezgodnej z Umową albo przepisami prawa, termin płatności biegnie od dnia doręczenia faktury prawidłowej.
12. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851 030 94 10
Odbiorca/Płatnik: Zespół Żłobków Miejskich, Ul. Śląska 54 LU1-LU2, 70-430 Szczecin.
13. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani obciążyć ich w jakikolwiek sposób.

§ 5a

FAKTURY I ROZLICZENIA W KRAJOWYM SYSTEMIE E-FAKTUR (KSEF)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „**Podmiot2**” (Nabywca) - dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10**, ze wskazaniem wartości „1” w polu „JST”;
 - b) „**Podmiot3**” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: **Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie, ul. Śląska 54 Lu1-Lu2, 70-430 Szczecin, NIP 8513190777**,
 - c) „**Rola**” dla „Podmiotu3” – „**8**”- **Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca**
 - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „**WarunkiTransakcji**”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „**Umowa nr**”;
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z właściwą strukturą logiczną faktury ustrukturyzowanej oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
6. Jeżeli poza fakturą występują załączniki lub inne dokumenty nieobjęte strukturą ustrukturyzowaną, Wykonawca zobowiązany jest przesłać je odrębnie, w szczególności w formacie PDF, na adres: biuro@zespolzlobkow.szczecin.pl z powołaniem numeru identyfikującego fakturę w KSeF.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, na okres* **miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy.
3. Okres gwarancji wynosi **miesięcy***, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na warunkach wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, który stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny Wykonawcy.
5. Wykonawca najpóźniej przed przystąpieniem do odbioru częściowego albo końcowego, w zakresie Artykułów objętych danym odbiorem, przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny oraz dokumenty gwarancyjne producenta, jeżeli zostały wydane dla danego artykułu, a także informacje o sposobie zgłaszania wad lub awarii, jeżeli sposób ten odbiega od postanowień załącznika nr 2 do Umowy.
6. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, przy czym dokumenty gwarancyjne producenta

podlegają wydaniu Zamawiającemu przed przystąpieniem do odbioru właściwego dla danego Artykułu. Uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi pozostają niezależne od gwarancji producenta.

7. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wykonywania praw z dokumentów gwarancyjnych producenta bezpośrednio wobec gwaranta, o ile z treści tych dokumentów takie uprawnienie wynika.
8. Okres rękojmi za wady fizyczne oraz okres gwarancji rozpoczynają się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonywanie uprawnień z gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi.

** Okres rękojmi za wady Przedmiotu Umowy oraz okres gwarancji jakości na Przedmiot Umowy stanowią kryterium oceny ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Okresy wskazane w § 6 ust. 1 i 3 zostaną wpisane do Umowy zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie.*

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w należyтым wykonaniu Artykułów w terminach określonych w § 3 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2% wartości brutto Artykułów, których dotyczy zwłoka, ustalonej na podstawie kalkulacji cenowej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, a w przypadku odstąpienia częściowego – 20 % brutto zakresu Umowy objętego odstąpieniem, ustalonej na podstawie kalkulacji cenowej,
 - 3) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentu gwarancji zgodnie z treścią załącznika nr 2 Umowy - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin przekazania tego dokumentu lub innych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych podczas odbioru częściowego albo końcowego, o których mowa w § 4 ust. 6 Umowy, albo w wykonaniu obowiązków wynikających z warunków gwarancji, stanowiących załącznik nr 2 do Umowy, w szczególności za zwłokę w usunięciu wady, wymianie artykułu, zabezpieczeniu miejsca zagrożenia albo podjęciu działań zapobiegających powiększeniu się szkody – w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin wykonania danego obowiązku;
 - 5) z tytułu niewykonania obowiązku uprzątnięcia i odbioru pustych opakowań/kartonów po wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie, rozumiane jako niewykonanie obowiązku odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Kara umowna, o której mowa powyżej, może zostać naliczona również po wykonaniu Umowy, jeżeli obowiązek odbioru pustych opakowań/kartonów przypadał na okres po dacie realizacji świadczenia głównego.
2. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania wyłącznie do samego faktu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ustawy Pzp. Nie wyłącza to dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń powstałych wcześniej, przed dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu, jeżeli podstawy tych roszczeń zaistniały niezależnie od odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości, w części obejmującej

jeden lub więcej Artykułów albo – po wcześniejszym częściowym odstąpieniu – w dalszej niewykonanej części Umowy, według jego wyboru, przy czym w przypadku ust. 3 pkt 2 i 7 uprzednio wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na należyte wykonanie Umowy, w następujących sytuacjach:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z zawartą Umową lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, pomimo wezwania w formie pisemnej lub dokumentowej przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z zakresów Przedmiotu Umowy objętych terminami, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wynoszącej więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu właściwego terminu wykonania danego zakresu;
 - 4) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie wad, braków lub niezgodności w wezwaniu albo protokole, o których mowa w § 4 ust. 4 i 8 Umowy;
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca, podejmując czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych wad, braków lub niezgodności, ponownie wykona świadczenie w sposób niezgodny z Umową, SWZ lub ofertą Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca złoży oświadczenie o odmowie wykonania całości albo oznaczonej części Przedmiotu Umowy lub jego zachowanie jednoznacznie wskazuje, że nie wykona oznaczonej części zobowiązania;
 - 7) po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca nie wykonuje lub zaprzestał wykonywania całości albo części Przedmiotu Umowy i pomimo prawidłowo doręczonego wezwania nie przystąpi do wykonywania albo nie będzie go kontynuował w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt 2–7, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu na podstawie ust. 3 pkt 2–7 powinno zostać złożone drugiej Stronie w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, przy czym w przypadku podstawy wymagającej uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu termin ten biegnie od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu.
 6. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust 1 pkt 2) ustawy pzp.
 7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości albo w części, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu, Zamawiający sporządzi protokół stanu wykonania Umowy na dzień odstąpienia, obejmujący zakres należyście wykonany, w tym wcześniej odebrany częściowo, zakres wykonany nienależyście, zakres niewykonany oraz

zakres objęty odstąpieniem. Zamawiający umożliwi Wykonawcy udział w czynnościach. Nieobecność Wykonawcy albo odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje jego sporządzenia. Protokół ma charakter inwentaryzacyjny i nie stanowi protokołu odbioru częściowego ani końcowego. W przypadku częściowego odstąpienia, po którym Umowa pozostaje w mocy, protokół nie stanowi podstawy żądania zapłaty wynagrodzenia przed odbiorem końcowym.

8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych oraz innych należności przysługujących Zamawiającemu z Umowy w drodze potrącenia z należnościami przysługującymi Wykonawcy, także przed terminem ich wymagalności, w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
10. Roszczenie o zapłatę kar umownych za zwłokę, ustalonych za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
11. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być naliczane i dochodzone niezależnie od siebie oraz kumulowane w zakresie, w jakim dotyczą różnych naruszeń albo różnych zakresów świadczenia. Kara za zwłokę dotycząca tej części świadczenia, od której Zamawiający odstąpił z powodu niewykonania tego samego obowiązku, nie podlega kumulacji z karą za odstąpienie odnoszącą się do tej samej części. Ograniczenie to nie dotyczy kar odnoszących się do innych części Umowy ani do odrębnych obowiązków Wykonawcy.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
13. Niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego, jeżeli z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca:
 - 1) nie dostarczy Artykułu w terminie;
 - 2) dostarczy Artykuł niezgodny z Umową, SWZ lub ofertą;
 - 3) nie usunie wady, nie wymieni Artykułu, nie uzupełni braku, nie wykona albo nie poprawi montażu lub nie dostarczy wymaganej dokumentacji;
 - 4) zaprzestanie wykonywania Umowy albo pomimo wezwania nie przystąpi do prawidłowego wykonywania danego obowiązku lub nie będzie go kontynuował– Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej do należytego wykonania obowiązku i bezskutecznym upływie wyznaczonego odpowiedniego dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni robocze, nabyć brakujące Artykuły od osoby trzeciej albo powierzyć osobie trzeciej wykonanie, poprawienie, naprawę, wymianę, uzupełnienie, montaż, demontaż lub wykonanie innego niewykonanego albo nienależyście wykonanego obowiązku, na koszt i ryzyko Wykonawcy w zakresie skutków niewykonania lub nienależytego wykonania, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie jest wymagane, jeżeli Wykonawca jednoznacznie odmówił wykonania danego obowiązku.
14. W przypadku skorzystania z wykonania zastępczego Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu rzeczywiście, celowo i racjonalnie poniesione oraz udokumentowane koszty pozostające w normalnym związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, w części niepokrytej kwotą wynagrodzenia niewypłacanego Wykonawcy za zakres wykonany zastępczo, w szczególności nadwyżkę ceny nabycia lub wykonania zastępczego ponad wartość tego zakresu ustaloną na podstawie kalkulacji cenowej oraz, jeżeli nie zostały już uwzględnione w tej cenie lub nadwyżce, niezbędne koszty transportu,

demontażu, montażu, pakowania, magazynowania, usunięcia lub zwrotu rzeczy wadliwej, ekspertyzy lub pomiaru koniecznych do ustalenia niezgodności. Koszty mogą być dokumentowane w szczególności fakturami, rachunkami, umowami, zleceniami, protokołami lub innymi wiarygodnymi dokumentami. Wykonawca zwróci należną kwotę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Zamawiający może dokonać potrącenia zgodnie z ust. 8.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, polegających na:
 - 1) zmianie terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmianie wynagrodzenia;
 - 3) zmniejszeniu zakresu Przedmiotu Umowy;
 - 4) zmianie miejsca dostawy,
 - 5) zmianie artykułów leżących w zakresie Przedmiotu Umowy,
3. **Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy** może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku braku możliwości odbioru Przedmiotu Umowy w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 Umowy, z przyczyn prawno-organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego – o czas występowania tych przeszkód;
 - 2) w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na termin realizacji Przedmiotu Umowy – o czas niezbędny do dostosowania sposobu wykonania Umowy;
 - 3) w sytuacji, gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, uniemożliwiająca albo istotnie utrudniająca realizację Przedmiotu Umowy w terminie – o czas trwania tej okoliczności;
 - 4) w sytuacji, gdy termin realizacji Przedmiotu Umowy nie będzie mógł zostać dochowany z uwagi na wystąpienie siły wyższej; przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy naturalne, pożary, powódzie, skażenia, działania wojenne, zamieszki, akty władzy publicznej o nadzwyczajnym charakterze – o czas trwania przeszkody oraz jej bezpośrednich skutków;
 - 5) w przypadku trwałego wycofania z produkcji, wycofania z obrotu albo wycofania artykułu z obrotu z przyczyn bezpieczeństwa – o czas obiektywnie niezbędny do uzgodnienia i dostarczenia artykułu zastępczego.
4. **Zmiana skutkująca zmianą wysokości wynagrodzenia** może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT; w takiej sytuacji wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. **Zmiana skutkująca zmniejszeniem zakresu Przedmiotu Umowy o maksymalnie 10 % wartości umowy** może nastąpić w przypadku, gdy część zakresu zamówienia utraci dla Zamawiającego znaczenie z przyczyn organizacyjnych, funkcjonalnych albo związanych ze zmianą potrzeb Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone. Zakres, o który zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określony na podstawie kalkulacji cenowej dołączonej do oferty Wykonawcy.
6. **Zmiana miejsca dostawy** może nastąpić w przypadku, gdy brak jest możliwości zrealizowania

dostawy w miejscu pierwotnie wskazanym przez Zamawiającego z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn przez niego niezależnych, w tym z powodu siły wyższej. Zmiana miejsca dostawy nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

7. **Zmiana artykułów leżących w zakresie Przedmiotu Umowy** może nastąpić w przypadku:
- 1) trwałego wycofania z produkcji lub obrotu artykułu zaoferowanego przez Wykonawcę;
 - 2) wycofania artykułu z obrotu z przyczyn bezpieczeństwa;
 - 3) wystąpienia po zawarciu Umowy obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, skutkujących brakiem możliwości dostarczenia artykułu pierwotnie zaoferowanego.
- Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zostać dokonana pod warunkiem, że artykuł zastępczy będzie posiadał parametry co najmniej równoważne albo lepsze od wymaganych w SWZ oraz od parametrów artykułu zaoferowanego, nie będzie powodował zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, nie doprowadzi do zmiany ogólnego charakteru Umowy oraz zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego. Zwykłe trudności zaopatrzeniowe, rynkowe opóźnienia dostawców albo problemy organizacyjne Wykonawcy nie stanowią samodzielnej podstawy zmiany Umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3, Wykonawca skieruje do Zamawiającego propozycję zmiany w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, udokumentowaniem przyczyny proponowanej zmiany oraz wykazaniem spełnienia warunków umożliwiających dokonanie zmiany Umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dodatkowej dokumentacji.
9. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty potwierdzające istnienie przesłanek zmiany.
10. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w tej ustawie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na dane dotychczas wskazane.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane na podstawie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wprost przewiduje formę dokumentową.
6. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel.: e-mail: [.....](#)
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
7. Zmiana osób, o których mowa powyżej, powinna być dokonana w formie dokumentowej i nie będzie traktowana jako zmiana Umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz kopia oferty Wykonawcy.
10. Datą zawarcia Umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data podana w komparycji.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Umowy.
3. W przypadku gdy w celu realizacji Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe dodatkowych osób fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wobec tych osób obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO oraz do złożenia Zamawiającemu oświadczenia o ich wypełnieniu albo o istnieniu podstawy wyłączającej obowiązek informacyjny.
4. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie,
 - 2) kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pod adresem mailowym: iod@it-serwis.com.pl,
 - 3) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 4) o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO
 - 5) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Zespołu Żłobków Miejskich w Szczecinie dostępna jest na stronie internetowej w zakładce „Polityka Prywatności”
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - c) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 do dnia przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 4 niniejszego paragrafu.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) warunki gwarancji,
- 3) SWZ.

Załącznik nr 2 do umowy

Warunki gwarancji

1. Zakres gwarancji:

1.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązując się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad fizycznych ujawnionych w okresie gwarancyjnym albo – według wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad.

1.2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za:

– wady fizyczne dostarczonych artykułów,

- niezgodność artykułów z Umową, SWZ lub ofertą Wykonawcy, ujawnioną po odbiorze,
- wszelkie szkody powstałe wskutek ujawnienia się tych wad, w zakresie pozostającym w normalnym związku przyczynowym z wadą.

1.3. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę ma charakter niezależny od gwarancji producentów poszczególnych artykułów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację tych gwarancji oraz wszelkie działania z tym związane, na własny koszt i ryzyko.

2. Okres gwarancji:

- 2.1. Okres udzielonej gwarancji jest zgodny z okresem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
- 2.2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
- 2.3. W przypadku usunięcia wad w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym dany artykuł nie mógł być użytkowany z powodu wad. W przypadku wymiany rzeczy – nowy okres gwarancji liczony jest od początku dla wymienionego artykułu.

3. Zgłoszenie wady i obowiązki Wykonawcy:

- 3.1. Zamawiający dokonuje zgłoszenia wad:

– telefonicznie lub w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania oraz do przystąpienia do usunięcia wad niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, chyba że Strony uzgodnią inny termin z przyczyn technologicznych lub logistycznych. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć usuwanie wady w terminie 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, chyba że Zamawiający zaakceptuje inny termin, uzasadniony charakterem wady lub wymaganiami technologicznymi naprawy.

3.3. W przypadku dwukrotnej naprawy tej samej wady, każde kolejne ujawnienie się tej samej wady uprawnia Zamawiającego do żądania wymiany danego artykułu na nowy, wolny od wad, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.4. Wady nienaprawialne (w szczególności uszkodzenia wpływające na bezpieczeństwo lub funkcjonalność) skutkują obowiązkiem wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na termin dłuższy z przyczyn obiektywnie uzasadnionych.

4. Wady powodujące zagrożenie lub szkodę:

W przypadku ujawnienia wad stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia, Wykonawca jest zobowiązany do:

- natychmiastowego zabezpieczenia miejsca zagrożenia,
- podjęcia działań zapobiegających powiększaniu się szkody,
- przystąpienia do usunięcia wady niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

5. Skutki niewykonania obowiązków gwarancyjnych:

5.1. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym lub uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

5.2. Niezależnie od uprawnień z gwarancji, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi.

5.3. Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, w pełnej wysokości poniesionej szkody, obejmującej również utracone korzyści na zasadach ogólnych, w zakresie, w jakim poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Pozostałe postanowienia:

6.1. Gwarancja nie ogranicza, nie wyłącza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

6.2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy.