

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dawid
Studencki
Data: 2026.10.21 16:57:50 CEST

Zatwierdzam:
Dawid Studencki
Pełnomocnik Zamawiającego
Dnia: 21 października 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) NA:
Dostawa odczynników chemicznych, wzorców, materiałów odniesienia oraz
środków odkażających i myjących
Sprawa nr: WIW-AG.272.05.2026

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie, ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków, e-mail: przetargi@wiw.krakow.pl, tel.: (12) 293 10 00 - reprezentowany przez pełnomocnika Dawida Studenckiego, Kancelaria Radców Prawnych Anna Studencka Dawid Studencki S.K.A., ul. Topolowa 31/1, 31-506 Kraków, e-mail: wiw@kancelariaasds.pl
- 1.2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania:**
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f4c1cb0-7012-4396-b545-362d5ba96072>
- 1.3. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Informacje o postępowaniu zostaną dodatkowo zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.malopolska.pl/wiwwkrakow,m,109145,ogloszenia-o-zamowieniach-publicznych.html>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „PZP”, **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.3. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.
- 2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z pkt. 6 SWZ.
- 2.5. Ocena przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 SWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA NA KTÓRE WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ:

- 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 22 części postępowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można składać ofertę oraz liczby części, które mogą być udzielone jednemu wykonawcy.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników chemicznych, wzorców, materiałów odniesienia oraz środków odkażających i myjących obejmująca:
- 3.2.1. **Część 1 - Dostawa odczynników chemicznych do oznaczeń mikrobiologicznych i serologicznych**
 - 3.2.2. **Część 2 - Dostawa odczynników chemicznych do analiz wykonywanych metodami chemii klasycznej - pasze**
 - 3.2.3. **Część 3 - Dostawa odczynników chemicznych do AAS i ICP**
 - 3.2.4. **Część 4 - Dostawa odczynników chemicznych do HPLC**
 - 3.2.5. **Część 5 - Dostawa odczynników chemicznych do LC/MS i GC/MS**
 - 3.2.6. **Część 6 - Dostawa wzorców do AAS i ICP**
 - 3.2.7. **Część 7 - Dostawa wzorców kokcydiostatyków jonoforowych**
 - 3.2.8. **Część 8 - Dostawa wzorców kokcydiostatyków chemicznych**
 - 3.2.9. **Część 9 - Dostawa wzorców do analiz toksykologicznych**
 - 3.2.10. **Część 10 - Dostawa wzorców mykotoksyn**
 - 3.2.11. **Część 11 - Dostawa wzorców WWA**
 - 3.2.12. **Część 12 - Dostawa wzorców wysoce polarnych pestycydów**
 - 3.2.13. **Część 13 - Dostawa wzorców wewnętrznych wysoce polarnych pestycydów**
 - 3.2.14. **Część 14 - Dostawa wzorców chloramphenikolu**
 - 3.2.15. **Część 15 - Dostawa wzorców pH**
 - 3.2.16. **Część 16 - Dostawa odczynników do wytwarzania specyficznej atmosfery do wzrostu drobnoustrojów**
 - 3.2.17. **Część 17 - Dostawa certyfikowanych materiałów odniesienia do oznaczania podstawowych składników pokarmowych i pierwiastków**
 - 3.2.18. **Część 18 - Dostawa certyfikowanego materiału odniesienia do analiz mikrobiologicznych**
 - 3.2.19. **Część 19 - Dostawa certyfikowanych materiałów odniesienia: antybiotyki do badań mleka surowego**
 - 3.2.20. **Część 20 - Dostawa certyfikowanych materiałów odniesienia do oznaczania mykotoksyn**
 - 3.2.21. **Część 21 - Dostawa środków odkażających**

- 3.2.22. Część 22 - Dostawa środków myjących do szkła laboratoryjnego do użycia w zmywarkach oraz ręcznie**
- 3.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawierają **załącznik nr 1 do SWZ oraz** Projektowane postanowienia umowne **załącznik nr 4 do SWZ.**
- 3.4. Każdorazowo, w momencie dostawy danej partii towaru, Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w obecności Wykonawcy czy towar nie jest wadliwy i w razie wątpliwości co do zgodności danej partii towaru z zapisami SWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia towaru i wezwania Wykonawcy do dostarczenia danej partii towaru w terminie pierwotnie ustalonym.
- 3.5. Przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6. Dostawy dostarczane będą partiami na koszt Wykonawcy do Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Krakowie, ul. Brodowicza 13b.
- 3.7. Równoważność:
- 3.7.1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w załączniku nr 1 do SWZ dla poszczególnych części postępowania, użyto nazw własnych, nazw producentów, numerów katalogowych, znaków towarowych, patentów, oznaczeń pochodzenia, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, wskazania te zostały zamieszczone w celu jednoznacznego i precyzyjnego opisanie wymagań Zamawiającego, w szczególności ze względu na konieczność zachowania parametrów, składu, jakości, przeznaczenia, kompatybilności oraz standardów wymaganych dla stosowanych przez Zamawiającego metod i procedur badawczych.
- 3.7.2. Przywołanie w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własnej, nazwy producenta, numeru katalogowego, normy lub innego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1, nie oznacza obowiązku zaoferowania produktu wskazanego z nazwy, lecz stanowi doprecyzowanie minimalnych wymagań Zamawiającego. Każde takie wskazanie należy rozumieć jako uzupełnione wyrażeniem „lub równoważny”, „lub równoważna” albo „lub równoważne”.
- 3.7.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych w każdej części postępowania oraz w odniesieniu do każdej pozycji asortymentowej, o ile oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego dla danej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.7.4. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt, który spełnia co najmniej wymagania określone przez Zamawiającego dla danej pozycji, w szczególności w zakresie składu, parametrów jakościowych, przeznaczenia, kompatybilności z wymaganymi procedurami lub metodami badawczymi,

- warunków przechowywania i stosowania, rodzaju opakowania oraz wielkości opakowania w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w OPZ, a także zgodności z przywołanymi normami albo wymaganiami równoważnymi.
- 3.7.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności może nastąpić w szczególności poprzez złożenie odpowiednich dokumentów, opisów, kart katalogowych, specyfikacji technicznych, świadectw jakości, certyfikatów, deklaracji producenta lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.7.6. Parametry i wymagania istotne dla oceny równoważności produktów zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymaganych cech, składu, przeznaczenia, norm, parametrów jakościowych, warunków stosowania, warunków przechowywania, opakowań jednostkowych oraz innych wymagań właściwych dla danej pozycji.
- 3.7.7. Zamawiający zastrzega, że zaoferowanie i dostarczenie produktów równoważnych nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności poniesienia dodatkowych kosztów, w szczególności związanych z zakupem dodatkowego sprzętu, oprogramowania, materiałów zużywalnych lub innych produktów, ani nie może powodować konieczności przeprowadzenia przez Zamawiającego dodatkowej walidacji, rewalidacji lub innych czynności potwierdzających przydatność produktu do stosowanych metod badawczych ponad standardowe czynności wykonywane przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi procedurami jakości.
- 3.7.8. Wszelkie czynności i koszty związane z potwierdzeniem równoważności oferowanych produktów obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za niepożądane dla Zamawiającego konsekwencje wynikające z dostarczenia produktów niespełniających wymagań równoważności, w szczególności koszty wymiany produktów na zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz koszty usunięcia ewentualnych szkód lub uszkodzeń sprzętu, materiałów albo prowadzonych badań, jeżeli powstały one w związku z dostarczeniem takich produktów.
- 3.7.9. W przypadku gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia, w tym w załączniku nr 1 do SWZ, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, instrukcji, wytycznych lub innych dokumentów określających wymagania techniczne albo jakościowe, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Każde takie odniesienie należy rozumieć jako uzupełnione wyrażeniem „lub

równoważne”, „lub równoważna” albo „lub równoważny”, odpowiednio do charakteru danego odniesienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności wymagania techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe, skład, przeznaczenie oraz parametry wynikające z przywołanych norm lub dokumentów równoważnych.

3.8. Kod CPV: 33696300-8 odczynniki chemiczne; 24455000-8 środki odkażające.

3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.

3.10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie partiami przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym zostanie wykorzystany maksymalny poziom zamówienia.

4.2. Termin dostawy danej partii towaru: maksymalnie 30 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Skrócenie terminu dostawy stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.

4.3. W przypadku niewykorzystania minimalnego poziomu zamówienia określonego w OPZ umowa ulega przedłużeniu, do czasu jego osiągnięcia, nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy. W momencie osiągnięcia realizacji zamówienia na minimalnym poziomie w przedłużonym okresie realizacji zamówienia, umowa wygaśnie. Przedłużenie okresu realizacji zamówienia nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

5.1. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 4** do SWZ.

5.2. Zamawiający przewiduje skorzystanie z opcji, o której mowa w art. 441 PZP, na zasadach określonych w pkt. 4.3. SWZ oraz w § 1 i 3 wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 442 PZP.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP:

6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP oraz w art. 7 ust. 1

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 6.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 6.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 6.3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 6.3.4.1. zreorganizował personel,
 - 6.3.4.2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 6.3.4.3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 6.3.4.4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

**8. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM
PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

8.1. Do **oferty** każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

8.1.1. Dokumenty z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.

8.1.2. Wypełnione i podpisane:

8.1.2.1. **Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ;**

8.1.2.2. **Formularz cenowy** oferowanych przez wykonawcę artykułów (zestawienie zaproponowanych artykułów oraz cen jednostkowych poszczególnych elementów dostawy dla każdej pozycji zamówienia) – **załącznik nr 3.1. – 3.22. do SWZ – w zakresie części, na które wykonawca składa ofertę.**

UWAGA: powyższe formularze nie podlegają uzupełnieniu!

8.1.3. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w pkt. 6.1 SWZ.

8.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

8.1.5. Wzór oświadczenia do ewentualnego wykorzystania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

8.2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawców z postępowania a ocena podmiotowa wykonawców oparta będzie o oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

8.3. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

8.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:

8.3.1.1. w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dot. formularza ofertowego oraz oświadczenia z art. 125 ust. 1 PZP) lub

8.3.1.2. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

8.3.1.3. w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu

elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy **kopii** wyciągów z odpowiednich rejestrów).

- 8.3.2. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt. 8.3.1 SWZ, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.3. **UWAGA: Zamawiający zwraca uwagę, że podpis odręczny nie jest podpisem osobistym w myśl przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.**
- 8.3.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.
- 8.3.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 8.3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.3.7. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.
- 8.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- 8.4.1. Wykonawcy tacy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.4.2. Do Wykonawców takich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

9. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

10. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Dawid Studencki, e-mail: wiw@kancelariaasds.pl
- 10.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f4c1cb0-7012-4396-b545-362d5ba96072>
- 10.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1f4c1cb0-7012-4396-b545-362d5ba96072
- 10.7. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
- 10.8. **Wykonawca dla pełnego korzystania z Platformy, w tym złożenia oferty, powinien oprócz rejestracji dokonać również aktywacji konta podmiotu oraz nadać pełne uprawnienia dla użytkowników. Interaktywne instrukcje dostępne są na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-educacyjny/>.**
- 10.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 10.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 10.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
- 10.13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w

sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 10.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **(22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.20. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 10.21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wiw@kancelariaasds.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

11. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - INNY NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP:

Zamawiający nie określa.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie określa.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część postępowania, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 13.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.3. Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia.
- 13.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust. 2 PZP).
- 13.5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub pełnomocnik.
- 13.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z oferta przesyłają pełnomocnictwo.
- 13.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.
- 13.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie zastrzeżoną do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.
- 13.9. Wykonawca przygotowuje tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na

Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 13.10. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 13.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 13.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” W PIERWSZYM POLU („Wypełniony formularz oferty”), a w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki, które wchodzi w skład oferty lub które są składane wraz z ofertą. W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.
UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie eZamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
- 13.13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i

odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 13.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13.19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 14.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 02.11.2026 r. godz. 10:00.**
UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę e-zamówienia.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2026 r. o godz. 10:30** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP).
- 14.3. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2. SWZ.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **01.12.2026 r.**
- 15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 16.1. Cena podana w ofercie, dla każdej części zamówienia, musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
- 16.2. Cena oferty powinna obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 16.3. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia: w tym cła, podatki i inne opłaty (m.in. koszt pakowania i transportu przedmiotu zamówienia do Zamawiającego).
- 16.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 16.5. UWAGA:
 - 16.5.1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 16.5.2. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 16.5.2.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 16.5.2.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 16.5.2.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 16.5.2.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 16.5.3. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 16.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi

przepisami jest obowiązany uiszczyć Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

16.7. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

16.8. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

17.1. Kryteria oceny z podaniem wag punktowych poszczególnych kryteriów poniżej – **LICZONE ODDZIELNIE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI.**

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania całości zamówienia (Wc)	80
Czas dostawy każdej partii towaru, liczony od dnia złożenia zamówienia (Wd)	20

17.2. Sposób oceny ofert:

17.2.1. w kryterium cena oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 \text{ pkt}$$

17.2.2. w kryterium czas dostawy każdej partii towaru, liczony od dnia złożenia zamówienia, oferty zostaną ocenione następująco:

- za deklarowany czas dostawy maksymalnie do 20 dni roboczych oferta otrzyma 20 pkt,
- za deklarowany czas dostawy maksymalnie do 25 dni roboczych oferta otrzyma 10 pkt,
- za deklarowany czas dostawy maksymalnie do 30 dni roboczych oferta otrzyma 0 pkt

Oferta z deklarowanym maksymalnym czasem dostawy powyżej 30 dni z zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. W razie braku wskazania w formularzu ofertowym deklarowanego czasu dostawy, Zamawiający uzna, że

wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas dostawy tj. do 30 dni.
Maksymalna liczba punktów w tym kryterium oceny ofert wynosi 20 pkt.

- 17.3. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17.4. Jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną ($W_c + W_d$) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

18. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
18.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie, ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków 69, telefon: 12 2931000, adres strony www: www.wiw.krakow.pl;

21.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: iodo@wiw.krakow.pl, telefon: 12 2931011, adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie, ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków.

21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą Pzp. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

21.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz art. 74-76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

21.1.4.1. Zasada jawności na zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych);

21.1.4.2. Zgodnie z art. 18 ust 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów do tej ustawy.

- 21.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 21.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 21.1.8. Posiada Pani/Pan:
- 21.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 21.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 21.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 21.1.8.4. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 21.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 21.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 21.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.1.10. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

- 21.1.10.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 21.1.10.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 21.1.11. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały pozyskane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

22. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:

- 22.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zatem nie wskazuje maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi ją zawrze.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
- 22.4. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.5. Zamawiający nie przewiduje i nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej, zatem nie wskazuje informacji, o których mowa w art. 230 PZP.
- 22.7. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
- 22.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 22.9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP.

22.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

23.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

23.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

23.3. Załącznik nr 3.1.-3.22. do SWZ - Formularz cenowy oferowanych przez wykonawcę artykułów

23.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy

23.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczeń