SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
,,ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ - MIESZKAŃCÓW GMINY MIEJSKIEJ RUMIA (UCZESTNIKÓW PROGRAMU), ŚWIADCZONA NA ZASADACH ZGODNYCH Z PROGRAMEM MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2026 FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO"
(SWZ)
(ZAKTUALIZOWANY 16.06.2026)

ZNAK SPRAWY: DA.221.3.2026
Numer ogłoszenia postępowania publicznego z BZP 2026/BZP 00281980

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Miejska Rumia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi (zwany dalej MOPS)
ul. Sobieskiego 42,
84-230 Rumia,
tel.: 58 671 05 56 w. 810, 811
REGON GMINY: 191675178 **NIP GMINY:** 588-236-77-50
REGON MOPS: 190581618 NIP MOPS: 958-09-77-198

Godziny pracy: od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f23c1bf-7c07-4e27-842d-c03f5aab619d

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

Deklaracja dostępności cyfrowej dla strony podmiotowej BIP znajduje się na stronie internetowej: bip.rumia.pl

Nazwa zamówienia:

,,ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ - MIESZKAŃCÓW GMINY MIEJSKIEJ RUMIA (UCZESTNIKÓW PROGRAMU), ŚWIADCZONA NA ZASADACH ZGODNYCH Z PROGRAMEM MINISTERSTWA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2026 FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO" (SWZ)

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Czerwiec, 2026 rok

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp - dla usług społecznych poniżej progów unijnych.

Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku VAT).

1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
2) Negocjacje treści ofert:
   - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
   - dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale III pkt 4 niniejszej SWZ;
   - mają charakter poufny.
3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   - może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
   - w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
   - informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
4) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
6) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
10) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał

1) Wykonawca to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2) Zamawiający **nie przewiduje** ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3) Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
   - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
   - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
   - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp,
   - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
   - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
   W takim przypadku:
   - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
   - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5) **Potencjał podmiotu trzeciego**
   W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
6) **Podwykonawstwo**
   Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące Wykonawcy – **załącznik nr 3 do SWZ**, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Wykonawca przedłoży wykaz podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.
W przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, Wykonawca wskaże, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Podmioty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia odnośnie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca nie wie jeszcze, którym konkretnie z nazwy podwykonawcom powierzy dane części zamówienia, nie ma obowiązku składać z ofertą oświadczenia podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia w związku z regulacjami przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Zamawiający nie dopuszcza, by:

- o udzielenie zamówienia ubiegali się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii

Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska;

- o udzielenie zamówienia ubiegali się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- wykonawcy polegali na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- wykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- podwykonawcy powierzyli wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Wykonawca nie może korzystać z podwykonawców pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych rozumieniu Pzp. Zakaz ten obejmuje również sytuację, w której podwykonawcy Wykonawcy powierzają wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z takich państw trzecich.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez **platformę e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, z zastrzeżeniem, że:

1) ofertę oraz załączniki do oferty, składa się za pośrednictwem zakładki **„Oferty/Wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy,
2) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w pozostałym zakresie, tj. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta z załącznikami), wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze”** (formularze do komunikacji). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje** odbycia wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na konieczność zapewnienia spójnej, skoordynowanej i ciągłej realizacji usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Charakter zamówienia wymaga jednolitego standardu organizacyjnego, wspólnego systemu nadzoru, rozliczeń oraz odpowiedzialności za realizację wsparcia.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w koordynacji działań, rozproszenia odpowiedzialności, różnic w standardach świadczenia usług oraz ryzyka przerw w realizacji wsparcia, co mogłoby negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo i komfort beneficjentów.

Jednocześnie zakres zamówienia, jego wartość oraz warunki udziału w postępowaniu zostały określone w sposób umożliwiający udział małym i średnim podmiotom bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

W związku z powyższym odstąpienie od podziału zamówienia na części jest uzasadnione organizacyjnie i merytorycznie.
Podział na części w opinii Zamawiającego groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi wykonania niniejszego zamówienia.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne (tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania *(fakultatywnie)*

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy Pzp).

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
Odwołanie przysługuje między innymi na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
Odwołanie (w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne) wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
Odwołanie w przypadkach innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2021 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ - MIESZKAŃCÓW GMINY MIEJSKIEJ RUMIA (UCZESTNIKÓW PROGRAMU), ŚWIADCZONE NA ZASADACH ZGODNYCH Z PROGRAMEM MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2026 FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO**
3) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawą Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 3 do SWZ.**
6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
   - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
8) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 3 do SWZ**
9) Zamawiający informuje, że:
   - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
   - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych

ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

II. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są osoby z niepełnosprawnościami (Uczestnicy(czki) Programu) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:

a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia - łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

b) o stopniu znacznym lub

c) o stopniu umiarkowanym albo

d) traktowane na równi do osób wymienionych w pkt 1 i 2 zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.)

świadczone w okresie od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia, ale nie wcześniej niż od **26 czerwca 2026 r. do dnia 14 grudnia 2026 r.,** zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek

Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu na terenie Gminy Miejskiej Rumia.

2) **Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**
   Kod CPV 85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
3) **Wielkość oraz zakres:** szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin usług asystencji osobistej w okresie od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia, ale nie wcześniej niż **od 26 czerwca 2026 roku do 14 grudnia 2026 r.** wynosi minimalnie 2395 godzin, a maksymalnie do **4510 godzin** (dla około 25 osób**)**, w tym:
   - dla **osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z niepełnosprawnością sprzężoną)**
   - dla **dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (z niepełnosprawnością sprzężoną)**
   - dla **osób z orzeczeniem o umiarkowanym sprzężonym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z niepełnosprawnością sprzężoną)**
   - dla **dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,**
   - dla **osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,**
   - dla **osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zapotrzebowania na usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością dla osób ze znacznym stopieniem niepełnosprawności (lub traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) na rzecz osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i odwrotnie (lub traktowanym na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych). Analogicznie dotyczy to usług dla osób z niepełnosprawnością sprzężoną czy dla dzieci z niepełnosprawnością.
Usługi będą świadczone na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie informacji przekazanej w sposób ustalony przez Zamawiającego, zamieszkałych lub przebywających na terenie Gminy Miejskiej Rumia, w miejscu zamieszkania/pobytu tych osób bądź ich aktywności społecznej (w zależności od potrzeb i zgodnie z Programem, w tym na terenie szkoły lub placówki oświatowej wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi), wykonywane na zlecenie Zamawiającego. Zgodnie z treścią Programu usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od Uczestnika Programu.

(Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania).
Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zakłada realizację usług w godzinach od 7.00 do 22.00, jednak w sytuacjach wyjątkowych usługa może być realizowana w godzinach od 22.00 do 7.00. Ponadto Zamawiający informuje, że harmonogram realizacji usług asystencji osobistej w miarę możliwości będzie dopasowany w sposób dogodny zarówno dla Uczestnika(czki) Programu, jak i bezpośredniego realizatora usług asystencji osobistej, biorąc pod uwagę potrzeby i preferencje obu stron.

Uwaga! Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usługi, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usługi.

4) Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
   a) wsparcia Uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
   b) wsparcia Uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
   c) wsparcia Uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
   d) wsparcia Uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem. Zakres usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**
5) Usługa asystencji osobistej dla osoby z niepełnosprawnością musi być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób z niepełnosprawnościami oraz ich niezależności. Należy mieć również na uwadze, że osoby objęte usługami mogą być dotknięte niepełnosprawnościami sprzężonymi, zatem ich stan zdrowia będzie wymagał psychicznych i fizycznych predyspozycji do ich wykonywania. W podejmowanych działaniach podmiot realizujący usługę ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje Uczestnika/Uczestniczki Programu oraz Jego/Jej opiekuna prawnego. Warunkiem koniecznym w realizacji usługi asystencji osobistej jest również akceptacja osoby wykonującej usługi przez osobę objętą wsparciem oraz jej opiekuna faktycznego/prawnego, brak takiej akceptacji może stanowić podstawę do rezygnacji z usługi asystencji osobistej. (Zgodnie z Programem Uczestnik/Uczestniczka Programu lub Jego/Jej opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługę asystencji osobistej).
6) **Podana maksymalna ilość godzin jest ilością szacunkową.** (Maksymalne limity godzin finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego określa Program). Zamawiający w stosunku do maksymalnej ilości godzin zastrzega, że:
   - liczba maksymalna godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu do limitu określonego Programem/zmniejszeniu), ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających usług asystencji osobistej,
   - możliwe jest zmniejszenie maksymalnej ilości godzin usług asystencji osobistej zgodnie z potrzebami i otrzymanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi oraz proporcjonalne zmniejszenie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
   - możliwe jest zwiększenie maksymalnej ilości godzin usług asystencji osobistej do limitu określonego Programem, zgodnie z potrzebami i otrzymanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi oraz proporcjonalne zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
   - w przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza niż maksymalna, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin usług asystencji osobistej,
   - w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkuje to wcześniejszym wygaśnięciem umowy,

- liczba osób została podana przez Zamawiającego wyłącznie orientacyjnie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających usług asystencji osobistej.

7) W przypadku nie zagwarantowania przez Zamawiającego/Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej/Pomorski Urząd Wojewódzki środków na realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia maksymalnej liczby godzin usług asystencji osobistej. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny usług asystencji osobistej.
8) Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową.
9) Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.
10) Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od Uczestnika Programu.
11) Częstotliwość i terminy świadczenia usług asystencji osobistej przez Wykonawcę będą uzależnione od zgłoszonego zapotrzebowania przez Uczestników(czki) Programu lub opiekunów faktycznych/prawnych osób z niepełnosprawnością, zatem Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany dni tygodnia i ilości godzin, w których będą świadczone usługi z uwagi na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb uczestników Programu.
12) Usługa będzie realizowana i dokumentowana według wytycznych Programu MRPiPS „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, zgodnie z którym Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia wykonania usługi w Karcie realizacji usług asystencji osobistej, której wzór określa Program i umowa o realizację zamówienia.
13) Wykonawca usług asystencji osobistej:
    a) zapewnia ciągłość świadczonych usług od dnia udzielenie zamówienia/podpisania umowy nie wcześniej niż od **26 czerwca 2026 roku do dnia 14 grudnia 2026 roku,**
    b) dysponuje taką liczbą osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia u Uczestników(czek) Programu, która zapewni właściwą realizację usługi,
    c) realizuje usługi zgodnie z programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026,
    d) kontroluje i monitoruje jakość świadczonych usług w miejscu realizacji usług, najczęściej w miejscu zamieszkania Uczestnika(czki) Programu. (Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są pisemnie bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej).
14) W trakcie (w godzinach) realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 17 Programu (do usług asystencji osobistej Programu), finansowane ze środków publicznych.
15) Z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie może korzystać jeden Uczestnik Programu.
16) Realizacja zamówienia wymaga Wykonawcy, który dysponuje zapleczem personalnym, spełniającym następujące wymagania:
    - dysponuje personelem do realizacji zamówienia, który: posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej (**zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania**

(Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z 2021 r. poz. 2285 oraz z 2022 r. poz. 853 oraz z 2024 poz. 1372) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu (w rozumieniu Programu), w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub

- posiadającym co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu (Posiadanie doświadczenia, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.
- ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Wykonawcy);
- jest osobą wskazaną przez Uczestnika(czkę) Programu lub Jego opiekuna prawnego (w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2065, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu i którą dysponuje Zamawiający);
- dysponuje stanem zdrowia pozwalającym na świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia;
- posiada kompetencje i/lub uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia;

17) Wykonawca musi dysponować co najmniej **7 osobami** mającymi kwalifikacje do wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia.
Uwaga! Osoby, o których mowa wyżej, Wykonawca wykazuje w swojej ofercie w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ pkt 12 i 13) i muszą być one tożsame - w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – z osobami wskazanymi w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ). Jeśli ten warunek nie zostanie zachowany (czyli Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawi inny skład osobowy niż w wykazie osób według załącznika nr 5 do SWZ, to oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.
18) Do świadczenia usług asystencji osobistej Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami posługującymi się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z Uczestnikami Programu i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi,
19) Wykonawca zapewni realizację w stosunku do osób bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110) także wymogu Programu pisemnej akceptacji osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
20) Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia minimalną stawkę godzinową w okresie trwania umowy, niezależnie od formy zatrudnienia, w wysokości **31,40 zł brutto** - za 1 godzinę świadczenia usługi zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. oraz rozporządzeniem Rady Ministrów Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242) (chyba, że zmienią się przepisy prawa);

21) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwo danych osobowych Uczestników Programu, na rzecz których świadczone będą usługi asystencji osobistej. W tym celu Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie umowy (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**). Umowa może ulec zmianie stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO".
22) Wykonawca ani osoby bezpośrednio świadczące usługi asystencji osobistej nie mogą czerpać żadnych korzyści w tym materialnych z tytułu wykonywania usług poza wynagrodzeniem wynikającym z tytułu niniejszej umowy (w szczególności meldowanie osób trzecich, ubieganie się o tytuł prawny do lokalu osoby korzystającej z usługi).
23) UWAGA!!! Zamawiający zastrzega, że Wykonawca i osoba bezpośrednio realizującą przedmiot zamówienia musi być pełnoletnia, nie może być członkiem rodziny Uczestnika(czki) Programu w rozumieniu Programu (Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny Uczestnika(czki) Programu uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z Uczestnikiem(czką) Programu.). Wykonawca i osoba bezpośrednio realizującą przedmiot zamówienia nie może być opiekunem prawnym Uczestnika(czki) Programu lub osobą faktycznie zamieszkującą razem z Uczestnikiem(czką) Programu. **(!!!) <u>Wykonawca zapewnia weryfikację i udokumentowaną realizację tego warunku.</u>**
24) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru, monitoringu i kontroli i (także doraźnej) nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań, w tym obowiązku nieświadczenia przedmiotu zamówienia przez osobę niepełnoletnią, członka rodziny osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Programu, opiekuna prawnego osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Programu lub osobę faktycznie zamieszkującą razem z osobą z niepełnosprawnością wynikających z przyszłej umowy (projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do SWZ), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji określonej w umowie oraz wynikających z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
25) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
26) Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie usług asystencji osobistej dla osób nie objętych zleceniem Zamawiającego.
27) Obowiązki względem Zamawiającego: świadczenie usług asystencji osobistej w wyżej wskazanym zakresie wymaga prowadzenie m.in.: - miesięcznej karty realizacji usługi asystencji osobistej, - miesięcznej karty ewidencji biletów komunikacyjnych/ ewidencji przebiegu pojazdu ewidencja/ ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu, dowodów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego Uczestnikowi(czce) Programu, dowodów potwierdzających fakt przejazdu lub uczestnictwa w wydarzeniu przez Uczestnika(czkę), któremu towarzyszy asystent, o ile przejazd lub uczestnictwo w wydarzeniu przez Uczestnika(czki) nie jest nieodpłatny/e, co musi zostać również udokumentowane,
28) Zgodnie z założeniami Programu oprócz wynagrodzenia za usługi asystencji osobistej przysługuje pokrycie kosztów związanych z ich świadczeniem, takich jak:

- koszt zakupu **jednorazowych** biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego Uczestnikowi(czce) oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu. (Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i Uczestnika(czki). Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu Uczestnika(czki) oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny Uczestnika(czki), określonych w części IV ust 5 Programu) oraz zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego Uczestnikowi Programu - w wysokości nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością oraz w wysokości nie większej niż 500 zł. miesięcznie, na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy, koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością,
- koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 200 zł rocznie, o ile asystent nie został już uprzednio objęty ochroną ubezpieczeniową OC, w tym zakresie. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne. Szczegóły określa Program.

29) Wydatki o których mowa w pkt 28 będą kwalifikowane, jeśli:
- z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden Uczestnik(czka) Programu;
- koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, jest wliczony w czas pracy asystenta wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i Uczestnika(czki) Programu. Zwrot kosztów nie dotyczy przejazdów środkiem transportu Uczestnika(czki) Programu oraz środkiem transportu należącym do członków rodziny Uczestnika(czki), określonych w części IV ust 5 Programu (patrz pkt 23);
- będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży (załącznik nr 12 do Programu – Wzór ewidencji biletów),
- będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta/udostępnionego przez osobę trzecią (załącznik nr 10 do Programu – Wzór ewidencji przebiegu pojazdu) lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką (załącznik nr 11 do Programu – Wzór ewidencji przejazu innym środkiem transportu), do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd,
- koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego Uczestnikowi(czce) oraz koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego Uczestnikowi(czce), w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, muszą zostać udokumentowane w formie biletu, rachunku, paragonu albo faktury, dokumentujących wydatek. W tej samej formie w celu wykazania przejazdu lub uczestnictwa asystenta w wydarzeniu, musi zostać udokumentowany fakt przejazdu lub uczestnictwa w wydarzeniu przez Uczestnika(i), któremu towarzyszy asystent, o ile przejazd lub uczestnictwo w wydarzeniu przez Uczestnika)ę) nie jest nieodpłatny/e, co musi zostać również udokumentowane,
- jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zamówienia.

<u>Uwaga!</u>
<u>Ze względu na specyfikę zamówienia</u> maksymalna ilość godzin wskazana w niniejszym rozdziale SWZ jest orientacyjna, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach maksymalnych podanych w SWZ. (Liczba Uczestników(czek) Programu również ma charakter wyłączenie orientacyjny).

30) **<u>Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności:</u>**
Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (zwany w skrócie Programem)
31) Podwykonawstwo:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi być podwykonawcą tej części realizacji zamówienia, dla której Wykonawca polega na jego wiedzy i doświadczeniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale II pkt 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
4) zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz obejmie przedmiot zamówienia.
- W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi asystencji osobistej, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług

przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług. W tym celu Wykonawca winien posiadać system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmiany w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w rozdziale II SWZ. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie, zgodnie z umową.

- Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (23 611,64EUR))

2. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Wykonawca musi dysponować osobą pełniącą funkcję koordynatora usług - osoby odpowiedzialnej za czynności związane z nadzorem i organizacją usług asystencji osobistej. Obowiązkiem koordynatora jest utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym (w dniach i godzinach jego pracy), w szczególności w celu odbierania informacji o nowych zgłoszeniach do Programu lub dokonanych aktualizacjach kart zgłoszeń oraz z Uczestnikami(czkami) Programu w celu ustalania indywidualnych terminów, miejsc, czasów trwania oraz przedmiotu (zakresu) planowanych usług, zmian harmonogramu. Mając na uwadze okoliczność, iż zadanie jest finansowane ze środków publicznych, przy dokonywaniu tych ustaleń Wykonawca ma obowiązek działać z poszanowaniem zasad i celów Programu oraz zasad celowości, rzetelności i gospodarności, obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych. Do zadań koordynatora należy ponadto wyznaczanie osób mających świadczyć usługi u poszczególnych Uczestników(czek) Programu, a w razie potrzeby organizowanie odpowiednich zastępstw, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w Programie.

Ww. obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy powyższą funkcję będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy/wspólnicy spółek osobowych) lub osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które złożyły ofertę. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy nastąpi nie później niż w dacie zawarcia umowy i musi trwać przez cały okres realizacji tej umowy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia:

a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
   Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników **(Uwaga! Patrz Koszty kwalifikowane do Programu)**. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu

realizacji zamówienia, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na podstawie stosunku pracy, inne osoby, które będą spełniały warunki określone w SWZ, udziału w postępowaniu i będą mogły wykonywać powierzone czynności;

b) Najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz w trakcie jej realizacji, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

Powyższe czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy. Obowiązki Wykonawcy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują postanowienia umowy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

1) **Umowa** o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia **do 31 grudnia 2026 roku**.
2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia (termin realizacji zamówienia): w okresie **do 172 dni** od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia, nie wcześniej jednak niż **od dnia 26 czerwca 2026** r. **do 14 grudnia 2026 r.**, z zastrzeżeniem, iż wyczerpanie środków przewidzianych na realizację zamówienia skutkuje wygaśnięciem umowy.
3) Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie ustalony stosownie do postanowień umowy z wybranym Wykonawcą.
4) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione na dzień złożenia oferty, a stan ich spełnienia musi trwać przez całe postępowanie.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

1) <u>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</u>

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli **<u>Wykonawca udokumentuje</u>**, że:

w przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub zawodową - jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania.

(Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym pozwala Zamawiającemu na identyfikację podmiotu występującego w postępowaniu, a w szczególności ustalenie, czy podmiot jest wpisany do odpowiedniego rejestru. Chodzi przede wszystkim o

Krajowy Rejestr Sądowy (KRS), do którego powinny być wpisane podmioty prowadzące działalność gospodarczą w określonej formie prawnej i Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), czyli spis przedsiębiorców będących osobami fizycznymi).

Udokumentowanie nastąpi przez dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.).

Warunek w powyższym zakresie, nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ubiegających się o zamówienie.

2) <u>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u>
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) <u>sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</u>
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - suma ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) (23 611,64 EUR)
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) <u>zdolności technicznej lub zawodowej:</u>
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie **<u>zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca udokumentuje</u>**, że:

a) zrealizował w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert **(okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. 24 czerwca 2026 r. włącznie; okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert to okres od 24 czerwca 2023 r. do 24 czerwca 2026 r. włącznie**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, umowy z zakresu usług asystencji osobistej/opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych/specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi/specjalistycznych usług dla osób z autyzmem/opieka wytchnieniowa/(w tym mogą o być ww. usługi w ramach programów rządowych i z Funduszu Solidarnościowego) o łącznej wartości nie niższej niż 30 000 godzin;
b) Wykonawca musi dysponować **co najmniej 7 osobami** mającymi kwalifikacje do wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, o których mowa w rozdziale II pkt 1 ppkt 16 i 17 SWZ.

Odnośnie do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp (oświadczenie **wg załącznika nr 1** SWZ oraz odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do działalności gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba, że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp, tj. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna):

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 raz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z odpowiednio art. 111 Pzp oraz ww. ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę lub służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).

Forma elektroniczna to złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

Postać elektroniczna:

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
   - Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
   - podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (jeżeli Zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy).
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
Do oferty Wykonawca załącza również:

a) Pełnomocnictwo:

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:
Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i (opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawcą, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 10 SWZ):

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wymagana forma:
Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia Lub notariusz

c) Formularz cenowy w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ)
Wymagana forma:
Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
Formularz cenowy jest częścią oferty, a zatem musi zostać złożony z zachowaniem formy przewidzianej dla oferty.

d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wg załącznika nr 8, 9 do SWZ), jeśli ten przypadek występuje
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

e) Wadium
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:
Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

g) Informacje dotyczące Wykonawcy formularz oferty (załącznik nr 3 do SWZ)

Wymagana forma:
Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

h) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SWZ) (załącznik nr 9 do SWZ – gdy zachodzi taki przypadek)

Wymagana forma:
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE
Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia*, następujących podmiotowych środków dowodowych:

*Wykonawca, który składa oświadczenie, wyjaśnienie aktualne na dzień ich złożenia, potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu na ten dzień oraz fakt, że spełniał też warunki przez cały czas trwania postępowania, od dnia składania ofert.

1) w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Nie dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej).
3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części ust. 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 4 stosuje się.
6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których

mowa w pkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania,

7) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na kwotę co najmniej 100 000 zł. brutto (ewentualnie oświadczenia w zakresie zawarcia takiej umowy) (23 611,64EUR)**.**
8) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda:
   a) **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
   b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa w rozdziale II SWZ wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu tych osób stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**
   Uwaga! Osoby, o których mowa wyżej Wykonawca wykazuje w swojej ofercie, w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) muszą być tożsame - w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – z osobami wskazanymi w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 SWZ). Jeśli ten warunek nie zostanie zachowany (czyli Wykonawca w formularzu ofertowym przedstawi inny skład osobowy niż w wykazie osób według załącznika nr 5 do SWZ, to oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Inne dokumenty:

9) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Udokumentowanie nastąpi przez dołączenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed jego złożeniem, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.)

Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt 8 lit. a, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 8 lit. a, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takim przypadku, Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe w:

1) oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, jeżeli podmiotowe środki dowodowe dotyczą podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
2) oświadczeniu Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, jeżeli podmiotowe środki dowodowe dotyczą potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszej części, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

*Wykonawca, który składa oświadczenie, wyjaśnienie aktualne na dzień ich złożenia, potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu na ten dzień oraz fakt, że spełniał też warunki przez cały czas trwania postępowania, od dnia składania ofert.

10. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. **Sposób przygotowania ofert**

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
2) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:
   Formularz oferty (wypełniony) oświadczenie (art. 125 ust. 1 Pzp) (ew. inne wymagane pliki) należy najpierw podpisać elektronicznie (tj. podpisem kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym a następnie (po ewentualnym spakowaniu do zip.) wysłać za pośrednictwem platformy e-zamówienia, w formacie pdf (który rekomenduje Zamawiający), jpg, gif, zip.
   (Uwaga! Rekomendacja Zamawiającego! Wykonawca nie podpisuje zaszyfrowanego „zip." tylko w „zip.-ie" mają być już podpisane elektronicznie (tj. podpisem kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym pliki)
3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
   Zamawiający rekomenduje:
   — oferty w formacie pdf,
   — podpis PAdES,
   — podpisywanie ze znacznikiem czasu,
   — niepodpisywania podpisem zewnętrznym,

— **nieskładania ofery w xml!**

Zamawiający rekomenduje zwracać uwagę:

— aby nie wysyłać pliku z informacją o podpisie tylko plik z podpisem,

— jeśli Wykonawca korzysta z podpisu zewnętrznego to takie podpisanie tworzy odrębny plik (XAdES), ale cały podpis to komplet 2 plików (wysłanie 1 pliku powoduje, że dokument jest niekompletny)

— aby przy łączeniu plików najpierw scalać pliki a potem podpisywać,

— aby nie wprowadzać zmian w już podpisanej treści dokumentów – wówczas dochodzi do naruszenia integralności,

— **!!!!!! aby nie podpisywać pustych formularzy.**

4) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenia na równi z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej", dostępnej na stronie:https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/ . Wykonawca zapoznaje się z aktualną ww. ,,Instrukcją interaktywną"
6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski", następnie przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej" dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl
9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do danej części zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część, zostaną odrzucone.
11) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.

12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz cenowy w formularzu ofertowym, stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
2) Składając **ofertę** Wykonawca określi w formularzu cenowym:

Cenę oferty brutto należy określić w następujący sposób:
szacowana maksymalna ilość godzin usług asystencji osobistej: **4510** **godzin w okresie umowy** x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi.

Zgodnie z Programem „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 55 zł brutto wraz z kosztami pracy Zatrudniającego (Program stanowi: Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz

Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego.). Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych realizatora Programu.
Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej są określone w roz. V Programu pt. ,,Kwalifikowalność kosztów".
Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych, kosztów obsługi Programu innego podmiotu (Wykonawcy), od którego gmin/powiat (Zamawiający) nabywa usługi asystencji osobistej.
Ze środków Programu na realizację zamówienia Zamawiający pokrywa **koszty związane bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej**, o których mowa w Programie (rozdział V pkt Programu).
Środki Funduszu przyznane na realizację Programu muszą być wykorzystane zgodnie z Programem i umową o realizację niniejszego zamówienia.
Wykonawca nie może podwójnie finansować tego samego wydatku związanego z realizacją usług, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Niedozwolone jest Wykonawcy pobieranie opłat od Uczestników(czek) Programu.

Kosztami związanymi bezpośrednio z realizacją usług - wynagrodzenie osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej oraz koszty wskazane w roz. V Programu pt. ,,Kwalifikowalność kosztów" pkt 3 i 4.
Koszty będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia zawarcia umowy/udzielenia zamówienia do dnia 14 grudnia 2026 r. r.

3) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ.
4) Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
5) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.
Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.
Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
6) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7) Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, stanu zagrożenia epidemicznego itp.
8) UWAGA!!! Jeżeli ofertę składa osoba nieprowadząca działalności gospodarczej, to zaproponowana prze nią cena musi zawierać wszystkie koszty, w tym także te, które dotyczą osób wykonujących świadczenie/usługę na umowę zlecenie (związane z częścią odprowadzania składek przez Zamawiającego). Wykonawca w swojej ofercie musi uwzględnić koszty, jakie

będzie ponosił Zamawiający, które Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia Wykonawcy i płacił składki zgodnie z wymogami prawnymi)

9) Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11) W formularzu oferty Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
12) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
    a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13) Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **załączniku nr 3 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
14) Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2) W niniejszym postępowaniu komunikacja **(ale uwaga ofertę składa się zgodnie z rozdziałem II podrozdział 11 SWZ oraz rozdziałem III podrozdział 2 SWZ)** Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w języku polskim za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu: platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówieniu, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce "Centrum pomocy". Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach:
    a) przedmiotu zamówienia:
        - przedmiotu zamówienia:
          - Panią Agatę Jażdżewską, w godzinach: 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.
        - procedury:
          - Panią Beatę Baranow, w godzinach: 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,

elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji Interaktywnej, dostępnej na stronie **https://ezamowienia.gov.pl**

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania.
6) Bezpośredni link do postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f23c1bf-7c07-4e27-842d-c03f5aab619d

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy), posługując się np. Identyfikatorem postępowania: ocds-148610-1f23c1bf-7c07-4e27-842d-c03f5aab619d lub Numerem referencyjnym: **DA.221.3.2026**

Sposób komunikowania się:

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez **platformę e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, z zastrzeżeniem, że:
   a) ofertę oraz załączniki do oferty, składa się za pośrednictwem zakładki **„Oferty/Wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy,
   b) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w pozostałym zakresie, tj. składania oświadczeń, wniosków (innych niż oferta z załącznikami), wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów oraz przekazywania informacji odbywa się za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce **„Formularze”** (formularze do komunikacji). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”),
2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowieniapubliczne@mops.rumia.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**
3) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
4) Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru Wykonawcy.
5) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm).
7) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:
   - .com
   - .exe
   - .bat
   - .msi
   - nie rekomenduje w xml

8) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ - nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- za pośrednictwem posłańca, kuriera
- osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją Interaktywną", dostępną na stronie: https://ezamowienia.gov.pl
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 24 czerwca 2026 r. do godz. 9:00 włącznie.**

UWAGA: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na eZamowienia, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

2. Sposób składania ofert:

1) Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy:

Formularz oferty (wypełniony) oświadczenie (art. 125 ust. 1 Pzp) (ew. inne wymagane pliki) należy najpierw podpisać elektronicznie (tj. podpisem kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym a następnie (po ewentualnym spakowaniu do zip.) wysłać za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, w formacie pdf (który rekomenduje Zamawiający), jpg, gif, zip.

(Uwaga! Rekomendacja Zamawiającego! Wykonawca nie podpisuje zaszyfrowanego „zip." tylko w „zip.-ie" mają być już podpisane elektronicznie (tj. podpisem kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym pliki)

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Zamawiający rekomenduje:
- oferty w formacie pdf,
- podpis PAdES,
- podpisywanie ze znacznikiem czasu,
- niepodpisywania podpisem zewnętrznym,
- **nie składania w formacie xml.**

Zamawiający rekomenduje zwracać uwagę:
- aby nie wysyłać pliku z informacją o podpisie tylko plik z podpisem,
- jeśli Wykonawca korzysta z podpisu zewnętrznego to takie podpisanie tworzy odrębny plik (XAdES), ale cały podpis to komplet 2 plików (wysłanie 1 pliku powoduje, że dokument jest niekompletny)
- aby przy łączeniu plików najpierw scalać pliki a potem podpisywać,
- aby nie wprowadzać zmian w już podpisanej treści dokumentów – wówczas dochodzi do naruszenia integralności,
- **aby nie podpisywać pustych formularzy.**

3) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenia na równi z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4) Sposób złożenia oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej", dostępnej na stronie:https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/ . Wykonawca zapoznaje się z aktualną ww. ,,Instrukcją interaktywną"
5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski", następnie przycisku „Wycofaj ofertę". Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej" dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl
8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę do danej części zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część, zostaną odrzucone.
10) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Otwarcie ofert

1) otwarcie ofert nastąpi na komputerze Zamawiającego w dniu **24 czerwca 2026 r., o godzinie 9.10** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rumi przy ul. Sabata 3, w pok. nr 205,
2) otwarcie ofert następuje poprzez portal e-Zamówienia,
3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składania ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii,
4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
5) po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23 lipca 2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w niniejszym rozdziale, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie %
1)	cena oferty – cena usługi brutto (szacowana ilość godzin usług asystencji osobistej 4510 godzin w okresie umowy x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi)	60,00%
2)	zdolności zawodowe Wykonawcy do wykonania zamówienia, kryterium jakościowe: doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością	35,00%
3)	kryterium społeczne	5,00%
SUMA		**100%**

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
   We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt
   P - oznacza sumaryczną ilość punktów,
   $\mathbf{P_C}$ - liczbę punktów za kryterium „cena" (max. 60 pkt),
   $\mathbf{P_D}$ - liczbę punktów za kryterium jakościowe „doświadczenie" (max. 35 pkt)
   $\mathbf{P_E}$ - liczbę punktów za kryterium ,,kryterium społeczne" (max 5 pkt)
3. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Opis kryteriów oceny ofert:
   a) **Kryterium ,,cena oferty - cena usługi** brutto **"** (szacowana ilość godzin usług asystencji osobistej: **4510** godzin w okresie umowy x cena jednostkowa brutto za 1 godzinę świadczenia usługi**)** - w zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

$$\mathbf{Pc = \frac{\text{Cena brutto – najniższa z nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \text{ x 100 x 60 \%.}}$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

W Programie MRPiPS „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 został przewidziany koszt 1 godziny realizacji usługi, który nie może przekroczyć 55 zł wraz z kosztami pracy zatrudniającego (w tym podatek VAT, dochodowy oraz składki ZUS) – brutto . Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń

(brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego.

W przypadku zaoferowania ceny za 1 godzinę świadczenia usług większej niż 55,00 zł brutto oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

b) **Kryterium jakościowe - zdolności zawodowe Wykonawcy do wykonania zamówienia -: ,,doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością"** - doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia ponad wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu w roz. II podrozdz. 1 SWZ
Oceniane będą poszczególne osoby dyspozycyjne, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. W tym kryterium będzie liczone w pełnych miesiącach **począwszy od 7 miesiąca.**
Zamawiający dokona oceny ofert kierując się wytycznymi wskazanymi w tabeli poniżej

kryterium jakościowe: doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością	**Ilość punktów**
Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	2
Powyżej 1 roku do 2 lat	4
Powyżej 2 lat	6

Ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

$$P_D = \frac{(W1 + W2 + \ldots\ldots Wn) : n}{6} \text{ X 100 pkt x 35 \%}$$

W – liczba punktów uzyskanych przez każdą osobę dyspozycyjną do świadczenia usług asystenckich bezpośrednio u uczestnika Programu
n – liczba osób dyspozycyjnych do świadczenia usług asystenckich bezpośrednio u uczestnika Programu

Uwaga! W związku z tym, że załącznik nr 3 w części dot. tego kryterium służy punktacji oferty, w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę wymaganych danych, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 pkt.

Uwaga!
Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usług osoby wymienione w swojej ofercie i wykazie (za które otrzymał punkty). Na etapie **realizacji umowy**, Zamawiający dopuszcza i przewiduje, że w przypadku konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wymienionych w imiennym wykazie opiekunów (załącznik nr 5 do SWZ i/lub oferta), Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację zawierającą dane osoby zastępującej wraz ze wskazaniem jej kwalifikacji bądź doświadczenia, które muszą być zgodne z umową i Programem. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z Wykonawcą, Zamawiający może zlecić wymianę opiekuna (np. gdy istnieje prawdopodobieństwo nierzetelnego wykonywania usługi przez opiekuna).

W przypadku ocenienia oferty Wykonawcy najwyżej, gdy osoby wskazane w formularzu ofertowym dla oceny tego kryterium nie są tożsame z osobami wskazanymi w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 5 SWZ) oferta podlega odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

c) kryterium społeczne liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie informacji wskazanej w formularzu ofertowym.

L.P.	**Kryterium społeczne**	**Liczba punktów**
1	*2*	*3*
1.	jeśli co najmniej 7 osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zostało zatrudnionych/zostanie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (każda z wyżej wymienionych osób)	5
2.	jeśli co najmniej 7 osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia zostało zatrudnionych/zostanie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (inny tytuł zatrudnienia)	0

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 7 osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach wskazanych powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do:

- na etapie realizacji zamówienia (w każdej chwili na wezwanie Zamawiającego), przedstawienia Zamawiającemu do wglądu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a każdą z wyżej wymienionych osób,
- zobowiązany będzie do utrzymania zadeklarowanego zatrudnienia każdej z wymienionych osób przez cały okres realizacji zamówienia

$$P_B = \frac{\text{Ilość pkt. wg tabeli}}{5} \text{ X 100 pkt. x 5\%}$$

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w tym zakresie formularza oferty, to przyzna Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 pkt.

Uwaga! **Wykonawca <u>zobowiązany</u> jest skierować do realizacji usług osoby wymienione w swojej ofercie i wykazie (za które otrzymał punkty).** Na etapie **realizacji umowy**, Zamawiający dopuszcza i przewiduje, że w przypadku konieczności zastąpienia którejkolwiek z osób wymienionych w imiennym wykazie opiekunów (załącznikiem nr 5 do SWZ i/lub ofercie), Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu pisemną informację zawierającą dane osoby zastępującej, wraz ze wskazaniem obok jej kwalifikacji bądź doświadczenia, które muszą być zgodne z umową i Programem także zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z

Wykonawcą, Zamawiający może zlecić wymianę opiekuna (np. gdy istnieje prawdopodobieństwo nierzetelnego wykonywania usługi przez opiekuna) na wyżej określonych warunkach.
W przypadku ocenienia oferty Wykonawcy najwyżej, gdy osoby wskazane w formularzu ofertowym dla oceny tego kryterium nie są tożsame z osobami wskazanymi w wykazie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 SWZ) oferta podlega odrzuceniu, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów wg wzoru:

$$P = P_C + P_D + P_E$$

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.
8. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów.
9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów**.**
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. – „końcówki" poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza". Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.
13. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
16. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa

o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
    1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym SWZ,
    2) nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,
    3) uzyskała największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**.
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (w tym tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 439, 454, 455 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w **załącznikach nr 6** do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy zawartej z Wykonawcą na świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w ramach niniejszego postępowania bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie - art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp), na poniższych warunkach:

1) przedmiot zamówienia: **„ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ - MIESZKAŃCÓW GMINY MIEJSKIEJ RUMIA (UCZESTNIKÓW PROGRAMU), ŚWIADCZONA NA ZASADACH ZGODNYCH Z PROGRAMEM MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2026 FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO"**

2) Wielkość lub zakres zamówienia: **ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ - MIESZKAŃCÓW GMINY MIEJSKIEJ RUMIA (UCZESTNIKÓW PROGRAMU), ŚWIADCZONA NA ZASADACH ZGODNYCH Z PROGRAMEM MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2026 FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO"** zwiększenie zapotrzebowania/ zmniejszenie zapotrzebowania na usługi asystencji osobistej do wysokości określonej w art. 455 ust. 1 pkt 3 lit. c Pzp przy zachowaniu warunków z §5 ust. 1 i 2 umowy a tym samym zmiany całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy będącego wynikiem wyżej określone zmiany zapotrzebowania (w zakresie określonym art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp),
3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach, takich jak zamówienie podstawowe (poszczególna jego część), określonych w SWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**,
4) Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym cena za jednostkę odpowiednią dla danej części zamówienia nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający nie wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zamieści na platformie e-zamówienia/stronie prowadzonego postępowania informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na platformie e-zamówienia/stronie prowadzonego postepowania, informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
3. Z Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projektowane postanowienia stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem (na zasadach określonych w SWZ) na wezwanie Zamawiającego:
   1) dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w rozdziale II SWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
   2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania np. konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy np. konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
7. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały **w załączniku 6** do SWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej bezskuteczności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.

10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

Integralną część niniejszych SWZ stanowią:	
– oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	– załącznik nr 1
– zakres czynności w ramach usługi asystencji osobistej	– załącznik nr 2
– formularz ofertowy	– załącznik nr 3
– wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	– załącznik nr 4
– wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	– załącznik nr 5
– wzór umowy (wraz z załącznikami do niej)	– załącznik nr 6
– oświadczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej	– załącznik nr 7
– zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia	– załącznik nr 8
– oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	– załącznik nr 9
– oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	– załącznik nr 10
program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026	– załącznik nr 11

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rumi
/-/ Gabriela Konarzewska