Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **COI-ZAK.262.11.2026**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia**:
ocds-148610-1ec3048f-1957-4f5b9e7e-95a1e7b24fd5
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ec3048f-1957-4f5b-9e7e-95a1e7b24fd5

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
# (SWZ)
# na
# Przeprowadzenie kompleksowego audytu prawno – organizacyjnego Centralnego Ośrodka Informatyki za okres 01.01.2024 r. -31.12.2025 r.

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE JEST ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2026 R. POZ. 793)
W TRYBIE PODSTAWOWYM Z OBLIGATORYJNYMI NEGOCJACJAMI

Warszawa, dnia 26.06.2026 roku

**ZATWIERDZAM**

**Radosław Maćkiewicz**
**Dyrektor**
**Centralnego Ośrodka Informatyki**
**/-/**


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;
Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy;
Rozdział IV - Formularz Oferty wraz z załącznikami:

1) Wzorem oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
2) Wzorem Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;
3) Wzorem oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
4) Wzorem wykazu usług - składanym w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
5) Wzorem wykazu osób - *składany w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp*;
6) Wzorem oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - składany w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

# ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Centralny Ośrodek Informatyki**
**Aleje Jerozolimskie 132-136**
**02-305 Warszawa**
**e-mail: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl**
**www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne**
**https://ezamowienia.gov.pl/**
**nr tel.: 22 250 28 83, 22 250 28 85**

## 2. Oznaczenie Wykonawcy

2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2.2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się również wspólników spółki cywilnej.

2.2.3. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

## 3. Tryb udzielania zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp".

3.2. Zamawiający informuje że zgodnie art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

3.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia oraz zamówienia częściowe

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie kompleksowego audytu prawno-organizacyjnego Centralnego Ośrodka Informatyki za okres 01.01.2024 r. - 31.12.2025 r.”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2. Wszystkie wymagania określone w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79212000-3 – usługi audytu

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że przedmiotowe zamówienie ma charakter jednorodny ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych, a jego podział powodowałby potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

4.5. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane

## 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:

- Zamówienie podstawowe: zgodnie z ustalonym harmonogramem
- zamówienie opcjonalne: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

## 6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości polisy 3 000 000,00 PLN.
2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
   a) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź – w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje trzy umowy o wartości 200 000,00 PLN brutto każda, których przedmiotem było świadczenie usług przeprowadzenia audytu prawno – organizacyjnego (z wyłączeniem prawa podatkowego):
      a. co najmniej jedna umowa dotycząca jednostek o której mowa w art. 4 oraz 5 Ustawy Pzp
      b. co najmniej jedna umowa dotycząca spółek prawa handlowego o statusie średniego lub dużego przedsiębiorcy,
      c. co najmniej jedna umowa, dotycząca podmiotu, którego wiodącym przedmiotem działalności jest branża IT o statusie średniego lub dużego przedsiębiorcy;
   b) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tworzącymi Zespół Audytowy:


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

a. Ekspert ds. Audytu korporacyjnego - kwestie organizacyjne:
    1. posiada minimum 2 lat doświadczenie zawodowe w dziedzinie audytów korporacyjnych w kwestiach organizacyjnych (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
    2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów korporacyjnych - kwestie organizacyjne.
b. Ekspert ds. Audytu korporacyjnego – kwestie finansowe:
    1. posiada minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów korporacyjnych w kwestiach finansowych (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
    2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów korporacyjnych – kwestie finansowe.
c. Ekspert ds. Audytu działalności związanej z ochroną danych osobowych, prawem ochrony środowiska i pomocą publiczną:
    1. posiada minimum 2 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów działalności związanej z ochroną danych osobowych, prawem ochrony środowiska i pomocą publiczną (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
    2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów działalności związanej z ochroną danych osobowych, prawem ochrony środowiska i pomocą publiczną.
d. Ekspert ds. Audytu kluczowych umów i projektów:
    1. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów kluczowych umów i projektów (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
    2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów kluczowych umów i projektów.
e. Ekspert ds. Audytu sporów:
    1. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów sporów (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
    2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów sporów.
f. Ekspert ds. Audytu procesu zarządzania ryzykiem prawnym:
    1. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów procesu zarządzania ryzykiem prawnym (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
    2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów procesu zarządzania ryzykiem prawnym.

g. Ekspert ds. Audytu w zakresie zarządzania informacją:
   1. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów w zakresie zarządzania informacją (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
   2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów
   w zakresie zarządzania informacją.

h. Ekspert ds. Audytu IP – zarządzanie własnością intelektualną:
   1. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów zarządzania własnością intelektualną (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
   2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów zarządzanie własnością intelektualną.

i. Ekspert ds. Audytu IT:
   1. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów IT (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
   2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów IT.

j. Ekspert ds. Audytu w zakresie zarządzania wyższą kadrą menedżerską:
   1. posiada minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytów zarządzania wyższą kadrą menedżerską (zdobytego w ciągu ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert ostatecznych),
   2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert ostatecznych był autorem lub współautorem lub członkiem zespołu autorskiego i opracował co najmniej dwa (2) sprawozdania z przeprowadzonych audytów zarządzania wyższą kadrą menedżerską.

Zamawiający dopuszcza aby jedna z ww. osób była ekspertem maksymalnie w dwóch dziedzinach.

c) Wykonawca wdrożył normę systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO 27001: lub równoważną. Zamawiający wskazuje następujące warunki równoważności dla normy ISO 27001 i uzna za normę równoważną opisywanej, normę która:
   a. Definiuje szczegółowe wymagania w obszarze standaryzacji zarządzania bezpieczeństwem informacji,
   b. Została wskazana w obowiązującym na dzień składania ofert przepisie prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej lub NATO, jako norma wymagana dla rozwiązań służących do zarządzania bezpieczeństwem informacji.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia:

7.2.1. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.2.2. Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wykaże doświadczenie



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

w pełnym zakresie określonym w warunku. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia jednego Wykonawcy z częścią wymaganego doświadczenia drugiego Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza Oferty*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.3.2. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

7.3.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp.

## 8. Wykluczenie Wykonawcy

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 8 i 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

8.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

8.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. lit. a) lub b) powyżej;

8.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

8.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Zamawiajacy podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

8.4. Zamawiajacy może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.5. Ponadto, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129) – **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia należy złożyć wraz z ofertą ostateczną oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**

## 9. Oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt 8 i 9 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca załącza do oferty ostatecznej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie załącznika nr 1 do Formularza Oferty.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

## 10. Podmiotowe środki dowodowe

10.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

10.1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.1) SWZ – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 3 000 000,00 PLN.

10.1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1.2) lit. a) SWZ - **wykazu usług** (*sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza Oferty*) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

10.1.3. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. 2) lit. b) SWZ – **wykazu osób** (*sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza Oferty*) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10.1.4. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. 2) lit. c) SWZ zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością.

10.1.5. w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia:
oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Formularza Oferty.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.2. ppkt 1 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10.3. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10.4. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty ostatecznej

12.1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 rok (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

12.2. **Forma i sposób przygotowania oferty.**

12.2.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, według wymagań ściśle określonych w SWZ.

12.2.2. Wymogi podpisu:

14.2.2.1 Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana, za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

14.2.2.2. Oferta w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671).

12.2.3. Zgodnie z postanowieniem § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

12.2.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

12.2.5. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w pkt 8.2.1 SWZ, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11 SWZ, ofertę,** oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo,** sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

12.2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.2.6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

14.2.6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

14.2.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1, może dokonać również notariusz.

14.2.6.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 oraz 14.2.6.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.2.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2.1. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**.

1. W przypadku gdy wskazane w pkt 14.2.6 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 powyżej, dokonuje się w przypadku:
   1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w 8.2.1. SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3) pełnomocnictwa - mocodawca.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 14.2.6.1, może dokonać również notariusz.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 oraz 14.2.6.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.2.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

12.2.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2.10. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.2.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie w ofercie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) podwykonawców. W przypadku



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

12.2.12. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną.

12.2.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.3. **Sposób złożenia oferty.**

12.3.1. Ofertę pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

12.3.2. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” wg wzoru stanowiącego Rozdział IV do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.**

12.3.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

12.3.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12.3.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
**Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e- Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".**

12.3.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12.3.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

12.3.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.3.9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.3.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

12.3.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.3.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

12.3.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12.3.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.3.15. Nie należy przeglądać szczegółów postępowania nie logując się do Platformy lub logując się w kontekście konta uproszczonego wtedy ta zakładka nie jest widoczna dla Wykonawcy. Na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ znajduje się Instrukcja interaktywna: „Oferty, wnioski i prace konkursowe" która wyjaśnia jak złożyć ofertę na platformie e-Zamówienia.

12.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.5. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

## 13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

13.1. Wyjaśnianie treści SWZ.

13.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert ostatecznych – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert ostatecznych.

13.1.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert ostatecznych .

13.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert ostatecznych nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

13.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej na stronie tytułowej niniejszej SWZ.

13.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej na stronie tytułowej niniejszego dokumentu.

13.3. Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SWZ.

## 14. Termin składania i otwarcia ofert ostatecznych

14.1. Ofertę ostateczną należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

| | | | |
|---|---|---|---|
| do dnia | **03/07/2026 r.** | do godz. | **12:00** |

14.2. Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi:

| | | | |
|---|---|---|---|
| w dniu | **03/07/2026 r.** | o godz. | **13:00** |

14.3. Otwarcie ofert jest niejawne.

14.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej na stronie tytułowej niniejszego SWZ.

14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert ostatecznych, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt 2 Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

## 15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty ostatecznej

15.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej e-zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/ w zakładce „składanie ofert".

15.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 16. Termin związania ofertą ostateczną

16.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 01/08/2026 r**.

16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

16.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 18.5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

18.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3. Cenę oferty należy wyliczyć na Formularzu Oferty.

18.4. Zamawiający zastrzega, że łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wymaganych pozycji składających się na cenę całego przedmiotu zamówienia. W przypadku pozostawienia niewypełnionej pozycji składającej się na cenę całego przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że dana pozycja wynosi 0,00 zł.

18.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w rozdziale III SWZ (Projektowane postanowienia umowy).

18.6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

18.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## 19. Opis kryteriów oceny ofert ostatecznych wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

19.1. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.

19.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

19.3. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

19.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|---|---|---|
| 1 | **Cena (C)** | **60** |
| 3 | **Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL (DO1)** | **20** |
| 4 | **Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia jako konsultant Prince (DO2)** | **20** |

19.5. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

19.6. Zasady oceny kryterium „Cena" (C):

19.6.1. W przypadku kryterium „Cena" Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

**Pi(C) = C(min) / C(i) x 60**

gdzie:
Pi(C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena" (C)
C(min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C(i) = cena oferty badanej
60 = oznacza wagę

19.6.2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

19.7. Zasady oceny kryterium „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia (DO1)":

19.7.1. W przypadku kryterium „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia" Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą dodatkową osobę skierowana do realizacji zamówienia, nie więcej niż 20 pkt.

19.7.2. Dodatkowa osoba skierowana do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL posiadający certyfikat ITIL Managing Professional lub równoważny. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat (np. TOGAF® 9), który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat; analogiczny stopień poziomu kompetencji; analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu; potwierdzony jest egzaminem.

19.7.3. W przypadku nie wskazania w ofercie liczby Konsultantów ITIL, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oświadcza, że nie skieruje do realizacji Konsultanta ITIL i otrzyma 0 pkt.

19.7.4. Zamawiający oceni niniejsze kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt 4.8.2) Formularzu oferty.

19.7.5. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.

19.8. Zasady oceny kryterium „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia (DO2) " :

19.8.1. W przypadku kryterium „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia" Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą dodatkową osobę skierowana do realizacji zamówienia, nie więcej niż 20 pkt.

19.8.2. Dodatkowa osoba skierowana do realizacji zamówienia jako Konsultant Prince posiadający certyfikat Prince2 Practitioner lub równoważny. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat; analogiczny stopień poziomu kompetencji; analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu; potwierdzony jest egzaminem.

19.8.3. W przypadku nie wskazania w ofercie liczby Konsultantów Prince, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oświadcza, że nie skieruje do realizacji Konsultanta Prince i otrzyma 0 pkt.

19.8.4. Zamawiający oceni niniejsze kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt 4.8.3) Formularzu oferty.

19.8.5. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.

19.9. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena", kryterium „termin realizacji zamówienia" oraz „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL spełniające wymagania określone w pkt 20.8.2. Rozdziału I SWZ ", „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia jako Konsultant Prince spełniające wymagania określone w pkt 20.9.2. Rozdziału I SWZ "zgodnie ze wzorem:



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

**R = C + DO1 + DO2**

gdzie

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

**DO1** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL”

**DO2** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe osoby skierowane do realizacji zamówienia jako Konsultant Prince”

**R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

19.10. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
19.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
19.12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
19.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
19.14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## 20. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp .

## 21. Zawiadomienie o wyniku postępowania

21.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
21.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
21.4. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.1. ppkt 1) lub 22.3 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej na stronie tytułowej niniejszej SWZ.

## 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

22.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

22.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy Wykaz osób wykonujących czynności w ramach Umowy - załącznik nr 5 do Rozdziału III SWZ – Projektowane postanowienia Umowy

22.4. W zakresie, w jakim rozpoczęcie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych), Zamawiający, przed zawarciem Umowy wezwie Wykonawcę najkorzystniejszego do złożenia wypełnionej Ankiety oceny spełnienia wymagań dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z RODO, stanowiącej Załącznik D do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych i Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu potwierdzenia, że występują wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), co jest warunkiem zawarcia z Wykonawcą Umowy przetwarzania danych osobowych oraz umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, powierzanych przez Zamawiającego w celu wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 23. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

24.1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Joanna Głodowska.

24.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych oraz przekazywanie informacji (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją"), odbywa się elektronicznie:
1) przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl lub
2) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl

24.3. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania, tj. **COI-ZAK.262.11.2026.**

24.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

24.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

24.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

24.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

24.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

24.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

24.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

24.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

24.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

24.13. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@cyfra.gov.pl (UWAGA - nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

24.14. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl (UWAGA - nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

24.15. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.

24.16. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania na stronie tytułowej SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

## 25. Ochrona danych osobowych

| | |
|---|---|
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA i DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Administratorem Twoich danych osobowych jest Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: my lub COI). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:<br>- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa;<br>- przez e-mail: coi@cyfra.gov.pl;<br>- telefonicznie: (22) 250 28 83. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możesz kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.<br>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych COI: iod@cyfra.gov.pl, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Jeżeli bierzesz udział w postępowaniu jako wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo jako wspólnik spółki cywilnej, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe: |

| | |
|---|---|
| | ▪ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz zgodności oferty z wymaganiami zamawiającego, a także udokumentowania przebiegu postępowania i jego archiwizacji, w związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;<br>▪ na etapie zawarcia i realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru Twojej oferty.<br><br>W przypadku, gdy reprezentujesz wykonawcę jako jego przedstawiciel lub pełnomocnik albo zostałeś wskazany jako osoba do kontaktu lub odpowiedzialna za wykonanie zamówienia, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu:<br>▪ zapewnienia prawidłowej identyfikacji wykonawcy, weryfikacji umocowania do jego reprezentowania, prowadzenia postępowania oraz w przypadku wyboru wykonawcy kontaktu i komunikacji w bieżących sprawach związanych z realizacją zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na umożliwieniu współpracy, zapewnieniu sprawnej komunikacji oraz prawidłowym wykonaniu zamówienia).<br><br>Zarówno dane wykonawcy, jak i osób reprezentujących wykonawcę, osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz osób wskazanych do kontaktu będą przetwarzane w celu:<br>▪ wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości oraz prawa podatkowego, w tym prowadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej oraz korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;<br>▪ ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z postępowaniem lub realizacją zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw). |
| **ODBIORCY DANYCH** | Twoje dane osobowe mogą być przekazywane:<br>▪ podmiotom realizującym na naszą rzecz usługi związane z dostarczaniem rozwiązań technicznych, organizacyjnych i teleinformatycznych, w tym m.in. dostawcom narzędzi oraz innym podmiotom wspierającym nas w obsłudze procesów IT;<br>▪ osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratorowi danych osobowych użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której COI prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,<br>▪ dane mogą być również przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa np. organom ścigania, sądom a także Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF. Dane osobowe, w związku z wystawioną fakturą, mogą być udostępnione komornikom sądowym lub organom egzekucyjnym. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH I ZAKRES DANYCH** | Jeżeli jesteś osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, Twoje dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Ciebie.<br>Jeżeli natomiast reprezentujesz wykonawcę, zostałeś wskazany jako osoba do kontaktu lub osoba zaangażowana w realizację zamówienia, Twoje dane osobowe otrzymaliśmy od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – tj. Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz, lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z zamiarem udziału w tym postępowaniu.<br>W takim przypadku otrzymane dane obejmują w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko lub pełnioną funkcję, a w przypadku pełnomocników – także dane zawarte w dokumentach potwierdzających umocowanie (np. PESEL). |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA** | Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejski Obszar Gospodarczy. |



Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl

| | |
|---|---|
| **TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy. Ponadto dane osobowe (zawarte w fakturach) będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:<br>a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych,<br>b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych,<br>c. prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych,<br>d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych,<br>e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych<br><br>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w państwie członkowskim Twojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.<br>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest:<br>▪ w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i realizacji zamówienia; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uwzględnienia oferty lub zawarcia umowy;<br>▪ w przypadku osób reprezentujących wykonawcę, pełnomocników oraz osób wskazanych do kontaktu lub odpowiedzialnych za realizację zamówienia – dobrowolne, jednak niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, weryfikacji umocowania, zapewnienia komunikacji oraz realizacji zamówienia; konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości kontaktu lub realizacji współpracy. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI I PROFILOWANIU** | Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. |


Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl