

**Zamawiający:
Miejski Teatr Miniatura**

Al. Grunwaldzka 16

80-236 Gdańsk

Numer postępowania: 1/TP/2026

Gdańsk, dnia 23.10.2026

ZATWIERDZAM

Dyrektor – Celina Zboromirska-Bieńczak

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

**na dostawę sprzętu nagłośnieniowego dla Miejskiego Teatru Miniatura w
Gdańsku**

do postępowania prowadzonego w
trybie podstawowym

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 3 ustawy PZP

tryb zgodny z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień
Publicznych zwaną dalej „**ustawą**”

(Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

UWAGA!

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE
SPECYFIKACJĄ**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Miejski Teatr MIniatura

Al. Grunwaldzka 16, 80-236 Gdańsk

NIP: 5840357149, REGON: 190963610

Tel. +48 58 341 01 23

Adres strony internetowej: <https://teatrminiatura.pl>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@teatrminiatura.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-14610-1ea1afa1-56ff-41f1-925c-5da677645360>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-14610-1ea1afa1-56ff-41f1-925c-5da677645360>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przetarg podstawowy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego wyposażenia systemu nagłośnieniowego, urządzeń sterujących, wyposażenia pomocniczego oraz niezbędnego oprogramowania, wraz z wniesieniem, instalacją, konfiguracją, uruchomieniem, przeprowadzeniem testów poprawności działania oraz instruktażem pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ, zwanym dalej formularzem asortymentowo-cenowym.
2. Zamówienie obejmuje dostawę kompletnego, wzajemnie kompatybilnego systemu nagłośnieniowego. Dla celów kalkulacji ceny oraz rozliczenia zadania w formularzu asortymentowo-cenowym wyodrębniono dwie grupy asortymentowe:
Grupa asortymentowa 1 - system nagłośnieniowy;
Grupa asortymentowa 2 - cyfrową konsolę mikserską wraz ze stageboxem, skrzynią transportową i tabletem.
Podział ten ma wyłącznie charakter kalkulacyjny i nie stanowi podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w Załączniku nr 4 do SWZ.

Grupa asortymentowa 1 – Dostawa systemu nagłośnieniowego, obejmująca w szczególności:

- a) system bezprzewodowych mikrofonów nagłownych wraz z odbiornikami i niezbędnym osprzętem;
- b) zestawy głośnikowe;
- c) wzmacniacz mocy;
- d) procesor DSP;
- e) komputer do obsługi systemu;
- f) niezbędne oprogramowanie, okablowanie, elementy montażowe oraz pozostałe wyposażenie wymagane do prawidłowego działania dostarczonego systemu.

Grupa asortymentowa 2 – Dostawa cyfrowej konsoli mikerskiej, obejmująca w szczególności:

- a) cyfrową konsolę mikerską wraz ze stageboxem;
 - b) skrzynię transportową typu flight case, dostosowaną do zaoferowanej konsoli;
 - c) tablet do zdalnej obsługi konsoli;
 - d) niezbędne oprogramowanie, okablowanie, zasilacze oraz pozostałe elementy wymagane do prawidłowego działania dostarczonego wyposażenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, funkcjonalne, ilościowe i jakościowe dla całego przedmiotu zamówienia, określa Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne wymagania określone w OPZ dla całego przedmiotu zamówienia. Niespełnienie wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z uwzględnieniem przepisów dotyczących badania i wyjaśniania treści ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt kompletny, wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do jego prawidłowego montażu, podłączenia, konfiguracji, uruchomienia i użytkowania zgodnie z przeznaczeniem oraz wymaganiami OPZ.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Dostarczenia kompletnego wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
 - b) Wniesienia dostarczonego wyposażenia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 - c) Rozpakowania urządzeń.
 - d) Wykonania niezbędnych połączeń pomiędzy urządzeniami.
 - e) Instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń.
 - f) Uruchomienia kompletnego systemu obejmującego wszystkie dostarczone urządzenia
 - g) Sprawdzenia prawidłowości komunikacji pomiędzy poszczególnymi urządzeniami.
 - h) Instalacji i konfiguracji wymaganego oprogramowania.
 - i) Aktualizacji oprogramowania urządzeń do aktualnych stabilnych wersji, o ile będzie to zasadne dla prawidłowego funkcjonowania systemu.
 - j) Przeprowadzenia testów działania kompletnego systemu oraz wzajemnej współpracy wszystkich jego elementów.
 - k) Przeprowadzenia instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie wskazanym w pkt 7.
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu pracowników Zamawiającego obejmującego co najmniej:
- a) Obsługę procesora DSP, w szczególności przygotowywanie, zapisywanie i przywoływanie presetów.
 - b) Obsługę wzmacniacza mocy, w szczególności przygotowywanie, zapisywanie i przywoływanie presetów.
 - c) Konfigurację oraz obsługę połączeń pomiędzy procesorem DSP, wzmacniaczem mocy, tabletem i komputerem.

- Instruktaż powinien mieć charakter praktyczny i umożliwiać pracownikom Zamawiającego samodzielną obsługę podstawowych funkcji dostarczonego systemu.
8. Dostawa, wniesienie, instalacja, konfiguracja, uruchomienie oraz przeprowadzenie testów i wymaganego instruktażu nastąpią w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Dostarczony sprzęt musi być:
 - a) Fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny i wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
 - b) Przeznaczony do profesjonalnych zastosowań scenicznych i teatralnych.
 - c) Sprawny technicznie i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
 - d) Wyposażony w niezbędne akcesoria, elementy montażowe, przewody, zasilacze oraz oprogramowanie wymagane do jego prawidłowego funkcjonowania.
 - e) Zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa użytkowania.
 10. Oferowany sprzęt musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2020 .
 11. W przypadku zastosowania w dokumentacji zamówienia nazw własnych, znaków towarowych, patentów, wskazania pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.
Wszelkie takie wskazania należy rozumieć jako uzupełnione wyrazami „lub równoważne”. Rozwiązania równoważne muszą zapewniać spełnienie wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych i użytkowych określonych w OPZ, w tym wymaganej kompatybilności poszczególnych elementów systemu.
 12. W przypadku odniesienia się w OPZ do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z art. 101 ustawy Pzp. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że spełniają one w równoważnym stopniu wymagania określone przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na konieczność dostarczenia i uruchomienia kompletnego systemu nagłośnieniowego, którego elementy muszą współpracować w zakresie transmisji, przetwarzania i sterowania sygnałem audio. Dobór urządzeń, wykonanie połączeń, konfiguracja oraz testy wymagają uwzględnienia parametrów całego systemu. Rozdzielenie realizacji pomiędzy różnych wykonawców stwarzałoby ryzyko niezgodności zastosowanych rozwiązań oraz trudności w ustaleniu odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie systemu na styku poszczególnych urządzeń. Powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy zapewnia jednolitą odpowiedzialność za integrację i osiągnięcie wymaganej funkcjonalności systemu.
 14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 15. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XVII SWZ.
 16. Wymagania w zakresie cyberbezpieczeństwa:
 - a) W zakresie, w jakim przedmiot zamówienia obejmuje produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT, Zamawiający wymaga, aby oferowane rozwiązania nie obejmowały produktów, usług lub procesów ICT, których dotyczy rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzająca ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.
 - b) Zamawiający wymaga również, aby przedmiot zamówienia nie obejmował produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT objętych decyzją w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15

ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, w zakresie wynikającym z tej decyzji.

- c) Niespełnienie wymagań określonych w pkt a) – b) skutkować będzie odrzuceniem oferty, jeżeli zachodzą przesłanki określone odpowiednio w art. 226 ust. 1 pkt 17 lub pkt 19 ustawy Pzp.
 - d) Zamawiający będzie weryfikował, czy oferowane produkty, usługi lub procesy ICT zostały objęte rekomendacją lub decyzją, o których mowa w pkt a)–b), na podstawie właściwych urzędowych publikacji.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.
18. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32342410-9; 32340000-8; 32342420-2; 30200000-1.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – według **Załącznika numer 2 do SWZ.**

- 1)** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2)** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a.** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b.** zreorganizował personel,
 - c.** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d.** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e.** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3)** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

2. Zgodnie z art. 1 pkt 3) ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 514), zwanej dalej także ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. 134.1 z 20.05.2006r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. 78.6 z 17.03.2014r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
8. Karę pieniężną, o której mowa, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Uprawnień do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:
Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
– według **Załącznika numer 2 do SWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j Dz. U. z 2025r. poz. 514), wraz z ofertą należy złożyć:
Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1
– według **Załącznika numer 2 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie według **Załącznika numer 2 do SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Certyfikacja Wykonawców zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025r o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1235):
 - 1)** Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy PZP lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
 - 2)** Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
 - 3)** Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
 - 4)** Wykonawca zamierzający posługiwać się certyfikatem powinien wskazać tę okoliczność w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według **Załącznika numer 2 do SWZ**, podając dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz jej zakresu, w jakim Wykonawca zamierza się nim posługiwać.

- 5) **Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.**
- 6) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1235), Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania.
- 7) W przypadku gdy Zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1235), który wydał certyfikat, o okolicznościach, o których mowa w pkt 6, wykazując, że Wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez Wykonawcę.
- 8) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 poz. 1235), Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 128 ust. 2 – 5 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami opisanymi w SWZ i załącznikach do SWZ, Zamawiający **wymaga złożenia, wraz z ofertą**, następujących dokumentów:
 - a. Karty katalogowe producenta potwierdzające wymagane parametry techniczne i funkcjonalne oferowanych urządzeń, obejmujące obie grupy asortymentowe wskazane w Załączniku nr 4 do SWZ.
 - b. oświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku nie złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub w sytuacji w której złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

XI. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW

1. Oświadczenie złożone według **Załącznika numer 2 do SWZ** składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Przedłożenie przedmiotowych środków dowodowych odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

3. Podwykonawcy – zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców – o ile są znani.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCYCH BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ; wezwań i zawiadomień; dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych); wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji.
11. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Zamawiający sugeruje, aby wraz z wnioskiem o wyjaśnienie treści przysyłać jego wersję edytowalną, co znacznie usprawni i przyspieszy proces udzielania wyjaśnień.
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że porozumiewanie się - Zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jest dopuszczalne jedynie w formie wskazanej w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

W niniejszym postępowaniu nie zachodzą sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:

Patryk Wąsowicz

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni** od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do **03.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (dokument z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz ofertowy składa się wraz z innymi załącznikami poprzez pole „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**

- 6.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
- 8.** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna, a Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
- 12.** Wykonawca może zastrzec w ofercie (np. oświadczeniem zawartym w „Formularzu oferty”), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 13.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 15.** Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.** W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 17.** Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert zgodnie z Instrukcją.

19.Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego** stanowiącym **Załącznik numer 1 do SWZ.**

Ponadto do oferty należy załączyć:

- Wypełniony oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
- Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 4 do SWZ;**
- Oświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa – **Załącznik nr 5 do SWZ**
- Ewentualne pełnomocnictwa;
- Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale X pkt 1 SWZ.

21.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

22.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23.W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

25.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 24 może dokonać również notariusz.

- 26.**Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 27.**Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 28.**Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 29.**Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako „Dokument jawny” lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 30.**Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 31.**W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 32.**Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 33.**Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 34.**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 35.**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 36.**W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę, w podsekcji „Informacje dotyczące oferty” określa czy będzie składał ofertę, jako konsorcjum oraz doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

- 37.**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być sporządzone w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 38.**Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 39.**Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.** Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2026 roku o godzinie 09:30.**
- 2.** Oferty zostaną otwarte w dniu **04.11.2026 roku o godzinie 10:00.**
- 3.** Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu poprzez odszyfrowanie ofert przez Użytkownika Wewnętrznego.
- 4.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.** Zamawiający podaje Wykonawcom do wiadomości:
 - 1)** nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2)** cenę oferty.
- 7.** Zamawiający umożliwia zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2026 r., poz. 619) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.** Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje obu grup asortymentowych wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Łączna cena oferty brutto stanowi sumę wartości brutto obu grup asortymentowych i musi być zgodna z ceną wskazaną w formularzu oferty. Cena obejmuje wykonanie całego zakresu zamówienia, w tym integrację, konfigurację, uruchomienie i testy kompletnego system
- 4.** Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i formularza asortymentowo-cenowego (**Załącznik numer 1 i 4 do SWZ**) i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto.
- 5.** Zgodnie z art. 225 ust. 1 jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - a)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d)wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium Cena – waga 60 punktów	Kryterium Gwarancja – waga 40 punktów
---	--

Liczba punktów jaką wykonawca może uzyskać w kryterium „cena”, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: $X = (C_{min} / C_o) * 60 \text{ punktów}$ gdzie: X – wartość punktowa ocenianego kryterium C_{min} – najniższa cena spośród złożonych oferty C_o – cena ocenianej oferty W kryterium „Cena” oceniana będzie łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obejmująca obie grupy asortymentowe.	W ramach kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający będzie oceniał długość okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony przedmiot zamówienia. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania przez Stronę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 48 miesięcy. Liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „Okres gwarancji”, zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru: $G = [(G_o - 24) / (48 - 24)] \times 40 \text{ pkt}$ gdzie: • G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”; • G_o – okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę, wyrażony w pełnych miesiącach; • 24 – minimalny wymagany okres gwarancji, wyrażony w miesiącach; • 48 – maksymalny okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert, wyrażony w miesiącach; • 40 pkt – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach kryterium. W ramach kryterium „Okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca zobowiązany jest wskazać oferowany okres gwarancji w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do SWZ. Okres gwarancji należy określić w pełnych miesiącach. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące, za który oferta otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż wymagane 24 miesiące będzie skutkowało odrzućciem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna ofercie maksymalną liczbę 40 punktów, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia gwarancji na cały zaoferowany okres.
--	---

	Punktacja w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oferuje jeden okres gwarancji, obowiązujący dla wszystkich urządzeń i elementów wyposażenia objętych zamówieniem. Ocena ofert w kryterium „Okres gwarancji” będzie dokonywana dla całego przedmiotu zamówienia.
--	---

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach niniejszego kryterium wynosi 60 punktów.	Maksymalna liczba punktów do zdobycia w ramach niniejszego kryterium wynosi 40 punktów.
---	---

Ocena końcowa ofert:

Jest to suma punktów uzyskanych w ramach kryterium „cena” i kryterium „gwarancja”
Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik numer 3 do SWZ**.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych.

XXIV. ZASADY ZWRACANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ I UDZIELANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO TYCH WYJAŚNIEŃ

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Pytania do postępowania”. Za datę wpływu wniosku o udzielenie wyjaśnień przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXV. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XX niniejszej SWZ.
2. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

XXVI. TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administrator danych osobowych

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Teatr Miniatura w Gdańsku z siedzibą przy al. Grunwaldzkiej 16, 80-236 Gdańsk, tel. 58 341 01 23, adres e-mail: sekretariat@teatrminiatura.pl, zwany dalej „Administratorem” lub „Teatrem”.
3. Inspektor Ochrony Danych
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw wynikających z RODO, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@teatrminiatura.pl.

Cele przetwarzania danych osobowych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
6. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym oceny ofert, weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wyboru wykonawcy;
7. dokumentowania przebiegu postępowania i realizacji obowiązków związanych z jawnością zamówień publicznych;
8. realizacji obowiązków związanych z przechowywaniem i archiwizacją dokumentacji;
9. ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Podstawy prawne przetwarzania danych

10. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

11. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – w zakresie prowadzenia i dokumentowania postępowania oraz realizacji obowiązków ustawowych;
12. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji – w zakresie realizacji obowiązków przechowywania dokumentacji;
13. w przypadku odrębnego przetwarzania danych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, o ile w konkretnych okolicznościach przepis ten znajduje zastosowanie, a przetwarzanie nie następuje w ramach wykonywania zadań publicznych Administratora.

Odbiorcy danych osobowych

14. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

15. osoby i podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności z zasadą jawności postępowania;
16. organy publiczne i inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, w tym organy kontrolne;
17. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, pocztowe, archiwizacyjne lub inne usługi związane z obsługą postępowania, w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
18. Udostępnianie danych odbywa się z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych.

Okres przechowywania danych osobowych

19. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności:
20. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy;
21. przez dłuższy okres, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, finansowania zamówień lub innych szczególnych obowiązków prawnych;
22. w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – przez okres uzasadniony tym celem, z uwzględnieniem terminów przedawnienia roszczeń.
23. Po upływie właściwego okresu przechowywania dokumentacja będzie podlegała dalszemu postępowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

24. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, o ile nie wynika to z wykorzystywanych przez Administratora rozwiązań technicznych lub organizacyjnych.
25. Zapis wymaga potwierdzenia przed publikacją, w szczególności w odniesieniu do systemów informatycznych i usług chmurowych wykorzystywanych przez Administratora.

Prawa osób, których dane dotyczą

26. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO:
27. prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;
28. prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
29. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – art. 18 RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Prawa zamówień publicznych;
30. prawo do żądania usunięcia danych osobowych – wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 17 RODO, z uwzględnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

31. W odniesieniu do przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania na tej podstawie.

Ograniczenia związane z korzystaniem z praw

32. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych:

33. w przypadku korzystania z prawa dostępu do danych Administrator może żądać wskazania dodatkowych informacji pozwalających na sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania (art. 75 Pzp);

34. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 Pzp);

35. sprostowanie lub uzupełnienie danych nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników (art. 76 Pzp);

36. zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych w toku postępowania nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania (art. 19 ust. 3 Pzp).

Prawo wniesienia skargi

37. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Informacja o obowiązku podania danych

38. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

39. Konsekwencje niepodania wymaganych danych wynikają z przepisów Prawa zamówień publicznych i mogą obejmować brak możliwości rozpatrzenia oferty, wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podjęcia innych czynności przewidzianych ustawą.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

40. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XXVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik numer 3 do SWZ**.
4. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty (Załącznik numer 1 do SWZ);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik numer 2 do SWZ);
3. Projekt umowy (Załącznik numer 3 do SWZ);
4. Formularz asortymentowo- cenowy (Załącznik numer 4 do SWZ);
5. Oświadczenie w zakresie cyberbezpieczeństwa (Załącznik numer 5 do SWZ);



Signed by / Podpisano
przez:

Celina Jadwiga
Zboromirska-Bieńczyk

Date / Data: 2026-10-
23 12:40