SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
NA
„Dzierżawę pomieszczeń kuchennych i wyposażenia oraz przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie posiłków uczniom i dzieciom Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, ul. Dworcowa 19"

znak postępowania: ZS1/1/PN/2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ: Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Białym Borze Elżbieta Andrasz

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 1
im. Henryka Sienkiewicza
w Białym Borze
mgr Elżbieta Andrasz

Biały Bór, 23.11.2026 r

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej

Zamawiającym jest:
Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza
ul. Dworcowa 19
78-425 Biały Bór
tel. 94 37 390 48
NIP: 673-17-75-813
REGON: 331348920

Adres poczty elektronicznej:**szkola@zs1bb.pl** (ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla złożenia ofert lub przekazywania dokumentów składanych z ofertą).

II. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w § 18 wzoru umowy.

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1dd1cfa8-8900-43a4-926e-b11703a21ebf**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy **e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl** Platforma e-Zamówienia, dalej zwana „Platformą". Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-1dd1cfa8-8900-43a4-926e-b11703a21ebf**

IV. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, niemniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych.

V. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa pomieszczeń kuchennych i wyposażenia oraz przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie posiłków uczniom i dzieciom Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, ul. Dworcowa 19 obejmujące:
   a) dzierżawę kuchni szkolnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz urządzeniami i wyposażeniem,
   b) przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie posiłków uczniom i dzieciom Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, ul. Dworcowa 19.
2. Na podstawie umowy Zamawiający oddaje w najem kuchnię szkolną wraz z pomieszczeniami pomocniczymi (zwaną dalej kuchnią), o łącznej powierzchni 412,50 m^2 zlokalizowaną w Zespole Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze przy ul. Dworcowej 19.
3. Zamawiający oświadcza, że w skład kuchni wchodzą: - kuchnia, magazyny produktów suchych, obieralnia, piwnice.
4. Do pomieszczeń kuchennych doprowadzone są media (woda i prąd).
5. W kuchni znajduje się wyposażenie, wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
6. Wykonawca w ramach dzierżawy kuchni zobowiązuje się do przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków, na następujących zasadach:
   6.1. Codzienne, od poniedziałku do piątku, przygotowywanie i wydawanie obiadów uczniom Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze przy ul. Dworcowej 19, na stołówce szkolnej, w godzinach od 11:20 do 14:30 w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r., z wyłączeniem ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od nauki;
   6.2. Codzienne od poniedziałku do piątku, przygotowywanie i dostarczanie do godziny 11:00 obiadów do Szkoły Podstawowej w Sępolnie Wielkim, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r., z wyłączeniem ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od nauki;
   6.3. Codzienne od poniedziałku do piątku, przygotowywanie i dostarczanie do godziny 9:30 obiadów do Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Drzonowie, Drzonowo 48A, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r., z wyłączeniem ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od nauki;
   7. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**
   8. Wszystkie posiłki muszą być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1399) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, tj. m. in. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r.. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197).
   9. Zamawiający zastrzega, że wskazana w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 6 do SWZ) ilość dzieci dla których w okresie realizacji zamówienia należy przygotować posiłki może ulec zmianie.
   10. Zakres usług wyniesie min. 80% zakresu usług określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
   11. Realizacja usług w ilości nie powodującej osiągnięcia wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień polegających na

powtórzeniu podobnych usług, a także roszczeń o wypłacenie w całości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście wykonane usługi.

12. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:
55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół
55521200-0 usługi dowożenia posiłków
55321000-6 usługi przygotowania posiłków
55322000-3 usługi gotowania posiłków
70220000-9 - usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

VII. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w okresie obowiązywania Umowy.
2. Skorzystanie z prawa opcji stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego, dlatego też Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niezłożenia przez Zamawiającego zamówień objętych prawem opcji lub złożenie zamówień w ramach prawa opcji w zakresie mniejszym, aniżeli objęte maksymalną wartością prawa opcji.
3. Warunkiem uruchomienia prawa opcji w okresie obowiązywania Umowy jest wykorzystanie pełnej wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość uruchomienia prawa opcji w zakresie ilości poszczególnych posiłków z Formularza Ofertowego o łącznej wartości nieprzekraczającej wartości 40% zamówienia podstawowego.
5. Rozliczenia w ramach prawa opcji będą odbywały się po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu Ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
6. Uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego jednostronnego oświadczenia woli pocztą elektroniczną.
7. Możliwe jest wielokrotne uruchamianie przez Zamawiającego prawa opcji w okresie wskazanym w ust. 1 w zależności od bieżących potrzeb oraz zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego do wysokości maksymalnej wartości prawa opcji. W związku z tym oświadczenie woli o którym mowa w pkt. 6 będzie zawierało również wartość brutto uruchamianego prawa opcji.
8. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi w terminie nie dłuższym niż do terminu zakończenia umowy, tj. do dnia 31.12.2028 r.

VIII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące począwszy od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.**

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1dd1cfa8-8900-43a4-926e-b11703a21ebf**
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   ocds-148610-1dd1cfa8-8900-43a4-926e-b11703a21ebf
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych") oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. Dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **szkola@zs1bb.pl** (nie dotyczy składania ofert).
18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
19. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
20. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest **Elżbieta Andrasz** tel. 604 263 389.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **30.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres , nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf., doc., docx., rtf., odt., xls., xlsx.) i podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikowanego podpisu osobistego), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz

innymi przepisami prawa. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

2. Ofertę należy złożyć na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
   1) **Formularz ofertowy,** którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;
   2) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   3) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności Formularz ofertowy, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zwartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy".
7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzona" podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. W przypadku wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
2) W przypadku wybrania za najkorzystniejszą oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3) W przypadku polegania na zdolnościach poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.** W związku powyższym Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznać się z informacją z dnia 27-01-2023 r. udostępnioną na platformie e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/ dotyczącą komunikatów jakie mogą pojawić się w takiej sytuacji, w procesie przesyłania oferty - pkt 2 przywołanej informacji z dnia 27-01-2023 r.
   W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcy własny „Formularz ofertowy" stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego", który generuje Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować.".
2. Ofertę należy złożyć na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu ofertowym **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.**
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty" wykonawca dodaje wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

   WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".

   UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobisty (Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji").
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 01.12.2026 r. do godz. 8:00.**
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

1) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-zamówienia. Wykonawca po upływie terminu doskładania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2026 r. o godzinie 8:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalność gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwość otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XVIII SWZ;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2
2. **Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku.
   4) zdolności technicznej lub zawodowej – **warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy**

– w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków do szkół lub przedszkoli.

Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu nie stosuje poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone.

3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   3) Zamawiający ocenia, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostepniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
   7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:
   1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo winno być załączone do oferty,
b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy,
c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia stanowiące *Załącznik nr 2 do SWZ*. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a Zamawiającym odbywają się za pośrednictwem pełnomocnika;

3) wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy;

4) w przypadku wybrania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. **Podwykonawstwo**:

1) Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania, kluczowych zadań tj.: przygotowywania posiłków dla dzieci i uczniów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 pkt 6.1-6.3.
2) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców do wykonania części zamówienia, z wyłączeniem czynności określonych w ppkt. 1) powyżej.

3) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie firm podwykonawców;

4) w przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami;

5) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

XVIII. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawyz dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95

i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba zè Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Na podstawie art. 273 ustawy Pzp Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
   1) braku podstaw wykluczenia;
   2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – *Załącznik nr 2 do SWZ*, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a w przypadku:
   1) jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
   2) wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 4 pkt. 4 SWZ.

3.2 *W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:*

wykazu usług wykonanych, stanowiącego *Załącznik nr 4 do SWZ*, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na których rzecz usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz dostaw.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, za całość przedmiotu zamówienia, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do jego zakończenia.
2. Cena oferty składa się z dwóch odrębnych elementów:

a) wysokości miesięcznego czynszu dzierżawy kuchni szkolnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz urządzeniami i wyposażeniem oraz

b) ceny za przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie posiłków uczniom i dzieciom Zespołu Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, ul. Dworcowa 19,

wyliczonej, na podstawie Tabeli: „Szczegółowa kalkulacja – ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE" formularza ofertowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz sposobem kalkulacji określonym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
6. Do obliczenia ceny brutto oferty Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
7. Wszelkie zapisy związane z ceną zawartą w ofercie winny być podane do drugiego miejsca po przecinku.
8. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
9. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
   1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami;
   2) wszystkie dokumenty i czynności przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ) oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.1 Kryterium cena (C) - cena oferty brutto za przygotowywanie, wydawanie i dostarczanie posiłków uczniom i dzieciom (zamówienie podstawowe łącznie) - **wartość procentowa kryterium: 60%.**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt 60.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$Cp = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\ \%$$

C_{min} - cena najniższa spośród badanych ofert
C_{bad} - cena badanej oferty

1.2 Kryterium wysokość miesięcznego czynszu dzierżawy kuchni szkolnej (Cd) - wartość procentowa kryterium: **20%.**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt 20.

Cena miesięcznego czynszu dzierżawy kuchni szkolnej wraz z pomieszczeniami pomocniczymi oraz urządzeniami i wyposażeniem nie może być mniejsza niż 300 zł brutto.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$Cd = \frac{C_{bad}}{C_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\ \%$$

C_{bad} – wysokość miesięcznego czynszu dzierżawy zaoferowanego w badanej ofercie

C_{max} – najwyższa wysokość miesięcznego czynszu dzierżawy zaoferowanego spośród badanych ofert

1.3 Kryterium termin płatności (T_P). wartość procentowa kryterium: **20%.**

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt 20 pkt.

T_P – liczba punktów za termin płatności w ofercie badanej przyznana wg poniższej punktacji:

- termin płatności 7 dni – 0 pkt.
- termin płatności 8 dni – 14 dni – 10 pkt.
- termin płatności 15 dni – 30 dni i powyżej – 20 pkt.

Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni.

Sposób oceny poszczególnych ofert:

K = C + Cd +T_P - łączna liczba zdobytych punktów

Gdzie:

K – łączna suma punktów

C – liczba punktów w kryterium cena;

Cd – liczba punktów w kryterium wysokość miesięcznego czynszu dzierżawy kuchni szkolnej;

T_P - liczba punktów w kryterium termin płatności.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże drugiego kryterium termin płatności otrzyma za nie 0 punktów, a Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 7 dni.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty uznane za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych

kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego odpowiednio dla danej części zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę..
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi odpowiednio *Załącznik nr 3 do SWZ.*
5. **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania

umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Zespół Szkół nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Białym Borze, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Dworcowa 19, 78-425 Biały Bór.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email iod@zeto.koszalin.pl lub pod adresem administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz jej obsługi finansowej usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ic) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmiot realizujący obsługę prawną, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z ustawy o rachunkowości).
8. Jeżeli w danej sytuacji RODO na to pozwala, to Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania,
   - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki wskazane w treści ust. 1 tego artykułu,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania.

   W celu realizacji praw należy skontaktować się z IOD.
9. Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora (adres siedziby ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy) lub do organizacji międzynarodowych

XXV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art.121 ustawy Pzp tj.

   Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania, kluczowych zadań tj.: przygotowywania posiłków dla dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 6.1-6.3 Wzoru umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie ustanawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. **Zamawiający określa wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.**
    1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245), tj. aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia.
    2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.
    3. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
    4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
       a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
       b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
       c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
    5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lub przedłożyć do wglądu kopie umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
    6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, wskazane w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników

wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na podstawie stosunku pracy.

14. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dostępnych na miejscu u zamawiającego.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, odstąpił od podziału zamówienia na części z uwagi na ścisłe powiązanie funkcjonalne, organizacyjne i technologiczne wszystkich czynności składających się na przedmiot zamówienia oraz konieczność zapewnienia jednolitej organizacji żywienia dzieci i uczniów we wszystkich placówkach objętych zamówieniem.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków dzieciom i uczniom Zespołu Szkół, przy czym wszystkie posiłki będą przygotowywane w jednej stołówce szkolnej, której dzierżawa również stanowi element przedmiotu zamówienia. Stołówka ta będzie jedynym miejscem produkcji posiłków przeznaczonych zarówno dla dzieci i uczniów korzystających z żywienia na miejscu, jak i dla dwóch pozostałych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, zlokalizowanych w innych miejscowościach.

Wszystkie czynności objęte zamówieniem tworzą jeden spójny proces technologiczny i organizacyjny, obejmujący przygotowanie posiłków w jednej lokalizacji, ich porcjowanie i zabezpieczenie, transport do poszczególnych placówek oraz wydawanie osobom uprawnionym. Poszczególne etapy realizacji usługi są ze sobą bezpośrednio powiązane i wymagają bieżącej koordynacji, w szczególności w zakresie harmonogramu przygotowywania posiłków, czasu ich transportu, zachowania właściwych warunków przewozu, temperatury oraz jakości posiłków w chwili ich wydania.

Istotne znaczenie ma również fakt, że dzierżawa stołówki szkolnej jest bezpośrednio związana z realizacją usługi żywienia. Wykonawca będzie korzystał z tej samej infrastruktury w celu przygotowywania wszystkich posiłków objętych zamówieniem. Rozdzielenie dzierżawy stołówki od świadczenia usługi przygotowywania posiłków mogłoby prowadzić do komplikacji organizacyjnych i problemów związanych z odpowiedzialnością za prawidłowe wykorzystanie pomieszczeń i wyposażenia oraz zapewnienie ciągłości procesu produkcji posiłków.

Niedokonanie podziału zamówienia pozwoli na zapewnienie jednolitego standardu przygotowywania posiłków dla wszystkich placówek, sprawną organizację ich transportu i wydawania, a także jednoznaczne przypisanie jednemu wykonawcy odpowiedzialności za jakość, bezpieczeństwo i terminowość realizacji całej usługi, od momentu przygotowania posiłków do ich wydania dzieciom i uczniom.

Podział zamówienia, w szczególności poprzez wyodrębnienie dzierżawy stołówki, przygotowywania i wydawania posiłków oraz dostarczania ich do pozostałych szkół, mógłby powodować konieczność koordynowania działań kilku wykonawców, zwiększać ryzyko zakłóceń w realizacji usługi, utrudniać ustalenie odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości oraz generować dodatkowe trudności organizacyjne i logistyczne.

Zamówienie to jest w całości usługą jednego rodzaju, polegającą na sukcesywnym, codziennym wydawaniu posiłków dla uczniów korzystających z usług stołówki

szkolnej. Jest zamówieniem wartościowo małym, którego niedokonanie podziału na części nie utrudnia dostępu do zamówienia przedsiębiorstwom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Do niniejszego zamówienia z całą pewnością będą mieli dostęp „mali wykonawcy", działający nawet na rynku lokalnym.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że realizacja całego przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę jest uzasadniona względami organizacyjnymi, funkcjonalnymi i technologicznymi oraz pozwala na zapewnienie ciągłości, sprawności i bezpieczeństwa świadczenia usługi żywienia w placówkach.

16. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXVI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 125 ust. 1 Pzp).
Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).