

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Długiej 8 wraz z dzierżawą kontenerów w okresie od 1 listopada 2026 roku do 30 listopada 2027 roku.**” -nr ref. 4/2026/TP,

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania zgodnego z obowiązującymi przepisami w tym zakresie odpadów komunalnych powstających na terenie Cmentarza Komunalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującym kodem i nazwą:
 - **90500000-2 – Usługi związane z odpadami**
 - Kody dodatkowe:**
 - **90511000-2 – Usługi wywozu odpadów**
 - **90512000-9 – Usługi transportu odpadów**
 - **90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami**
 - **34928480-6 – Pojemniki na odpady**
3. Powstające na terenie cmentarza odpady komunalne są określane na jako odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy). Zawierają pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia. Wytworzone odpady stanowią inne odpady nieulegające biodegradacji oraz odpady zbierane w sposób selektywny z podziałem na frakcje: tworzywa sztuczne i metal, szkło, papier i tektura oraz odpady ulegające biodegradacji.
4. Odpadom wytwarzanym na terenie cmentarza – klasyfikowanym jako odpady komunalne, w tym odpady z ogrodów i parków oraz pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia – przypisuje się w szczególności następujące kody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów:
 - 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji (np. zużyte znicze tradycyjne, sztuczne kwiaty, wieńce);
 - 20 01 01 / 15 01 01 – papier i tektura / opakowania z papieru i tektury;
 - 20 01 39 / 15 01 02 – tworzywa sztuczne / opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe
 - 20 01 02 / 15 01 07 – szkło / opakowania ze szkła;
 - 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (np. bioodpady zielone, kwiaty żywe, liście).

Kody odpadów ustala się według rzeczywistego pochodzenia, charakteru i składu, zgodnie z katalogiem odpadów.

Prawidłowa klasyfikacja odpadów według katalogu odpadów oraz przypisanie właściwych kodów należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z ustawą o odpadach.

5. W ramach usługi Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia i ustawienia pojemników oraz kontenerów pozostających w legalnej dyspozycji Wykonawcy, w następujących ilościach :
- 50 szt. pojemników 2,5 m³ na inne odpady nieulegające biodegradacji
 - 2 pojemniki typu dzwon o pojemności 2,5 m³ na odpady frakcji papier, tektura
 - 3 pojemniki typu dzwon o pojemności 2,5 m³ na odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal,
 - 6 pojemników typu dzwon o pojemności 1,5 m³ oraz 30 pojemników o pojemności 240l na odpady frakcji szkło,
 - 1 pojemnik o pojemności 19 m³ odpady ulegające biodegradacji dostarczany na zgłoszenie Zamawiającego.
6. Podstawowy zakres obejmuje wyłącznie wskazaną wyżej liczbę pojemników. Dostawienie pojemników ponad tę liczbę wymaga uprzedniego określenia zakresu, terminu i wynagrodzenia oraz zgodnej z PZP podstawy; Zamawiający nie może jednostronnie żądać nieograniczonej liczby dodatkowych pojemników w cenie podstawowej.
7. Pojemniki muszą być opróżniane zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz z uwzględnieniem bieżących potrzeb i wskazań Zamawiającego.

II. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje następujące elementy:

1. dostarczenie oraz ustawienie niezbędnej ilości pojemników i kontenerów na odpady w ilościach określonych w pkt. I.5 OPZ, pozostających w legalnej dyspozycji Wykonawcy,
2. opróżnianie kontenerów oraz odbiór zgromadzonych odpadów z terenu cmentarza komunalnego na każde wezwanie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 razy w miesiącu,
3. usunięcie pojemników z terenu cmentarza komunalnego po zakończeniu realizacji zamówienia,
4. prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, ewidencji odebranych, zebranych i zagospodarowanych odpadów.

III. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności :

1. Dostarczenie i ustawienie pojemników sprawnych, szczelnych i przystosowanych do określonej frakcji; pojemniki 2,5 m³ i kontener 19 m³ powinny być metalowe, a pojemniki 240 l i typu dzwon mogą być wykonane z metalu lub tworzywa odpowiedniego do ich przeznaczenia. Pojemniki pozostają w legalnej dyspozycji Wykonawcy.
 - 1) Wskazana liczba pojemników jest wymagana przez cały okres umowy, z wyjątkiem kontenera bioodpadów 19 m³ dostarczanego na zgłoszenie. Pojemniki wymagane stale ustawia się przed rozpoczęciem usług 1 listopada 2026 r. Dostarczenie kontenera bioodpadów następuje w terminie odpowiadającym czasowi reakcji zadeklarowanemu w ofercie, chyba że strony uzgodnią późniejszy termin.
 - 2) Kontenery i pojemniki muszą być estetyczne (nieuszkodzone) i w dobrym stanie technicznym.

- 3) Pojemniki i kontenery na odpady muszą mieć wyraźne oznakowanie odpowiednią grafiką i napisem, określającym ich przeznaczenie np. pojemniki na „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, „SZKŁO”, „PAPIER”, „ODPADY NIEULEGAJĄCE BIODEGRADACJI” i „ODPADY BIO”;
 - 4) Wykonawca na własny koszt zapewnia czytelne oznaczenie każdego dostarczonego pojemnika nazwą frakcji i piktogramem, w formie trwałej naklejki lub równoważnego trwałego oznakowania. Minimalny format oznaczenia to A5, a dla pojemnika 240 l A6. Oznaczenie musi być odporne na wodę i promieniowanie UV. Nie wymaga się dodatkowych wolnostojących tablic informacyjnych. Kolory pojemników i oznaczeń muszą odpowiadać obowiązującym zasadom selektywnej zbiórki.
 - 5) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie dokonywał napraw/konserwacji używanych kontenerów (pozostających w jego legalnej dyspozycji) lub ich wymiany na nowe, według bieżących potrzeb.
 - 6) Uszkodzone kontenery należy wymienić w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego ich nieprzydatności do użytkowania;
 - 7) Koszty udostępnienia kontenerów przez cały okres realizacji zamówienia, należy uwzględnić w cenie oferty.
2. Opróżnianie kontenerów oraz wywóz zgromadzonych odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego obejmuje:
- 1) Częstotliwość odbiorów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Opróżnianie kontenerów i wywóz odpadów odbywać się będzie na wezwanie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 razy w miesiącu.
 - 3) Odbiór i zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, kontener o pojemności 19m³. Załadunek kontenera leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca odbierze kontener po zgłoszeniu telefonicznym od Zamawiającego.
 - 4) Minimalna wielkość jednorazowego zlecenia wywozu odpadów przez Zamawiającego wynosi:
 - a. 10 szt. kontenerów o pojemności 2,5 m³ ;
 - b. pozostałe frakcje odpadów zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
 - 5) Zgłoszenie konieczności wywozu odpadów złożone będzie telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 14⁰⁰
 - 6) Zlecenie telefoniczne Zamawiający potwierdza e-mailem w dniu jego złożenia, wskazując datę i godzinę zgłoszenia, frakcje i pojemniki przeznaczone do odbioru. Potwierdzenie dokumentuje zgłoszenie i nie przesuwają terminu liczonego od rozmowy telefonicznej.
 - 7) Wykonawca zakończy odbiór w terminie zadeklarowanym w ofercie: 1, 2 albo 3 dni robocze, nie później niż w trzecim dniu roboczym. Brak deklaracji w ofercie oznacza 3 dni robocze.

Za dzień roboczy uznaje się poniedziałek–piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Termin reakcji liczy się od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia do godz. 14:00; zgłoszenie po tej godzinie uznaje się za otrzymane w następnym dniu roboczym. Odbiór powinien być zakończony do godz. 15:00 odpowiedniego dnia. Odbiory w soboty, niedziele i święta wymagają odrębnego uzgodnienia terminu, bez dodatkowej opłaty i z zachowaniem limitów zakresu.

- 8) W przypadku niespełnienia warunku określonego w pkt III.2.7 OPZ Zamawiający naliczy kary umowne określone w umowie.
 - 9) Wykonanie usługi winno odbywać się w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku .
 - 10) Każdy odbiór potwierdza się protokołem lub drukiem odbioru zawierającym datę, rodzaje i ilości odpadów oraz podpisy przedstawicieli stron. Brak podpisu nie stanowi samodzielnie dowodu niewykonania usługi; w razie odmowy lub nieobecności przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie zgłasza zdarzenie i przedstawia inne wiarygodne dowody odbioru. Strony wyjaśniają rozbieżność przed rozliczeniem spornej ilości.
 - 11) W przypadku braku możliwości terminowego wywozu odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach, utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej ich odbiór.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany również wykonywać dodatkowo usługę odbioru odpadów w dni wolne od pracy, niedziele i święta na żądanie Zamawiającego , po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów.
 - 13) Wykonawca jest zobowiązany wstrzymać realizację usługi odbioru odpadów na czas trwania na cmentarzu ceremonii pogrzebowych, jeżeli wykonywane czynności zakłócałyby ich przebieg .
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.11.2026 r. do 30.11.2027 r.**
4. Wielkość zamówienia :
- 1) Szacowana ilość odbioru odpadów w okresie trwania zamówienia wynosi :
 - a. pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia ogółem 1722 m³, w tym:
 - inne odpady nieulegające biodegradacji -1600 m³
 - odpady frakcji papier, tektura- 23m³
 - odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal-35 m³
 - odpady frakcji szkło- 64m³
 - b. odpadów ulegających biodegradacji- 30 ton.
 - 2) Ilości te służą kalkulacji ceny oferty i stanowią jednocześnie ilości maksymalne. Dodatkowo przewiduje się maksymalnie 15 płatnych kursów odbioru kontenera bioodpadów 19 m³; liczbę tę uwzględnia się w formularzu ofertowym.

Ilość odpadów rozliczanych w m³ ustala się dla każdego opróżnionego pojemnika jako iloczyn jego nominalnej pojemności i rzeczywistego stopnia napełnienia, ocenianego przed odbiorem wspólnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nie nalicza się pełnej pojemności za pojemnik częściowo pusty. Masę bioodpadów ustala się jako masę netto (masa brutto pomniejszona o tarę) na podstawie kwitu wagowego identyfikującego datę, rodzaj odpadu i odbiór. Jeden kurs oznacza jeden zlecony i wykonany odbiór załadowanego kontenera 19 m³; dostarczenie i odebranie pustego kontenera nie są oddzielnymi płatnymi kursami.

- 3) Wykonawca odbiera odpady w ilościach faktycznie zleconych, z zachowaniem gwarantowanych ilości minimalnych i nieprzekraczaniem ilości maksymalnych dla każdej frakcji. Maksymalny zakres wynosi: 1600 m³ innych odpadów nieulegających biodegradacji, 23 m³ papieru i tektury, 35 m³ tworzyw sztucznych i metali, 64 m³ szkła oraz 30 ton bioodpadów i 15 kursów kontenera 19 m³. Nie przewiduje się prawa opcji. Zwiększenie zakresu ponad te limity wymaga odrębnej zgody z prawem podstawy; samo zlecenie odbioru nie zmienia limitów umowy.
- 4) Z uwagi na brak możliwości w sposób jednoznaczny określenia wielkości zamówienia, zamawiający zastrzega, że może nie wykorzystać pełnego zakresu zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń za niezrealizowanie usługi przekraczające gwarantowany przez Zamawiającego minimalny zakres (poziom) zamówienia, tj.
 - a. pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia -1300 m³. w tym:
 - inne odpady nieulegające biodegradacji -1213 m³
 - odpady frakcji papier, tektura- 17m³
 - odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal-25 m³
 - odpady frakcji szkło- 45 m³
 - b. odpadów ulegających biodegradacji- 15 ton.
5. Usunięcie pojemników z terenu cmentarza komunalnego po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia . Wykonawca zobowiązuje się odebrać udostępnione kontenery w ciągu 3 dni roboczych.

IV. Rozliczenie i warunki płatności za realizację przedmiotu zamówienia

1. Rozliczenie usług odbywać się będzie za miesiące kalendarzowe. Po każdym zakończonym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzone przez Zamawiającego zlecenia odbioru odpadów w fizycznie zrealizowanej ilości z podziałem na rodzaje odpadów.
2. Wartość faktury obliczana będzie jako iloczyn ilości faktycznie odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 m³ danego rodzaju odpadu, określonej w umowie.
3. Ostateczna cena realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji stanowić będzie sumę ceny transportu oraz ceny zagospodarowania odpadów, naliczonej odpowiednio do ilości i rodzaju przekazanej frakcji odpadów, według cen jednostkowych określonych w umowie.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **21** dni liczonych od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Szczegółowe informacje o sposobie wystawiania i przekazywania faktury zawiera § 3 umowy.

V. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia (zniszczenia) nagrobków, drzewostanu oraz elementów małej architektury w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia;
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw wszelkich szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi powstałych z jego winy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją prac. Na Wykonawcy więc ciąży obowiązek wynikający z ww. ustawy o odpadach. Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą i jej koszt uwzględnić w cenie oferty.
5. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie wszystkimi odpadami odebranymi w ramach niniejszej umowy, zgodnie z ustawą o odpadach, ustawą o BDO oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje w szczególności: przeładunek odpadów, ich transport, magazynowanie, przekazywanie, sporządzanie i prowadzenie dokumentacji BDO, wystawianie kart przekazania odpadów oraz dostarczanie odpadów wyłącznie do podmiotów posiadających wymagane prawem decyzje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
7. Wykonawca odpowiada również za wszelkie naruszenia prawa, szkody, sankcje administracyjne, kary lub roszczenia osób trzecich wynikłe z nielegalnego gospodarowania odpadami, w tym w szczególności z ich nielegalnego porzucenia lub przekazania podmiotowi nieuprawnionemu.
8. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za działania lub zaniechania Wykonawcy w zakresie gospodarowania odpadami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do starannego, należytego i terminowego wykonywania wymaganych prac i obowiązków w oparciu o przepisy prawne i normy obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia.

VI. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom. W ofercie wskazuje części zamówienia przewidziane do podwykonawstwa oraz nazwy podwykonawców, o ile są już znani. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Przed rozpoczęciem usług przez podwykonawcę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jego nazwę, dane kontaktowe, zakres usług oraz dokumenty potwierdzające wymagane prawem uprawnienia w zakresie powierzonych czynności. O zmianach tych danych, zmianie podwykonawcy i wprowadzeniu nowego podwykonawcy informuje przed rozpoczęciem przez niego usług.
3. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmian w zakresie potrzebnym do kontroli realizacji

zamówienia, zatrudnienia oraz waloryzacji. Dane i postanowienia niepotrzebne do tej kontroli mogą zostać zanonimizowane.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polegał, Wykonawca wykazuje spełnienie właściwych warunków udziału przez nowy podmiot lub samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Podwykonawstwo nie zwalnia go z obowiązków dotyczących legalnego gospodarowania odpadami, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców.

VII. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia :

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1245). Zamawiający wskazuje następujące czynności:
 - a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów
 - b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów.
- 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób:

Wykonawca przed rozpoczęciem czynności, najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług, przekazuje wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu. Wykaz zawiera imię i nazwisko, wymiar zatrudnienia oraz czynności lub stanowisko i jest aktualizowany przed dopuszczeniem nowej osoby do usług.
- 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób:

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, przez cały okres realizacji wykonywanych przez Wykonawcę czynności, w celu weryfikacji czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.
- 3) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy PZP może żądać przedłożenia :
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów- zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym zawierających dane osobowe- w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Dokumenty zatrudnienia przekazuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do kontroli z art. 438 PZP. Należy zanonimizować w szczególności adres zamieszkania, PESEL, numer dokumentu tożsamości, rachunek bankowy i

wysokość wynagrodzenia; pozostawia się imię i nazwisko, datę zawarcia i rodzaj umowy oraz informacje o wykonywanych czynnościach. Dokumenty przekazuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 PZP:

a) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę przy realizacji zamówienia.

2. Wykonawca powinien dysponować sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia i używać bezpylnych pojazdów do odbierania i wywozu odpadów z kontenerów i pojemników.

3. Pojazdy powinny:

1) posiadać zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu.

2) być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

4. Wykonawca realizuje usługi pojazdami wykazanymi w ofercie lub pojazdami zastępczymi spełniającymi co najmniej te same wymagania. Przed użyciem pojazdu zastępczego informuje Zamawiającego i przedstawia dane potwierdzające wymagania. Zamawiający może kontrolować zgodność pojazdów z OPZ.