

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa

zawarta w dniu..... w Ostrowcu Św. pomiędzy:
Zakładem Usług Pogrzebowych Spółka z o.o. z siedzibą w Ostrowcu Św. ul. Długa 8
zarejestrowanym w KRS 0000139529, NIP 6610004643 , REGON 290384636,
reprezentowanym przez Prezesa Zarządu – mgr Karola Pastuszkę zwanym w treści
umowy „Zamawiającym”

a
/.....zamieszkałym w
..... PESEL..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmą: z siedzibą w
....., NIP,
REGON/.....z siedzibą
.....zarejestrowanym w KRS, NIP
....., REGON reprezentowanym przez
..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) o wartości poniżej 216 000 euro, pn.” **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ul. Długiej 8 wraz z dzierżawą kontenerów w okresie od 1 listopada 2026 roku do 30 listopada 2027 roku”** nr post.4/2026/TP,

strony zawierają umowę treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Cmentarza Komunalnego wraz z dostawą kontenerów w okresie od 1 listopada 2026 r. do 30 listopada 2027r.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej OPZ, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy i jednocześnie załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca na czas obowiązywania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego w wyznaczone miejsce, pojemniki i kontenery na odpady w następujących ilościach :
 - a. 50 szt. pojemników 2,5 m³ na inne odpady nieulegające biodegradacji
 - b. 2 pojemniki typu dzwon o pojemności 2,5 m³ na odpady frakcji papier, tektura
 - c. 3 pojemniki typu dzwon o pojemności 2,5 m³ na odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal,
 - d. 6 pojemników typu dzwon o pojemności 1,5 m³ oraz 30 pojemników o pojemności 240l na odpady frakcji szkło,
 - e. 1 pojemnik o pojemności 19 m³ odpady ulegające biodegradacji dostarczany na zgłoszenie Zamawiającego.
4. Wykonawca wymieni na własny koszt uszkodzone lub zniszczone pojemniki i kontenery .
5. Odpady będą odbierane na zlecenie telefoniczne potwierdzone e-mailem, w terminie zadeklarowanym w ofercie: dni roboczych (1, 2 albo 3; przy braku deklaracji 3). Zasady liczenia terminu określa OPZ. Wykonawca zapewnia ustawienie wszystkich

pojemników wymaganych stale najpóźniej przed rozpoczęciem usług 1 listopada 2026 r.; kontener bioodpadów dostarcza na zgłoszenie zgodnie z OPZ.

§2

1. Strony ustalają cenę za odbiór i zagospodarowanie:
 - 1) odpadów-pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia:
 - a) 1 m³ innych odpadów nieulegających biodegradacji;
netto - zł
VAT -... % - zł
brutto - zł
słownie.....
 - b) 1 m³ odpadów frakcji: papier, tektura
netto - zł
VAT -... % - zł
brutto - zł
słownie.....
 - c) 1 m³ odpadów frakcji: tworzywa sztuczne i metal
netto - zł
VAT -... % - zł
brutto - zł
słownie.....
 - d) 1 m³ odpadów frakcji: szkło
netto - zł
VAT -... % - zł
brutto - zł
słownie.....
 - 2) odpadów ulegających biodegradacji:
 - a) 1 tonę odpadów ulegających biodegradacji
netto - zł
VAT -... % - zł
brutto - zł
słownie.....
 - b) za 1 kurs -transport/ odbiór odpadów ulegających biodegradacji- dot. kontenera o pojemności 19m³
netto - zł
VAT -... % - zł
brutto - zł
słownie.....
2. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania właściwej pozycji, w tym dojazd, legalne zagospodarowanie, ustawienie i udostępnienie pojemników, oznakowanie wymagane OPZ oraz obsługę. Cenę transportu bioodpadów nalicza się odrębnie za rzeczywiście wykonany kurs; nie dolicza się opłat za dostarczenie lub odbiór pustego kontenera.
3. Ilości przyjęte do kalkulacji oferty stanowią jednocześnie maksymalny zakres odbioru w okresie obowiązywania umowy:

- 1) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia ogółem 1722 m³, w tym:
 - inne odpady nieulegające biodegradacji -1600 m³
 - odpady frakcji papier, tektura- 23m³
 - odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal-35 m³
 - odpady frakcji szkło- 64m³
- 2) odpadów ulegających biodegradacji- 30 ton.
4. Wykonawca odbiera odpady w ilościach faktycznie zleconych, z zachowaniem gwarantowanych ilości minimalnych i nieprzekraczaniem ilości maksymalnych dla każdej frakcji. Maksymalny zakres wynosi: 1600 m³ innych odpadów nieulegających biodegradacji, 23 m³ papieru i tektury, 35 m³ tworzyw sztucznych i metali, 64 m³ szkła oraz 30 ton bioodpadów i 15 kursów kontenera 19 m³. Nie przewiduje się prawa opcji. Zwiększenie zakresu ponad te limity wymaga odrębnej zgody z prawem podstawy; samo zlecenie odbioru nie zmienia limitów umowy. Zamawiający gwarantuje następujące ilości minimalne:
 - 1) pozostałości po sprzątaniu grobów i ich otoczenia -1300 m³. w tym:
 - inne odpady nieulegające biodegradacji -1213 m³
 - odpady frakcji papier, tektura- 17m³
 - odpady frakcji tworzywa sztuczne i metal-25 m³
 - odpady frakcji szkło- 45 m³
 - 2) odpadów ulegających biodegradacji- 15 ton.
5. Pierwotne maksymalne wynagrodzenie netto i brutto za realizację umowy odpowiada odpowiednio łącznej cenie netto i brutto w wierszu „Razem” formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Obejmuje maksymalne ilości poszczególnych frakcji i 15 kursów bioodpadów. Wynagrodzenie faktyczne ustala się według cen jednostkowych i wykonanych ilości. Ceny jednostkowe oraz maksymalne wynagrodzenie mogą zmieniać się na zasadach § 9 i § 11; poza tym nie przekracza się limitu. Gwarancja ilości minimalnych nie dotyczy liczby kursów bioodpadów; ich liczbę ustala się według potrzeb, do 15 kursów.

§3

1. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu zadania nastąpi na podstawie comiesięcznych faktur .
2. Rozliczenie usług odbywać się będzie za miesiące kalendarzowe. Po każdym zakończonym miesiącu Wykonawca wystawi fakturę.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzone przez Zamawiającego zlecenie odbioru odpadów w fizycznie zrealizowanej ilości z podziałem na rodzaje odpadów.
4. Ilość odpadów rozliczanych w m³ ustala się dla każdego opróżnionego pojemnika jako iloczyn jego nominalnej pojemności i rzeczywistego stopnia napelnienia, ocenianego przed odbiorem wspólnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nie nalicza się pełnej pojemności za pojemnik częściowo pusty. Masę bioodpadów ustala się jako masę netto (masa brutto pomniejszona o tarę) na podstawie kwitu wagowego identyfikującego datę, rodzaj odpadu i odbiór. Jeden kurs oznacza jeden zlecony i wykonany odbiór załadowanego kontenera 19 m³; dostarczenie i odebranie pustego kontenera nie są oddzielnymi płatnymi kursami.
5. Wartość faktury obliczana będzie jako iloczyn ilości faktycznie odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 m³ danego rodzaju odpadu, określonej w § 2 ust. 1 pkt.1) .
6. Ostateczna cena realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów ulegających

biodegradacji stanowić będzie sumę ceny transportu oraz ceny zagospodarowania odpadów, naliczonej odpowiednio do ilości i rodzaju przekazanej frakcji odpadów, według cen jednostkowych określonych w §2 ust.1 pkt 2).

7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez swojego podpisu.
8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **21** dni liczonych od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
11. Wykonawca oświadcza, że w zakresie czynności objętych niniejszą umową:
 - wystawia ustrukturyzowane faktury w KSeF *
 - od dnia-.....-..... (wpisać datę, jeżeli dotyczy) będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury w KSeF*
 - nie jest objęty obowiązkiem wystawiania ustrukturyzowanych faktur w KSeF*
*(niewłaściwe skreślić)
12. W przypadku zmiany okoliczności i powstania po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej oraz będzie wystawiał faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami począwszy od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie jest obowiązany do wystawiania faktury w KSeF prawidłowo wystawione faktury należy doręczyć w formie papierowej (osobiście lub listownie) do siedziby Zakładu Usług Pogrzebowych sp. z o.o. przy ul. Długiej 8 w Ostrowcu Świętokrzyskim (sekretariat), lub w formie elektronicznej (plik PDF) przesłanej na adres: kierownik@zupostrowiec.pl
14. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy Wykonawca jest obowiązany do wystawiania faktury w KSeF faktura będzie wystawiana i odbierana za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku wystawienia faktury w trybie niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, tj. w trybie offline24 (art. 106nda ust.1 i 2 ustawy o podatku VAT) lub offline-niedostępność KSeF (art. 106nh ust. 2 ustawy o podatku VAT).
15. W przypadku awarii KSeF (art. 106nf ustawy o podatku VAT), przed uzyskaniem dostępu do KSeF, faktura będzie tymczasowo wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kierownik@zupostrowiec.pl. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego jej otrzymania przez Zamawiającego tj. wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF – w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
16. W przypadku awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy o podatku VAT) faktura będzie wysyłana poza KSeF za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kierownik@zupostrowiec.pl. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego jej otrzymania przez Zamawiającego tj. wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
17. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF należy doręczyć Zamawiającemu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie PDF, na adres e-mail: kierownik@zupostrowiec.pl , a w

przypadku braku możliwości ich doręczenia w ten sposób – w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktur korygujących, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
19. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§4

Wykonawca zobowiązuje się również wykonywać dodatkowo usługę wywozu odpadów w dni wolne od pracy, niedziele i święta na żądanie Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu tych terminów.

§5

1. W przypadku niewykonania usługi określonej w §1 ust. 1 w terminie określonym w §1 ust. 5 Zamawiający obciąży każdorazowo Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych naliczanych Wykonawcy na podstawie umowy, w tym § 5 i § 6, wynosi 40 000 zł. Kary umowne nie podlegają VAT. Za brak zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia należnego z tytułu zmiany jego wysokości zgodnie z art. 439 ust. 5 PZP Zamawiający nalicza karę 500 zł za każdy przypadek; za nieterminową zapłatę tego wynagrodzenia karę 100 zł za każdy dzień zwłoki. Za ten sam okres i tę samą zaległość kar nie kumuluje się; zastosowanie ma wyższa kara. Kary te są objęte łącznym limitem 40 000 zł.
3. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania w/w dokumentów do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w powyższym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy, z wynagrodzenia umownego.

§6

1. Zamawiający na podstawie art.95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób

wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1245).

2. Zamawiający wskazuje następujące czynności:
 - a. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów,
 - b. obsługa załadunku odpadów do pojazdów.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania czynności, nie później niż w dniu rozpoczęcia usług, przekazuje wykaz pracowników z imieniem i nazwiskiem, wymiarem zatrudnienia oraz czynnościami lub stanowiskiem. Wykaz aktualizuje przed dopuszczeniem nowej osoby do usług.
4. Wykonawca wraz z wykazem przekazuje oświadczenie, że wymienione osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, przez cały okres realizacji wykonywanych przez Wykonawcę czynności, w celu weryfikacji czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę.
6. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy PZP może żądać przedłożenia :
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. innych dokumentów-zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w tym zawierających dane osobowe- w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Dokumenty zatrudnienia przekazuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do kontroli z art. 438 PZP. Należy zanonimizować w szczególności adres zamieszkania, PESEL, numer dokumentu tożsamości, rachunek bankowy i wysokość wynagrodzenia; pozostawia się imię i nazwisko, datę zawarcia i rodzaj umowy oraz informacje o wykonywanych czynnościach. Dokumenty przekazuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę przy realizacji zamówienia.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy) oraz liczby

miesiące w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 listopada 2026 roku do dnia 30 listopada 2027 roku.
2. Wszystkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają obustronnej zgody, a dla swojej ważności aneksu zawartego w formie wymaganej przepisami PZP przez obie strony.

§8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom. W ofercie wskazuje części zamówienia przewidziane do podwykonawstwa oraz nazwy podwykonawców, o ile są już znani. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Przed rozpoczęciem usług przez podwykonawcę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu jego nazwę, dane kontaktowe, zakres usług oraz dokumenty potwierdzające wymagane prawem uprawnienia w zakresie powierzonych czynności. O zmianach tych danych, zmianie podwykonawcy i wprowadzeniu nowego podwykonawcy informuje przed rozpoczęciem przez niego usług.
3. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada kopię umowy o podwykonawstwo i jej zmian w zakresie potrzebnym do kontroli realizacji zamówienia, zatrudnienia oraz waloryzacji. Dane i postanowienia niepotrzebne do tej kontroli mogą zostać zanonimizowane. Nie stosuje się procedury zatwierdzania projektów umów o roboty budowlane.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polegał, Wykonawca wykazuje spełnienie właściwych warunków udziału przez nowy podmiot lub samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Podwykonawstwo nie zwalnia go z obowiązków dotyczących legalnego gospodarowania odpadami, zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców.

§9

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w granicach art. 454 i 455 PZP. Zmiana wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności; dopuszczalna jest równoważna forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Podpis zaufany lub osobisty nie zastępuje tej formy umowy.
2. Strony zmieniają wynagrodzenie w razie zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnemu lub wysokości składek, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b PZP.

3. Przy zmianie VAT cena jednostkowa netto pozostaje niezmienną, a cenę brutto dla usług objętych nową stawką oblicza się z zastosowaniem tej stawki. Zmiana akcyzy dotyczy wyłącznie udokumentowanego wpływu na koszty wykonania usług, z wyłączeniem kwot możliwych do odzyskania przez Wykonawcę.
4. Zmianę z tytułu wynagrodzenia minimalnego i stawki godzinowej ustala się jako udokumentowaną zmianę kosztów pracy osób rzeczywiście uczestniczących w realizacji usług, wraz z obciążeniami pracodawcy, proporcjonalnie do czasu pracy przy tym zamówieniu. Zmianę składek i PPK ustala się analogicznie jako różnicę obciążeń ponoszonych przez Wykonawcę dla tych osób. Wzrost albo spadek kosztów uwzględnia się w cenach jednostkowych tylko w części dotyczącej niewykonanych usług.
5. Strona składa wniosek zawierający podstawę prawną zmiany, datę jej wejścia w życie, kalkulację różnicy kosztów, sposób przypisania jej do cen jednostkowych i pozostałego zakresu, zestawienie czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające wyliczenia. Dokumenty kadrowe anonimizuje się w zakresie danych zbędnych. Nie uwzględnia się różnic już pokrytych waloryzacją z § 11.
6. Druga strona w terminie 14 dni od otrzymania wniosku potwierdza jego zasadność albo wskazuje braki lub konkretne zastrzeżenia. Po wykazaniu wpływu na koszty strony zawierają aneks. Korekta obejmuje usługi wykonane od dnia wejścia w życie zmiany przepisów, nie wcześniej niż od rozpoczęcia realizacji umowy, także gdy aneks zawarto później. Odpowiednio koryguje się maksymalne wynagrodzenie; ilości maksymalne pozostają bez zmian.
7. Termin realizacji może zostać przedłużony z powodu siły wyższej z § 10 wyłącznie o wykazany okres, w którym uniemożliwiła ona wykonanie usług, i tylko w zakresie zgodnym z art. 455 PZP. Zmiana nie może prowadzić do nieograniczonego zwiększenia zakresu ani zmiany ogólnego charakteru umowy.
8. Zmiana pojazdu jest dopuszczalna na pojazd spełniający co najmniej te same wymagania funkcjonalne, po przedstawieniu dokumentów potwierdzających te wymagania i poinformowaniu Zamawiającego przed jego użyciem. Zmiany danych kontaktowych, reprezentacji lub rachunku bankowego zgłasza się pisemnie; nie stanowią zmiany zakresu ani wynagrodzenia. Pozostałe zmiany wymagają odrębnej podstawy z art. 455 PZP.

§ 10

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej, o której mowa w ust. 2.
2. Przez „**Siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.
5. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie

dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

6. Okoliczności zaistnienia Siły wyższej muszą zostać potwierdzone przez stronę, która się na nie powołuje za pomocą np. dokumentów

§ 11

1. Zasady waloryzacji z niniejszego paragrafu stosuje się do zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 PZP, odrębnie od zmian obciążeń prawnych określonych w § 9. Nie dopuszcza się dwukrotnego uwzględnienia tego samego wzrostu albo spadku kosztu.
2. Waloryzacja może zwiększać albo zmniejszać ceny jednostkowe. Pierwsza zmiana może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, a kolejne nie częściej niż co 3 miesiące. Każda ze stron może złożyć wniosek w okresie obowiązywania umowy.
3. Wskaźnikiem waloryzacji jest miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez GUS, w relacji do miesiąca poprzedniego. Miesiącem bazowym jest miesiąc upływu terminu składania ofert; po waloryzacji jest nim miesiąc końcowy przyjęty do poprzedniej zmiany. W razie zawarcia umowy po upływie 180 dni od terminu składania ofert stosuje się art. 439 ust. 3 PZP.
4. Skumulowany wskaźnik I jest iloczynem miesięcznych wskaźników GUS, podzielonych przez 100, od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do ostatniego miesiąca, dla którego GUS opublikował wskaźnik przed złożeniem wniosku.
Zmiana uprawnia do waloryzacji, gdy wartość bezwzględna $(I - 1)$ przekracza 0,04, czyli 4%. Po przekroczeniu progu uwzględnia się całą zmianę wskaźnika, bez pomniejszenia o próg.
5. Strona wnioskująca przedstawia obliczenie wskaźnika oraz zestawienie rzeczywistego wpływu zmiany cen lub kosztów na każdą objętą wnioskiem cenę jednostkową netto, z dokumentami źródłowymi i udziałem kosztów podlegających zmianie.
Dla każdej pozycji ustala się r jako udokumentowaną względną zmianę kosztów jej wykonania, odniesioną do dotychczasowej ceny jednostkowej netto. Wartość r musi mieć ten sam kierunek co zmiana I . Względna korekta k wynosi mniejszą co do wartości bezwzględnej z wartości r i $(I - 1)$, z zachowaniem ich znaku. Nowa cena netto wynosi dotychczasowa cena netto $\times (1 + k)$, zaokrąglona do 0,01 zł. Nie uwzględnia się kosztów niepowiązanych z zamówieniem ani już pokrytych zmianą na podstawie § 9.
6. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu, liczona jako suma wartości bezwzględnych korekt, wynosi 10% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 2. Przy ustalaniu wartości korekty uwzględnia się objęte zmianą ceny jednostkowe i pozostałe ilości maksymalne; po wyczerpaniu limitu dalsza waloryzacja na tej podstawie nie przysługuje. Limit dotyczy wyłącznie art. 439 PZP, a nie zmian z § 9 związanych z art. 436 pkt 4 lit. b PZP.
7. Druga strona w terminie 14 dni od otrzymania wniosku potwierdza jego zasadność albo wskazuje konkretne braki lub zastrzeżenia. Braki uzupełnia się w terminie 7 dni od wezwania. Po wykazaniu przesłanek strony zawierają aneks określający nowe ceny jednostkowe i odpowiednią zmianę maksymalnego wynagrodzenia. Aneks wskazuje, że nowe ceny stosuje się wyłącznie do usług wykonanych od pierwszego dnia miesiąca następującego po otrzymaniu kompletnego wniosku; usługi wcześniejsze rozlicza się według dotychczasowych cen.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zmieniono na podstawie niniejszego paragrafu, zmienia wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczącym jego zobowiązania, jeżeli przedmiotem umowy podwykonawczej

są dostawy lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy, zgodnie z art. 439 ust. 5 PZP. W terminie 14 dni od aneksu Wykonawca przedstawia potwierdzenie odpowiedniej zmiany oraz na żądanie dowód zapłaty należnej waloryzacji.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni, licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy Wykonawca utraci wymagane uprawnienia do wykonywania powierzonych czynności albo zaprzestanie wykonywania usług i nie usunie naruszenia w dodatkowym terminie co najmniej 7 dni roboczych wskazanym w pisemnym wezwaniu; uprawnienie wykonuje się z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących ograniczeń Prawa upadłościowego i Prawa restrukturyzacyjnego. Samo złożenie wniosku lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego nie stanowi podstawy odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca jest w zwłoce w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 niniejszej umowy o co najmniej 14 dni,
 - 4) w razie stwierdzenia wad, które na podstawie niniejszej umowy uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od niej,
 - 5) w razie wykonania przedmiotu niniejszej umowy niezgodnie z umową (niezgodnie z jej treścią, SWZ i ofertą Wykonawcy),
 - 6) w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 7) jeżeli kary umowne, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę, osiągną łączną wysokość 40 000 zł
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności będącej podstawą odstąpienia.
3. Uprawnienie do odstąpienia i jego realizacja nie pozbawia prawa do naliczenia kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia z powodu istotnej zmiany okoliczności, o których mowa w pkt 1 ust 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia.
5. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Zamawiający zachowuje w pełni wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem odstąpienia, w szczególności uprawnienia z kar umownych.

§13

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego

- i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Obowiązek informacyjny oraz zakres praw osoby, której dane dotyczą, ustala się zgodnie z rzeczywistą podstawą przetwarzania. Wyłączenia opisane dalej odnoszą się do przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w postępowaniu; dla danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje prawo sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub w stosownych przypadkach zostanie nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępnione dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 4. Informacja Administratora: zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Pogrzebowych Spółka z o. o. z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Długa 8;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w ZUP Spółka z o. o. możliwy jest pod numerem tel.: 41 266-63-55 lub adresem email: sekretariat@zupostrowiec.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP. oraz Prezes

Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administratora Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa,
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 11) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793.) oraz warunki podane w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącej przedmiotu umowy.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA