UMOWA nr ……

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Sąd Rejonowy w Legionowie, ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo, NIP: 536-149-67-23, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Zamawiającym,
a

……

zwanym dalej **Wykonawcą,**
zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami** lub osobno **Stroną**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa archiwistyczna obejmująca opracowanie i brakowanie dokumentacji, mobilną fumigację i konserwację zasobu archiwalnego oraz bieżące opracowywanie i udostępnianie ksiąg wieczystych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, ofertą stanowiącą załącznik nr 2 oraz obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi i zasadami bezpieczeństwa informacji.
3. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
4. Osoby wykonujące czynności opracowywania, ewidencjonowania, udostępniania i nadzoru w warunkach właściwych dla stosunku pracy muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć – wedle wyboru Zamawiającego – oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie Wykonawcy o

zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika albo inne dokumenty zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Kopie umów podlegają anonimizacji w zakresie danych niepodlegających weryfikacji, w szczególności adresu zamieszkania, numeru PESEL i wysokości wynagrodzenia (art. 438 ust. 2 ustawy Pzp).

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 8 umowy oraz – w razie uzasadnionego podejrzenia niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – do zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (art. 438 ust. 3 ustawy Pzp).

7. Zakres ilościowy obejmuje w szczególności: opracowanie 5000 m.b. akt, brakowanie 1000 m.b. dokumentacji po sporządzeniu wniosków i spisów dla zasobu 5000 m.b., mobilną fumigację i konserwację 100 m.b. oraz bieżącą obsługę 2088 m.b. ksiąg wieczystych.
8. Ilekroć w niniejszej umowie lub w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni tygodnia od poniedziałku od piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, z możliwością przedłużenia o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy na zasadach określonych w § 13 ust. 14. Prace archiwalne (opracowanie akt kategorii A i B, procedura brakowania, mobilna fumigacja i konserwacja) Wykonawca wykona w terminie …… miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy (nie dłuższym niż 12 miesięcy). Obsługa ksiąg wieczystych jest świadczona nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

1. Do wykonania usługi Wykonawca użyje własnych materiałów.
2. Wszelkie koszty i wydatki związane z należytym wykonaniem przedmiotu umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie

zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

5. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy biorącego udział w realizacji zamówienia, z zasobów których Wykonawca korzystał wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż proponowany nowy Podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedkładając stosowne dokumenty wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub brak działań Podwykonawcy jak za własne.
7. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługę będącą przedmiotem umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w niniejszym ustępie dotyczących dalszych podwykonawców oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu niniejszego zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością zawodową, z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji, ciągłości pracy Sądu oraz poufności informacji.
2. Wykonawca będzie realizował umowę przy udziale personelu spełniającego warunki określone w OPZ i w ofercie, zapewniając zastępstwa gwarantujące nieprzerwaną obsługę Wydziału Ksiąg Wieczystych przez 5 dni w tygodniu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których osoby wskazane w ofercie nie będą mogły uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innym osobom o doświadczeniu nie mniejszym od doświadczenia zastępowanych osób.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie wymaga aneksu do umowy oraz nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3 i 4, Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 5

1. **Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... zł brutto, słownie: ....., w tym należny podatek VAT.**
2. **Cena jednostkowa netto za opracowanie 1 m.b. akt spraw sądowych kategorii A wynosi ..... zł, a kategorii B – ..... zł.**
   1) **Cena jednostkowa netto za brakowanie 1 m.b. dokumentacji, wraz z uzyskaniem zgody i certyfikatem zniszczenia, wynosi ..... zł.**
   2) **Cena jednostkowa netto za mobilną fumigację i konserwację 1 m.b. materiałów archiwalnych bez użycia EtO wynosi ..... zł.**
3. **Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto za bieżące opracowywanie i udostępnianie 2088 m.b. ksiąg wieczystych wynosi ..... zł.**
   1) **Wskazane ceny obejmują wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji poszczególnych zakresów.**
4. Stawki, o których mowa w ust. 2 i 3 są stałe, nie mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy**,** zawierają w sobie wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 13 umowy.
5. Do opracowania przeznacza się 5000 m.b. akt spraw sądowych.
   1) Procedura brakowania obejmuje sporządzenie wniosków i spisów dla 5000 m.b. zasobu oraz fizyczne zniszczenie 1000 m.b. dokumentacji objętej zgodą właściwego Archiwum Państwowego.
   2) Mobilnej fumigacji i konserwacji podlega 100 m.b. materiałów archiwalnych. Proces musi zostać wykonany w całości w siedzibie Zamawiającego, bez użycia tlenku etylenu i bez relokacji zasobu.

6. Bieżąca obsługa Wydziału Ksiąg Wieczystych obejmuje 2088 m.b. zasobu przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Sądu.
7. Wykonawca będzie realizował opracowanie i brakowanie etapami zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Harmonogram nie może ograniczać ciągłości dostępu do ksiąg wieczystych.
8. Podstawą rozliczenia zakresów ilościowych jest liczba metrów bieżących potwierdzona protokołem odbioru.
9. Podstawą rozliczenia obsługi ksiąg wieczystych jest miesięczny protokół potwierdzający ciągłość i prawidłowość świadczenia usługi.
10. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
11. Wynagrodzenie należne za dany okres stanowi sumę wartości prawidłowo wykonanych i odebranych zakresów, obliczonych według cen wskazanych w ust. 2-5.
12. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 nastąpi sukcesywnie, nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku stanowić będzie należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru usługi, o którym mowa w § 6 ust. 5.
13. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 nastąpi w cyklach miesięcznych każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
14. Fakturę Wykonawca wystawi na:
    Sąd Rejonowy w Legionowie, ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo, NIP: 536-149-67-23.
15. Wykonawca wystawia faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wskazując w fakturze numer i datę zawarcia umowy. Faktura wystawiona w KSeF uważana jest za doręczoną Zamawiającemu w dniu przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF – od tego dnia biegnie termin zapłaty, o którym mowa w ust. 13.
16. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF Wykonawca wystawia i przekazuje fakturę w trybie przewidzianym na taki przypadek w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca, na podstawie przepisów tej ustawy, nie jest obowiązany do wystawiania faktur w KSeF, przekazuje fakturę elektroniczną na adres e-mail:

magdalena.cichowska@legionowo.sr.gov.pl lub za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym; w takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.

17. Zamawiający może dokonać zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
18. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 14 lub faktura w inny sposób będzie błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 13 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
19. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
20. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
21. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty określonej w ust. 1 umowy, a Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu niewykorzystania tej kwoty.

§ 6

1. Po zakończeniu danego etapu lub miesiąca Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru, przekaże wymaganą ewidencję, spisy, raporty i certyfikaty oraz udostępni dokumentację do kontroli.
2. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego sprawdzą zgodność wykonania z umową i OPZ oraz sporządzą protokół odbioru.
3. Wykonawca w tym czasie może rozpocząć porządkowanie kolejnego etapu bądź części etapu, z zastrzeżeniem, że sprawdzenie poprawności wykonania prac kolejnego etapu bądź części etapu odbędzie się dopiero po odbiorze poprzedniego etapu bądź części etapu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1) datę i miejsce jego sporządzenia;
   2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania,

w tym o braku albo o istnieniu wad zadania;

3) podpisy Stron lub osób upoważnionych do odbioru.

5. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje Dyrektor Sądu albo upoważniona przez niego osoba.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umową.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy jednak niż 5 dni kalendarzowych, na usunięcie stwierdzonych protokołem wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. W razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 7, Zamawiający, po stwierdzeniu nieusunięcia zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, o którym mowa w ust. 4, będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
10. Strony uzgadniają, że w razie niepodpisania lub uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.
11. Do odbioru zadania poprawionego, na podstawie ust. 7 umowy, postanowienia ust. 2, ust. 4, ust. 5, ust. 9 i ust. 10 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) 50 000,00 zł za każdy przypadek samowolnej relokacji, wywiezienia lub wyniesienia materiałów archiwalnych albo akt sądowych poza budynek Sądu Rejonowego w Legionowie;
   2) 100 000,00 zł za każdy przypadek użycia tlenku etylenu w procesie fumigacji, niezależnie od prawa Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy;
   3) 5 000,00 zł za każdy dzień przerwy, przestoju lub niedostępności personelu w obsłudze zasobu ksiąg wieczystych w dniu roboczym od poniedziałku do piątku;

4) 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu procedury brakowania 1000 m.b. dokumentacji lub przekazaniu prawidłowego certyfikatu zniszczenia;
5) 20 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia poufności informacji sądowych lub przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Wykonawcę lub jego personel;
6) 500,00 zł za każdy przypadek uchybienia obowiązkom dokumentowania zatrudnienia personelu wymaganym umową i SOPZ;
7) 1% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli obowiązek zapłaty wynika z umowy lub przepisów.
8) W przypadku nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł za jedno wezwanie.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem prawa do odszkodowania uzupełniającego.
3. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności realizację niezgodną z SOPZ, ofertą, zatwierdzoną technologią, wymaganiami poufności lub zasadami ochrony danych osobowych.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Strona w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą stronę umowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego roszczenie o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
5. Termin na odstąpienie od umowy Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

§ 9

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający, w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Do merytorycznej współpracy po stronie Zamawiającego upoważnia się Dyrektora Sądu oraz wskazanych przez niego pracowników właściwych komórek organizacyjnych, w tym Wydziału Ksiąg Wieczystych i archiwum zakładowego.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Magdalena Cichowska tel. 22 760 75 54, magdalena.cichowska@legionowo.sr.gov.pl
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ……

7. Zmiana danych lub osób, o których mowa w ust. 2, ust. 4, ust. 5 i ust. 6, następuje przez pisemnie powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy, wymagającej aneksu.
8. Jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony przedstawiciel stawi się w siedzibie Sąd Rejonowy w Legionowie, ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo.

§ 10

1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy, Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
   1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje, o których mowa w ust. 1 zostaną udostępnione, nie ujawnią ani nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1;
   4) niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
   2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. Wykonawca w związku z wykonywaniem postanowień umowy nie ma prawa do:
   1) kopiowania na jakikolwiek nośnik danych znajdujących się w dokumentacji, z wyjątkiem czynności wyraźnie wymaganych OPZ i uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego;
   2) wynoszenia, wywożenia lub relokacji dokumentacji poza budynek Sądu, w tym dokumentacji poddawanej fumigacji i konserwacji;
   3) niszczenia dokumentacji, z wyjątkiem 1000 m.b. dokumentacji objętej prawomocną zgodą właściwego Archiwum Państwowego i pisemną dyspozycją Zamawiającego.

§11

1. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
   1) Ustawa – ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   2) Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
   3) Dane osobowe - dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia ogólnego;
   4) Administrator/Zamawiający - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;

5) Przetwarzanie - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy;
6) Nośnik - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
7) Pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy.
8) Podmiot przetwarzający - Wykonawca, któremu Zamawiający powierza dane osobowe do przetwarzania.

2. Zamawiający jako administrator danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszego przedmiotu umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie. Podstawą powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych jest art. 28 Rozporządzenia ogólnego.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy.
4. Powierzenie obejmuje dane osobowe zawarte w aktach sądowych, księgach wieczystych, dokumentacji niearchiwalnej i związanej ewidencji, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w tym dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, majątkowe i dane szczególnych kategorii lub dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, jeżeli występują w dokumentacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
6. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
   1) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
   2) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy;
   3) nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania – w imieniu i na rzecz Zamawiającego:
   1) obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego,
   2) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw wynikających z Rozporządzenia ogólnego,
   3) udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
8. Wykonawca może wydawać swoim pracownikom imienne upoważnienia do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie realizacji umowy i prowadzi ich ewidencję.
9. Każda osoba uzyskująca dostęp do danych przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zachowaniu poufności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
11. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawy oraz Rozporządzenia ogólnego.
12. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
   1) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, na przykład Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
   2) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
   3) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
   4) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

5) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
6) prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.

13. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
14. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
    1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia nie później niż w ciągu 12 godzin od stwierdzenia naruszenia; informacja musi co najmniej:
        a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
        b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
        c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
    2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Inspektora ochrony danych (lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:

1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Ustawą, Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.

17. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
18. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Ustawy, Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust. 16.
19. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 16.
20. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
21. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
22. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.

23. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Ustawy i Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.

§ 12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej umowy.

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Ponadto, Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy polegającej na odpowiednim zmodyfikowaniu świadczenia Wykonawcy (z tym zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy) lub terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siłą wyższą (rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.

5. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

   – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w ust. 5, każda ze Stron ma prawo wystąpić do drugiej Strony, z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, o wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zawierającym stosowne uzasadnienie (w tym niezbędne dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku). Uzasadnienie wniosku powinno zawierać w szczególności wskazanie kosztów wykonania zamówienia, które uległy zmianie na skutek zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych i ryczałtu miesięcznego w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o co najmniej 3,5%, na zasadach określonych w dalszych ustępach.
8. Zmiana może nastąpić nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Punktem odniesienia będzie właściwy wskaźnik ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający zmianę, z uwzględnieniem rzeczywistego wpływu na koszty wykonania zamówienia.
9. Strony ustalają, że zmiana, o której mowa w ust. 7 nie spowoduje zmiany wynagrodzenia należnego za okres poprzedzający miesiąc, w którym złożono wniosek, o którym mowa w ust. 12.
10. Strony ustalają, iż do upływu okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wyliczeń przedstawiających zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zaś Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu rzetelnych wyliczeń w tym zakresie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy takiego żądania pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) przedmiotem umowy są usługi;
    2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
12. Wniosek o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 7 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie w tym niezbędne dokumenty, potwierdzające zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 7.
13. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
14. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, w szczególności w przypadku: 1) niewykorzystania w terminie obowiązywania umowy kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1; 2) niemożności zakończenia prac archiwalnych w terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności przedłużającego się postępowania w sprawie wydania przez archiwum państwowe zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; 3) konieczności zapewnienia ciągłości opracowywania i udostępniania ksiąg wieczystych do czasu zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w kolejnym postępowaniu. Przedłużenie terminu następuje w formie pisemnego aneksu i nie powoduje zwiększenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1. Za okres przedłużenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone według cen jednostkowych i miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego określonych w § 5 ust. 2 i 3, w granicach tej kwoty. Przedłużenie terminu obowiązywania umowy nie zmienia zaoferowanego przez Wykonawcę terminu wykonania prac archiwalnych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 2.

§ 14

1. Zamawiający, jako jednostka sektora finansów publicznych, udostępnia informacje o niniejszej umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1477), w terminie i zakresie określonym tym przepisem oraz przepisami wydanymi na jego podstawie.

2. Udostępnieniu podlegają w szczególności: dane identyfikujące Wykonawcę, przedmiot umowy, wartość umowy, data zawarcia i okres obowiązywania umowy, a także informacje o zmianach umowy. Informacje udostępnione w CRU JSFP są jawne.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości obowiązek, o którym mowa w ust. 1, i oświadcza, że informacje, o których mowa w ust. 2, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych umową wiążą oferta Wykonawcy i dokumenty zamówienia oraz stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, RODO i właściwych przepisów archiwalnych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.

Załączniki:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2) Formularz ofertowy
3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający **Wykonawca**